

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Омский университет дизайна и технологий»**  
**(ОМУДТ)**

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ОМУДТ»  
Д.П. Маевский



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Общие положения**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Базовая подготовка**

Квалификация выпускника: технолог

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Омск, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики программы

доцент кафедры экономики и менеджмента, декан факультета экономики и сервисных технологий  
доцент, к.э.н.



Подъяпольская И.В.

Преподаватель колледжа «Ориентир» О МУДТ.



Махотина А.В.

Преподаватель колледжа «Ориентир» О МУДТ



Ан Ю.Н..

## СОДЕРЖАНИЕ

1. <b>Общие положения</b>	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...	4
1.3.1. Цель ППССЗ.....	4
1.3.2. Срок получения образования по ППССЗ.....	4
1.3.3. Требования к абитуриенту.....	5
1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника.....	5
1.3.5. Основные пользователи ППССЗ	5
2. <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. <b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	6
4. <b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	7
4.1. Календарный учебный график .....	7
4.2. Учебный план.....	8
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.....	10
5. <b>Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	10
6. <b>Ресурсное обеспечение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности .....</b>	13
7. <b>Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	15
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
7.2. Итоговая аттестация.....	16
8 <b>Нормативно-методические документы обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	16
9 <b>Образовательные технологии</b> .....	16
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 5. Фонды оценочных средств.	
Приложение 6. Матрица компетенций	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

**1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Образовательная программа сформирована с учётом требований нормативных документов:**

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский университет дизайна и технологий» (далее – ОМУДТ).

**1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

#### **1.3.2. Срок получения образования по ППССЗ**

Срок получения образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения образования по ППССЗ базовой подготовки очной формы обучения <1>
Основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **1.3.3. Требования к абитуриенту**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представлен в таблице 1.

Прием студентов на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующими правилами приема, утвержденными Министерством образования РФ на соответствующий год.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца: аттестат об основном общем образовании;

### **1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника.**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО), в том числе в ОМУДТ по направлениям: Сервис, Экономика, Менеджмент

### **1.3.5. Основные пользователи ППССЗ**

- профессорско-преподавательские коллективы института, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ППССЗ с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ППССЗ вуза по данному направлению подготовки;

- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- абитуриенты и их родители;

- органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Основными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии ОК 016-94 23369 Кассир

## **3. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**3.1.** Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

##### **4.1. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике (Приложение 2) указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

#### 4.2. Учебный план.

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть Учебного плана по учебным циклам в соответствии с ФГОС составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части дополняют содержание обязательной части образовательной программы, в том числе с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла Учебного плана базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура";



Обязательная часть профессионального учебного цикла Учебного плана базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы. В этом случае образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит, профессиональному модулю ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Предусмотрены групповые, индивидуальные формы проведения консультаций.

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в соответствии с календарным учебным графиком учебная практика – в ОМУДТ, в лаборатории «Учебный банк», производственная - на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практик определяются рабочей программой.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами в соответствии с Положением о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир» Омского университета дизайна и технологий.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями, а так же представлены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены в Приложении 4.

#### **5. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

Воспитательная среда Омского университета дизайна и технологий складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и преумножение историко-культурных традиций института, преемственности, формирование чувства институтской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

**Воспитательная среда включает в себя три составляющие:**

1. Профессионально-трудоу;
2. Гражданско-правовую;

### 3. Культурно-нравственную.

1. *Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды* - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

#### **Задачи:**

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

#### **Основные формы реализации:**

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;
- работа творческих коллективов;
- работа научных кружков;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса;
- работа студенческой газеты, в которой сотрудничают студенты и преподаватели, публикуют материалы на злободневные темы о жизни молодежи, по проблемам борьбы с курением и наркоманией, пропагандируют здоровый образ жизни.

1. *Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды* - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания. **Задачи:**

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

#### **Основные формы реализации:**

- развитие студенческого самоуправления;
- организация генеральных уборок в колледже, в общежитиях для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы института; проведение субботников по уборке территории;
- кураторство студенческих групп (Куратор помогает организует встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов-нарушителей и отстающих);
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- проведение профориентационной работы в подшефных школах силами студентов и др. имиджевые мероприятия;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками института.

2. *Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды* включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

#### **Задачи:**

- воспитание нравственно развитой личности;

- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

**Основные формы реализации:**

- развитие досуговой, клубной деятельности (СТМ, КВН, Посвящение в студенты, Студенческая весна);

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;
- организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях института по волейболу, баскетболу, гимнастике;

- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, помогающих студентам чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;

- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

- организация физического воспитания и валеологического образования студентов;

- экологическое воспитание;

- организация санаторно-курортного лечения студентов с хроническими заболеваниями;

- социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям, эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к вузу, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек; борьба с курением; профилактики правонарушений; применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, стимулирующих к здоровому образу жизни;

- работа фольклорных, танцевальных коллективов, выступающих в институтских, городских и международных мероприятиях; работа творческих кружков;

Основными факторами, которые в наибольшей степени влияют на процесс взаимодействия социокультурной среды являются:

- повышение значимости науки, образования, духовных ценностей, общей культуры в формировании личности специалиста XXI века;

- возрастание роли общей и специальной информированности студента, необходимость решения проблем определения принципов, отбора и систематизации знаний, поиска новых форм их синтеза, подготовка новых учебников и учебных пособий;

- активное взаимодействие различных видов духовной культуры: науки, искусства, естественных и гуманитарных наук;

- существенные изменения во взаимоотношениях в системе "преподаватель-студент", "студент - преподаватель", что выражается в активном переходе от авторитарных методов общения к свободному партнерству, сотрудничеству в учебно-воспитательном процессе. Таким образом, в процессе социализации личности осуществляется взаимодействие социально культурной среды, гуманитарных, естественных и специальных знаний, эмоций и чувств, суждений и поступков.

## **6. Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям .

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В Университете для реализации образовательных программ сформирована электронная информационно-образовательная среда, включающая, в т.ч.

электронно-библиотечные ресурсы, справочные системы:

- ЭБС IPRbooks ([http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) - договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «ЭБС IPRbooks» ЕП 16223077 от 14.12.2016г.

- Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

[сайт]: - <http://www.humanities.edu.ru> - свободный доступ;

- Федеральный портал «Российское образование» [сайт]: <http://www.edu.ru/> - свободный доступ;

- Электронная гуманитарная библиотека [сайт]: <http://www.gumfak.ru/> - свободный доступ;

- Электронная библиотека института философии [сайт]: РАН <http://www.philosophy.ru/> - свободный доступ;

- eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Подписка электронных периодических изданий, бессрочно для журналов открытого доступа;

- УИС РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - бесплатный доступ по письму, без договора;

- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>;

- Polpred.com <http://polpred.com/> - бессрочно;

-ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://elanbook.com/journal/> - бессрочный доступ к каталогу журналов;

- Web-ИРБИС - Сводный каталог подписки периодических изданий по вузам города на базе электронного каталога библиотеки Омского государственного университета путей сообщений.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Организация образовательного процесса осуществляется в помещениях ОМУДТ, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Певцова 13, Красногвардейская 9,

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и для подготовки по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ведущими преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются в составе рабочих программ учебных дисциплин фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются ректором ОМУДТ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

## **7.2.Итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования. По образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации проводится итоговая аттестация.

### Государственная итоговая аттестация

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании).

Государственный экзамен не вводится.

### Итоговая аттестация

К Итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется Экзаменационной комиссией (ЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.)

## **8. Нормативно-методические документы обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир» Омского университета дизайна и технологий

Положение о Педагогическом совете Колледжа «Ориентир» Омского университета дизайна и технологий

## **9. Образовательные технологии**

В процессе реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) максимально используются различные образовательные технологии, в том числе интерактивные, обеспечивающих формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, подачу и усвоение знаний, умений и владений на более высоком уровне, позволяющие обеспечить индивидуализацию обучения, повысить эффективность профессиональной деятельности будущих



специалистов, самостоятельной работы и творческой активности студентов: групповые дискуссии; анализ и решение конкретных ситуаций;

выполнение письменных работ (рефераты, курсовые, дипломные работы); проблемные лекции;

организация самостоятельной деятельности (письменные задания, работа в Интернет,

подготовка для участия в деловых играх, отчеты о практике и стажировках и пр.);

блиц-игры по планированию карьеры;

деловые игры;

тренинг (упражнения на рефлекссию); выполнение проектов;

психологическое тестирование как способ диагностики;

практика в реальных условиях;

технология активизации творческой деятельности;

алгоритмизация процессов принятия решения;

мозговой штурм;

лабораторные работы;

тестирование;

лекция - визуализация и др.

**Общие компетенции**

<p align="center">Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>		Общие компетенции								
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>										
ОУД.01	Русский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОУД.02	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОУД.04	История		+	+	+	+	+		+	
ОУД.05	Физическая культура		+				+		+	
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		+	+	+	+	+	+	+	
ОУД.07	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД.11	Обществознание	+	+	+	+		+		+	
ОУД.12	Экономика	+	+	+	+	+	+		+	
ОУД.13	Право	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД.14	Естествознание	+	+	+	+	+				
ОУД.16	География	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД.17	Экология		+	+	+	+	+	+	+	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>										
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.04	Физическая культура		+				+		+	









	инвентаризации																					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами										+	+	+	+								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами										+	+	+	+								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				+										+	+	+	+				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности														+	+	+	+				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности														+	+	+	+				
ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"																		+	+	+	+
МДК.05.01	Ведение кассовых операций																		+	+	+	+
	Вариативная часть																					
	<b>Практика</b>																					
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+																	
ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+																	
УП.02	Учебная практика					+	+	+	+	+												
ПП.02	Производственная практика					+	+	+	+	+												
УП.03	Учебная практика										+	+	+	+								
ПП.03	Производственная практика										+	+	+	+								
УП.04	Учебная практика				+										+	+	+	+				
ПП.04	Производственная практика				+										+	+	+	+				
УП.05	Учебная практика																		+	+	+	+
ПП.05	Производственная практика																		+	+	+	+
ПДП	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК\* - профессиональные компетенции, введенные Учреждением по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих