

Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ
от 10 июля 2009 г. N 666/249

"Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования"

В соответствии с Положением об учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. N 152 "Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 11, ст. 1025), и в целях соблюдения единства и организации взаимодействия при выполнении указанных положений с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования¹, приказываем:

1. Утвердить:

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки граждан Российской Федерации в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах (приложение N 1 к настоящему приказу);

Порядок проведения отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах (приложение N 2 к настоящему приказу);

Инструкцию по организации образовательной деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр (приложение N 3 к настоящему приказу);

1

* Далее в тексте настоящего приказа, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования – образовательными учреждениями; граждане Российской Федерации - гражданами; профессорско-преподавательский состав - преподавательским составом; факультеты военного обучения и военные кафедры при образовательных учреждениях - военными кафедрами; обучение по программе военной подготовки в учебных военных центрах и по программе военной подготовки офицеров запаса на военных кафедрах - военной подготовкой; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; главные командования видов, командования родов войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны - центральными органами военного управления; Главное управление кадров Министерства обороны – Главным управлением кадров; Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Вооруженных Сил – Главным организационно-мобилизационным управлением; военные округа и Балтийский флот - военными округами; военные образовательные учреждения высшего профессионального образования, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации - воинскими частями; Министерство образования и науки Российской Федерации - Минобрнауки России; основная образовательная программа высшего профессионального образования - основной образовательной программой.

Порядок замещения должностей работников учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр (приложение N 4 к настоящему приказу);

Порядок контроля организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения, военных кафедр и проведения военной подготовки граждан комиссиями Министерства обороны Российской Федерации (приложение N 5 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра обороны Российской Федерации и Министра образования Российской Федерации от 8 мая 2001 г. N 214/2007 "О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2000 г. N 768 "Об обучении граждан Российской Федерации по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июня 2001 г., регистрационный N 2742);

приказ Министра обороны Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации, Директора Федеральной службы Железнодорожных войск Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации от 8 мая 2001 г. N 215/2006/106-ДСП "Об организации обучения граждан Российской Федерации по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2001 г., регистрационный N 2758);

приказ Министра обороны Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации, Директора Федеральной службы Железнодорожных войск Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации от 14 августа 2002 г. N 312/3091/303 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации, Директора Федеральной службы Железнодорожных войск Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации от 8 мая 2001 г. N 215/2006/106-ДСП" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 сентября 2002 г., регистрационный N 3774).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

в Министерстве обороны - на Главное управление кадров;

в Минобрнауки России - на заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Калину И.И.

Министр обороны
Российской Федерации А. Сердюков

Министр образования и науки
Российской Федерации А. Фурсенко

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки граждан
Российской Федерации в учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

I. Общие положения

1. Настоящие Общие требования определяют:

а) функции органов военного управления Министерства обороны, Минобрнауки России, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений, образовательных учреждений по вопросам:

организации военной подготовки граждан;

руководства деятельностью учебных военных центров и военных кафедр;

финансового обеспечения обучения граждан в учебных военных центрах и на военных кафедрах;

организации взаимодействия при формировании государственных заданий (контрольных цифр) по целевому приему граждан в образовательные учреждения и в учебные военные центры;

б) перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в учебном военном центре и на военной кафедре.

2. Учебный военный центр и военная кафедра в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, положениями об учебных военных центрах и о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим приказом, нормативными актами Министерства обороны, Минобрнауки России, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений, а также уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

II. Функции органов военного управления Министерства обороны,
Минобрнауки

России, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений, образовательных учреждений по вопросам организации военной подготовки граждан и руководства деятельностью учебных военных центров и военных кафедр

3. Главное управление кадров:

разрабатывает и представляет на подпись в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения военной подготовки граждан;

обеспечивает единство требований по вопросам организации военной подготовки граждан, отнесенным к компетенции Министерства обороны;

контролирует выполнение требований законодательства Российской Федерации, других нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения военной подготовки граждан в учебных военных центрах и на военных кафедрах;

разрабатывает и представляет в установленном порядке на подпись согласованный с Минобрнауки России план проверок организации деятельности учебных военных центров и военных кафедр при образовательных учреждениях и проведения военной подготовки граждан комиссиями Министерства обороны, организует работу по реализации данного плана;

осуществляет в установленном порядке взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, и федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений, по вопросам организации военной подготовки граждан;

формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия учредителя образовательных учреждений, и в образовательные учреждения, при которых созданы учебные военные центры, предложения по организации целевой подготовки граждан с высшим профессиональным образованием в интересах Министерства обороны, иных федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, для учета их при формировании контрольных цифр приема обучающихся по основным образовательным программам за счет средств федерального бюджета;

представляет Министру обороны Российской Федерации по согласованию с заинтересованными центральными органами военного управления предложения по перечню военно-учетных специальностей и потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке по ним, в соответствующих образовательных учреждениях;

контролирует проведение предварительного отбора граждан, изъявивших желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в учебных военных центрах, и организует проведение конкурсного отбора граждан, из числа студентов образовательных учреждений очной формы обучения, изъявивших желание пройти военную подготовку на военных кафедрах;

разрабатывает совместно с Главным организационно-мобилизационным управлением по представлению заинтересованных центральных органов

военного управления и военных округов сводный план проведения учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих военную подготовку, доводит выписки из него до штабов военных округов и центральных органов военного управления;

разрабатывает указания на организацию и проведение учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку, контролирует выполнение мероприятий по всестороннему обеспечению учебных сборов (стажировок);

контролирует организацию и проведение учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку, готовит предложения по совершенствованию военной подготовки;

разрабатывает план распределения выпускников учебных военных центров, проводит в установленном порядке контроль проектов приказов Министра обороны Российской Федерации по личному составу об объявлении контрактов о прохождении военной службы, заключенных с гражданами, окончившими образовательное учреждение, прошедшими обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре и изъявившими желание поступить на военную службу по контракту, назначении их на воинские должности и присвоении им первого воинского звания офицера - лейтенанта;

разрабатывает по согласованию с центральными органами военного управления расчеты наборов граждан женского пола в учебные военные центры по конкретным военно-учетным специальностям;

проводит согласование штатных расписаний учебных военных центров и военных кафедр, разработанных образовательными учреждениями, и согласование организационных структур учебных военных центров и военных кафедр, разработанных центральными органами военного управления;

организует совместно с заинтересованными центральными органами военного управления и ректорами образовательных учреждений подбор и направление в установленном порядке военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не на воинские должности преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр;

участвует в разработке и согласовании программ военной подготовки по военно-учетным специальностям;

проводит обобщение и анализ докладов об итогах военной подготовки граждан в учебных военных центрах и на военных кафедрах и проведении учебных сборов (стажировок) за учебный год, представляемых центральными органами военного управления, военными округами, учебными военными центрами, военными кафедрами.

4. Главное организационно-мобилизационное управление принимает участие:

в определении совместно с Главным управлением кадров и другими центральными органами военного управления потребности военной организации Российской Федерации в офицерах запаса по конкретным военно-учетным специальностям с целью организации их подготовки на военных кафедрах;

в планировании совместно с Главным управлением кадров учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах и на военных кафедрах, в воинских частях.

5. Центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям:

непосредственно участвуют в организации военной подготовки граждан по соответствующим военно-учетным специальностям в учебных военных центрах и на военных кафедрах;

организуют разработку в установленном порядке и утверждают программы военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям;

представляют в установленном порядке в Главное управление кадров предложения для формирования заказа Министерства обороны на целевую подготовку граждан с высшим профессиональным образованием в образовательных учреждениях, при которых созданы учебные военные центры, с указанием перечня специальностей высшего профессионального образования, реализуемых соответствующими образовательными учреждениями, и количества граждан, привлекаемых для военной подготовки в учебных военных центрах;

разрабатывают (согласовывают) организационные структуры учебных военных центров и военных кафедр, в которых проводится военная подготовка граждан в интересах соответствующего центрального органа военного управления;

планируют и организуют по согласованию с ректорами образовательных учреждений работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр;

планируют и проводят методические сборы с начальниками профильных учебных военных центров и военных кафедр с целью изучения проблемных вопросов военной теории и практики, обмена опытом учебной, воспитательной, методической работы, подведения итогов деятельности соответствующих учебных военных центров и военных кафедр и постановки задач на новый учебный год;

обеспечивают учебные военные центры и военные кафедры вооружением, военной техникой, имуществом в соответствии с табелями вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, а также учебной литературой (учебниками, учебными пособиями), служебными изданиями (уставами, наставлениями, руководствами, инструкциями, картами и т.д.), учебными фильмами, мультимедийной и печатной продукцией военной и военно-патриотической направленности, используемыми в образовательном процессе по программе военной подготовки, снабжение которыми осуществляется подчиненными довольствующими органами;

издают в установленном порядке учебную литературу и учебные фильмы для обучения граждан по программе военной подготовки;

разрабатывают по согласованию с ректорами образовательных учреждений и утверждают план проведения учебных сборов (стажировок) граждан по соответствующим военно-учетным специальностям;

назначают состав и председателей экзаменационных комиссий (подкомиссий по военно-учетным специальностям), организуют проведение итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку на военных кафедрах, в том числе, как исключение по согласованию с Главным управлением кадров, в образовательном учреждении;

направляют в образовательные учреждения своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку в учебных военных центрах по соответствующим военно-учетным специальностям;

контролируют организацию деятельности учебных военных центров и военных кафедр и проведение военной подготовки граждан в соответствии с утвержденным Министром обороны Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации планом, а также проведение учебных сборов (стажировок) с гражданами;

осуществляют по согласованию с ректорами соответствующих образовательных учреждений подбор кандидатов (участвуют совместно с кадровыми органами военных округов в подборе кандидатов) из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, для последующего их направления в установленном порядке не на воинские должности преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр;

обобщают и распространяют передовой опыт военной подготовки по военно-учетным специальностям;

совместно с образовательными учреждениями рассчитывают установленным порядком фиксированные значения суммы подлежащих возмещению средств федерального бюджета, затраченных на военную подготовку граждан в учебных военных центрах по соответствующим военно-учетным специальностям;

проводят работу по подбору граждан, успешно завершивших военную подготовку на военной кафедре, для прохождения, после окончания обучения в образовательном учреждении, военной службы по контракту на должностях, подлежащих замещению офицерами.

В целях реализации указанных функций руководителями центральных органов военного управления издаются приказы о возложении ответственности и организации взаимодействия.

6. На центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки в учебном военном центре или на военной кафедре, дополнительно возлагаются функции:

утверждения табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества учебного военного центра или военной кафедры, в который отдельными разделами включаются таблицы, утвержденные руководителями других органов военного управления, в интересах которых проводится военная подготовка по военно-учетным специальностям в конкретном учебном военном центре или на военной кафедре;

утверждения по согласованию со всеми органами военного управления, в интересах которых проводится военная подготовка в учебном военном центре

или на военной кафедре, и с Главным управлением кадров организационной структуры конкретного учебного военного центра или военной кафедры;

представления обобщенных данных по вопросам деятельности учебного военного центра (военной кафедры);

разработки и утверждения организационно-методических указаний и программы профессионально-должностной (командирской) подготовки военнослужащих, направленных не на воинские должности преподавательского состава в образовательные учреждения без приостановления им военной службы;

определения в соответствии с планом распределения, разрабатываемого Главным управлением кадров, служебного предназначения выпускников учебных военных центров и разработки проекта соответствующего приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу;

организации с участием других центральных органов военного управления, в интересах которых реализуется военная подготовка граждан на конкретной военной кафедре, и ректорами образовательных учреждений основного отбора граждан, из числа студентов, изъявивших желание пройти военную подготовку на военной кафедре, издания приказа о создании, составе конкурсной комиссии Министерства обороны и организации ее работы.

7. Командующие войсками военных округов и Балтийским флотом:

организуют направление граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах и на военных кафедрах, к местам проведения учебных сборов (стажировок);

организуют проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах и на военных кафедрах, в подчиненных воинских частях;

обеспечивают выполнение подчиненными военными комиссариатами возложенных на них функций, связанных с предварительным отбором граждан для последующей военной подготовки в учебных военных центрах (на военных кафедрах) и проведением военной подготовки в образовательных учреждениях;

организуют всестороннее обеспечение учебных сборов (стажировок) граждан довольствующимися органами по заявкам командиров воинских частей, расположенных на территории военного округа;

несут ответственность за организацию выделения воинским частям необходимых материальных средств в объемах, позволяющих выполнить программу учебных сборов;

организуют по согласованию с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, которые не имеют воинских частей центрального подчинения или если в таких воинских частях отсутствуют требуемые условия, планирование, обеспечение и проведение учебных сборов (стажировок), а также проведение итоговой аттестации граждан по военной подготовке в подчиненных воинских частях;

обеспечивают учебные военные центры и военные кафедры вооружением, военной техникой, другим имуществом в соответствии с табелями вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, утвержденными

главнокомандующим Сухопутными войсками или в соответствии с соответствующими разделами табелей вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, осуществляют контроль их правильного использования в учебном процессе и обслуживания;

участвуют в изучении и подборе кандидатов из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, для направления их в установленном порядке не на воинские должности преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр;

организуют прикрепление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных не на воинские должности преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр без приостановления им военной службы, к подчиненным воинским частям для обеспечения их всеми видами довольствия (кроме денежного), в том числе вещевым имуществом, медицинским и санаторно-курортным обслуживанием, обеспечивают возмещение расходов, связанных с перевозкой указанных военнослужащих, членов их семей и личного имущества, в порядке, установленном в Вооруженных Силах;

организуют обеспечение военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных не на воинские должности преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр без приостановления им военной службы, жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном для обеспечения военнослужащих воинских частей общегарнизонного назначения;

организуют в подчиненных военных комиссариатах муниципальных образований, за которыми приказом командующего войсками военного округа закрепляются конкретные учебные военные центры и военные кафедры (далее - военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения), централизованный учет граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах или на военных кафедрах при образовательных учреждениях;

проводят работу по подбору граждан, прошедших военную подготовку на военной кафедре, для прохождения, после окончания обучения в образовательном учреждении, военной службы по контракту на должностях, подлежащих замещению офицерами.

Организация непосредственного выполнения указанных функций и возложение соответствующих ответственности и полномочий на штаб военного округа, кадровый орган, орган управления военным образованием военного округа определяется приказами командующих войсками военных округов и Балтийского флота, один экземпляр которого направляется в Главное управление кадров.

8. Командиры воинских частей, на базе которых проводятся учебные сборы (стажировки) граждан:

непосредственно организуют проведение учебных сборов (стажировок) с гражданами в подчиненных воинских частях и несут персональную ответственность за обеспечение безопасных условий их проведения и

выполнения гражданами программы учебного сбора (индивидуального задания при проведении стажировки) в полном объеме;

назначают администрацию учебных сборов (руководителей стажировок), выделяют для этого необходимый личный состав;

организуют учет и контроль граждан, проходящих учебные сборы(стажировки);

определяют в планах боевой подготовки воинских частей отдельным разделом порядок организации и проведения учебных сборов (стажировок) с гражданами с обозначением расхода моторесурсов, боеприпасов, горючего и других расходных материалов по установленным нормам;

указывают в ежегодных заявках на обеспечение боевой подготовки и отработки с гражданами практических задач по программе учебных сборов (стажировок) отдельными графами потребность в вещевом имуществе, продовольствии, боеприпасах, взрывчатых веществах, средствах взрывания, моторесурсах, горючего и смазочных материалах и других материальных средствах.

9. Военные комиссары муниципальных образований:

организуют проведение в установленном порядке предварительного отбора граждан, изъявивших желание поступить в образовательные учреждения и в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в учебных военных центрах при этих образовательных учреждениях, а также, во взаимодействии с образовательными учреждениями, конкурсного отбора граждан из числа студентов очной формы обучения этих образовательных учреждений, изъявивших желание пройти военную подготовку на военных кафедрах.

Кроме того, на военные комиссариаты по месту расположения соответствующих образовательных учреждений возлагается:

организация совместно с образовательными учреждениями централизованного учета граждан из числа студентов, проходящих военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре при этих образовательных учреждениях;

снятие с централизованного учета граждан, отчисленных приказом ректора образовательного учреждения из учебного военного центра, отстраненных от обучения на военной кафедре, в том числе в связи с отчислением (переводом) из образовательного учреждения;

выделение учебным военным центрам и военным кафедрам при образовательных учреждениях по их заявкам необходимого количества жетонов с личными номерами, бланков документов персонального учета;

оформление совместно с образовательными учреждениями личных дел на выпускников учебных военных центров и военных кафедр, других установленных документов персонального учета и их рассылка после окончания гражданами образовательных учреждений, в соответствии со служебным предназначением выпускников или по месту воинского учета граждан, при зачислении в запас;

проведение медицинского освидетельствования граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре, перед

направлением на учебные сборы (стажировки), при аттестовании в офицерский состав в связи с окончанием образовательного учреждения;

оформление воинских перевозочных документов (обеспечение деньгами) на граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах или на военных кафедрах, при направлении их к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно по спискам, подготовленным начальником учебного военного центра (начальником военной кафедры) и утвержденным ректором соответствующего образовательного учреждения;

обеспечение граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах или на военных кафедрах, продовольственными аттестатами и продовольственно - путевыми деньгами (сухим пайком) на путь следования к местам проведения учебных сборов (стажировок);

ведение учета граждан, направленных на учебные сборы (стажировки) и успешно их прошедших, а также граждан, не прибывших к месту прохождения учебных сборов или отчисленных со сборов (стажировок) решением командира воинской части;

выдача выпускникам учебных военных центров, заключившим контракт о прохождении военной службы и назначенным приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу на воинские должности с присвоением им первого воинского звания офицера - лейтенанта, денежного довольствия, удостоверений личности офицера, других установленных документов (аттестатов, предписания), обеспечение выпускников воинскими перевозочными документами (деньгами), а также членов их семей для следования к месту прохождения военной службы, а также для перевозки личного имущества;

проведение установленным порядком финансового планирования бюджетных ассигнований в целях выполнения возложенных функций.

10. Министерство образования и науки Российской Федерации:

участвует в разработке совместно с Министерством обороны, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений, нормативных правовых актов по вопросам военной подготовки граждан;

учитывает предложения Министерства обороны, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, при формировании федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений, контрольных цифр приема обучающихся по основным образовательным программам за счет средств федерального бюджета;

создает необходимые условия для организации военной подготовки и формирует единые подходы к ней.

11. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия учредителя образовательных учреждений:

согласуют штатные расписания учебных военных центров и военных кафедр подотчетных образовательных учреждений;

организуют финансовое планирование и финансовое обеспечение обучения граждан в учебных военных центрах и на военных кафедрах в части касающейся;

ежегодно своевременно информируют Министерство обороны (через Главное управление кадров) об установленных контрольных цифрах приема обучающихся за счет средств федерального бюджета, для проведения целевой подготовки граждан с высшим профессиональным образованием в интересах Министерства обороны (других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба) в части, касающейся подотчетных образовательных учреждений;

участвуют в проверках организации деятельности учебных военных центров и военных кафедр при подведомственных образовательных учреждениях и проведения военной подготовки граждан в составе комиссий Министерства обороны.

Выполнение установленных функций возлагается на самостоятельные подразделения или отдельных должностных лиц с уведомлением Министерства обороны для организации взаимодействия.

12. Начальник учебного военного центра (военной кафедры) при организации обучения граждан по программе военной подготовки:

планирует работу учебного военного центра (военной кафедры) по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;

организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;

распределяет учебную нагрузку между преподавателями, планирует повышение квалификации преподавателей;

представляет ректору образовательного учреждения предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников, в том числе по преподавательскому составу - по согласованию с руководителями центральных органов военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, а в части, касающейся должностей заместителей начальника учебного военного центра, начальника отдела учебного военного центра, заместителей начальника факультета военного обучения, заместителей начальника военной кафедры, кроме того по согласованию с Главным управлением кадров;

разрабатывает и представляет на подпись ректору образовательного учреждения проекты приказов по обеспечению деятельности учебного военного центра (военной кафедры), в том числе о направлении работников учебного военного центра (военной кафедры) в командировки для участия в проведении учебных сборов (стажировок) граждан;

проводит оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отставку на учебные сборы (стажировки), направляет граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований);

контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, проведение учебных занятий;

пользуется в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Отвечает за:

реализацию программы военной подготовки граждан;

проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения работниками учебного военного центра (военной кафедры) и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;

состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества учебного военного центра (военной кафедры), своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны, развитие учебно-материальной базы;

организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов;

беспрекословное исполнение приказов и распоряжений ректора образовательного учреждения, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны.

Он является прямым начальником всех работников учебного военного центра (военной кафедры).

Начальник учебного военного центра (военной кафедры) в повседневной деятельности руководствуется положением об учебном военном центре (военной кафедре). В соответствии с указанным положением пользуется правами руководителя структурного подразделения образовательного учреждения. В пределах своих полномочия ему предоставляется право подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков образовательного учреждения.

13. Работники учебного военного центра (военной кафедры) пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка учебного военного центра (военной кафедры), должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора образовательного учреждения и начальника учебного военного центра (военной кафедры), издаваемых в пределах их полномочий.

Преподавательский, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал учебного военного центра (военной кафедры) подчиняется непосредственно его (ее) начальнику.

14. Преподавательский состав учебного военного центра (военной кафедры) имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, методической и воспитательной работы на заседании учебного военного центра (военной кафедры);

проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения.

Офицеры, впервые замещающие должности преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Министерства обороны.

Обязанности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором образовательного учреждения.

III. Порядок финансового обеспечения обучения граждан в учебных военных центрах и на военных кафедрах

15. Финансовое обеспечение военной подготовки граждан в учебных военных центрах и на военных кафедрах производится федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя соответствующих образовательных учреждений.

Обеспечение учебных сборов (стажировок), материально-техническое обеспечение деятельности учебных военных центров и военных кафедр производится:

Департаментом финансового планирования Министерства обороны совместно с главным управлением кадров по заявкам центральных органов военного управления и военных округов;

финансовыми органами центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, по заявкам ректоров образовательных учреждений;

финансовыми органами военных округов по заявкам военных комиссариатов по месту расположения образовательных учреждений, а также командиров воинских частей, на базе которых спланировано проведение учебных сборов (стажировок).

16. Расходы Министерства обороны на военную подготовку граждан производятся за счет средств, предусмотренных в сводной бюджетной смете Министерства обороны.

К ним относятся следующие виды расходов:

транспортные расходы, связанные с перевозкой граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно;

продовольственно-путевые деньги при следовании граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно;

расходы на всестороннее (материальное, техническое, медицинское и др.) обеспечение учебных сборов (стажировок);

прочие расходы на организацию и проведение учебных сборов (стажировок) граждан, в том числе банно-прачечные, хозяйственные, квартирно-эксплуатационные, почтово-телеграфные и другие расходы;

поставка вооружения, военной техники, расходных материалов номенклатуры назначения Министерства обороны для организации образовательного процесса в учебном военном центре и на военной кафедре;

ремонт, монтаж и наладка вооружения, военной техники, поставленных Министерством обороны в учебные военные центры и на военные кафедры;

издание учебной литературы, производство учебных фильмов по программе военной подготовки граждан;

обеспечение общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, руководствами, наставлениями, инструкциями, топографическими и морскими картами, учебниками, учебными пособиями, плакатами, наглядными пособиями и другой учебно-методической литературой по военно-профессиональным учебным дисциплинам;

оплата подписки на необходимую военную периодическую литературу;

выплата командировочных расходов военнослужащим центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, направляемым для проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке в воинские части (образовательные учреждения), а также в образовательные учреждения в составе конкурсных комиссий по проведению основного отбора граждан из числа студентов, изъявивших желание пройти военную подготовку на военных кафедрах;

обеспечение установленными видами довольствия (кроме денежного) военнослужащих, направленных в образовательные учреждения не на воинские должности преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр без приостановления им военной службы;

обеспечение установленными видами довольствия выпускников учебных военных центров, заключивших контракты о прохождении военной службы, и членов их семей.

17. Выплата командировочных расходов работникам учебных военных центров и военных кафедр из числа военнослужащих, направленных в образовательные учреждения не на воинские должности без приостановления им военной службы, направляемым для повышения квалификации или профессиональной переподготовки в образовательные учреждения Министерства обороны, а также на стажировку или участие в командно-штабных, войсковых и специальных учениях, производится за счет средств соответствующей статьи сводной бюджетной сметы Министерства обороны.

IV. Организация взаимодействия при формировании государственных заданий (контрольных цифр) по целевому приему граждан в образовательные учреждения и в учебные военные центры.

18. Центральные органы военного управления (уполномоченные должностные лица иных федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба) в срок до 1 июля текущего года направляют в Главное управление кадров заявки на организацию военной подготовки граждан в учебных военных центрах в следующем году (далее

именуются - заявки), в которых указываются перечень специальностей высшего профессионального образования, реализуемых образовательными учреждениями, соответствующие им военно-учетные специальности и потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке по каждой военно-учетной специальности.

19. На основании поступивших заявок Главное управление кадров формирует обобщенные предложения Министерства обороны по количеству граждан, привлекаемых к целевой подготовке за счет средств федерального бюджета в следующем году, и до 1 августа текущего года направляет заказ федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя образовательных учреждений, и ректорам образовательных учреждений в части их касающейся.

20. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия учредителя образовательных учреждений, с учетом заказа Министерства обороны, не позднее 1 сентября года, предшествующего плановому, направляют свои предложения по контрольным цифрам приема обучающихся за счет средств федерального бюджета в Минобрнауки России.

После утверждения контрольных цифр приема приказом Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому, они доводятся до сведения федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя образовательных учреждений, которые в двухнедельный срок сообщают в Минобороны России (через Главное управление кадров) о количестве целевых мест, выделенных в рамках контрольных цифр.

После получения сведений о контрольных цифрах приема Главное управление кадров доводит их до заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (в части касающейся), в которых законом предусмотрена военная служба, и организует выполнение мероприятий по проведению предварительного отбора граждан, изъявивших желание поступить в образовательные учреждения на целевую подготовку с зачислением в учебные военные центры.

21. Ректор образовательного учреждения, при котором создан учебный военный центр:

осуществляет в пределах контрольных цифр приема целевой прием граждан в образовательное учреждение и в учебный военный центр по отдельному конкурсу;

до 30 сентября года поступления представляет в Главное управление кадров копию приказа (выписку из приказа) о зачислении граждан по целевому приему в образовательное учреждение и в учебный военный центр.

V. Перечень отчетных документов

22. Начальники учебных военных центров (военных кафедр) представляют следующие отчетные документы:

ежегодные доклады об итогах военной подготовки граждан в учебных военных центрах (на военных кафедрах) и проведении учебных сборов

(стажировок), с представлением донесения об укомплектованности работниками и основных показателях деятельности учебного военного центра (военной кафедры) в соответствии с приложением N 1 к настоящим Общим требованиям к содержанию и организации военной подготовки граждан Российской Федерации в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах (далее именуется - Общие требования);

доклад о переизбрании ректора образовательного учреждения, изменении наименования образовательного учреждения или смены учредителя образовательного учреждения.

23. Штабы военных округов представляют ежегодные доклады об итогах военной подготовки граждан и проведении учебных сборов (стажировок) в воинских частях, дислоцированных на территории военного округа, в установленном порядке.

24. Центральные органы военного управления представляют:

ежегодные доклады об итогах военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям и проведении учебных сборов (стажировок) в подчиненных воинских частях в установленном порядке;

акты проверок организации деятельности учебных военных центров и военных кафедр и проведения военной подготовки, в течение 15 дней после их завершения.

25. Ежегодные доклады об итогах военной подготовки граждан и проведении учебных сборов (стажировок) представляются:

а) начальниками учебных военных центров (военных кафедр):

в центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки в учебных военных центрах (на военных кафедрах), - доклад об итогах военной подготовки граждан и проведении учебных сборов (стажировок) за все военно-учетные специальности, реализуемые учебным военным центром (военной кафедрой), а в центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям – по соответствующим военно-учетным специальностям, с представлением донесения об укомплектованности работниками и основных показателях деятельности учебного военного центра (военной кафедры), к 1 октября;

командующим войсками военных округов - отчет о выполнении программы учебных сборов (стажировок) и основных недостатках с указанием количества граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), прошедших учебные сборы (стажировки), отчисленных с учебных сборов (стажировок) с указанием основных причин к 1 октября;

в Главное управление кадров - доклады об итогах военной подготовки граждан в учебных военных центрах (на военных кафедрах) и проведения учебных сборов (стажировок) с представлением донесений об укомплектованности работниками и основных показателях деятельности учебного военного центра (военной кафедры), к 15 октября;

в Главное управление кадров, командующему войсками военного округа, центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре), - доклад о

переизбрании ректора образовательного учреждения, изменении наименования образовательного учреждения или смены учредителя образовательного учреждения и о вступлении в должность начальника учебного военного центра (военной кафедры), в течение 3 дней;

б) начальниками штабов военных округов в Главное управление кадров - доклад об итогах проведения учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку в учебных военных центрах (на военных кафедрах), в воинских частях с приложением донесения отдельно за каждый учебный военный центр (военную кафедру) по количеству граждан, прошедших учебные сборы (стажировки), отчисленных с учебных сборов (стажировок), и результатов проверок воинских частей по вопросам организации и проведения учебных сборов (стажировок), к 1 ноября;

в) центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, в Главное управление кадров - доклад об итогах военной подготовки граждан и проведения учебных сборов (стажировок) по соответствующим военно-учетным специальностям, к 1 декабря.

26. В докладе об итогах военной подготовки граждан и проведении учебных сборов (стажировок) за учебный год отражаются следующие вопросы:

полнота выполнения программы военной подготовки, недостатки в планировании, организации, методике обучения и материально-техническом обеспечении. Общая оценка состояния военной подготовки;

организация учебных сборов (стажировок) и выполнение программ, степень усвоения программного материала, полевая и практическая выучка граждан, прошедших учебные сборы (стажировки). Количество граждан, не прошедших учебные сборы (стажировки), и основные причины. Положительные стороны и недостатки в проведении учебных сборов (стажировок);

обеспечение вооружением, военной техникой, боеприпасами и другим имуществом;

обеспечение жизнедеятельности граждан, прибывших на учебные сборы (оборудование полевого лагеря, организация питания, медицинского и банно-прачечного обслуживания);

укомплектованность учебного военного центра (военной кафедры) преподавательским, инженерно-техническим, учебно-вспомогательным и иным персоналом, итоги проведенной работы по подбору военнослужащих для замещения вакантных должностей преподавательского состава;

состояние учебно-материальной базы учебного военного центра (военной кафедры) по количеству и качеству основных ее элементов;

проведенные мероприятия по улучшению организации и качества проведения военной подготовки граждан;

степень выполнения плана проверок организации деятельности учебных военных центров и военных кафедр при образовательных учреждениях и проведения военной подготовки граждан комиссиями Министерства обороны в отчетном году;

общие выводы с перечнем изложенных в докладах учебных военных центров (военных кафедр) предложений и недостатков в организации военной подготовки, принятых мерах по их устранению.

VI. Перечень документов, которые разрабатываются и ведутся в учебном военном центре и на военной кафедре

27. В учебном военном центре и на военной кафедре разрабатываются и ведутся документы:

- учета граждан, проходящих военную подготовку;
- организации проведения образовательной деятельности;
- учета и обслуживания военной техники.

В учебном военном центре (на военной кафедре) ведется историческая справка. В ней отражаются: основные события в деятельности учебного военного центра (военной кафедры) с момента его (ее) создания; ежегодном выпуске офицеров по установленным военно-учетным специальностям; кто и когда был начальником; основные мероприятия по проведению учебно-воспитательной работы, созданию и развитию учебно-материальной базы; фамилии отличившихся из числа преподавательского состава и выпускников учебного военного центра (военной кафедры).

Историческая справка ведется в одном экземпляре, дополняется в конце каждого учебного года и оформляется как учетный документ. Материалы исторической справки используются в воспитательной работе с работниками и студентами.

28. Учет граждан, обучающихся по программе военной подготовки в образовательных учреждениях, ведется в целях документального отражения сведений о фактическом прохождении гражданами программы военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре).

Учет граждан, проходящих военную подготовку, осуществляется на основании приказов ректора образовательного учреждения, приказов и распоряжений начальника учебного военного центра (военной кафедры), других документов, разрабатываемых в учебном военном центре или на военной кафедре.

29. После издания в установленном порядке приказа ректора о зачислении граждан в учебный военный центр или допуска граждан к военной подготовке на военной кафедре заполняется Книга алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре), в соответствии с приложением N 2 к настоящим Общим требованиям.

Книга ведется отдельно на граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре и на военной кафедре.

При заполнении книги на каждую букву алфавита выделяется необходимое количество листов. Переписывание книги не допускается. Книга ведется до полного использования всех страниц. После окончания книги она сдается в архив образовательного учреждения и хранится там 75 лет.

30. Ежегодно издается приказ начальника учебного военного центра (военной кафедры) о комплектовании учебных взводов и назначении

командиров взводов, их заместителей и командиров отделений, назначении ответственных работников и закреплении их за учебными взводами в соответствии с образцом, приведенном в приложении N 3 к настоящим Общим требованиям.

31. На всех граждан, проходящих военную подготовку, заполняются личные карточки студентов (приложении N 4 к настоящим Общим требованиям), которые сортируются по учебным взводам и хранятся в учебной части учебного военного центра (военной кафедры). Срок хранения карточки – 3 года после окончания гражданином образовательного учреждения.

32. На каждого гражданина, проходящего военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре, перед направлением на учебные сборы (стажировки) в установленном порядке оформляется личное дело (в учебном военном центре - как на выпускника высшего военно-учебного заведения, на военной кафедре - как на офицера запаса). Бланки, необходимые для оформления личных дел, других учетно-послужных документов, получают в военном комиссариате по месту расположения образовательного учреждения по заявкам начальника учебного военного центра (военной кафедры).

В личное дело приобщаются:

послужной список;

автобиография;

фотографии 9x12 - 1 шт., 3x4 - 3 шт.;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство гражданина;

характеристика с места работы (учебы) или деканата;

договор об обучении по программе военной подготовки;

карта профессионального психологического отбора;

карта медицинского освидетельствования.

33. Документы персонального учета на граждан, проходящих военную подготовку, оформляются учебными военными центрами (военными кафедрами) совместно с военными комиссариатами по месту расположения образовательных учреждений в установленном порядке, с учетом оговоренных в настоящих Общих требованиях особенностей деятельности учебных военных центров и военных кафедр. Образцы документов персонального учета приведены в приложениях NN 5, 6, 7 к настоящим Общим требованиям.

На каждого гражданина, после прохождения им учебного сбора (стажировки), совместно с военным комиссариатом по месту расположения образовательного учреждения учебным военным центром (военной кафедрой) готовится аттестационный материал на присвоение первого воинского звания офицера:

аттестационный лист;

две послужные карты;

карточка пономерного учета (с электронной версией).

В личные дела подшиваются служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировки), подписанные начальниками учебных сборов (руководителями стажировки) и заверенные печатью воинской части.

34. Жетоны с личными номерами начальник учебного военного центра (военной кафедры) заблаговременно получает по заявке в военном комиссариате по месту расположения образовательного учреждения.

Ведомость закрепления жетонов с личными номерами за гражданами, прошедшими военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре) (образец приведен в приложении N 8 к настоящим Общим требованиям) служит основанием для их списания в книге учета, после издания соответствующего приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

После утверждения начальником учебного военного центра (военной кафедры) ведомости подшиваются в отдельное дело.

35. В учебном военном центре (на военной кафедре) постоянно должны иметься и обновляться сведения о количестве граждан, проходящих военную подготовку (образец приведен в приложении N 9 к настоящим Общим требованиям).

36. Особенности учета граждан, проходящих военную подготовку в учебных военных центрах:

документы (копии документов) вступительных испытаний, включающие ведомости проверки физической подготовленности, выписки из экзаменационных ведомостей, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии, первые экземпляры конкурсных (балльных) списков подшиваются в отдельные дела;

учет граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре, производится по личным делам кандидатов, поступивших в образовательные учреждения. Личные дела этих граждан должны храниться отдельно.

37. Особенности учета граждан, проходящих военную подготовку на военных кафедрах:

документы конкурсного отбора, включающие заявление гражданина на имя ректора образовательного учреждения, ведомости проверки физической подготовленности, выписки из ведомости текущей успеваемости, первые экземпляры протоколов конкурсного отбора подшиваются в отдельные дела, которые хранятся на военной кафедре в течение пяти лет;

гражданам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке и перешедшим на очно-заочную (вечернюю) или заочную формы обучения, либо в другие образовательные учреждения, а также отчисленным из образовательного учреждения по различным причинам (без получения документа государственного образца о высшем профессиональном образовании), по их письменному обращению выдаются справки установленного образца. Дата выдачи справок, их номера и причина выдачи учитываются в графе N 10 книги алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре);

выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации по личному составу о присвоении первого воинского звания офицера при зачислении в запас гражданам, прошедшим обучение по программе военной подготовки офицеров запаса, подшиваются в отдельное дело и хранятся на военной кафедре в течение пяти лет.

38. Примерный перечень документов, которые разрабатываются и ведутся в учебном военном центре (военной кафедре) по учету, обслуживанию вооружения, военной техники и других материальных средств, состоящих на вооружении (снабжении) Вооруженных Сил и подлежащих изучению (освоению) и (или) используемых в процессе обучения по программе военной подготовки, составляющих учебно-материальную базу учебного военного центра (военной кафедры), приведен в приложении N 10 к настоящим Общим требованиям.

Учет, использование (обслуживание), сверка с довольствующими органами и списание вооружения, военной техники и других материальных средств номенклатуры Министерства обороны учебных военных центров и военных кафедр производятся в установленном Министерством обороны порядке.

Перечень учебных классов, объектов для практических занятий, служебных и вспомогательных помещений учебного военного центра (военной кафедры) определяется центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в учебном военном центре, на военной кафедре. При этом количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых учебному военному центру (военной кафедре), должно обеспечивать выполнение программы военной подготовки в полном объеме.

В учебном военном центре (военной кафедре) по согласованию с соответствующими центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и военными округами разрабатывается перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы.

На основе перспективного плана разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы на календарный год.

Запрещается передавать, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование в любой иной форме здания, сооружения, вооружение, военную технику и другие элементы учебно-материальной базы учебного военного центра (военной кафедры).

Приложение N 1
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

Донесение

об укомплектованности работниками и основных показателях деятельности учебного военного центра (военной кафедры)
при _____

(полное наименование образовательного учреждения)

(по состоянию на 1.10.200_ г.)

Ректор образовательного учреждения _____ N тел. _____.

Учредитель образовательного учреждения _____.

Начальник учебного военного центра (военной кафедры) _____ N тел. _____.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество; дата рождения)

Заместитель начальника учебного военного центра (военной кафедры) _____ N тел. _____.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество; дата рождения)

Начальник учебной части - заместитель начальника учебного
военного центра (военной кафедры) _____ N тел. _____.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество; дата рождения)

Телефоны дежурного по учебному военному центру (военной кафедры) _____

Подчиненность учебного военного центра (военной кафедры)

(вид ВС, род войск, главное, центральное управление) _____

Почтовый адрес _____

I. Общие сведения за образовательное учреждение

| Год обучения | За отчетный учебный год | | | | За новый учебный год | |
|--------------|-------------------------|------|-----------|------|----------------------|------|
| | Обучалось | | Отчислено | | Обучалось | |
| | муж. | жен. | муж. | жен. | муж. | жен. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

II. Прохождение военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре)

| Наименование показателей | | Номер ВУС | | | | | |
|---|------------------|-----------|--------|--------|--|--|-------|
| | | 420100 | 030600 | 260101 | | | Всего |
| Срок обучения в вузе | | | | | | | |
| На каких курсах проводится военная подготовка | | | | | | | |
| Количество граждан проходивших военную подготовку в отчетном году | | муж. | | | | | |
| | | жен. | | | | | |
| из них | 1-й год обучения | муж. | | | | | |
| | | жен. | | | | | |
| | 2-й год обучения | муж. | | | | | |
| | | жен. | | | | | |
| | 3-й год обучения | муж. | | | | | |
| | | жен. | | | | | |
| | 4-й год обучения | муж. | | | | | |
| | | жен. | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|------|--|--|--|--|--|--|
| | 5-й год обучения | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| Подлежало направлению на учебные сборы: | | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| Прошли учебные сборы/стажировки: | | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| Завершили военную подготовку в отчетном году | | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| Присвоено воинское звание офицера (офицера запаса) гражданам, окончившим образовательное учреждение в отчетном году | | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| Ожидаемый выпуск офицеров в последующие 5 лет | В 200__г. из числа прошедших уч. сборы | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| | В 200__г. __год военной подготовки | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|
| | В 200__ г. __ год военной подготовки | муж. | | | | | | |
| | | жен. | | | | | | |

III. Укомплектованность и качественная характеристика преподавательского состава

а) укомплектованность

| | | Штатная должность | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|---------|---------------|-------|
| | | начальник | зам. начальни ка | нач. учебной части | начальник цикла | И. т.д. | преподаватель | всего |
| укомплектова н-ность | по штату | | | | | | | |
| | по списку | | | | | | | |
| образование | высшее военное | | | | | | | |
| | высшее военно-специальное | | | | | | | |
| | среднее военно-специальное | | | | | | | |
| | высшее гражданское профессиональное | | | | | | | |
| педагогически й стаж | до 10 лет | | | | | | | |
| | свыше 10 лет | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | до 45 лет | | | | | | | |
| | свыше 45 лет | | | | | | | |
| | свыше установленного срока службы | | | | | | | |
| воинское звание | высший офицер | | | | | | | |
| | ст. офицер | | | | | | | |
| | мл. офицер | | | | | | | |
| выслуга лет | до 20 лет | | | | | | | |
| | свыше 20 лет | | | | | | | |
| профессионал ьная переподготовк а | прошли | | | | | | | |
| | планируются | | | | | | | |
| повышение квалификации | прошли | | | | | | | |
| | планируются | | | | | | | |
| ученая степень (ученое звание) | доктор | | | | | | | |
| | кандидат | | | | | | | |
| | профессор | | | | | | | |
| | доцент | | | | | | | |

б) качественная характеристика

| № п/п | Должность | Воинское звание, фамилия, имя, отчества | Число, месяц, год | | Служба в ВС (календарных лет) | Ученая степень, ученое звание | Служебны й телефон (городской) |
|----------|---|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | рождения | назначения на должность | | | |
| 1 | Начальник учебного военного центра (военной кафедры) | | | | | | |
| 2 | Заместитель начальника учебного военного центра (военной кафедры) и т.д. согласно штатному расписанию | | | | | | |

IV. Сведения

о проверках учебного военного центра (военной кафедры)

за 20__/20__ учебный год

| № п/п | Вид проверки и проверяемые элементы | Сроки проведения | Кто проводил | Итоговая оценка |
|----------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Основные недостатки, отраженные в акте проверки: указываются недостатки.

V. Учебно-материальная база

Размещение учебного военного центра (военной кафедры) _____.
 (Изолированное, отдельное)

а) классно-лабораторная база

| Наименование | | Количество | | | Площадь (м2) | |
|---------------------|---|------------|---------|-----------|--------------|---------|
| | | должно | имеется | недостает | положено | имеется |
| Учебные классы | общегосударственной подготовки | | | | | |
| | тактической (тактико-специальной) подготовки | | | | | |
| | управление боем | | | | | |
| | огневой подготовки | | | | | |
| | РХБЗ | | | | | |
| | технической подготовки | | | | | |
| | методический кабинет | | | | | |
| | аудиторий для лекции и демонстрации учебных кинофильмов | | | | | |
| Лаборатории | | | | | | |
| Складские помещения | | | | | | |
| Служебные помещения | | | | | | |

б) учебно-полевая база

| Наименование | | Количество | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------|---------|-----------|
| | | положено | имеется | недостает |
| Учебное тактическое поле | | | | |
| Полигоны | винтовочные | | | |
| | радио | | | |
| | миниатюр, полигон (макеты местности) | | | |
| | огневой | | | |
| | инженерный | | | |
| | РХБЗ | | | |
| Строевой плац | | | | |
| Стрелковый тир | | | | |
| Парки | крытые | | | |
| | открытые | | | |
| Пункт технического обслуживания | | | | |
| Помещение для тренажеров | | | | |

в) укомплектованность основными видами вооружения и техники

| Наименование вооружения и техники | Положено по Табелю | Имеется | Недостает | Причина некомплекта |
|--------------------------------------|--------------------|---------|-----------|---------------------|
| Танки | | | | |
| БМП-1,2 | | | | |
| БТР-70,80 | | | | |
| МТЛБ | | | | |
| УДС | | | | |
| САУ, пушки, гаубицы | | | | |
| Средства ПВО | | | | |
| Автомобили (легкие, грузовые) и т.д. | | | | |

Примечание: указать причину, по которой не поставлено недостающее ВВТ, и принятые меры.

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

 (Воинское звание)
 " ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

 (инициал имени фамилия)

Методика заполнения донесения об укомплектованности работниками и основных показателях деятельности учебного военного центра (военной кафедры)

1. Во 2 строке указывается полное наименование образовательного учреждения, дата, определенная как день создания образовательного учреждения, учебного военного центра (военной кафедры). Наименование образовательного учреждения заполняется в соответствии с его уставом.

2. В 3 строке указывается фамилия, имя, отчество ректора, дата его рождения, контактные телефоны.

3. В 4 строке указывается полное название федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя образовательного учреждения.

4. В 5 - 7 строках указываются фамилия, имя, отчество начальника учебного военного центра (военной кафедры), их заместителей, с указанием дат рождения и контактных телефонов.

5.1 В 8 строке указываются телефоны дежурного по учебному военному центру (военной кафедре).

5.2 В 9 строке указывается наименование центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре).

6. В 10 строке указывается полный почтовый адрес образовательного учреждения, учебного военного центра, военной кафедры, в случае их отдельного расположения, с указанием почтовых индексов.

Общие сведения за образовательное учреждение (Таблица I)

7. Заполняется по данным учета, ведущегося в образовательном учреждении.

В графах 2 и 3 записываются данные о студентах, обучавшихся по очной форме обучения в образовательном учреждении по состоянию на 1 сентября отчетного года. Данные должны соответствовать содержанию граф 6 и 7 донесения за предыдущий год.

В графах 4 и 5 записывается количество студентов, отчисленных в течение отчетного учебного года.

В графах 6 и 7 записывается количество студентов, обучающихся на начало нового учебного года.

Прохождение военной подготовки студентами (Таблица II)

8. Заполняется по данным учета, который ведется в учебном военном центре (на военной кафедре). По каждой военно-учетной специальности данные записываются в столбец. В последнем столбце ВСЕГО указывается общее количество граждан, прошедших военную подготовку в отчетном учебном году.

9. Во 2 строке указывается срок обучения в образовательном учреждении.

10. В 3 строке указывается, на каких курсах проводится военная подготовка по каждой военно-учетной специальности. Например: 2, 3, 4, с указанием семестра, с которого начинается военная подготовка (например - 4 семестр).

11. В 4, 5 строках указывается количество граждан, проходивших обучение по программе военной подготовки в отчетном году (по каждой военно-учетной специальности), - заполняется по данным приказа ректора о зачислении граждан в учебный военный центр, допуске граждан к обучению по программе военной подготовки на военной кафедре, приказов начальника учебного военного центра (военной кафедры) о комплектовании учебных взводов в отчетном году. 12. В 6 строке указывается количество граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре, включенных в список направляемых на учебные сборы (стажировки).

13. В 7 строке указывается количество граждан, фактически прошедших учебные сборы (стажировки) на основании записи командира воинской части, в которой проводился учебный сбор (стажировка), и прошедших итоговую аттестацию по военной подготовке.

14. В 8 строке указывается количество граждан, которым присвоено воинское звание офицера. Заполняется в соответствии с приказом (выписками из приказа) Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

15. В 9 строке по каждому году обучения в образовательном учреждении, (в порядке убывания) указывается количество студентов, проходящих военную подготовку, с указанием количества лет, оставшихся до окончания обучения в образовательном учреждении.

Укомплектованность и качественная характеристика преподавательского состава (Таблица III)

16. Заполняется по данным записей в личных делах военнослужащих и по данным учета инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

17. Строка "укомплектованность" заполняется в соответствии со штатным расписанием учебного военного центра и военной кафедры и фактического количества преподавателей и работников по состоянию на 1 октября нового учебного года.

18. Строка "образование" заполняется в соответствии с документом государственного образца о соответствующем уровне образовании. При наличии одновременно высшего военного и высшего гражданского профессионального образования записываются данные только о высшем военном образовании.

19. Строка "педагогический стаж" заполняется в соответствии с записями в личном деле.

20. Строки "профессиональная переподготовка" и "повышение квалификации" заполняются в соответствии с ежегодными планами профессиональной переподготовки и повышения квалификации. "Прошли" - запланированные и прошедшие профессиональную переподготовку

(повышение квалификации) в отчетном году. "Планируются" - в соответствии с планом на новый учебный год.

Сведения о проверках учебного военного центра (военной кафедры) (Таблица IV)

21. Указывать проверки, проведенные комиссиями Министерства обороны. При этом указывается вид проверки, орган военного управления, проводивший проверку, полученная оценка и основные недостатки.

Примечание:

Отчетный год - учебный год с сентября по август. Новый учебный год - с сентября по август следующего отчетного года.

Например: в донесении об укомплектованности и основных показателях военной кафедры по состоянию на 01.10.2001 г. отчетный год - 2000-2001, новый учебный год - 2001-2002.

Приложение N 2
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

КНИГА
алфавитного учета
граждан, проходящих военную подготовку в учебном
военном центре (на военной кафедре)
при _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Начата " ____ " _____ 20__ г.
Окончена " ____ " _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя и отчество | Число, месяц и год рождения | Условия обучения в вузе | Факультет, учебный взвод | Домашний адрес | Дата и номер приказа о зачислении в УВЦ (допуска к военной подготовке на ВК) | Дата и номер приказа об отчислении из УВЦ (отстранения от военной подготовки на ВК) | Время нахождения на учебных сборах (стажировке), номер войсковой части | Дата и номер приказа Министра обороны о присвоении воинского звания | Военкомат в котором состоит на воинском учете (для окончивших ВК) ² |
|-------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

² Графа 11 для учебного военного центра именуется "вид, род войск ВС РФ, орган военного управления, в который направлен выпускник для прохождения военной службы".

Приложение N 3
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

(образец)

ПРИКАЗ
начальника учебного военного центра (военной кафедры)
при _____
(полное наименование образовательного учреждения)

N ____

" " _____ 20__ г. г. Москва

О комплектовании учебных взводов и назначении должностных лиц

В соответствии с Положением об учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования)³, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. N 152, с целью организации военной подготовки граждан в учебном военном центре (на военной кафедре) ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижепоименованных студентов распределить по учебным взводам и назначить должностных лиц:

ПЕРВЫЙ ГОД ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

ВУС 000001 "Применение _____"
Факультет _____

Учебный взвод N ЗК-01

Ответственный офицер - преподаватель майор ЦОЙ В.П.

Учебная группа _____

1. Иванов Иван Иванович - командир взвода
 2. Климов Семен Феликсович - зам. командира взвода
 3. Романов Роман Сидорович - командир отделения
- и так далее.

³ В случае издания приказа начальником факультета военного обучения (военной кафедры)

ВТОРОЙ ГОД ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

ВУС 000002 "Применение _____"

Факультет _____

Учебный взвод N ЗК-11

Ответственный офицер - преподаватель майор Аникин В.П.

Учебная группа _____

1. Авдеев Иван Иванович - командир взвода
 2. Янкин Семен Феликсович - зам. командира взвода
 3. Петров Роман Сидорович - командир отделения
 4. Шишов Петр Олегович
- и так далее.

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 4
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

Полное наименование образовательного учреждения

| ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА | | Место для фото 3x4 |
|--|---|-----------------------|
| Дата приема " " 20 | | |
| <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>Учебные взводы по годам обучения: Факультет _____, учебная группа _____</p> <p>1-й курс _____</p> <p>2-й курс _____</p> <p>3-й курс _____</p> <p>4-й курс _____</p> <p>5-й курс _____</p> <p>Служба в Вооруженных Силах РФ, звание _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(с какого и по какое время)</p> | <p>Начало военной подготовки _____ (месяц, год, номер и дата приказа)</p> <p>Окончание военной подготовки _____ (месяц, год)</p> <p>Присвоено воинское звание _____ номер и дата приказа _____</p> <p>Адрес места жительства родителей _____</p> <p>_____</p> <p>Заключение медкомиссии _____ (о годности к военной службе, дата)</p> <p>Краткая характеристика успеваемости и дисциплины</p> <p>1-й курс _____</p> <p>2-й курс _____</p> <p>3-й курс _____</p> <p>4-й курс _____</p> <p>5-й курс _____</p> | |
| <p>Заключение начальника учебного военного центра (военной кафедры) (для аттестования)</p> <p>_____</p> | | |

| (Оборотная сторона личной карточки студента) Успеваемость | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|---|-----------|---|---|----------------------|----|-------------------|------------|----|-------|
| Наименование дисциплины | Семестры | | | | | | | | | | Выпускной экзамен | Примечание | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Пропущено занятий (учебных часов) по семестрам | | | | | | | | | | | | | | |
| | Семестры | | | | | | | | | | | | | |
| Причины | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Всего |
| Уважительная | | | | | | | | | | | | | | |
| Неуважительная | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| | Поощрения | | | | | Взыскания | | | | | | | | |
| | Характер | | | Дата и номер приказа | | Характер | | | Дата и номер приказа | | | | | |
| | Начальник учебной части _____ (воинское звание, подпись) | | | | | | | | | | | | | |
| | Ответственный преподаватель _____ (воинское звание, подпись) | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 5
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

(образец)

Присвоено воинское звание

_____ По ОВК (полное название комиссариата)
приказом _____
N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на присвоение первого воинского звания (для военной кафедры-по запасу)
(первого, очередного) "Лейтенант"

Иванову Ивану Ивановичу

(кому - воинское звание, фамилия, имя и отчество аттестуемого)

Личный N X-036767

1. Число, месяц, год и место рождения 8 апреля 1984 г.р., г. Тамбов

2. Образование: гражданское Рязанский государственный
(полное наименование образовательного учреждения,

радиотехнический университет, факультет Радиотехники в 2008 году
факультета, год окончания и

по специальности "Радиотехника"

(наименование полученной гражданской специальности)

военное: Военная подготовка при Рязанском государственном
радиотехническом университете в 2008 году по ВУС 000000-"Эксплуатация и
ремонт радиолокационных комплексов противовоздушной обороны ВВС"

3. Служба в Вооруженных Силах РФ не служил
(с какого и по какое время)

4. Прохождение учебных сборов в/ч 00000, с _____ по _____ 20__ г.
(когда, сколько времени, по какой военно-учетной специальности с указанием
N ВУС и должности)

5. Категория годности к военной службе Годен к военной службе

6. Дата и номер приказа о присвоении предыдущего воинского звания

7. Номер ВУС, по которой состоял на воинском учете до аттестования

8. Аттестация

За время обучения в университете к занятиям в учебном военном центре (на
военной кафедре) относился добросовестно. Дисциплинирован и исполнительен.
Физически развит. В строевом отношении подтянут.

Программу военной подготовки усвоил. Организовать эксплуатацию и
ремонт штатной военной техники может. Методические и командирские

качества развиты удовлетворительно. Занятия с взводом организовать и провести может. Прошел итоговую аттестацию по военной подготовке на оценку "хорошо".

По характеру спокоен, выдержан. На замечания старших реагирует правильно.

Общевойские уставы знает и правильно руководствуется ими в повседневной жизни. Тяготы и лишения воинской службы переносит стойко.

Может быть использован на должности _____

_____, ВУС-000000.

ВЫВОД: Достоин присвоения воинского звания лейтенанта (лейтенанта запаса).

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

М.П.

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия аттестующего)

" "

20__ г.

Приложение N 6
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

| ПОСЛУЖНАЯ КАРТА | | ЛИЧНЫЙ НОМЕР | | | |
|--|---|--|---------------|-----------------|-----------|
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | | |
| 2. Число, месяц и год рождения " ___ " _____ 19__ г. | | 7. Присвоение воинских званий (с какого числа) | Чей приказ | Дата приказа | № приказа |
| | | | | | |
| 3. Место рождения | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Национальность | | | | | |
| 5. Какие образова- тельные учрежде- ния окончил (указать полное наименова- ние и год окончания) | общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения профессионального образования | | | | |
| | военные образовательные учреждения профессионального образования | 8. Участие в боевых действиях _____ | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 9. Семейное положение и состав семьи: | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------|--------------------|
| 6. Какими иностранными языками владеет | ВУС - _____ (номер ВУС) | | |
| 12. Фамилия, имя, отчество | 19. Предназначен в команду N _____ | | |
| 13. Военское звание | | | |
| 14. Дата рождения | | | |
| 15. Запас __ разряда __ категории | военское звание по наряду подполковник | | |
| | | По месту жительства | По месту работы |
| 16. Данные медицинского освидетельствования: _____ _____ _____ _____ | Участок оповещения Маршрут оповещения | | |
| | День и час явки __ пункт сбора _____ Мобилизационное предписание вручено _____ | | |
| 17. Антропометрические данные: рост размер головного убора размер обуви размер противогаза размер обмундирования | 20. Место работы и должность _____ _____ _____ | | |
| 18. Прохождение сборов 20__ г. __ дн. 20__ г. __ дн. 20__ г. __ дн. 20__ г. __ дн. 20__ г. __ дн. 20__ г. __ дн. | 21. Домашний адрес: | | |
| | 22. Состоит на учете | | |
| Для других отмето | 23. Личное дело N _____ | | |

Примечание:

1. Фамилия, имя, отчество и личный номер в графе N 1 заполняются только на пишущей машинке.
2. Графы 13, 16, 20 и 21 заполняются карандашом.
3. Графы 12 - 16, 18 - 19 и 23 не заполняются.

Приложение N 7
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

(образец)

Формат 192 x 101

КАРТОЧКА
пономерного учета офицерского состава

Личный N Ф-123456

1. Фамилия, имя и отчество Иванов Иван Иванович
2. Число, месяц, год и место рождения 8 апреля 1980 г.
с. Знаменка, Тамбовской области

Офицерское звание, чей приказ, его номер и дата. Наименование воинской части (военно-учебного заведения, военкомата), заполнившей карточку, в каком округе, флоте

Лейтенант, приказ МО РФ от 25 августа 2008 г. N 123, военная кафедра при Московском авиационном институте (государственном техническом, университете), МВО

3. Фамилия, имя и отчество жены и ее адрес. Если офицер холост - фамилия, имя, отчество и адрес одного из близких родственников

Жена: Иванова Ирина Викторовна, г. Москва, ул. Тацкая, дом 12, кв.1

Начальник военной кафедры при Московском государственном
авиационном институте (государственном техническом университете)

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

М П

" " _____ 20__ г.

Примечание: Магнитная версия карточки пономерного учета составляется на граждан, представляемых на присвоение первого воинского звания офицера. Реквизит 2 заполняется согласно данным паспорта гражданина.

Приложение N 8
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

(образец)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного военного центра
(военной кафедры)

при _____
(полное наименование образовательного учреждения)

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
закрепления жетонов с личными номерами
за гражданами, прошедшими военную подготовку в учебном военном центре
(на военной кафедре) и аттестованными в офицерский состав

| № п.п | Фамилия, Имя, Отчество | Личный номер | Примечание |
|-------|---------------------------|--------------|------------|
| 1 | Абрамов Иван Иванович | М-123456 | |
| 2 | Борисович Александр Ильич | М-123457 | |
| | | | |

Начальник учебной части - заместитель начальника учебного военного
центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

Примечание: Список граждан составляется в алфавитном порядке.

Приложение N 9
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах
(образец)

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре)

при _____

(полное наименование образовательного учреждения)

по программе военной подготовки по ВУС _____ на " ____ " _____ 20__ г.

(номер ВУС)

| Год набора | Набрано | | Проходят обучение | | | Направ-лено на учебные сборы (стажировки) | Прошли учебные сборы | Прошли итоговую аттестацию | Присвоено воинское звание офицера | Примечание |
|------------|--------------------------------|--------|-------------------|-----|-------|---|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------|
| | Факультет (специальность, ГОС) | Кол-во | 1 год | ... | 5-год | | | | | |
| 2007 | Радиоэлектроники | | | | | | | | | |
| | Машиностроения | | | | | | | | | |
| | Теплотехники | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | |
| 2009 | | | | | | | | | | |
| И т.д. | | | | | | | | | | |

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 10
к Общим требованиям к содержанию и организации
военной подготовки граждан Российской
Федерации в учебных военных центрах, на
факультетах военного обучения и военных кафедрах

Примерный перечень
документов по учету и обслуживанию военной техники

1. Табели вооружения, военной техники и нормы снабжения продукцией производственно-технического назначения и другими материальными средствами к штатным расписаниям учебных военных центров (военных кафедр).
2. Перспективный и годовой планы развития и совершенствования учебно-материальной базы.
3. Годовой и месячный планы эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники.
4. Книга учета вооружения, военной техники и других материальных средств.
5. Книга учета материальных средств, выданных во временное пользование.
6. Журнал выхода и возвращения машин.
7. Журнал контрольных осмотров, наличия и технического состояния вооружения, военной техники и военно-учебного имущества.
8. Книга учета работы машин (агрегатов), расхода горючего и смазочных материалов.
9. Справка о площадях, занимаемых учебным военным центром (военной кафедрой).
10. Перечень учебных классов, объектов для практических занятий, площадок для хранения вооружения, военной техники, служебных помещений по каждой военно-учетной специальности.

Порядок проведения отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах

1. Настоящий порядок включает:

порядок проведения предварительного отбора граждан, изъявивших желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в учебном военном центре;

порядок проведения конкурсного отбора граждан из числа студентов очной формы обучения образовательных учреждений, изъявивших желание пройти военную подготовку на военных кафедрах;

порядок отбора кандидатур из числа граждан женского пола, изъявивших желание пройти военную подготовку;

порядок дополнительного зачисления граждан из числа студентов образовательного учреждения на военную подготовку в учебном военном центре;

методику проведения конкурсной комиссией основного отбора среди граждан, прошедших предварительный отбор;

необходимые действия, связанные с назначением граждан, завершивших военную подготовку и окончивших образовательные учреждения, на воинские должности (зачислением в запас) и присвоением им воинского звания офицера.

2. Для участия во вступительных испытаниях по целевому приему в образовательное учреждение и в учебный военный центр рассматриваются граждане в возрасте до 24 лет⁴(1), имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании.

Указанные граждане проходят предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета.

3. Для участия в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке на военной кафедре при образовательном учреждении рассматриваются граждане в возрасте до 30 лет⁵, обучающиеся по очной форме обучения в этом образовательном учреждении по направлениям подготовки (специальностям) согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников военной кафедры.

Указанные граждане проходят предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета гражданина (месту пребывания).

4. Не могут рассматриваться для поступления в образовательное учреждение по целевому приему и в учебный военный центр, а также участвовать в

⁴ Возраст определяется по состоянию на 1 сентября года поступления в образовательное учреждение.

⁵ Возраст определяется по состоянию на дату издания приказа ректора образовательного учреждения о допуске граждан к военной подготовке на военной кафедре.

конкурсном отборе для допуска к военной подготовке на военной кафедре граждане:

не соответствующие требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;

в отношении которых ведется дознание, либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

отбывающие наказание в виде лишения свободы.

5. Граждане, изъявившие желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в учебном военном центре, подают заявления в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку проведения отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах (далее именуется - Порядок отбора), в военный комиссариат по месту воинского учета граждан до 1 мая года поступления в образовательное учреждение.

По ходатайству ректора образовательного учреждения, гражданин (из числа абитуриентов) может подать заявление позже указанного срока в военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения.

6. К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении, копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, автобиография, характеристика с места учебы или работы (образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку отбора), копия документа о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании (обучающиеся представляют справку образовательного учреждения, подтверждающую его обучение в этом образовательном учреждении), три фотографии без головного убора размером 4,5 x 6 см.

7. Граждане, изъявившие желание пройти военную подготовку на военной кафедре, подают заявление по образцу, приведенному в приложении N 3 к настоящему Порядку отбора, на имя ректора образовательного учреждения.

На основании поданных заявлений на военной кафедре составляется список граждан из числа студентов, который утверждается ректором образовательного учреждения.

Граждане женского пола включаются в список только при условии, если обучение для них предусмотрено программой военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности.

Граждане, внесенные в указанный список, проходят конкурсный отбор, который состоит из предварительного и основного отбора.

Для прохождения предварительного отбора гражданину начальником военной кафедры выдается направление в военный комиссариат по месту воинского учета гражданина (по месту пребывания) (образец приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку отбора).

8. Граждане, изъявившие желание пройти военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре, представляют в военный комиссариат документы из медицинских организаций, подтверждающие факт их не пребывания на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний.

9. Предварительный отбор граждан включает определение их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка отбора, и пригодности к военной подготовке в учебном военном центре (на военной кафедре) по результатам медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора.

10. Предварительный отбор проводится заблаговременно. Для граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в учебном военном центре, в апреле-июне года поступления в образовательное учреждение.

Для граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку на военной кафедре, в мае-июле - для начинающих обучение на военной кафедре в сентябре текущего года и в октябре-ноябре - для начинающих обучение на военной кафедре в феврале следующего года.

11. На граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в учебном военном центре и прошедших предварительный отбор (далее именуются - кандидаты), военные комиссариаты формируют личные дела, включающие документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка отбора, а также карту медицинского освидетельствования и карту профессионального психологического отбора.

Направление для поступления по целевому приему в выбранное образовательное учреждение (в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку отбора) и личное дело кандидата в законвертованном виде выдаются на руки гражданину для представления в приемную комиссию (подкомиссию по приему в учебный военный центр) образовательного учреждения (личные дела могут пересылаться по почте).

12. Гражданам, не прошедшим предварительный отбор или по результатам предварительного отбора признанным не соответствующими требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, направление в образовательное учреждение для участия во вступительных испытаниях по целевому приему в интересах Министерства обороны не выдается.

13. Гражданам из числа студентов, изъявившим желание пройти военную подготовку на военной кафедре, и прошедшим предварительный отбор (далее именуются - кандидаты), военные комиссариаты в законвертованном виде выдают на руки карты медицинского освидетельствования и карты профессионального психологического отбора.

14. Граждане женского пола, изъявившие желание пройти военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре, проходят предварительный отбор на общих основаниях, а их зачисление в учебный военный центр или допуск к военной подготовке на военной кафедре

осуществляется в соответствии с настоящим Порядком отбора и квалификационными требованиями по военно-учетной специальности выпускников учебных военных центров (военных кафедр).

15. Кандидаты для поступления в учебный военный центр по прибытии в образовательное учреждение сдают направление для поступления по целевому приему и личное дело в приемную комиссию.

Вместе с личным делом кандидатами в приемную комиссию представляются паспорт, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, оригинал документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также другие документы, предусмотренные ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, в том числе и документы, предоставляющие льготы и преимущества при поступлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Личные дела кандидатов, после внесения необходимых сведений в конкурсный список, передаются из приемной комиссии в учебную часть учебного военного центра.

Личные дела кандидатов, зачисленных в учебный военный центр, используются для углубленного изучения обучающихся, остальные уничтожаются установленным порядком.

16. Кандидаты на обучение по программе военной подготовки на военной кафедре сдают результаты предварительного отбора в учебную часть военной кафедры.

17. Для оценки результатов предварительного отбора и проведения основного отбора граждан для допуска к военной подготовке на военной кафедре в Министерстве обороны создается конкурсная комиссия.

Приказ о создании конкурсной комиссии, назначении ее председателя и организации работы издается руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки на военной кафедре. В состав конкурсной комиссии включаются представители центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым военной кафедрой, и образовательного учреждения (по представлению ректора), а также начальник военной кафедры. При необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться представители Главного управления кадров.

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется методикой проведения основного отбора, установленной согласно приложению N 6 к настоящему Порядку отбора.

На основании этой методики начальниками военных кафедр разрабатываются соответствующие инструкция и другие документы, необходимые для полного и качественного проведения основного отбора.

18. По результатам вступительных испытаний по отдельному конкурсу для учебного военного центра (для военной кафедры - основного отбора), формируются конкурсные списки (для военной кафедры – протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти

военную подготовку на военной кафедре, в соответствии с образцом, приведенном в приложении N 7 к настоящему Порядку отбора).

Конкурсный список кандидатов для зачисления в учебный военный центр составляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение.

При этом к сумме баллов, полученной в результате тестирования или учета результатов единого государственного экзамена, прибавляется оценка физической подготовленности кандидата и в обязательном порядке учитывается его категория профессиональной пригодности.

Кандидаты, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к зачислению в учебный военный центр или допуску к военной подготовке на военной кафедре после кандидатов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности.

При проведении отбора с кандидатами в образовательном учреждении могут проводиться дополнительные мероприятия, в том числе по оформлению допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Кандидаты, своевременно не представившие документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям, к военной подготовке не допускаются.

19. Решение конкурсной комиссии Министерства обороны может быть обжаловано гражданином в день объявления результатов. Жалоба должна быть рассмотрена конкурсной комиссией в день ее поступления.

20. Кандидаты, зачисленные в образовательное учреждение, на основании решения приемной комиссии в части, касающейся учебного военного центра, а для военной кафедры - допущенные к военной подготовке на основании протокола результатов конкурсного отбора граждан, заключают соответствующий договор по форме, установленной Положением об учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования или Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования⁶.

21. Гражданин, зачисленный по целевому приему в образовательное учреждение, а также гражданин из числа студентов, успешно прошедший конкурсный отбор, после заключения соответствующего договора с Министерством обороны приказом ректора образовательного учреждения зачисляется в учебный военный центр или допускается к военной подготовке на военной кафедре соответственно.

Зачисление граждан женского пола на целевую подготовку в образовательное учреждение и на обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре проводится, исходя из возможности их служебного предназначения по окончании обучения. В этих целях Главным управлением

⁶ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации 2008 года N 152 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 11, ст. 1025).

кадров разрабатывается расчет комплектования учебных военных центров гражданами женского пола по конкретным военно-учетным специальностям.

Допуск граждан женского пола к военной подготовке на военной кафедре проводится исходя из принципов распределения офицеров запаса для комплектования Вооруженных Сил в особый период, в соответствии с потребностью в офицерах запаса из числа граждан женского пола, установленной в нарядах на комплектование формируемых подразделений (команд).

22. Гражданин, отчисленный из учебного военного центра, в установленном в образовательном учреждении порядке отчисляется с целевого места, финансируемого за счет средств федерального бюджета.

На освободившееся целевое место в случае отчисления гражданина, обучающегося на 2 или 3 курсе, из учебного военного центра и наличия на соответствующих курсах образовательного учреждения граждан из числа студентов очной формы обучения, изъявивших желание пройти военную подготовку в учебном военном центре, может быть переведен один из указанных граждан. Для этого граждане, по согласованию с Главным управлением кадров, начальником учебного военного центра направляются в военный комиссариат по месту воинского учета гражданина или по месту расположения образовательного учреждения для прохождения предварительного отбора.

Из числа граждан, успешно прошедших предварительный отбор, на конкурсной основе, в соответствии с порядком, определенном в настоящем приказе, и установленными в образовательном учреждении правилами, ректор образовательного учреждения принимает решение о переводе лучшего по конкурсу гражданина на целевую подготовку в интересах Министерства обороны и зачислении в учебный военный центр. С указанным гражданином заключается соответствующий договор.

Гражданин, отчисленный из учебного военного центра в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться, нарушением устава образовательного учреждения или правил его внутреннего распорядка, а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную или специальную подготовку, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным договором.

23. Граждане из числа студентов образовательного учреждения, проходящих военную подготовку в учебном военном центре или прошедшие военную подготовку на военной кафедре, в год завершения обучения в образовательном учреждении проходят медицинское освидетельствование в военном комиссариате по месту расположения образовательного учреждения.

Направление таких граждан на медицинское освидетельствование осуществляется начальником учебного военного центра (военной кафедры) на основании утверждаемого ректором образовательного учреждения списка по согласованию с военным комиссаром по месту расположения образовательного учреждения.

24. С гражданами, успешно прошедшими военную подготовку в учебном военном центре (далее именуются - выпускники) и на военной кафедре, признанными годными к военной службе, или годными к военной службе с незначительными ограничениями, военным комиссариатом по месту расположения образовательного учреждения совместно с образовательным учреждением проводятся мероприятия, предшествующие их выпуску, и оформляются необходимые документы персонального учета, определенные соответствующими нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации.

Граждане, проходящие военную подготовку в учебном военном центре, в отношении которых военно-врачебной комиссией принято иное решение, отчисляются из учебного военного центра в установленном порядке.

Граждане, прошедшие (проходящие) военную подготовку на военных кафедрах, в отношении которых военно-врачебной комиссией принято иное решение, отстраняются от военной подготовки на военной кафедре, а заключенный с ними договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

25. На граждан, завершающих обучение в учебном военном центре, документы персонального учета оформляются в порядке, установленном для выпускников высших военных учебных заведений, с учетом особенностей деятельности учебного военного центра⁷(4).

На граждан, завершающих обучение на военной кафедре, документы персонального учета оформляются в порядке, установленном для офицеров запаса.

26. Гражданин, завершивший военную подготовку в учебном военном центре, в день, следующий за датой приказа ректора образовательного учреждения об отчислении выпускника из состава студентов, заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (далее именуется - контракт) или с иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба.

Для граждан, обучающихся в медицинском (фармацевтическом) образовательном учреждении, днем заключения контракта устанавливается день, следующий за датой приказа ректора образовательного учреждения об отчислении гражданина из интернатуры (ординатуры) этого образовательного учреждения.

Контракт с выпускниками учебного военного центра от лица Министерства обороны подписывает начальник учебного военного центра.

Отбор граждан для заключения ими контракта о прохождении военной службы с иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба, и издание приказа по личному составу организуются руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти.

27. Приказ Министра обороны Российской Федерации по личному составу (руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором

⁷ Оформление документов персонального учета проводится совместно с военным комиссариатом по месту расположения соответствующего образовательного учреждения, личное дело на граждан оформляется в одном экземпляре.

законом предусмотрена военная служба) об объявлении заключенных выпускниками учебных военных центров контрактов, назначении их на воинские должности, подлежащие замещению офицерами, присвоении им первого воинского звания офицера - лейтенанта (далее именуется - приказ) издается в день, следующий за датой приказа ректора образовательного учреждения об отчислении выпускника из состава студентов (из состава интернов (ординаторов) - для медицинских и фармацевтических образовательных учреждений).

28. Проект приказа разрабатывается кадровым органом центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в учебном военном центре, на основании выписки из плана распределения выпускников, разрабатываемого Главным управлением кадров, в соответствии с образцами формулировок, приведенными в приложении N 8 к настоящему Порядку отбора.

Центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым учебным военным центром, направляют в указанный кадровый орган перечень воинских должностей, на которые планируется назначение выпускников, не позднее, чем за два месяца до их отчисления из состава студентов.

30. Основанием для определения служебного предназначения выпускника являются результаты обучения в образовательном учреждении и в учебном военном центре, его характеристика (аттестация). Кроме того, учитываются семейное положение, состояние здоровья выпускника и членов его семьи.

Персональное распределение и должностное предназначение выпускников осуществляет центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в учебном военном центре, совместно с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым учебным военным центром, и начальником учебного военного центра.

Согласование с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и представление в Главное управление кадров проекта приказа возлагается на уполномоченных должностных лиц центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в учебном военном центре, совместно с начальником учебного военного центра.

Разработанный проект приказа не менее чем за 20 суток до отчисления выпускников из состава студентов представляется в Главное управление кадров с необходимыми справочными документами.

31. После подписания Министром обороны Российской Федерации приказа по личному составу кадровый орган (уполномоченное должностное лицо) центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в учебном военном центре, оперативно доводит приказ (выписки из приказа) до иных заинтересованных центральных органов

военного управления (в части касающейся), ректора образовательного учреждения, а также через кадровый орган военного округа до военного комиссара по месту расположения образовательного учреждения.

С получением приказа кадровые органы центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, доводят выписки из него до объединений, соединений, воинских частей и учреждений.

Информирование начальника учебного военного центра о том, куда направить выпускника для прохождения военной службы и по какому адресу выслать личное дело, должно быть организовано не позднее, чем за 10 дней до проведения выпуска.

32. Организация своевременного обеспечения выпускников учебных военных центров, заключивших контракт о прохождении военной службы, вещевым имуществом возлагается на начальника Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Организация своевременного обеспечения указанных выпускников денежным довольствием возлагается на заместителя Министра обороны Российской Федерации по финансово-экономической работе.

Воинскими перевозочными документами (деньгами) для следования к месту прохождения военной службы выпускники учебных военных центров и члены их семей обеспечиваются через военные комиссариаты по месту расположения образовательных учреждений.

Начальники учебных военных центров в сроки, установленные довольствующими органами, через военные комиссариаты по месту расположения образовательных учреждений подают заявки на обеспечение вещевым имуществом выпускников и выделение ассигнований для производства установленных им выплат.

33. Вручение документа государственного образца о высшем профессиональном образовании выпускникам учебных военных центров, а также объявление приказов руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, организуется ректором образовательного учреждения.

34. Проект приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу на граждан, завершивших военную подготовку на военной кафедре, разрабатывается в установленном порядке начальником военной кафедры, визируется военным комиссаром по месту расположения образовательного учреждения и за три месяца до отчисления граждан из состава студентов направляется руководителю центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки на военной кафедре, для последующего представления проекта приказа с необходимыми справочными документами в Главное управление кадров.

В военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения направляются именные списки граждан, аттестованных в офицерский состав.

35. В течение 3 дней после получения соответствующего приказа начальником учебного военного центра (военной кафедры) в Главное управление кадров представляются первые экземпляры послужных карт и карточки пономерного учета, а в военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения высылаются оформленные личные дела выпускников с контрольными карточками и вторыми экземплярами послужных карт.

Военным комиссариатом по месту расположения образовательного учреждения полученные личные дела выпускников учебных военных центров в течение десяти дней рассылаются по указанным центральными органами военного управления адресам.

Личные дела на офицеров запаса рассылаются в военные комиссариаты муниципальных образований по месту воинского учета граждан в течение месяца.

Приложение N 1
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

Военному комиссару _____
(наименование района (города без районного
деления))

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ домашний адрес)

Заявление

Прошу оформить документы для поступления на обучение в _____
(полное

_____ наименование образовательного учреждения)

по специальности _____

(наименование специальности высшего профессионального образования)
и на обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре
при указанном образовательном учреждении.

_____ (подпись, инициал имени и фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение N 2
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

(образец)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на кандидата для поступления в учебный военный центр
(указывается фамилия имя отчество кандидата)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____,
_____ (число, месяц и год рождения, образование (с указанием образовательных
учреждений, которые окончил), место работы (учебы), занимаемая должность)
проживаю по адресу _____,
лично знаю кандидата для поступления _____
(ФИО кандидата)
с (указывается год).

Основное содержание характеристики:

Далее указываются.

1. Общественная активность и основные моральные качества:
представление о социальной значимости военной службы и уровень развития чувства ответственности за выполнение конституционного долга по защите Отечества;
участие в общественной жизни учебного (производственного) коллектива, организаторские способности и особенности в общении;
уровень развития основных морально-волевых качеств (принципиальность, смелость, решительность, мужество, выдержка и самообладание, дисциплинированность, исполнительность, трудолюбие, честность, целеустремленность, настойчивость, самостоятельность и др.).
2. Военно-профессиональная направленность:
искренность и обоснованность стремления стать офицером;
склонность к военно-профессиональной деятельности, стремление приобрести и совершенствовать знания, навыки и умения, связанные с ней;
основные интересы и увлечения, спортивные достижения.
3. Другие наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности и вывод о целесообразности направления для поступления в соответствующее образовательное учреждение и в учебный военный центр.

Руководитель образовательного учреждения (для обучающихся)

Руководитель организации (для трудящихся) _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

(образец)

Ректору Московского авиационного института
(государственного технического университета)
от студента 2-го курса ИВАНОВА Ивана Ивановича,
8 апреля 1980 г.р.,
группа М 2-4, специальность - "Ракетостроение"

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсном отборе для допуска к
военной подготовке на военной кафедре по военно-учетной специальности

(наименование военно-учетной специальности реализуемой военной
кафедрой)

С Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при
федеральных государственных образовательных учреждениях высшего
профессионального образования, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. N 152, ознакомлен.

Состою на воинском учете в объединенном военном комиссариате
Тимирязевского района Северного АО г. Москвы.

Студенческий билет N 123456.

(подпись, инициал имени, фамилия)

" " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

(образец)

Военному комиссару

(наименование района (города без
районного деления))

Студент очной формы обучения Иванов Иван Иванович, 1980 г.р., направляется на медицинское освидетельствование в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. N 123, в целях определения годности к прохождению военной подготовки на военной кафедре по военно-учетной специальности (указывается номер ВУС) и определена профессиональной пригодности гражданина.

Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора кандидата прошу направить в образовательное учреждение по адресу (указывается адрес) или выдать в законвертованном виде на руки гражданину в установленном порядке.

Основание:

- Положение о военных комиссариатах, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 г. N 1132, с изменениями, внесенными Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. N 811;

- пункт 11 Положения о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. N 152;

- решение ректора образовательного учреждения от (указывается дата);

- заявление студента Иванова И.И.

Начальник военной кафедры при _____
(полное наименование образовательного учреждения)

М.П.

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 5
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

Министерство обороны Российской Федерации

Направление
для поступления в федеральное государственное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
по целевому приему на 20__ год

от _____ 20__ г. N _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
окончивший (оканчивающий) "_____" _____ г. _____

_____ (наименование образовательного учреждения среднего (полного) общего образования)

в соответствии с государственным заданием по целевому приему на 20__ г.
направляется для поступления в _____

(полное наименование

образовательного учреждения)

по специальности _____
(наименование специальности)

и в учебный военный центр при этом образовательном учреждении.

С Положением об учебных военных центрах при образовательных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. N 152 "Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования", гражданин ознакомлен.

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Военный комиссар

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 6
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

Методика

проведения основного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную
подготовку на военной кафедре в процессе обучения по основной
образовательной программе

I. Общие положения

Настоящая Методика определяет порядок проведения основного отбора граждан из числа граждан Российской Федерации (далее именуются - граждане), обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения по основным образовательным программам согласно перечню направлений подготовки (специальностей), установленному квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников военных кафедр, и изъявивших желание пройти военную подготовку.

До начала проведения основного отбора в образовательном учреждении:

проводится общее собрание с гражданами из числа студентов, желающих пройти военную подготовку. На собрании доводятся основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов по военной подготовке, условия и порядок конкурсного отбора граждан для допуска к военной подготовке, порядок организации и проведения военной подготовки, аттестования в офицерский состав, а также обязанности граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил;

по представлению начальника военной кафедры ректором образовательного учреждения издается приказ об организации проведения основного отбора граждан в образовательном учреждении, в котором определяется порядок представления необходимых сведений для полного изучения граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку на военной кафедре.

Граждане женского пола участвуют в основном отборе, если это предусмотрено программой военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, на общих основаниях. При этом их допуск к военной подготовке на военной кафедре организуется в порядке, установленном настоящим приказом.

II. Содержание основного отбора

К основному отбору допускаются граждане, прошедшие предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (далее именуются - кандидаты).

Основной отбор проводится в целях изучения результатов предварительного отбора кандидатов, их текущей успеваемости, оценки уровня физической подготовленности, а также степени мотивации к военной службе.

По результатам основного отбора принимается решения о допуске кандидатов к военной подготовке на военной кафедре. Количество кандидатов, допускаемых к военной подготовке на военной кафедре при конкретном образовательном учреждении, устанавливается Министерством обороны.

III. Порядок проведения основного отбора граждан

При необходимости образовательным учреждением на кандидатов оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Граждане, уклонившиеся от медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора или признанные по их результатам не годными к военной службе, а также своевременно не представившие результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора, документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям, к основному отбору не допускаются.

Граждане, военная подготовка которых на военной кафедре начинается в сентябре, проходят основной отбор в мае - июле года обучения. Граждане, военная подготовка которых начинается в феврале, проходят основной отбор в октябре - декабре текущего учебного года.

Для проведения основного отбора приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки на военной кафедре, создается конкурсная комиссия Министерства обороны (далее именуется - комиссия).

В состав комиссии могут входить представители образовательного учреждения (как правило, один из проректоров, деканы), заведующий кафедрой физического воспитания и спорта (или иного аналогичного структурного подразделения), начальник военной кафедры, а также представители центральных органов военного управления, в интересах которых организована и осуществляется подготовка офицеров запаса на военной кафедре по конкретным военно-учетным специальностям. Секретарем комиссии назначается работник военной кафедры.

Предложения о включении в состав комиссии представителей образовательного учреждения направляются ректором образовательного учреждения в соответствующий центральный орган военного управления не позднее чем за 15 дней до начала работы комиссии.

Приказ о составе комиссии, назначении ее председателя и организации работы своевременно доводится до ректора образовательного учреждения.

Комиссией при изучении результатов предварительного отбора, в первую очередь, рассматриваются для допуска к военной подготовке не имеющие ограничений по состоянию здоровья кандидаты, - имеющие заключение о

профессиональной пригодности "рекомендуются в первую очередь – первая категория", "рекомендуются во вторую очередь - вторая категория".

Граждане, имеющие 4-ю категорию профпригодности для допуска к военной подготовке на военной кафедре не рассматриваются.

Оценка физической подготовленности проводится специалистами по физическому воспитанию и спорту образовательного учреждения по трем упражнениям, характеризующим различные физические качества. Нормативы должны соответствовать нормативам по физической подготовке для кандидатов, поступающих в высшие военные учебные заведения. По результатам выставляется общая оценка в порядке, установленном в Министерстве обороны.

Преимущественным правом при проведении основного отбора пользуются кандидаты из числа:

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

членов семей военнослужащих;

граждан, прошедших военную службу по призыву.

IV. Оформление результатов основного отбора

Результаты основного отбора заносятся в протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки офицеров запаса на военной кафедре, отдельно по каждой военно-учетной специальности, реализуемой военной кафедрой (далее именуются - протоколы), которые подписываются всеми членами комиссии, при этом председателем комиссии визируется каждый лист протокола в правом нижнем углу, за исключением первого и последнего.

Результаты работы комиссии доводятся до граждан, принимавших участие в основном отборе, и до ректора образовательного учреждения.

Первые экземпляры протоколов представляются в Главное управления кадров, вторые - руководителю центрального органа военного управления, назначившему конкурсную комиссию, третьи - в военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения, четвертые - остаются на военной кафедре и вместе с другими материалами хранятся в отдельном деле.

Гражданин на основании решения комиссии по результатам основного отбора заключает с Министерством обороны соответствующий договор и приказом ректора образовательного учреждения допускается к военной подготовке на военной кафедре.

Приказ (заверенная копия приказа) ректора о допуске граждан к военной подготовке на военной кафедре и его магнитная копия (по установленной форме) своевременно доводятся до Главного управления кадров с целью организации учета указанных граждан.

Приложение N 7
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

(образец)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной
подготовки офицеров запаса на военной кафедре,
по военно-учетной специальности _____

(номер военно-учетной специальности)

| № пп | Фамилия, Имя , Отчество | Направле- ние подготов-ки, специаль- ность (факуль-тет, учебная группа) | Резуль- таты медици- нского освиде- тельств- ования | Результаты проверки уровня физической подготовленности | | | Средний балл по зачетной книжке | Результаты профессиона- льного психологиче- ского отбора | Итого- вый резу- льтат | Решение о допуске к военной подготовке на военной кафедре |
|---------|----------------------------|--|---|--|---------------|-------------------|--|--|---------------------------------|--|
| | | | | Сила | Быстро- та | Вынос- ливость | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Андреев Петр Сергеевич | | | | | | | Первая категория | | Допустить |
| 2. | Болдин Илья Семенович | | | | | | | Четвертая категория | | Отказать |
| 3. | Володин Иван Петрович | | | | | | | Вторая категория | | Зачислить в резерв |

Изъявили желание заключить договор - _____ чел.; Допущены к военной подготовке - _____ чел.;
 в т.ч. по факультетам - _____ чел.; в т.ч. по факультетам - _____ чел.;
 - _____ чел. - _____ чел.

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Приложение N 8
к Порядку проведения отбора граждан Российской
Федерации для прохождения военной подготовки в
учебных военных центрах, на факультетах военного
обучения и военных кафедрах

(образец)

Формулировки приказа Министра обороны Российской Федерации по личному
составу

_ 1

Нижепоименованных граждан, окончивших в (месяц) 20__года (полное наименование образовательного учреждения), прошедших обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре при указанном образовательном учреждении и изъявивших желание поступить на военную службу по контракту, ПОЛАГАТЬ заключившими контракт о прохождении военной службы сроком на три года и в соответствии со статьей 47 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" и статьей 21 Положения о порядке прохождения военной службы НАЗНАЧИТЬ, ПРИСВОИТЬ им первое воинское звание офицера ЛЕЙТЕНАНТА и личный номер:

ВОЕННО-ВОЗДУШНЫЕ СИЛЫ

00 ВОЗДУШНАЯ АРМИЯ ВЕРХОВНОГО ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ
(СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ)

1. ИВАНОВА Ивана Ивановича - ИНЖЕНЕРОМ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ ГРУППЫ 000 ОТДЕЛЬНОГО ГВАРДЕЙСКОГО АВИАЦИОННОГО ПОЛКА (САМОЛЕТОВ - ЗАПРАВЩИКОВ) 00 ВОЗДУШНОЙ АРМИИ ВЕРХОВНОГО ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ (СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ) АВИАЦИИ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ (г. Воркута), ВУС-0000000, "капитан", 12 тарифный разряд.

08.04.1983 г.р., образование высшее
профессиональное по специальности
"Метеорология", военная подготовка по ВУС-
000000.

В ВС не служил.

X-000000

Состоит на воинском учете в военном комиссариате
Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга.

2. СИДОРОВУ Зинаиду Ивановну - ИНЖЕНЕРОМ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ ГРУППЫ 000 ГВАРДЕЙСКОГО ТЯЖЕЛОГО БОМБАРДИРОВОЧНОГО АВИАЦИОННОГО ПОЛКА 000 ТЯЖЕЛОЙ БОМБАРДИРОВОЧНОЙ АВИАЦИОННОЙ ДИВИЗИИ 00 ВОЗДУШНОЙ АРМИИ ВЕРХОВНОГО ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ (СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ) АВИАЦИИ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ (г. Москва), ВУС-0000000, "капитан", 12 тарифный разряд.

07.06.1984 г.р., образование высшее профессиональное по специальности "Метеорология", военная подготовка по ВУС-000000.

В ВС не служила.

X-000000

Состоит на воинском учете в военном комиссариате Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга.

ВОЕННО-МОРСКОЙ ФЛОТ

ТИХООКЕАНСКИЙ ФЛОТ

3. ПЕТРОВА Петра Семеновича - ЗАМЕСТИТЕЛЕМ НАЧАЛЬНИКА 00 ЛАБОРАТОРИИ ГОРЮЧЕГО И СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ВОЙСК И СИЛ НА СЕВЕРО-ВОСТОКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (п. Черноглазка г. Петропавловск-Камчатский), ВУС-0000000, "капитан", 12 тарифный разряд.

03.07.1984 г.р., образование высшее профессиональное по специальности "Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов", военная подготовка по ВУС-000000.

В ВС не служил

X-000000

Состоит на воинском учете в объединенном военном комиссариате Черемушкинского района Юго-Западного административного округа г. Москвы

3. ПЕТРОВА Петра Семеновича - ЗАМЕСТИТЕЛЕМ НАЧАЛЬНИКА 00 ЛАБОРАТОРИИ ГОРЮЧЕГО И СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ВОЙСК И СИЛ НА СЕВЕРО-ВОСТОКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (п. Черноглазка г. Петропавловск-Камчатский), ВУС-0000000, "капитан", 12 тарифный разряд.

03.07.1984 г.р., образование высшее профессиональное по специальности "Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов", военная подготовка по ВУС-000000.

В ВС не служил

X-000000

Состоит на воинском учете в объединенном военном комиссариате Черемушкинского района Юго-Западного административного округа г. Москвы

Инструкция по организации образовательной деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр

1. Настоящая Инструкция определяет:
порядок разработки программы военной подготовки;
перечень документов, которые ведутся и разрабатываются в учебном военном центре, на военной кафедре по планированию и организации проведения учебной работы;
содержание и организацию методической и воспитательной работы;
порядок проведения учебных сборов (стажировок) граждан;
порядок отчисления граждан с учебных сборов (стажировок);
порядок проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке в учебных военных центрах и на военных кафедрах.

2. Программа военной подготовки включает в себя:
квалификационные требования по военно-учетной специальности выпускников (далее - квалификационные требования);
общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;
рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин (далее – учебные программы), практик, учебных сборов (стажировок) граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

Программа военной подготовки предусматривает теоретические и практические занятия в образовательном учреждении, а также учебные сборы (стажировки), проводимые в воинских частях.

Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями. Учебное время формируется за счет вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по родственным специальностям высшего профессионального образования, реализуемым образовательным учреждением⁸ и времени, выделяемого на проведение учебных сборов.

3. Квалификационные требования разрабатываются на каждую военно-учетную специальность.

Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является заместитель руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности. В состав комиссии включаются представители профильных учебных военных центров (военных кафедр). Квалификационные

⁸ До перехода на федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования учебное время на реализацию программы военной подготовки формируется за счет времени, предусмотренного государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на факультативные дисциплины, дисциплины регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения и по выбору студента.

требования согласовываются с Главным управлением кадров, ректором образовательного учреждения и утверждаются руководителем центрального органа военного управления.

4. Общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени разрабатывается центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, реализуемой в учебных военных центрах (на военных кафедрах) и, по согласованию с Главным управлением кадров, утверждается руководителем указанного центрального органа военного управления.

5. Рабочий учебный план разрабатывается на каждую военно-учетную специальность непосредственно образовательным учреждением на основании квалификационных требований и общего расчета часов по программе обучения и распределения учебного времени.

Рабочий учебный план подписывается начальником учебного военного центра (военной кафедры), согласовывается с должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за организацию образовательного процесса, а также с руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, Главным управлением кадров и утверждается ректором образовательного учреждения.

Рабочий учебный план определяет:

перечень обязательных военно-профессиональных учебных дисциплин, практик, учебных сборов и войсковых (флотских) стажировок, последовательность их изучения (проведения) по семестрам обучения, учебное время, отводимое на изучение каждой военно-профессиональной учебной дисциплины, его распределение по курсам, семестрам и видам учебных занятий;

формы промежуточной аттестации по каждой военно-профессиональной учебной дисциплине, состав итоговой аттестации по программе военной подготовки и др.

Учебные программы разрабатываются в образовательном учреждении, подписываются лицами, ответственными за их разработку, объединяются в сборник учебных программ, который подписывается начальником учебного военного центра (военной кафедры), согласовывается Главным управлением кадров, ректором образовательного учреждения и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям.

6. Тематический план изучения военно-профессиональной учебной дисциплины разрабатывается на основе учебной программы и является основным рабочим документом учебного военного центра (отдела), военной кафедры (цикла) и преподавателя. Он конкретизирует содержание и организацию изучения учебной дисциплины, содержит перечень учебных вопросов, организационно-методические рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия. Тематический план разрабатывается учебным военным центром (отделом), военной кафедрой (циклом), подписывается начальником учебной части -

заместителем начальника учебного военного центра, военной кафедры (начальником цикла - старшим преподавателем) и утверждается начальником учебного военного центра, военной кафедры. В тематический план оперативно вносятся все необходимые изменения, касающиеся содержания, организации и методики преподавания учебной дисциплины. Изменения утверждаются (подписываются) начальником учебного военного центра, военной кафедры.

7. Расписание занятий разрабатывается в порядке, установленном образовательным учреждением, и подписывается начальником учебного военного центра (военной кафедры).

При проведении занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам допускается проведение занятий без перерыва (по 90-100 мин.).

8. Структурно-логическая схема изучения дисциплин (для военных кафедр) разрабатывается в целях обеспечения логической последовательности изучения дисциплин, разделов, тем военной подготовки, а также согласования их содержания и прохождения по времени с изучением дисциплин по основной образовательной программе. Она выполняется в произвольной форме и утверждается ректором образовательного учреждения.

9. План работы учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год должен содержать перечень всех мероприятий, проводимых учебным военным центром (военной кафедрой) в учебном году. Он является исходным документом для разработки планов работы на месяц и включает: общие задачи по учебной, методической и воспитательной работе, конкретные мероприятия, проводимые в течение учебного года по военной подготовке студентов, профессионально-должностной (командирской) подготовке преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, работе по военно-профессиональной ориентации молодежи, режиму секретности, развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, а также работу с кадрами, внутрипроверочных комиссий, по составлению отчетных документов и т.п. План работы учебного военного центра (военной кафедры) на год утверждается ректором образовательного учреждения, план на месяц - начальником учебного военного центра (военной кафедры).

10. Расчет часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава составляется по семестрам на учебный год и должен обеспечить равномерную работу преподавательского состава в пределах установленных норм. Расчет составляется на основе учебных программ, графика-календаря учебного процесса на учебный год, тематических планов и утверждается ректором образовательного учреждения.

11. График-календарь учебного процесса является документом планирования, в котором отражается порядок прохождения программы военной подготовки в целом при строгом соблюдении последовательности изучения дисциплин и тем, а также комплексация тактической (тактико-специальной) подготовки с другими военными дисциплинами. График-календарь составляется отдельно для каждой военно-учетной специальности по годам военного обучения студентов и утверждается начальником учебного военного центра (военной кафедры).

12. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются на учебный год и на месяц. В них указываются все виды планируемой и фактически выполненной работы: учебная, методическая, воспитательная работа, работа по военно-профессиональной ориентации молодежи, работа по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы; выполнение индивидуальных заданий; индивидуальная работа со студентами и др.

Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются начальником учебного военного центра (военной кафедры), а план начальника – ректором образовательного учреждения.

13. Документы по планированию и проведению образовательной деятельности учебного военного центра и военной кафедры хранятся в течение трех лет с даты завершения гражданами военной подготовки, после чего уничтожаются в установленном порядке.

14. Разработка квалификационных требований, общего расчета часов по программе обучения и распределения учебного времени, рабочих учебных планов, сборников учебных программ и тематических планов изучения военно-профессиональных учебных дисциплин осуществляется согласно приложениям N 1 - 5 к настоящей Инструкции по организации образовательной деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр (далее именуется - Инструкция).

Формы других документов по планированию, организации проведения учебной работы устанавливаются образовательным учреждением с учетом требований нормативных правовых актов Министерства обороны, Минобрнауки России, учредителя, устава высшего учебного заведения, при котором они созданы, с учетом рекомендаций центральных органов военного управления.

Примерный перечень разрабатываемых документов приведен в приложении N 6 к настоящей Инструкции.

15. Виды учебных занятий устанавливаются Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)⁹.

При проведении занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам дополнительно могут проводиться следующие виды учебных занятий: групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа под руководством преподавателя и тренировки.

По представлению начальника учебного военного центра (военной кафедры) могут устанавливаться другие виды учебных занятий, вводимые по решению ученого совета образовательного учреждения.

Групповые упражнения проводятся по тактическим и тактико-специальным дисциплинам и имеют целью приобретение гражданами практического опыта в планировании, организации боевых действий, их обеспечении и управлении войсками (силами). На групповом упражнении, как правило, граждане

⁹ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731).

действуют в одной и той же роли, выполняя функции определенного должностного лица.

Групповые занятия проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения граждан по организации их применения, эксплуатации и ремонта. Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

Тактические (тактико-специальные) занятия направлены на обучение граждан практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

Тактические (тактико-специальные) учения носят комплексный характер и проводятся, как правило, в полевых условиях и имеют целью приобретение практического опыта или совершенствование умений и навыков граждан в организации, обеспечении боевых действий и управлении подразделениями в бою. Граждане исполняют на учениях обязанности командиров подразделений и других должностных лиц в соответствии с замыслом учения.

Военные (военно-специальные) игры носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам тактических (тактико-специальных) и военно-специальных дисциплин с целью дать гражданам практику в исполнении конкретных должностей при организации и ведении боя и его всестороннего обеспечения.

Тактические, тактико-специальные учения и военные (военно-специальные) игры проводятся, как правило, непрерывно, на картах в классах, на учебных командных пунктах, а также на местности со средствами управления и связи. Для их проведения разрабатываются учебные тактические и тактико-специальные задачи.

Руководителями тактических (тактико-специальных) учений и военных (военно-специальных) игр являются, как правило, начальник учебного военного центра (военной кафедры) или его заместители.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводится в часы, определенные расписанием занятий, и в объеме не более 5 процентов от количества учебных часов, отводимых на изучение военно-профессиональной учебной дисциплины. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения военно-профессиональной учебной дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении граждан методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Тренировки проводятся, как правило, с целью отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, в специализированных классах с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

16. Обязательным документом для преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем и утверждается его начальником. При необходимости проект плана может

рассматриваться на заседании учебного военного центра или военной кафедры (цикла, предметно-методической комиссии по отдельным учебным дисциплинам).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании учебного военного центра (военной кафедры) или предметно-методической комиссии и утверждаются начальником (председателем предметно-методической комиссии).

Все виды учебно-методических материалов хранятся по принадлежности в течение всего периода обучения граждан по действующим рабочим учебным планам и учебным программам.

17. Лекции по военно-профессиональным учебным дисциплинам читаются начальниками учебных военных центров (военных кафедр), их заместителями, начальниками отделов, их заместителями, профессорами, доцентами, начальниками циклов - старшими преподавателями и старшими преподавателями. В порядке исключения, приказом начальника учебного военного центра (военной кафедры), к чтению лекций могут допускаться наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень (ученое звание) или педагогический стаж не менее пяти лет.

18. Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в образовательном учреждении.

Расписание экзаменов разрабатывается в порядке, установленном образовательным учреждением, и подписывается начальником учебного военного центра (военной кафедры).

К экзамену допускаются граждане, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной военно-профессиональной учебной дисциплине. Начальник учебного военного центра (военной кафедры) по представлению преподавателя может освободить от сдачи экзамена граждан, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, с выставлением им оценки "отлично".

19. Граждане, оканчивающие образовательное учреждение, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в форме сдачи итогового экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие установленные экзамены и зачеты по всем военно-профессиональным учебным дисциплинам, прошедшие учебный сбор и (или) стажировку. На подготовку и проведение итоговой аттестации по военной подготовке выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Программа итоговой аттестации и критерии оценки разрабатываются учебным военным центром (военной кафедрой), обсуждаются на его заседании, утверждаются руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретной военно-

учетной специальности, и доводятся до обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

Для приема итогового экзамена по программе военной подготовки по каждой военно-учетной специальности создается экзаменационная комиссия.

Председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками учебного военного центра (военной кафедры), назначаются приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки. Члены экзаменационной комиссии из числа работников учебного военного центра (военной кафедры) назначаются приказом ректора образовательного учреждения по представлению начальника учебного военного центра (начальника военной кафедры - в случае проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки офицеров запаса в образовательном учреждении).

По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет (образец приведен в приложении N 7 к настоящей Инструкции).

В отчете, по усмотрению председателя экзаменационной комиссии, могут быть отражены и другие вопросы оценки состояния и деятельности учебного военного центра (военной кафедры).

Отчет о результатах проведения итоговой аттестации вместе с рекомендациями о совершенствовании качества военной подготовки граждан заслушивается на заседании учебного военного центра, военной кафедры.

Отчет о результатах проведения итоговой аттестации составляется в четырех машинописных экземплярах и одном на электронном носителе, которые в течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в учебном военном центре и на военной кафедре представляются:

первый экземпляр - руководителю центрального органа военного управления, ответственному за организацию военной подготовки в учебном военном центре (военной кафедре);

второй - руководителю органа военного управления, ответственному за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности;

третий и на электронном носителе - в Главное управление кадров; четвертый - ректору образовательного учреждения.

20. Методическая работа в учебном военном центре, на военной кафедре направлена на совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

План методической работы разрабатывается на учебный год. Мероприятия плана включаются самостоятельным разделом в план работы учебного военного центра, военной кафедры на месяц.

По отдельным учебным дисциплинам (группам учебных дисциплин) могут создаваться предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным дисциплинам (курсам), могут включаться преподаватели смежных учебных

дисциплин, другие работники учебного военного центра (военной кафедры). Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником учебного военного центра или военной кафедры. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения граждан. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

Контроль учебных занятий проводится начальником учебного военного центра (военной кафедры), его заместителями, начальниками отделов, их заместителями, начальниками циклов - старшими преподавателями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие. Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей учебного военного центра (военной кафедры). Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями и преподавателями не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых заместителями начальника учебного военного центра (военной кафедры), начальниками отделов и их заместителями, начальниками циклов – старшими преподавателями и профессорами - не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками циклов - старшими преподавателями и профессорами, контролируются начальником учебного военного центра (военной кафедры), его заместителями и начальниками соответствующих отделов. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на служебных совещаниях с участием начальников отделов и их заместителей, начальников циклов - старших преподавателей, а также не реже одного раза в семестр - на заседаниях учебного военного центра (военной кафедры).

21. По решению руководителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки в учебном военном центре и на военной кафедре (ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям) в целях изучения проблемных вопросов военной теории и практики, обмена опытом учебной, методической и воспитательной работы, подведения итогов деятельности учебных военных центров (военных кафедр) и постановки задач могут проводиться учебно-методические (методические) сборы.

22. Воспитательная работа в учебном военном центре, на военной кафедре является составной частью воспитательной работы образовательного учреждения.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у граждан:

государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам и их офицерскому корпусу;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской чести и достоинства;

профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как будущим офицерам и военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной военно-учетной специальностью;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

23. Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности работников учебного военного центра, военной кафедры и граждан.

Организация воспитательной работы включает:

анализ уровня воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований и др.;

согласованную практическую работу работников учебного военного центра (военной кафедры) на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы, исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения граждан;

анализ, обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение работников учебного военного центра (военной кафедры) практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специфике учебных коллективов, ориентировать граждан на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

24. Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы граждан, их всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

25. Воспитательная работа в учебном военном центре и на военной кафедре планируется, организуется и проводится под руководством начальника в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника

Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил и настоящей Инструкцией.

Преподавательский состав учебного военного центра (военной кафедры) обеспечивает решение воспитательных задач личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

26. Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки. Общее планирование учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку в учебных военных центрах и на военных кафедрах, осуществляется Главным управлением кадров совместно с Главным организационно-мобилизационным управлением на основании утвержденных планов центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, штабов военных округов. При этом в случае планирования учебных сборов (стажировок) в следующем году на базе неподчиненных воинских частей, проводится согласование в установленном порядке с соответствующими центральными органами военного управления, военными округами возможности проведения учебных сборов в указанных воинских частях и время их проведения.

Планирование учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку в интересах центральных органов военного управления, которые не имеют подчиненных воинских частей, возлагается на штабы военных округов по месту расположения образовательных учреждений.

Планирование учебных сборов (стажировок) проводится заблаговременно в год, предшествующий году их проведения и осуществляется в два этапа.

На первом этапе, на основании сведений центральных органов военного управления, штабов военных округов о количестве граждан, планируемых к направлению на учебные сборы (стажировки) в следующем году, проводится расчет потребности в бюджетных ассигнованиях в соответствии с приложением N 8 к настоящей Инструкции.

Количество граждан, направляемых на учебные сборы (стажировки) в следующем году, а также предварительные объемы бюджетных ассигнований на их проведение определяются центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям.

На втором этапе, на основании утвержденных руководителями центральных органов военного управления, начальниками штабов военных округов Планов проведения учебных сборов (стажировок) с гражданами, обучающимся по программе военной подготовке в учебных военных центрах (по программе военной подготовке офицеров запаса на военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (далее именуется - План проведения учебных сборов (стажировок)) Главным управлением кадров совместно с Главным

организационно-мобилизационным управлением осуществляется разработка сводного плана проведения учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку в учебных военных центрах и на военных кафедрах.

Утвержденный начальником Главного управления кадров сводный план (выписки из плана) проведения учебных сборов (стажировок) доводится до штабов военных округов с целью организации всестороннего обеспечения учебных сборов (стажировок) в воинских частях, дислоцируемых на территории военного округа, а также до центральных органов военного управления, представивших согласованные заявки на проведение учебных сборов (стажировок) в неподчиненных им воинских частях.

27. Планирование учебных сборов (стажировок) в центральных органах военного управления, военных округах возлагается на кадровые органы с привлечением других заинтересованных структурных подразделений и осуществляется в два этапа.

На первом этапе, на основании заявок, поступивших от учебных военных центров (военных кафедр) по конкретным военно-учетным специальностям, уточняется количество граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки) в следующем году и места проведения учебных сборов (стажировок), проводится расчет потребности в бюджетных ассигнованиях, которые истребуются соответствующими финансовыми органами в установленном порядке до 1 марта текущего года.

На втором этапе разрабатывается и к 15 июля направляется в Главное управление кадров утвержденный План проведения учебных сборов (стажировок) в следующем году в соответствии с приложением N 9 к настоящей Инструкции. В случае планирования учебных сборов на базе неподчиненных воинских частей к нему прилагаются предложения, согласованные с другими центральными органами военного управления или военными округами.

Выписки из утвержденного Плана проведения учебных сборов (стажировок) своевременно доводятся до командиров подчиненных воинских частей и ректоров соответствующих образовательных учреждений.

Основными исходными данными для планирования учебных сборов (стажировок) являются:

сведения о количестве граждан, направляемых на учебные сборы(стажировки);

сведения о состоянии и емкости учебной материально-технической базы, казарменно-бытового фонда воинских частей;

сведения о наличии в воинских частях специалистов, способных обеспечить выполнение гражданами программы учебных сборов (индивидуального задания);

сведения о планируемых в следующем году мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил), командно-штабных и других учений.

28. С получением указаний начальника Главного управления кадров об организации проведения учебных сборов (стажировок) разрабатываются:

центральными органами военного управления - приказы руководителей этих органов об организации и проведении учебных сборов (стажировок) с задачами должностным лицам по организации их проведения, назначению председателей экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке (подкомиссий по военно-учетным специальностям) с приложением перечня подчиненных воинских частей, в которых проводятся учебные сборы (стажировки);

штабами военных округов - приказы командующих войсками об организации и проведении учебных сборов (стажировок) с приложением перечня воинских частей, в которых проводятся учебные сборы (стажировки). В приказах учитываются все воинские части, в которых проводятся учебные сборы (стажировки), дислоцирующиеся на территории военного округа, независимо от их подчиненности, с указанием порядка материального, технического и медицинского обеспечения проведения учебных сборов (стажировок).

К 1 декабря текущего года копии приказов об организации проведения учебных сборов (стажировок) центральными органами военного управления, штабами военных округов представляются в Главное управление кадров.

До 1 декабря текущего года штабы военных округов доводят до военных комиссариатов, по местам расположения образовательных учреждений, выписки из приказов о проведении учебных сборов (стажировок) в следующем году.

29. Учебные военные центры (военные кафедры) в установленном порядке представляют:

к 10 февраля - в центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям (штабы военных округов), сведения о количестве граждан, планируемых к направлению на учебные сборы (стажировки) в следующем году, в соответствии с приложением N 10 к настоящей Инструкции;

к 1 июня - в центральные органы военного управления, штабы военных округов заявки на проведение учебных сборов (стажировок) с гражданами в следующем году (приложение N 11 к настоящей Инструкции).

С получением выписок из приказов о проведении учебных сборов (стажировок) учебные военные центры (военные кафедры) не позднее, чем за два месяца до начала учебных сборов (стажировок), разрабатывают проекты планов-графиков прохождения программы учебных сборов (стажировок) и необходимую учебно-методическую документацию.

Во взаимодействии с военными комиссариатами по месту нахождения образовательного учреждения и воинскими частями организуют дальнейшую работу по подготовке к проведению учебных сборов (стажировок).

30. Ответственность за качество планирования и проведения учебных сборов (стажировок) возлагается на Главное управление кадров, руководителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и на начальников штабов военных округов, Балтийского флота.

31. Направление граждан из числа студентов на учебные сборы (стажировки) проводится военным комиссаром по месту расположения образовательного учреждения в соответствии с выписками из плана проведения учебных сборов (стажировок) по спискам, составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть, в соответствии с приложением N 12 к настоящей Инструкции.

Списки (в количестве пяти экз.) утверждаются ректором образовательного учреждения, подписываются начальником учебного военного центра (военной кафедры), военным комиссаром по месту расположения образовательного учреждения, и заверяются печатями образовательного учреждения и военного комиссариата. При этом направлению на учебные сборы (стажировки) подлежат только граждане из числа студентов, которые состоят на централизованном учете в указанном военном комиссариате.

Один экземпляр списка остается в образовательном учреждении, второй - в военном комиссариате. В воинскую часть представляются три экземпляра списка, в которых после проведения учебных сборов делается запись о прохождении гражданами учебных сборов (стажировки). Запись заверяется подписью командира и печатью войсковой части.

Один экземпляр списка остается в воинской части, второй и третий представляются в образовательное учреждение и военному комиссару, направившему граждан на учебные сборы (стажировки), соответственно, где хранятся в течение трех лет.

Граждане, направляемые на учебные сборы (стажировки), учебной программой которых предусматривается работа со сведениями, составляющими государственную тайну, должны иметь оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Граждан, не имеющих допусков соответствующей формы или имеющих допуски, действие которых прекращено или истекли сроки действия, направлять на учебные сборы (стажировки), предусматривающие работу (ознакомление) со сведениями, составляющими государственную тайну, запрещается.

32. По окончании учебного сбора на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, а на гражданина, прошедшего стажировку - отзыв (образец приведен в приложении N 13 к настоящей Инструкции), которые подписываются начальником учебного сбора или руководителем стажировки и заверяются печатью войсковой части, в которой проводились учебные сборы или стажировка. Служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировки), подшиваются в личные дела.

Прохождение гражданином учебного сбора (стажировки) может быть приостановлено (далее именуется - отчисление с учебного сбора (стажировки) в следующих случаях:

по недисциплинированности;

в связи с невыполнением гражданином условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в учебном военном центре или по

программе военной подготовки офицеров запаса на военной кафедре (далее именуется - договор);

возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов (стажировок) осуществляется решением командира воинской части. О причинах и времени отчисления немедленно уведомляется военный комиссар, направивший гражданина на учебный сбор (стажировку), и ректор образовательного учреждения.

33. Граждане, не прибывшие на учебные сборы (стажировки) без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в 30-дневный срок представляются начальником учебного военного центра к отчислению из учебного военного центра или начальником военной кафедры к отстранению от обучения на военной кафедре в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться, с объявлением об этом приказом ректора образовательного учреждения и расторжением в одностороннем порядке соответствующего договора.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировки) запрещается.

34. Командиры воинских частей отвечают за:

организацию приема граждан на учебный сбор (стажировку) (далее именуется - учебный сбор);

своевременное доведение до граждан, прибывших на учебный сбор, требований по сохранению государственной тайны, хранению и обращению с секретными документами, вооружением и военной техникой, порядку ведения личной переписки, требований безопасности;

обеспечение безопасных условий прохождения учебных сборов;

своевременное и полное материальное, техническое, медицинское и финансовое обеспечение учебного сбора;

организацию учебного процесса и проводимых в период учебного сбора организационных и воспитательных мероприятий;

организацию и обеспечение режима секретности, сохранности военной техники, вооружения и других материальных средств.

Командиры воинских частей:

а) не позднее, чем за месяц до начала учебного сбора:

издают приказ о подготовке и проведении учебного сбора;

назначают администрацию учебных сборов в составе: начальника учебного сбора (руководителя стажировки от воинской части), их заместителей по воспитательной работе, вооружению и тылу, командиров и старшин рот (батарея) по числу формируемых подразделений, выделяют необходимое количество медицинского персонала и поваров;

представляют в довольствующие службы заявки на недостающие средства для обеспечения учебного сбора;

б) не позднее чем за 3 дня до начала учебного сбора:

проводят инструкторско-методические занятия с личным составом администрации учебного сбора;

назначают необходимое количество офицеров для проведения занятий в соответствии с программой учебного сбора;

выделяют необходимое количество вооружения, военной техники и обеспечивают готовность учебной материально-технической базы к проведению занятий с гражданами, направленными на учебные сборы;

проверяют готовность к приему, экипировке, размещению, организации питания и помывке граждан, направленных на учебный сбор, началу учебного процесса с ними;

в) при проведении учебного сбора:

организуют доставку транспортом воинской части или арендованным транспортом от станции (пристани, аэропорта) прибытия, прием, экипировку, размещение, хранение личных вещей, питание и банно-прачечное обслуживание граждан, прибывших на учебный сбор;

издают приказ о зачислении граждан в списки личного состава воинской части и постановке на довольствие;

организуют учебный процесс;

издают приказ о допуске граждан к работам на военной технике (вооружении).

г) по окончании учебного сбора:

организуют работу по проведению итоговой аттестации граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки офицеров запаса;

контролируют составление служебных характеристик на граждан и достоверность отражаемых в них сведений о степени усвоения программы учебного сбора (индивидуального задания при проведении стажировки), моральных и деловых качествах, какое вооружение и военную технику они изучали, с выводом о возможности присвоения в установленном порядке первого воинского звания офицера;

вносят соответствующие записи в документы воинского учета граждан о прохождении учебных сборов с указанием продолжительности сборов, заверив их своей подписью или начальника штаба;

проверяют наличие, целостность и сохранность секретных документов, вооружения и военной техники, отдельных узлов, блоков и деталей к ним, использовавшихся на учебных сборах;

организуют постановку вооружения и военной техники на хранение и закладку в неприкосновенный запас материальных средств вместо израсходованных в период проведения учебных сборов;

издают приказ об исключении граждан из списков воинской части; организуют выдачу гражданам личных вещей;

проводят в торжественной обстановке отправку граждан в военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения;

организуют их доставку транспортом воинской части или арендованным транспортом до станции (пристани, аэропорта) отправления;

представляют по окончании учебного сбора письменный доклад о результатах учебного сбора непосредственному командиру (начальнику) в центральный орган военного управления, штаб военного округа, на территории которого дислоцируется воинская часть.

35. Образовательные учреждения:

организуют подготовку граждан, обучающихся в этом образовательном учреждении, к учебным сборам, их оповещение, организованную и своевременную отправку в воинские части;

издают приказ о направлении граждан на учебные сборы в воинские части с указанием необходимых мероприятий, проводимых в подготовительный период;

заблаговременно командируют в воинские части работников учебного военного центра и (или) военной кафедры для согласования вопросов размещения граждан, их бытового обустройства, выделения объектов учебно-материальной базы, военной техники и вооружения;

организуют проверку наличия у граждан и, в случае отсутствия, заблаговременное оформление допуска по соответствующей форме к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

организуют, в случае необходимости, в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы;

командируют работников учебного военного центра и (или) военной кафедры в воинские части на весь период проведения учебного сбора и итоговой аттестации граждан по военной подготовке, оплачивают им командировочные расходы.

36. Начальники учебных военных центров, военных кафедр организуют:

планирование и своевременное выполнение организационных, учебных и воспитательных мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировкам), согласование план - графиков выполнения программы учебных сборов, расписаний занятий на первую неделю учебных сборов и планов основных мероприятий, проводимых в период учебных сборов, с командованием воинской части;

своевременное представление утвержденных ректором образовательного учреждения списков граждан, направляемых на учебные сборы (стажировки) в одну войсковую часть, в военный комиссариат по месту расположения образовательного учреждения;

направление в военные комиссариаты по месту расположения образовательного учреждения не позднее чем за 45 суток до начала учебного сбора (стажировки) заявки на граждан для оформления воинских перевозочных документов, а в органы военных сообщений - заявки на перевозку граждан к местам проведения учебных сборов (стажировок);

методическое обеспечение учебных занятий и итоговой аттестации граждан по военной подготовке;

назначение начальника учебной части учебного сбора из числа преподавательского состава, командируемого в воинскую часть;

проведение инструктажей граждан, направляемых на учебные сборы (стажировки), по требованиям безопасности в пути следования и правилам воинских перевозок;

контроль качества проведения учебных занятий и основных мероприятий в период проведения учебного сбора.

37. В целях выполнения задачи по реализации программы военной подготовки, а также организации образовательной деятельности учебных военных центров и военных кафедр создается учебно-материальная база учебного военного центра (военной кафедры), которая включает комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств.

В образовательных учреждениях, при которых осуществляют деятельность учебные военные центры и военные кафедры, может создаваться единая учебно-материальная база для военной подготовки. Порядок совместного использования учебно-материальной базы определяет начальник учебного военного центра.

38. Размещение учебного военного центра (военной кафедры) должно обеспечивать их изолированное расположение от других подразделений образовательного учреждения, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями (применительно к требованиям - для военной кафедры) общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Выделяемые учебному военному центру (военной кафедре) учебные помещения оборудуются в соответствии с военно-профессиональными учебными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и должны использоваться только для проведения занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в учебном военном центре (на военной кафедре).

Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами вооружения, военной техники и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, учебной литературой, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов и др.).

39. Для практической реализации программы военной подготовки граждан учебные военные центры (военные кафедры) могут по согласованию с начальниками, в интересах которых осуществляется военная подготовка граждан, использовать полевую учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров и полигонов Министерства обороны.

40. Для изучения нормативных и служебных документов, которые до учебных военных центров (военных кафедр) не доводятся, решением руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, они прикрепляются к подчиненным воинским частям, военно-учебным заведениям и учреждениям Министерства обороны¹⁰.

Доведение иных нормативных и служебных документов возлагается на руководителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки в учебном военном центре или на военной кафедре.

¹⁰ Если в центральном органе военного управления нет подчиненных воинских частей, то указанное прикрепление осуществляется военным округом по ходатайству руководителя соответствующего центрального органа военного управления.

Приложение N 1
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения
и военных кафедр

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись, инициал имени фамилия) | (подпись, инициал имени фамилия) | (подпись, инициал имени фамилия) |
| " __ " _____ 20__ г. | " __ " _____ 20__ г. | " __ " _____ 20__ г. |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПО ВОЕННО-УЧЕТНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА (ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ)**

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Военно-учетная специальность _____
(номер и наименование военно-учетной специальности)

**Раздел 1. Характеристика военно-учетной специальности и общие требования
к военной подготовке выпускника**

1.1. Наименование военно-учетной специальности

1.1.1. Наименование военно-учетной специальности и соответствующий ей номер _____

1.1.2. Общее количество учебных часов, выделяемых на военную подготовку. _____

1.2. Квалификационная характеристика выпускника

1.2.1. Сфера и объекты военно-профессиональной деятельности _____
1.2.2. Виды военно-профессиональной деятельности _____
1.2.3. Перечень первичных воинских должностей, для замещения которых предназначен выпускник _____

1.2.4. Перечень последующих воинских должностей, которые может замещать выпускник без дополнительного профессионального образования

Раздел 2. Требования к военной подготовке выпускника

2.1. По военно-специальным (военно-техническим) дисциплинам

2.2. По тактическим, тактико-специальным дисциплинам

2.3. По общевоенным дисциплинам

В пунктах 2.1., 2.2., 2.3, указываются наименования учебных дисциплин и требования к уровням военной подготовки выпускника.

Например:

Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Иметь представление:

об основных направлениях развития и совершенствования новых образцов стрелкового оружия Вооруженных Сил Российской Федерации и армий иностранных государств;...

Знать:

устройство стрелкового оружия, боеприпасов и гранат;

основы и правила стрельбы из стрелкового оружия, приемы и способы его боевого применения;

основные положения Курса стрельб, требования безопасности при действиях с оружием;...

Уметь:

готовить штатное оружие к боевому применению и проводить его эксплуатацию;...и т.д.

Раздел 3. Требования к содержанию военной подготовки выпускника

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и их основные дидактические единицы |
|----------|--|
| | |

Раздел 4. Требования к разработке и условиям реализации военной подготовки выпускника

4.1. Требования к разработке содержания военной подготовки выпускника

При реализации военной подготовки высшее учебное заведение:
разрабатывает и утверждает рабочий учебный план по программе военной подготовки и расписание учебных занятий на основе общего расчета часов по программе обучения и распределения учебного времени, а также настоящих квалификационных требований;

устанавливает виды учебных занятий, обеспечивающие реализацию указанных в разделе 2 требований к уровням военной подготовки выпускника;

определяет систему оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом высшего учебного заведения и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Требования к кадровому обеспечению военной подготовки

Излагаются требования к кадровому обеспечению военной подготовки.

Реализация военной подготовки должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой военно-профессиональной учебной дисциплины и опыт службы в войсках (силах) на соответствующих воинских должностях.

4.3. Требование к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Излагаются требования к учебно-методическому образовательного процесса.

Реализация учебных дисциплин военной подготовки должна обеспечиваться:

учебно-методической литературой (учебно-методическими материалами, источниками учебной информации и др.), в т.ч. в электронном виде, соответствующей по содержанию всем видам учебных занятий в количестве, обеспечивающем одновременное изучение военно-профессиональных учебных дисциплин, а также доступом к образцам современного вооружения и военной техники, средствам управления, наглядным пособиям, аудио, видео и мультимедийными учебным материалам;

доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по всей номенклатуре военно-профессиональных учебных дисциплин.

Боевые и общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, наставления по использованию и руководства по эксплуатации образцов вооружения и военной техники могут быть рекомендованы в качестве основной литературы только после соответствующего решения ученого совета вуза.

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению военной подготовки

Излагаются требования к основным элементам учебно-материальной базы, предназначенным для обеспечения проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом.

4.5. Требования к организации практики и учебных сборов (стажировок) граждан

Определяются виды, цели и объемы практики, учебных сборов (стажировок), предусмотренных в интересах военной подготовки граждан.

Раздел 5. Требования к итоговой аттестации

Излагаются требования к итоговой аттестации по военной подготовке.

Итоговый экзамен проводится по учебным дисциплинам военной подготовки и должен выявить уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки настоящим квалификационным требованиям.

Председатель Комиссии
по разработке квалификационных требований
по военно-учетной специальности

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

" " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициал имени фамилия)

(подпись, инициал имени фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

" _ " _____ 20__ г.

**ОБЩИЙ РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ И
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ
по военно-учетной специальности**

(номер и наименование военно-учетной специальности)

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и групп учебных дисциплин | Всего часов учебных занятий | В том числе учебных занятий с преподав а-телем | Формы промежуточной аттестации (количество) | | Время на самостояте льную работу, предусмот ренную распорядко м дня |
|----------|--|--------------------------------------|---|--|--------|--|
| | | | | экзамен ы | зачеты | |
| 1. | Военно-специальные (военно-технические) дисциплины | | | | | |
| 1.1 | Основы устройства вооружения | | | | | |
| 1.2 | Эксплуатация и ремонт вооружения | | | | | |
| 1.3 | ... | | | | | |
| 2. | Тактические и тактико- специальные дисциплины | | | | | |
| 2.1 | Общая тактика | | | | | |
| 2.2 | Радиационная, химическая и биологическая защита | | | | | |
| 2.3 | ... | | | | | |
| 3. | Общевоеенные дисциплины | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3.1 | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | | | | | |
| 3.2 | Строевая подготовка | | | | | |
| 3.3 | ... | | | | | |

Начальник _____

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициал имени фамилия)

(подпись, инициал имени фамилия)

(подпись, инициал имени фамилия)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
военной подготовки

(дополнение к рабочему учебному плану _____)
(полное наименование образовательного учреждения)

По направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

По специальности _____
(код и наименование специальности)

Военно-учетная специальность _____
(номер и наименование военно-учетной специальности)

Предназначение выпускников: _____

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и групп учебных дисциплин | Всего часов учебных занятий | Распределение учебного времени по видам учебных занятий | | | | | | Распределение учебного времени по курсам и семестрам (учебных занятий с преподавателем) | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации (распределение по семестрам) | | | Время на самостоятельную работу, предусмотренное распорядком дня | |
|----------|--|--------------------------------|---|--------|----------|--------------------------|-------------------------|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---|--------------|---------------|--|----|
| | | | Всего учебных занятий с преподавателем | из них | | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | 5 курс | | экзамены | зачеты | | | |
| | | | | лекции | семинары | практически е занятия | групповые упражнения | групповые занятия | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | 9 семестр | 10 семестр | | с оценкой | без оценки | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | Военно-специальные (военно-технические) учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Тактические (тактико- специальные) учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общевоеенные учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Учебный сбор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Войсковая (флотская стажировка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Количество: дисциплин – | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | экзаменов – | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | зачетов – | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе военной подготовки:

1. _____

(наименование учебной дисциплины)

2. _____

(наименование учебной дисциплины)

3. _____

(наименование учебной дисциплины)

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

" " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициал имени фамилия)

(подпись, инициал имени фамилия)

(подпись, инициал имени фамилия)

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

СБОРНИК УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ
военно-профессиональных учебных дисциплин, практик, учебных сборов

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Военно-учетная специальность _____
(номер и наименование военно-учетной специальности)

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по военно-профессиональной учебной дисциплине _____

_____ (наименование военно-профессиональной учебной дисциплины)

по военно-учетной специальности _____

_____ (наименование военно-учетной специальности)

I. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА
И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

(Общие цели по учебной дисциплине. Особенности изучения разделов и тем. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами и т.д.)

**II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ,
ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Номера и наименование разделов и тем | Всего часов учебных занятий по расписанию | В том числе учебных занятий с преподавателем | Из них по видам учебных занятий | | | | | | | | | | | Время, отводимое на самостоятельную работу |
|--|---|--|---------------------------------|----------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | лекции | семинары | лабораторные работы | практические занятия | групповые упражнения | групповые занятия | тактические и тактико-специальные занятия и учения | военные (военно-специальные) игры | курсовые работы (проекты, задачи) | самостоятельная работа под руководством преподавателя | другие виды учебных занятий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Введение Раздел № Тема № | | | | | | | | _____ семестр | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел № Тема № | | | | | | | | _____ семестр | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | | | | | | | |

III. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Введение _____
Раздел N _____
(наименование раздела)
Тема N _____
(наименование и основные вопросы темы)

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ Г.

Приложение N 5
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

УТВЕРЖДАЮ

" __ " _____ 20 __ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

изучения _____
(наименование учебной дисциплины)
по военно-учетной специальности _____
(наименование военно-учетной
специальности)

I. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Семестры | Всего часов учебных занятий | В том числе учебных занятий с преподавателем | В том числе по видам учебных занятий ¹¹ | | | | | | | | | | | | Время, отводимое на самостоятельную работу | Отчетность за семестр |
|----------|-----------------------------|--|--|----------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|---|-----------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------|
| | | | лекции | семинары | лабораторные работы | практические занятия | групповые упражнения | групповые занятия | тактические (тактико-специальные) занятия, учения | военные (военно-специальные) игры игры | курсовые работы (проекты, задачи) | контрольные работы | самостоятельная работа под руководством преподавателя | другие виды учебных занятий | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹¹ В знаменателе указывается, в том числе время, отводимое на занятия в воинских частях.

II. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Виды учебных занятий | Количество часов | Тема и учебные вопросы занятия | Материальное обеспечение занятия | Задания на самостоятельную работу | |
|----------------------|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | | | | Литература ¹² | Время (в часах) |
| 1. 2. 3. 4. | Лекция № 1 Лекция № 2 Семинар № 1 | | _____ семестр | | | |
| 15. 16. 17. | Лекция № 10 Групповое упражнение № 3 | | _____ семестр | | | |

III. ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. _____
2. _____
3. И т.д.

Дополнительная

1. _____
2. _____
3. И т.д.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

Начальник учебной части - заместитель начальника учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

¹² Указываются номер учебника или учебного пособия (согласно перечню литературы) и номера страниц.

Примерный перечень
документов по планированию, организации проведения образовательной
деятельности

1. Квалификационные требования по установленным военно-учетным специальностям выпускников.
2. Общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени.
3. Рабочие учебные планы по каждой установленной военно-учетной специальности.
4. Сборники учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, программы практик, стажировок, учебных сборов и итоговой аттестации выпускников по военной подготовке.
5. Тематические планы изучения военно-профессиональных учебных дисциплин*.
6. Учебно-методические материалы для проведения учебных занятий по военной подготовке*.
7. Расписания занятий и экзаменов по военной подготовке.
8. Структурно-логическая схема изучения дисциплин (для военных кафедр).
9. График-календарь учебного процесса на учебный год.
10. Журналы учета учебных занятий по военной подготовке на каждую учебную группу*.
11. План методической работы учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год.
12. План контроля учебных занятий по военной подготовке.
13. Сводные данные о результатах промежуточной аттестации граждан по военно-профессиональным учебным дисциплинам.
14. Отчет о результатах итоговой аттестации по военной подготовке и выпуске граждан.
15. Отчет о работе учебного военного центра (военной кафедры) за учебный год.
16. Материалы (акт) последней проверки учебного военного центра (военной кафедры) и план устранения недостатков.
17. Планы работы учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год и на месяц.
18. Индивидуальные планы работы преподавателей учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год*.
19. Журнал контроля учебных занятий*.
20. Книга протоколов заседаний учебного военного центра (военной кафедры).

21. Журналы работы предметно-методических комиссий¹³.
22. Материалы учебно-методических (методических) сборов.

На цикле учебного военного центра (военной кафедры)

1. Программы военно-профессиональных учебных дисциплин, практик, стажировок, учебных сборов и итоговой аттестации выпускников.
2. Тематические планы изучения военно-профессиональных учебных дисциплин.
3. Учебно-методические материалы для проведения занятий по военной подготовке.
4. Журналы учета учебных занятий по военной подготовке на каждую учебную группу.
5. Расписания учебных занятий и экзаменов по военной подготовке.
6. Планы работы цикла на учебный год и на месяц.
7. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.
8. Журналы работы предметно-методических комиссий.
9. Журнал контроля учебных занятий.

¹³ Для учебных военных центров (военных кафедр), не имеющих в своем составе циклов.

(образец)

ОТЧЕТ
о результатах проведения итоговой аттестации граждан по
военной подготовке в учебном военном центре
(на военной кафедре) при

(полное наименование образовательного учреждения)

по военно-учетной специальности:

(номер и наименование военно-учетной специальности)

1. Анализ соответствия подготовки граждан квалификационным требованиям, выполнения рабочих учебных планов, учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, практик и учебных сборов (стажировок).

Качество теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой (воздушной, морской) выучки, командно-методических навыков. Недостатки в военной подготовке по военно-учетной специальности, отдельным военно-профессиональным учебным дисциплинам, группам дисциплин, их причины.

2. Уровень владения гражданами навыками воспитательной работы.

3. Предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации. Рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса.

4. Анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации.

К отчету прилагаются:

утвержденный протокол результатов итоговой аттестации по военной подготовке;

утвержденный председателем экзаменационной комиссии план устранения недостатков по военной подготовке;

отчет на электронном носителе.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 8
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

Секретно
(по заполнении)
Экз. N ____

Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях
для проведения учебных сборов (стажировок)

в _____
(орган военного управления)

в 20__ году

| Наименование вида (рода войск) Вооруженных Сил, военного округа, флота, главного или центрального управления Министерства обороны | Планируется направить на учебные сборы (стажировки) граждан | Потребность денежных средств (тыс. руб.) | | | | Примечание | |
|--|---|---|---|------|------|------------|--------|
| | | общая | в том числе по коду 187 0202 2080000 235 | | | | |
| | | | 0000 | 0000 | 0000 | | 000040 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение: Сведения представляются с подробным финансово-экономическим обоснованием затрат.

Начальник Главного штаба вида Вооруженных Сил
(штаба рода войск Вооруженных Сил, начальник главного или центрального
управления Министерства обороны)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 9
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

СЕКРЕТНО
(по заполнению)

УТВЕРЖДАЮ

Главнокомандующий (командующий, начальник)

(вид, округ, род войск, главное или центральное управление)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

" ___ " _____ 20 __ г.

ПЛАН

(вид, военный округ, род войск, главное или центральное управление)
проведения учебных сборов (стажировок) граждан, обучающихся по программе военной подготовки в
учебных военных центрах (по программе военной подготовки офицеров запаса на военных кафедрах)
при федеральных государственных образовательных учреждениях
высшего профессионального образования в 20__ году

| Наименование, кодовое обозначение высшего учебного заведения | Место проведения | | Учебные сборы стажировка | Кодовое обозначение и наименование ВУС | Количество граждан | Сроки проведения | | | Количество преподавателей, направляемых с гражданами на учебные сборы (стажировку) | Номер курса |
|--|------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|------------------|-----------|-------------------|--|-------------|
| | Наименование военного округа | Условное и закрытое наименование базы сборов и ее место расположения | | | | Начало | Окончание | Продолжительность | | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

I. С гражданами, проходящими военную подготовку в УВЦ

А. На территории военного округа по месту расположения образовательного учреждения:

1. В подчиненных воинских частях.
2. В воинских частях военного округа.
3. В воинских частях, подчиненных другим органам военного управления.

Б. На территориях других военных округов:

1. В подчиненных воинских частях.
2. В воинских частях военного округа.
3. В воинских частях, подчиненных другим органам военного управления.

II. С гражданами, проходящими военную подготовку на факультетах военного обучения (военных кафедрах)

Начальник главного штаба, штаба, начальник управления (отдела) главного или центрального управления

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 10
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, проходящих военную подготовку в учебном военном центре
(на военной кафедре),

при _____, планируемых

к

(полное наименование образовательного учреждения)

направлению на учебные сборы (стажировки) в 20__ году

| Наименование направлений подготовки (специальностей) | Код ВУС | Количество граждан | Уч. сбор (стажировка) | Сроки проведения | | Количество преподавателей, направляемых на учебные сборы (стажировки) |
|--|---------|--------------------|-----------------------|------------------|-------|---|
| | | | | начало | конец | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

Ректор _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 11
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

ЗАЯВКА

на проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих военную
подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре),

при _____
(полное наименование образовательного учреждения)

в воинских частях в 200__ году

| Наименование специальностей | Код ВУС | Количество граждан | Уч. сбор (стажировка) | Сроки проведения | | Количество преподавателей, направляемых на учебные сборы (стажировки) |
|--------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------|---|
| | | | | начало | конец | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

Ректор _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 12
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

Утверждаю
Ректор

(полное наименование образовательного учреждения)

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

СПИСОК

граждан из числа студентов, проходящих военную подготовку по ВУС 000000
в учебном военном центре (на военной кафедре), направляемых на учебные
сборы с по в войсковую часть 00000 (г. _____)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество | Факультет | Учебная группа | Учебный взвод | В каком военном комиссариате состоит на воинском учете |
|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Основание: План (выписка из плана) проведения учебных сборов, утвержденный руководителем органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, приказ командующего войсками Московского военного округа от _____ N ____.

Начальник учебного военного центра (военной кафедры)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Продовольственно-путевыми деньгами обеспечивались.

Имеют право для зачисления на все установленные виды довольствия с момента прибытия в воинскую часть.

Военный комиссар по месту расположения образовательного учреждения

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Поименованные в списке граждане, за исключением (указываются фамилии, имена и отчества граждан, не прибывших на учебные сборы или отчисленных с учебных сборов) в период с ___ по ___ прошли учебный сбор (стажировку) в войсковой части _____ по военно-учетной специальности _____. (номер ВУС)

Командир войсковой части _____
(воинское звание, подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

Примечание: При необходимости в списке указывается дата и номер допуска граждан к секретным и совершенно секретным сведениям, при этом список дополнительно подписывает проректор образовательного учреждения по режиму.

Приложение N 13
к Инструкции по организации образовательной
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

(образец)

Утверждаю
Командир войсковой части 00000

(воинское звание, подпись, инициал
имени, фамилия)

М.П.

Отзыв
на студента 4 курса Финансовой Академии при Правительстве Российской
Федерации Иванова Ивана Ивановича

За время прохождения стажировки в войсковой части 00000 с 27 июня по 25 июля 2008 г. в должности заместителя помощника командира по ФЭР показал хорошую, достаточно твердую теоретическую подготовку, а также умелое применение имеющихся знаний в практической работе.

Полностью и качественно выполнил программу прохождения стажировки и индивидуальное задание.

Подробно ознакомился с организационно-штатной структурой войсковой части. К порученной работе относился ответственно, проявил способности и умение работать со служебными документами, инициативность и исполнительность.

Показал достаточные практические навыки документального оформления приходно-расходных операций. В работе аккуратен, соблюдает все элементы штабной культуры.

По военным и специальным дисциплинам подготовлен хорошо, умеет применять теоретические знания в практической деятельности, хорошо ориентируется в определении источников экономии материальных и денежных средств по службам воинской части.

В достаточной мере овладел основными формами и методами взаимодействия финансово-экономической службы со службами материально-технического обеспечения. При этом показал твердые знания руководящих документов по финансово-экономической службе и службам тыла, а также умения руководствоваться ими в практической деятельности.

Занятия и беседы с личным составом проводил методически грамотно. Дисциплинирован, трудолюбив, исполнительен, в работе аккуратен, честен, общителен. На полученные замечания реагирует правильно. Может отстаивать свою точку зрения. Всегда готов помочь разобраться в проблемных вопросах.

Требования общевоинских уставов знает и выполняет.
В ходе стажировки показал твердые знания организации и ведения
войскового хозяйства и уверенно применял их на практике.
Общая оценка за стажировку - хорошо.

Помощник командира войсковой части 00000
по финансово-экономической работе

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

" " _____ 20__ г.

Порядок замещения должностей работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и военных кафедр

1. Направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (далее - военнослужащие), в образовательные учреждения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а замещение должностей работников учебных военных центров, военных кафедр - в соответствии с их штатными расписаниями, организационными структурами и настоящим Порядком замещения должностей работников учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр (далее - именуется Порядок).

Штатным расписанием определяется наименование штатных должностей работников и их количество в учебном военном центре или на военной кафедре при образовательном учреждении, которое рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

Организационная структура учебного военного центра (военной кафедры) разрабатывается в соответствии с его (ее) штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программы военной подготовки граждан с целью организации замещения должностей преподавательского состава, исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества преподавателей, имеющих различные номера военно-учетных специальностей по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований по всем реализуемым конкретным учебным военным центром (военной кафедрой) военно-учетным специальностям.

2. В учебном военном центре и на военной кафедре предусматриваются должности преподавательского состава, а также должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала.

3. Перечень должностей работников учебного военного центра и военной кафедры, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться без приостановления им военной службы и которые могут замещаться военнослужащими в воинском звании до полковника (капитана 1 ранга) включительно, приведен в приложениях N 1 и N 2 к настоящему Порядку.

4. Штатное расписание учебного военного центра, военной кафедры разрабатывается в образовательном учреждении, при котором они созданы, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

5. Должности преподавательского состава учебного военного центра, военной кафедры замещаются военнослужащими, направленными по согласованию с ректором образовательного учреждения в установленном порядке не на воинские должности в образовательное учреждение без приостановления им военной службы или с приостановлением военной службы

в соответствии с количеством, установленным нормативным правовым актом Президента Российской Федерации для конкретного образовательного учреждения.

В отдельных случаях разрешается замещение должностей преподавательского состава учебного военного центра (военной кафедры) гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера. При этом назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава учебных военных центров (военных кафедр) проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и с Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра, начальника факультета военного обучения и его заместителей, начальника кафедры факультета военного обучения, начальника военной кафедры и его заместителей. Проведение указанного согласования с Минобороны России является обязательным.

Замещение должностей преподавательского состава учебных военных центров военнослужащими, пребывающими в запасе, допускается в количестве не более 30 процентов от установленного по штатному расписанию количества штатных единиц преподавательского состава.

6. Необходимым условием при проведении подбора военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, для замещения должностей преподавательского состава является соответствие уровня образования, военной подготовки и присвоенной им квалификации коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленному в организационной структуре учебного военного центра или военной кафедры, наличие опыта военной службы, связанного с реализуемой учебным военным центром (военной кафедрой) программой военной подготовки граждан, склонность к преподавательской деятельности.

7. Подбор по согласованию с ректорами образовательных учреждений военнослужащих для направления в образовательные учреждения и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил и имеющих воинское звание офицера, для замещения должностей преподавательского состава проводится по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационной структуре учебного военного центра или военной кафедры, за соответствующим центральным органом военного управления, и возлагается непосредственно на указанный орган военного управления.

Функции по подбору указанных военнослужащих в части, касающейся центральных органов военного управления, которые не имеют кадровых органов, возлагаются на военные округа по месту расположения соответствующих образовательных учреждений по согласованию с руководителями указанных центральных органов военного управления и ректорами образовательных учреждений.

8. Направление военнослужащих в образовательные учреждения осуществляется приказами руководителей федеральных органов

исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, на основании запросов ректоров образовательных учреждений, поступивших через Главное управление кадров.

В Министерстве обороны направление военнослужащих реализуется по представлениям заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации.

9. Назначение на должности преподавательского состава, а также перемещение военнослужащих, направленных в образовательные учреждения, на другие должности в учебном военном центре и на военной кафедре осуществляется ректором образовательного учреждения.

Перемещение военнослужащих, ранее назначенных ректором на преподавательскую должность, на иные преподавательские должности проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, за которым данные должности закреплены в организационной структуре учебного военного центра (военной кафедры) для замещения.

Назначение указанных военнослужащих на высшие должности начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра, начальника факультета военного обучения, его заместителей, начальника кафедры факультета военного обучения, начальника военной кафедры, перемещение военнослужащих, замещающих указанные должности, на низшую должность проводится, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров.

Назначение военнослужащих на высшую (низшую) должность преподавательского состава производится с их согласия.

Перемещение на высшую должность осуществляется на альтернативной основе, в том числе среди кандидатов, подобранных на должность из войск (сил). В случае отрицательного согласования с Министерством обороны назначение кандидата ректором не производится.

Преимущественным правом для назначения на высшие должности преподавательского состава учебных военных центров (военных кафедр) пользуются кандидаты:

имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан; имеющие ученую степень или ученое звание;

участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;

рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям.

10. О назначении военнослужащего, направленного не на воинскую должность в образовательное учреждение, на должность преподавательского состава учебного военного центра (военной кафедры) и перемещении

указанного военнослужащего по согласованию с Министерством обороны на иную преподавательскую должность учебного военного центра (военной кафедры) ректор образовательного учреждения письменно информирует соответствующие центральные органы военного управления и Главное управление кадров в недельный срок после издания соответствующего приказа.

Освобождение от должностей преподавательского состава учебного военного центра (военной кафедры) военнослужащих осуществляется ректором образовательного учреждения на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

увольнения указанных военнослужащих с военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы¹⁴;

по инициативе Министерства обороны в связи со служебной необходимостью.

11. Для своевременного откомандирования в Министерство обороны военнослужащих, по которым решение об освобождении от занимаемой должности принято по инициативе ректора образовательного учреждения, данное решение (ходатайство) оперативно доводится до начальника Главного управления кадров с указанием причины его принятия.

В целях определения служебного предназначения указанных военнослужащих Главным управлением кадров представляются предложения Министру обороны Российской Федерации об исключении их из числа направленных не на воинские должности в образовательные учреждения, и зачислении в распоряжение руководителя центрального органа военного управления, где они ранее проходили военную службу, или назначении на вакантные воинские должности в установленном порядке. При этом военнослужащие, не давшие согласие продолжать военную службу, увольняются с военной службы без назначения на воинскую должность.

12. После получения соответствующего приказа (выписки из приказа) Министра обороны Российской Федерации по личному составу об исключении представленных военнослужащих из числа направленных в данное образовательное учреждение, приказом ректора образовательного учреждения указанные военнослужащие освобождаются от занимаемых должностей, исключаются из числа работников образовательного учреждения и направляются в распоряжение соответствующего командира (начальника) для решения вопроса дальнейшего прохождения военной службы.

13. С военнослужащими, направленными в образовательное учреждение не на воинские должности для замещения должностей преподавательского состава учебного военного центра или военной кафедры и назначенными приказом ректора образовательного учреждения на указанные должности, заключение новых контрактов о прохождении военной службы от лица Министерства обороны возлагается:

¹⁴ Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819; 2003, N 16, ст. 1508; 2007, N 11, ст. 1284; N 13, ст. 1527; N 29, ст. 3679; N 35, ст. 4289; N 38, ст. 4513; 2008, N 3, ст. 169, 170; N 13, ст. 1251; N 43, ст. 4919; 2009, N 2, ст. 180; N 18, ч. II, ст. 2217; N 28, ст. 3519).

в центральных органах военного управления, имеющих кадровые органы, - на руководителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям;

в центральных органах военного управления, не имеющих кадровых органов, - на заместителя начальника Главного управления кадров.

Необходимые для заключения с такими военнослужащими новых контрактов о прохождении военной службы документы оформляются начальником учебного военного центра (военной кафедры) в соответствии с установленным порядком.

Заключение новых контрактов о прохождении военной службы объявляется приказами по личному составу руководителей соответствующих центральных органов военного управления.

14. Решение о заключении новых контрактов о прохождении военной службы с военнослужащими, направленными не на воинские должности в образовательные учреждения, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, принимает Министр обороны Российской Федерации.

По представлениям ректоров соответствующих образовательных учреждений оформленные документы для заключения новых контрактов с указанной категорией военнослужащих после согласования центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, направляются в Главное управление кадров для реализации в установленном порядке.

Военнослужащие, достигшие предельного возраста пребывания на военной службе и не изъявшие желание заключать новый контракт, а также военнослужащие, в отношении которых не принято положительного решения о заключении нового контракта, представляются к увольнению с военной службы приказом Министра обороны Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством.

15. Присвоение военнослужащим, направленным в образовательные учреждения не на воинские должности без приостановления им военной службы, воинских званий, увольнение с военной службы, присвоение им звания "Ветеран военной службы" и награждение их наградами федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, производится на общих основаниях по представлению ректора образовательного учреждения, в которое они направлены.

16. Увольнение с военной службы военнослужащих, направленных не на воинские должности без приостановления им военной службы, может быть осуществлено с их согласия непосредственно из образовательного учреждения, в которое они были направлены.

Увольнение таких военнослужащих осуществляется приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу (руководителя иного федерального органа исполнительной власти в части, касающейся военнослужащих, направленных в образовательное учреждение их приказом)

по представлению ректора образовательного учреждения и руководителя соответствующего центрального органа военного управления.

В случае если военнослужащий, подлежащий увольнению с военной службы, не обеспечен в установленном порядке жильем, он зачисляется в распоряжение должностного лица военного округа (по месту расположения образовательного учреждения), имеющего право издания приказов.

17. В кадровом органе центрального органа военного управления (кадровом органе, обеспечивающем центральный орган военного управления), ответственного за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре) по конкретным военно-учетным специальностям, должны постоянно быть в наличии и обновляться сведения по количественным и качественным характеристикам военнослужащих, направленных не на воинские должности в образовательные учреждения, а также по состоянию укомплектованности должностей преподавательского состава учебных военных центров (военных кафедр) по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационных структурах конкретных учебных военных центров или военных кафедр для комплектования за указанным центральным органом военного управления.

При разработке в установленном порядке в центральных органах военного управления планирующих документов по вопросам прохождения военной службы, данные военнослужащие включаются в разрабатываемые документы отдельным разделом.

18. Первый экземпляр личного дела военнослужащего, направленного не на воинскую должность в образовательное учреждение, с выпиской из соответствующего приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу пересылается в установленном порядке в образовательное учреждение.

Второй экземпляр личного дела военнослужащего подлежит передаче в кадровый орган центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям.

На военнослужащих, замещающих должности преподавательского состава, закрепленные в организационной структуре учебного военного центра (военной кафедры) за центральными органами военного управления, не имеющими кадровых органов, вторые экземпляры личных дел подлежат передаче в кадровые органы, на обеспечении которых находятся соответствующие центральные органы военного управления.

В случае назначения приказом ректора образовательного учреждения по согласованию с Министерством обороны указанного военнослужащего на равную, высшую (низшую) должность, закрепленную для замещения за иным центральным органом военного управления, второй экземпляр личного дела подлежит передаче в кадровый орган соответствующего центрального органа военного управления.

19. В случае временного исполнения военнослужащим, направленным в образовательное учреждение не на воинскую должность, обязанностей по вакантной должности начальника учебного военного центра или начальника

военной кафедры в соответствии с приказом ректора образовательного учреждения, данный военнослужащий должен иметь доверенность на заключение от лица Министерства обороны соответствующих договоров с гражданами, изъявившими желание пройти военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре.

Указанная доверенность выдается начальником Главного управления кадров по запросу ректора образовательного учреждения на срок не более одного года. Повторная выдача доверенности не производится.

20. Расчет численности должностей преподавательского состава проводится в соответствии с образцом, приведенным в приложении N 4 к настоящему Порядку, образовательным учреждением исходя из установленного количества граждан, привлекаемых к военной подготовке по каждой военно-учетной специальности, объема учебной нагрузки на один учебный взвод в образовательном учреждении и на учебном сборе (стажировке), включая время на руководство самостоятельной подготовкой граждан, расчетной численности учебного взвода, учебной нагрузки, установленной для преподавательского состава учебных военных центров и военных кафедр в учебном году.

21. Расчетная численность учебного взвода устанавливается в количестве 20 человек.

При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий на топографических картах, по выполнению топографических, картографических и картоиздательских работ, а также занятий с применением имитационных средств учебные взводы разделяются на две равные учебные подгруппы, по иностранным языкам – на языковые группы по 5 - 7 человек.

Численность учебных подгрупп на занятиях, связанных с применением радиоактивных, ядовитых, взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, газов высокого давления, такелажного оборудования, средств СВЧ и лазерного излучения, напряжения более 1000 В, со стрельбой боевыми патронами, снарядами, гранатами, а также по легководозащитной подготовке не должна превышать 8 человек.

22. Объем учебной работы рассчитывается на основании программы военной подготовки по каждой военно-учетной специальности в виде количества учебных часов на проведение занятий в составе учебного взвода, в составе подгруппы, а также учитывает руководство самостоятельной работой граждан, проходящих военную подготовку, и время на экзамены и зачеты. При определении объема учебной нагрузки на один учебный взвод количество учебных часов с делением взвода на подгруппы не должно превышать 40 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку.

23. Учебная нагрузка преподавательского состава по руководству самостоятельной работой граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается из расчета два часа в неделю на учебную группу (при проведении занятий методом военного дня), но не более 20 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку.

24. Учебная нагрузка на подготовку и прием зачетов и экзаменов определяется исходя из расчета: 6 часов на зачет; 18 часов на курсовой экзамен; 24 часа на итоговую аттестацию по военной подготовке. Количество зачетов и экзаменов за период обучения определяется программой военной подготовки и не должно превышать 10 зачетов и 7 экзаменов.

25. Учебная нагрузка преподавательского состава учебного военного центра, военной кафедры устанавливается в размере не менее 675 часов в учебном году и предусматривает при этом проведение преподавательским составом практических и групповых занятий на вооружении и военной технике, имеющихся в учебном военном центре или на военной кафедре, а также в воинских частях.

При установлении размера учебной нагрузки преподавательского состава на учебный год учитывается время на выполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, организацией и проведением учебных сборов (стажировок), отбором граждан для прохождения военной подготовки в учебном военном центре или на военной кафедре, а также на проведение мероприятий, связанных с аттестованием выпускников на присвоение воинского звания офицера и выпуску граждан, окончивших образовательное учреждение.

26. Количество старших преподавателей, доцентов и профессоров устанавливается в пределах 40 процентов от общей численности преподавательского состава учебного военного центра (военной кафедры).

27. Для поддержания учебно-материальной базы в исправном состоянии и безопасного использования ее в учебном процессе, ведения делопроизводства, обеспечения работы библиотек, учебной части и отделения оформления личных дел офицеров в штатное расписание учебного военного центра (военной кафедры) включается инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Для ведения учета граждан, проходящих военную подготовку, в учебном военном центре и на военной кафедре предусматриваются должности документоведов (делопроизводителей).

Численность инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала определяется исходя из состава и количества вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, технических средств обучения, количества учебной литературы, аудиторного фонда, лабораторий, мастерских, стрелковых тиров, парков, гаражей и других учебных объектов, а также объема работ по их обслуживанию и использованию в учебном процессе. Общая численность инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала не может превышать 100 процентов от общей численности преподавательского состава учебного военного центра или военной кафедры.

28. В учебных военных центрах (на военных кафедрах), имеющих табельные сложные комплексы вооружения и военной техники, для их содержания и обслуживания, а также проведения практических занятий и тренировок, могут вводиться отдельные должности инженерно-технического персонала или

создаваться отделения учебной и тренировочной аппаратуры во главе с начальником отделения.

29. Для реализации программ военной подготовки, требующих навыков управления вооружением и военной техникой и обслуживания учебной техники, в учебных военных центрах (на военных кафедрах) могут вводиться должности мастеров производственного обучения.

30. При наличии в образовательном учреждении одновременно учебного военного центра и военной кафедры и совместном использовании учебно-материальной базы численность инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала рассчитывается таким образом, чтобы не было дублирования функций, или требуемое количество указанного персонала рассчитывается с учетом потребности обоих подразделений, но включается в штатное расписание только одного из них.

31. Срок действия утвержденных штатных расписаний не ограничивается. Их переработка осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

32. На основании утвержденного штатного расписания учебного военного центра или военной кафедры центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре), совместно с учебным военным центром (военной кафедрой) разрабатывается проект организационной структуры учебного военного центра (военной кафедры) (далее именуется – проект организационной структуры) (образцы приведены в приложениях NN 5, 6 к настоящему Порядку), в которой определяются наименования структурных подразделений и коды военно-учетных специальностей по всем должностям преподавательского состава.

33. Проект организационной структуры согласовывается с заинтересованными центральными органами военного управления, с Главным управлением кадров и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре). Первый экземпляр организационной структуры хранится в учебном военном центре (на военной кафедре), как приложение к штатному расписанию, копии - в Главном управлении кадров и соответствующих органах военного управления.

34. Организационная структура, как правило, включает в себя управление (руководство учебного военного центра или военной кафедры, учебная часть), основные и обеспечивающие подразделения.

К руководству относятся начальник учебного военного центра (факультета военного обучения, военной кафедры), начальник учебной части - заместитель начальника учебного военного центра (факультета военного обучения, военной кафедры) и заместитель начальника учебного военного центра (факультета военного обучения, военной кафедры) (далее - руководящий преподавательский состав).

Должность заместителя начальника учебного военного центра, имеющего в своем составе отделы, или заместителя начальника факультета военного обучения может вводиться при наличии в штатном расписании учебного военного центра, факультета военного обучения 20 и более должностей преподавательского состава.

В учебном военном центре без отделов, на военной кафедре, а также в отделе учебного военного центра и на кафедре факультета военного обучения должность заместителя вводится при численности преподавательского состава более 15 человек.

35. К основным подразделениям учебного военного центра относятся отделы и циклы (численностью не менее 3 человек).

На факультетах военного обучения к основным подразделениям относятся кафедры факультета военного обучения и циклы (численностью не менее 3 человек).

К основным подразделениям военной кафедры относятся циклы.

К обеспечивающим подразделениям относятся отделения учебной и тренировочной аппаратуры, отделение оформления личных дел офицеров, секретная часть и библиотека.

36. Отделы могут создаваться при штатной численности преподавательского состава учебного военного центра более 12 должностей. При этом отделы создаются, как правило, в случае организации военной подготовки граждан в учебном военном центре в интересах двух и более центральных органов военного управления.

Штатная численность преподавательского состава отдела учебного военного центра, кафедры факультета военного обучения не должна быть меньше 7 человек.

37. Циклы могут создаваться при общей штатной численности преподавательского состава учебного военного центра, военной кафедры (отдела, кафедры факультета военного обучения) более 9 человек, включая руководящий преподавательский состав.

Циклы могут объединяются в отделы в учебном военном центре, на факультете военного обучения - в военные кафедры, или действуют на правах самостоятельных структурных подразделений.

38. К штатному расписанию учебного военного центра (военной кафедры) разрабатывается Табель вооружения, военной техники и военно-учебного имущества (далее именуется - Табель), необходимого для обеспечения обучения граждан по программе военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре).

Табель (форма приведена в приложении N 7 к настоящему Порядку) разрабатывается в порядке, установленном в Министерстве обороны для воинских частей.

Образцы вооружения, военной техники и военно-учебное имущество группируются по их принадлежности к довольствующим органам - по разделам Табеля.

Разделы Табеля разрабатываются центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по

конкретным военно-учетным специальностям, утверждаются их руководителями и направляются для включения в Табель учебного военного центра (военной кафедры) в центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре).

Центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре), на основании полученных разделов разрабатывается Табель учебного военного центра (военной кафедры), который утверждается руководителем этого центрального органа военного управления.

Приложение N 1
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

Перечень
должностей работников учебного военного центра, которые могут замещаться
военнослужащими, проходящими военную службу по контракту,
направленными в
образовательное учреждение без приостановления им военной службы

| Наименование должностей | Воинское звание | Тарифный разряд |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Профессорско-преподавательский состав | | |
| Начальник учебного военного центра | Полковник (капитан 1 ранга) | 32 30* |
| Заместитель начальника учебного военного центра | Полковник (капитан 1 ранга) | 30 |
| | Подполковник* (капитан 2 ранга) | 28* |
| Начальник учебной части – заместитель начальника учебного военного центра | Полковник (капитан 1 ранга) | 30 |
| | Подполковник* (капитан 2 ранга) | 28* |
| Начальник отдела | Полковник (капитан 1 ранга) | 30 |
| Заместитель начальника отдела | Подполковник (капитан 2 ранга) | 27 |
| Начальник учебной части – заместитель начальника отдела | Подполковник (капитан 2 ранга) | 27 |
| Профессор | Подполковник (капитан 2 ранга) | 27 |
| Доцент | Подполковник (капитан 2 ранга) | 26 |
| Начальник цикла – старший преподаватель | Подполковник (капитан 2 ранга) | 25 |
| Старший преподаватель | Подполковник (капитан 2 ранга) | 24 |
| Преподаватель | Майор (капитан 3 ранга) | 21 |

* Штатно-должностная категория и тарифный разряд - для учебного военного центра, не имеющего в своем составе отделов.

Приложение N 2
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

Перечень

должностей работников факультета военного обучения (военной кафедры),
которые могут замещаться военнослужащими, проходящими военную службу
по
контракту, направленными в образовательное учреждение без приостановления
им военной службы

| Наименование должностей | Воинское звание | Тарифный разряд |
|---|-----------------------------------|-----------------|
| Профессорско-преподавательский состав | | |
| Начальник факультета военного обучения | Полковник (капитан 1 ранга) | 32 |
| Начальник учебной части – заместитель начальника факультета военного обучения | Полковник (капитан 1 ранга) | 30 |
| Начальник военной кафедры | Полковник (капитан 1 ранга) | 30 |
| Начальник учебной части – заместитель начальника военной кафедры | Подполковник (капитан 2 ранга) | 27 |

Приложение N 3
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного
управления кадров
Министерства обороны
Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководит
федерального органа
исполнительной власти,
осуществляющего
полномочия
учредителя
образовательного
учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
образовательного
учреждения

(подпись, инициал
имени,
фамилия)
" " _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени,
фамилия)
" " _____ 20__ г.

(подпись, инициал
имени,
фамилия)
" " _____ 20__ г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
учебного военного центра

при _____

(полное наименование образовательного учреждения)

| № п/п | Наименование штатных должностей | Количество штатных единиц |
|-------|---|---------------------------|
| 1. | 2. | 3. |
| | Профессорско-преподавательский состав | |
| 1. | Начальник учебного военного центра | |
| 2. | Заместитель начальника учебного военного центра | |
| 3. | Начальник учебной части – заместитель начальника учебного военного центра | |
| 4. | Начальник цикла – старший преподаватель | |
| 5. | И т.д. | |
| | Итого штатных единиц: | |

| | | |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Инженерно-технический персонал | |
| 2. | Старший инженер | |
| | И т.д. | |
| Итого штатных единиц: | | |
| 1. | Учебно-вспомогательный персонал | |
| 2. | Заведующий лабораторией | |
| | И т.д. | |
| Итого штатных единиц: | | |
| Всего штатных единиц: | | |

Ввести в действие с _____

Первый проректор образовательного учреждения
(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник финансового органа образовательного учреждения
(подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель начальника Главного управления кадров
Министерства обороны Российской Федерации
(подпись, инициал имени, фамилия)

Должностное лицо учредителя, ответственное за работу с образовательными учреждениями
(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник финансового органа учредителя
(подпись, инициал имени, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного
управления кадров
Министерства обороны
Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководит
федерального органа
исполнительной власти,
осуществляющего
полномочия
учредителя
образовательного
учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
образовательного
учреждения

(подпись, инициал
имени,
фамилия)
" " _____ 20__ г.

(подпись, инициал
имени,
фамилия)
" " _____ 20__ г.

(подпись, инициал,
имени,
фамилия)
" " _____ 20__ г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
факультета военного обучения (военной кафедры)

при _____

(полное наименование образовательного учреждения)

| № п/п | Наименование штатных должностей | Количество штатных единиц |
|----------|---|------------------------------|
| 1. | 2. | 3. |
| | Профессорско-преподавательский состав | |
| 1. | Начальник факультета военного обучения | |
| 2. | Заместитель начальника факультета военного обучения | |
| 3. | Начальник учебной части – заместитель начальника факультета военного обучения | |
| 4. | Начальник военной кафедры | |
| 5. | И т.д. | |
| | Итого штатных единиц: | |
| 1. | Инженерно-технический персонал | |
| 2. | Старший инженер | |
| | И т.д. | |
| | Итого штатных единиц: | |
| 1. | Учебно-вспомогательный персонал | |
| | Заведующий лабораторией | |
| 2. | И т.д. | |
| | Итого штатных единиц: | |
| | Всего штатных единиц: | |

Ввести в действие с _____

Первый проректор образовательного учреждения
(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник финансового органа образовательного учреждения
(подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель начальника Главного управления кадров
Министерства обороны Российской Федерации
(подпись, инициал имени, фамилия)

Должностное лицо учредителя, ответственное за работу с образовательными
учреждениями
(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник финансового органа учредителя
(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 4
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

(образец)

Расчет численности преподавательского состава

| Номер военно-учетной специальности | Количество набора, чел. | Количество учебных взводов | Объем учебной нагрузки на одну учебную группу по видам учебных занятий (часы) | | | | | | | Расчетный коэффициент количества преподавателей | Требуемое количество профессорско-преподавательского состава, чел. | |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|--------------|----------------------|---|--|--------|
| | | | В образовательном учреждении | | | | На учебном сборе (стажировке) | | На зачеты и экзамены | | | Всего |
| | | | В составе взвода (лекции, семинары, контрольные работы) | В составе 2 подгрупп (практические занятия) | В составе 2 подгрупп (практические занятия) | На руководство самостоятельной работой | Стажировка | Учебный сбор | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 310101 | 40 | $\frac{40}{20}$ | 1500-600 | 600x2 | - | 150 x 2 | 192 | 108 | 10x6+7x18+24 | 2910 | 2910:675 | 4,31x2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----------------|----------|-------|-------|-------|-----|---------------|--------------|------|----------|----------|
| | | 2 группы | 900 | 1200 | - | 300 | 192 | 108 | 210 | | 4,31 | 8,68 (9) |
| 390400 | 15 | 15:20= 0.75 | 1500-600 | 300x2 | 300x3 | 150x2 | 192 | 108 | 10x6+7x18+24 | 3210 | 3210:675 | 4,76x1 |
| | | 1 группа | 900 | 600 | 900 | 300 | 192 | 108 | 210 | | 4,76 | 4,76 (5) |
| Руководство учебным военным центром, отделом учебного военного центра | | | | | | | | 300+240x2=780 | | 780 | 780:675 | 1,15 (1) |
| | | | | | | | | | | | 1,15 | |
| Итого | 55 | 3 группы | | | | | | | | | | 15 |

Примечание:

1. В колонках таблицы приведены:

№ 1 Номер военно-учетной специальности, по которой осуществляется военная подготовка.

№ 2 Численность ежегодного набора граждан, обучающихся по программе военной подготовки по каждой ВУС.

№ 3 Количество учебных взводов, полученное в результате деления штатной численности ежегодного набора граждан (графа № 2) на 20 (численность одного учебного взвода), округленное до целого (от 0,5 и выше - в большую сторону).

№ 4 Количество часов занятий, предусмотренных учебными программами, проводимых в составе учебного взвода (лекции, семинары, контрольные работы).

№ 5 Количество часов занятий, предусмотренных учебными программами и проводимых в составе подгрупп численностью 10 человек (групповые, практические занятия), полученное в результате умножения количества часов занятий на количество таких подгрупп.

№ 6 Количество часов занятий, предусмотренных учебными программами и проводимых в составе 3-х подгрупп (практические занятия), полученное в результате умножения количества часов занятий на количество таких подгрупп.

№ 7 Общее количество часов для руководства самостоятельной подготовкой граждан, проходящих военную подготовку, методом "военного дня", полученное в результате умножения количества рабочих недель на 2 часа, выделяемых на руководство самостоятельной подготовкой граждан еженедельно.

№ 8 Количество часов для проведения войсковой (флотской) стажировки с одним учебным взводом в соответствии с учебными планами на стажировку (практику).

№ 9 Количество часов, выделяемых профессорско-преподавательскому составу для проведения учебных сборов с одним учебным взводом в соответствии с программой учебных сборов.

№ 10 Количество часов на подготовку и прием зачетов и экзаменов исходя из расчета: 6 часов на зачет; 18 часов на семестровый экзамен; 24 часа на итоговый экзамен (итоговую аттестацию по программе военной подготовки в учебном военном центре).

№ 11 Общее количество времени, выделяемое на один учебный взвод за полный курс обучения, определяемое как сумма часов, указанных в графах 4-10.

№ 12 Расчетный коэффициент количества преподавателей для обучения одного учебного взвода, полученный в результате деления общего количества учебного времени, выделяемого на один учебный взвод за полный курс обучения (графа № 11), на учебную нагрузку одного преподавателя в учебном году, установленную в размере 675 часов.

№ 13 Общее количество профессорско-преподавательского состава, требуемого для обучения граждан по данной военно-учетной специальности, полученное в результате умножения расчетного коэффициента (графа № 12) на количество учебных взводов (графа № 3). Полученный результат округляется до целого числа: от 0,5 и выше - в большую сторону, менее 0,5 - в меньшую.

2. Учебная нагрузка для начальника учебного военного центра, факультета военного обучения (военной кафедры) в учебном году устанавливается на 300 часов меньше; для начальника отдела (кафедры факультета военного обучения), для которого штатом не предусмотрена должность заместителя - на 240 часов меньше; для начальника отдела (кафедры в составе факультета военного обучения), для которого штатным расписанием предусмотрена должность заместителя - на 160 часов меньше. Указанные часы учебной нагрузки рассчитываются отдельной строкой перед строкой "Итого" и учитываются при расчете количества преподавателей.

3. Расчет производится по каждой военно-учетной специальности. Путем сложения полученных результатов определяется общее количество должностей преподавательского состава, из числа которых выделяются должности руководящего преподавательского состава.

4. При расчете численности профессорско-преподавательского состава факультета военного обучения (военной кафедры) руководствоваться этой же методикой, при этом графа N 8 не заполняется, графа N 9 заполняется в соответствии с требованиями статьи 21 Положения о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Приложение N 5
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

(образец)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного управления кадров
Министерства обороны Российской Федерации
воинское звание

(подпись, инициал имени, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

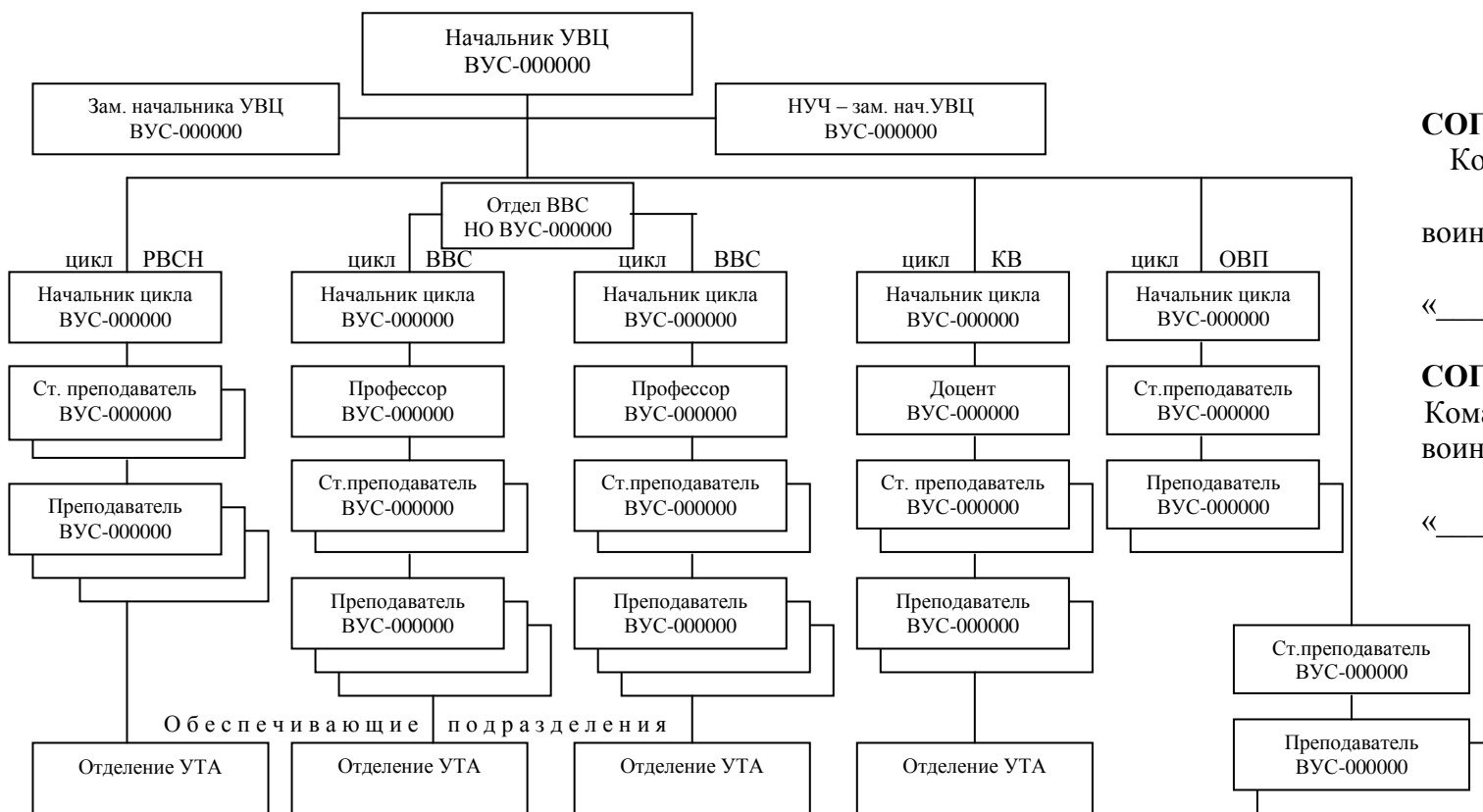
Главнокомандующий Военно-воздушными силами

воинское звание

(подпись, инициал имени, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

Организационная структура учебного военного центра
при _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Штатное расписание N _____
Утверждено _____



СОГЛАСОВАНО

Командующий Ракетными войсками
стратегического назначения
воинское звание

И.Фамилия
« ____ » _____ 200 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Командующий Космическими войсками
воинское звание

И.Фамилия
« ____ » _____ 200 ____ г.

Начальник управления кадров Военно-воздушных сил
воинское звание

И.Фамилия
« ____ » _____ 200 ____ г.

Начальник управления военного образования Военно-воздушных сил
воинское звание

И.Фамилия
13 « ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение N 6
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

(образец)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного управления кадров
Министерства обороны Российской Федерации
воинское звание

(подпись, инициал имени, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

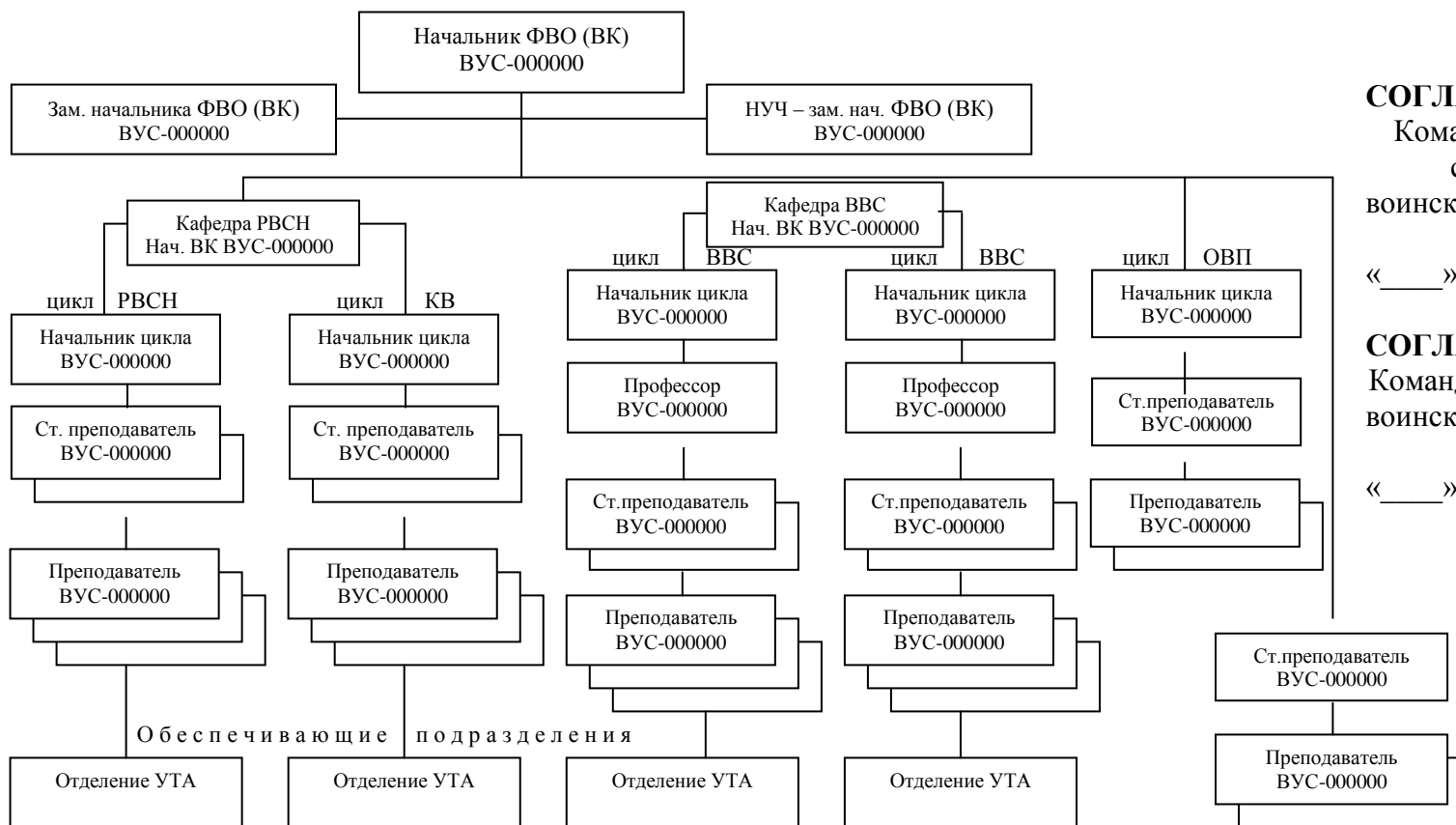
УТВЕРЖДАЮ

Главнокомандующий Военно-воздушными силами
воинское звание

(подпись, инициал имени, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

Организационная структура факультета военного обучения (военной кафедры)
 при _____
 (полное наименование образовательного учреждения)

Штатное расписание N _____
 Утверждено _____



СОГЛАСОВАНО
 Командующий Ракетными войсками
 стратегического назначения
 воинское звание _____
 И.Фамилия _____
 «___» _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Командующий Космическими войсками
 воинское звание _____
 И.Фамилия _____
 «___» _____ 200__ г.

Начальник управления кадров Военно-воздушных сил
 воинское звание _____
 И.Фамилия _____
 «___» _____ 200__ г.

Начальник управления военного образования Военно-воздушных сил
 воинское звание _____
 И.Фамилия _____
 «___» _____ 200__ г.

Приложение N 7
к Порядку замещения должностей
работников учебных военных центров,
факультетов военного обучения и
военных кафедр

УТВЕРЖДАЮ
Главнокомандующий
Военно-воздушными силами

(подпись, инициал имени, фамилия)
" ___ " _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ
вооружения, военной техники и военно-учебного имущества
учебного военного центра (военной кафедры) при _____
(полное наименование
образовательного учреждения)

| Кодовые обозначения | | № штатного расписания | Дата введения |
|---------------------|------------|-----------------------|---------------|
| вида ВС | рода войск | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

РАЗДЕЛЫ ТАБЕЛЯ

| Наименование | | |
|--|--|--|
| Вооружение, военная техника и военно-учебное имущество РВСН | | |
| | | |
| Вооружение, военная техника и военно-учебное имущество Космических войск | | |
| | | |
| | | |

Порядок контроля организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения, военных кафедр и проведения военной подготовки граждан комиссиями Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Контроль организации деятельности учебных военных центров и военных кафедр и проведения военной подготовки осуществляется в форме проверок комиссиями Министерства обороны*.

2. Проверки учебных военных центров и военных кафедр проводятся в целях контроля исполнения ими законодательства Российской Федерации, требований нормативных актов Министерства обороны, Минобрнауки России, совместных нормативных актов Министерства обороны и Минобрнауки России, оценки качества организации, проведения и обеспечения образовательного процесса, других направлений их деятельности, вскрытия недостатков, оказания помощи учебным военным центрам (военным кафедрам) и распространения передового опыта.

3. Основными элементами проверок учебных военных центров (военных кафедр) являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- состояние воспитательной работы;
- состояние учета граждан;
- состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава;
- состояние учета и обслуживания военной техники, учебно-материальной базы.

4. Проверка организации деятельности учебных военных центров и военных кафедр и проведения военной подготовки граждан может быть всесторонней или проводиться по частным вопросам.

5. Всесторонние проверки проводятся комиссиями Главного управления кадров или центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки в учебном военном центре (на военной кафедре). При этом для работы в составе комиссии, по согласованию, привлекаются представители центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, реализуемым учебным военным центром (военной кафедрой).

Всесторонние проверки учебного военного центра (военной кафедры) проводятся не чаще одного раза в 5 лет. Учебный военный центр (военная кафедра), получивший неудовлетворительную оценку, в обязательном порядке подвергается повторной проверке в следующем году в целях контроля устранения выявленных недостатков. При этом, в случае не устранения отмеченных недостатков по субъективным причинам или по причине слабой организаторской деятельности начальника учебного военного центра (военной кафедры), председателем комиссии может быть вынесено решение о

несоответствии занимаемой должности начальника учебного военного центра (военной кафедры).

6. По отдельным вопросам деятельности учебного военного центра (военной кафедры) может проводиться проверка по частным вопросам, но не чаще одного раза в год.

При служебной необходимости для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства обороны, может быть проведена неплановая проверка учебного военного центра (военной кафедры). Неплановые проверки учебных военных центров (военных кафедр) проводятся по указанию начальника Главного управления кадров.

Центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, проверяются учебные военные центры (военные кафедры) в части, касающейся организации военной подготовки граждан по соответствующим военно-учетным специальностям.

Комиссиями военного округа проверяются учебные военные центры и военные кафедры, расположенные на территории военного округа, по вопросам, относящимся к их компетенции.

При этом планы проверок заблаговременно согласовываются с Главным управлением кадров.

В год проведения всесторонней проверки учебного военного центра (военной кафедры) другие проверки не проводятся.

Проверка учебных сборов (стажировок) проводится в соответствии с планами, утвержденными руководителями соответствующих центральных органов военного управления.

Копии планов проверок учебных сборов и стажировок направляются в Главное управление кадров.

7. Общее планирование проверок организации деятельности учебных военных центров (военных кафедр) и проведения военной подготовки граждан осуществляется Главным управлением кадров на основании предложений центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и военных округов на календарный год.

План проверок организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при образовательных учреждениях и проведения военной подготовки граждан (далее – План контроля) согласовывается с Министром образования и науки Российской Федерации и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

8. Планирование проверок проводится заблаговременно в год, предшествующий году их проведения.

Предложения в План контроля, в соответствии с образцом (приложение к настоящему Порядку контроля организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения, военных кафедр и проведения военной подготовки граждан комиссиями Министерства обороны Российской Федерации), представляются в Главное управление кадров ежегодно к 15 июля текущего года. В предложениях указывается наименование образовательного учреждения, военный округ, на территории которого оно находится, объект проверки (учебный военный центр или военная кафедра), срок проведения проверки, вид проверки, при необходимости органы

военного управления, привлекаемые к проверке, при этом указывается количество офицеров, направляемых в составе комиссии в образовательное учреждение.

9. Для проведения проверки разрабатываются: план проведения проверки; планы работы групп по каждому элементу проверки, предусмотренному ее планом; личные планы работы членов комиссии.

План проведения проверки определяет: цель, содержание (изучаемые вопросы по элементам проверки, перечень проверяемых учебных групп, перечень учебных дисциплин, определенных для оценки качества подготовки граждан), сроки проведения проверки, а также состав комиссии.

План проведения проверки разрабатывается председателем комиссии и утверждается должностным лицом, по решению которого она проводится, и доводится до ректора не позднее чем за 10 суток до начала работы комиссии.

10. Для проверки качества подготовки граждан по согласованию с ректором образовательного учреждения разрешается вносить изменения в расписание занятий учебного военного центра (военной кафедры).

11. С должностными лицами, привлекаемыми к проверке, до ее начала проводятся занятия, в ходе которых изучаются необходимые нормативные правовые акты, состав и структура проверяемого учебного военного центра (военной кафедры), особенности организации образовательного процесса и других направлений его деятельности, элементы и план проверки.

Члены комиссии разрабатывают личные планы работы, методики по порученным элементам проверки и учебно-методические материалы, необходимые для проверки уровня индивидуальной подготовленности работников учебных военных центров (военных кафедр) и граждан.

12. Председатель комиссии имеет право давать рекомендации руководству образовательного учреждения и указания должностным лицам учебного военного центра (военной кафедры) по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

Проверка учебных военных центров (военных кафедр) завершается общим разбором, который должен содержать: положительные стороны в деятельности учебного военного центра (военной кафедры), основные недостатки по каждому проверенному элементу, их причины; оценку деятельности должностных лиц; задачи и сроки устранения основных недостатков. Общий разбор проводится председателем комиссии.

13. По результатам проверки составляется акт в трех экземплярах, который доводится ректору образовательного учреждения. Первый экземпляр акта остается в образовательном учреждении, второй, после представления начальнику, по указанию которого проводилась проверка, хранится в органе военного управления, проводившем проверку, третий направляется в Главное управление кадров.

14. По результатам проверки учебного военного центра (военной кафедры) разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки. План не позднее 20 суток после окончания проверки представляется на утверждение ректору образовательного учреждения. После утверждения копии плана направляются в Главное управление кадров и в орган военного управления, который проводил проверку.

15. Ответственность за качество планирования и проведения проверок, своевременность представления итоговых материалов возлагается на руководителя органа военного управления, организующего проверку.

II. Основные критерии и порядок оценки элементов проверки учебных военных центров (военных кафедр)

16. Состояние учебной работы проверяется в учебной части и в учебном военном центре (на военной кафедре) в целом и оценивается по следующим показателям:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы;

качество проведения учебной работы;

качество подготовки граждан.

Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения:

основных планирующих документов, разрабатываемых в учебном военном центре (на военной кафедре): рабочих учебных планов, программ военно-профессиональных учебных дисциплин, практик, стажировок, учебных сборов и итоговой аттестации (далее - учебные программы), графика-календаря учебного процесса на учебный год, расписаний учебных занятий и экзаменов по военной подготовке, тематических планов изучения военно-профессиональных учебных дисциплин, плана работы учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год и на месяц, индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год и других;

приказов начальника учебного военного центра (военной кафедры) о допуске преподавателей к чтению лекций, а также других служебных документов, регламентирующих вопросы организации учебной работы в учебном военном центре (на военной кафедре).

Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оцениваются:

"удовлетворительно", если:

содержание планирующих документов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области профессионального образования, нормативных актов Министерства обороны, Министерства образования и науки, совместных нормативных актов Министерства обороны и Министерства образования и науки по вопросам военного обучения граждан, квалификационных требований по установленным военно-учетным специальностям, рабочих учебных планов и учебных программ;

планирующие документы исполнены в объеме установленного для них перечня и обеспечена их взаимная согласованность;

сроки исполнения и доведения документов соответствуют установленным срокам и требованиям к организации образовательного процесса; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на организацию образовательного процесса в учебном военном центре (на военной кафедре);

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Качество проведения учебной работы оценивается на основе:

изучения документов по учету учебной работы: журналов учета учебных занятий по военной подготовке, зачетных книжек и учебных карточек граждан, экзаменационных ведомостей, сводных данных о результатах экзаменационных сессий и других;

изучения отчетов о результатах итоговой аттестации и выпуске граждан, материалов проверок учебных военных центров (военных кафедр), материалов контроля учебных занятий по военной подготовке.

Оценка за качество проведения учебной работы определяется:

"удовлетворительно", если:

рабочие учебные планы, учебные программы, расписания учебных занятий по военной подготовке и другие планирующие документы выполняются своевременно, а имеющиеся недостатки не оказывают существенного влияния на качество военной подготовки граждан;

обеспечена взаимная согласованность документов планирования и учета учебной работы;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Качество подготовки граждан оценивается по результатам проверки уровня их индивидуальной подготовленности.

Оценка уровня индивидуальной подготовленности граждан включает оценку их теоретической и практической подготовленности по военно-профессиональным дисциплинам рабочего учебного плана в объеме пройденного на день проверки учебного материала.

В течение дня гражданин по программе военной подготовки может быть проверен по двум, а за все время проверки - не более чем по пяти учебным дисциплинам.

Для проверки уровня индивидуальной подготовленности привлекается не менее 10 процентов обучающихся в учебном военном центре (на военной кафедре) граждан.

Перечень проверяемых учебных дисциплин определяется расписанием проверки. При необходимости он может уточняться председателем комиссии.

Оценка гражданину по строевой и огневой подготовке, Общевоинским уставам Вооруженных Сил Российской Федерации, вождению боевых машин выставляется в соответствии с требованиями соответствующих уставов, курсов стрельб, вождения боевых машин, других служебных документов.

Уровень индивидуальной подготовленности граждан оценивается:

"отлично", если гражданин по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 50 процентов оценок "отлично", а остальные - "хорошо";

"хорошо", если гражданин по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 50 процентов оценок "отлично" и "хорошо", а остальные - удовлетворительно";

"удовлетворительно", если гражданин по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 70 процентов положительных оценок;

"неудовлетворительно", если не выполняются требования на оценку "удовлетворительно".

Проверка подготовленности граждан по Общевоинским уставам Вооруженных Сил Российской Федерации проводится по билетам, включающим три вопроса, в том числе две практические ситуационные задачи по уставам внутренней службы, дисциплинарному, гарнизонной и караульной служб.

Подготовленность граждан по Общевоинским уставам Вооруженных Сил Российской Федерации оценивается:

"отлично", если по двум вопросам ответ оценен "отлично", а по одному - не ниже "хорошо", и он не имеет пропусков занятий в учебном военном центре (на военной кафедре) без уважительной причины;

"хорошо", если по двум вопросам ответ оценен не ниже "хорошо", а по одному - не ниже "удовлетворительно", и он не имеет пропусков занятий в учебном военном центре (на военной кафедре) без уважительной причины;

"удовлетворительно", если не менее чем по двум вопросам ответ оценен "удовлетворительно", и он не имеет пропусков занятий в учебном военном центре (на военной кафедре) без уважительной причины;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

В учебном военном центре (на военной кафедре) качество подготовки граждан оценивается:

"отлично", если в учебном военном центре (на военной кафедре) не менее 50 процентов проверенных граждан по преподаваемым в учебном военном центре (на военной кафедре) учебным дисциплинам оценены "отлично", остальные - "хорошо";

"хорошо", если в учебном военном центре (на военной кафедре) не менее 50 процентов проверенных граждан по преподаваемым в учебном военном центре (на военной кафедре) учебным дисциплинам оценены "отлично" и "хорошо", остальные - "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если в учебном военном центре (на военной кафедре) не менее 70 процентов проверенных граждан по преподаваемым в учебном военном центре (на военной кафедре) учебным дисциплинам оценены на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Состояние учебной работы в учебном военном центре (на военной кафедре) в целом оценивается:

"отлично", если:

полнота, своевременность и качество разработки документов планирования и организации учебной работы оценены "удовлетворительно";

качество проведения учебной работы оценено "удовлетворительно";

качество подготовки граждан оценено "отлично";

"хорошо", если:

полнота, своевременность и качество разработки документов планирования и организации учебной работы оценены "удовлетворительно";

качество проведения учебной работы оценено "удовлетворительно";

качество подготовки граждан оценено "хорошо";

"удовлетворительно", если все ее элементы оценены положительно;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

17. Состояние методической работы проверяется в учебной части и в учебном военном центре (на военной кафедре) в целом и оценивается по следующим показателям:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;

качество проведения методической работы.

Оценка полноты, своевременности и качества разработки документов по организации методической работы включает:

изучение планирующих и отчетных документов: плана методической работы учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год; плана работы учебного военного центра (военной кафедры) на учебный год и на месяц; индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год; книг протоколов заседаний учебного военного центра (военных кафедр) и журналов работы предметно-методических комиссий; плана контроля учебных занятий по военной подготовке; журналов контроля учебных занятий; материалов научно-методических конференций и сборов учебных военных центров (военных кафедр); учебно-методических материалов всех учебных занятий по военной подготовке, предусмотренных расписанием учебных занятий; материалов (актов) последней проверки (отчетов о результатах итоговой аттестации и выпуске граждан) учебного военного центра (военной кафедры) и плана мероприятий по устранению недостатков; соответствующих приказов начальника учебного военного центра (военной кафедры) по организации образовательного процесса;

проверку своевременности, полноты и качества отработки планирующих документов, соответствия их требованиям нормативных актов Министерства обороны, Министерства образования и науки, совместных нормативных правовых актов Министерства обороны и Министерства образования и науки, взаимной согласованности с отчетными документами (отчетом о работе учебного военного центра (военной кафедры) за учебный год, отчетом о результатах итоговой аттестации).

Оценка качества проведения методической работы включает изучение результатов практической реализации мероприятий методической работы в образовательном процессе и контроль учебных занятий.

Состояние методической работы в учебном военном центре (на военной кафедре) в целом оценивается:

"удовлетворительно", если методическая работа спланирована и выполняется в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих этот вид деятельности; мероприятия методической работы целенаправленны и имеют практическую реализацию; организация всех видов учебных занятий и используемые на них формы и методы обучения способствуют достижению учебных целей; учебные занятия систематически контролируются, отмеченные недостатки анализируются и устраняются; на заседаниях учебного военного центра (военной кафедры) и предметно-методических комиссий вопросы совершенствования методической работы регулярно рассматриваются, принимаются целесообразные решения, которые реализуются в образовательном процессе; передовой опыт обучения обобщается, распространяется и внедряется в образовательный процесс; учебно-методические материалы всех видов учебных занятий, предусмотренных расписанием, имеются и соответствуют учебным программам, тематическим планам изучения военно-профессиональных учебных дисциплин и целям занятий; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество проведения методической работы; не менее 70 процентов проверенных учебных занятий оценены не ниже "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

18. Состояние воспитательной работы проверяется в учебном военном центре (на военной кафедре) в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных

Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, его заместителей, директив Генерального штаба, а также указаний Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил и Главного управления боевой подготовки и службы войск Вооруженных Сил.

При этом дополнительно изучаются и анализируются: система работы должностных лиц по воспитанию граждан и формированию у них профессионально-важных качеств, привитию им навыков воспитания подчиненных; роль руководства учебного военного центра (военной кафедры) в воспитательном процессе, укреплении дисциплины и правопорядка; организация информирования работников учебного военного центра (военной кафедры), психологического сопровождения образовательного процесса, культурно-досуговой и военно-социальной работы.

Общая оценка учебного военного центра (военной кафедры) за состояние воспитательной работы складывается из:

оценки за морально-психологическое состояние граждан и работников учебного военного центра (военной кафедры);

оценки за состояние правопорядка и дисциплины.

Морально-психологическое состояние граждан и работников учебного военного центра (военной кафедры) оценивается на основании утвержденных Главным управлением воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации социологических и психологических методик.

Оценка за морально-психологическое состояние граждан и работников учебного военного центра (военной кафедры) определяется:

"удовлетворительно", если по результатам социологических и психологических исследований морально-психологическое состояние граждан и работников учебного военного центра (военной кафедры) оценивается положительно; работники учебного военного центра (военной кафедры) и граждане знают и поддерживают государственную политику Российской Федерации в области обороны и безопасности; образовательный процесс и организация повседневной деятельности учебного военного центра (военной кафедры) обеспечивают формирование у граждан и работников учебного военного центра (военной кафедры) профессионально-важных качеств; общественно-государственная подготовка офицеров (для учебного военного центра) оценивается не ниже "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Состояние правопорядка и дисциплины оценивается:

"удовлетворительно", если состояние правопорядка и дисциплины обеспечивает качественное несение внутренней службы, организованное проведение образовательного процесса и других мероприятий в деятельности учебного военного центра (военной кафедры); отсутствуют случаи гибели военнослужащих и гражданских лиц в результате совершенных военнослужащими преступлений, явившихся следствием ненадлежащего исполнения обязанностей должностными лицами, отсутствуют факты сокрытия преступлений и происшествий;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Общая оценка учебного военного центра (военной кафедры) за состояние воспитательной работы определяется:

для учебного военного центра и военной кафедры:

"удовлетворительно", если морально-психологическое состояние граждан и работников учебного военного центра (военной кафедры) и состояние правопорядка и дисциплины оценены "удовлетворительно", а выявленные отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество и эффективность образовательного процесса;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Для факультета военного обучения:

"удовлетворительно", если более половины проверенных кафедр, оценены "удовлетворительно", а выявленные отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество и эффективность образовательного процесса;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

19. Состояние учета граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре), проверяется в соответствии с требованиями приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, его заместителей, приказов Министра образования и науки Российской Федерации.

Проверке подлежит работа начальника учебного военного центра (военной кафедры) по вопросам организации штатно-должностного учета военнослужащих, ведения установленных документов персонального учета граждан, проходящих военную подготовку.

Состояние учета граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре) оценивается по следующим показателям: организация осуществления учета;

полнота и достоверность документов учета.

Организация осуществления учета оценивается по следующим основным документам, которые разрабатываются и ведутся в учебном военном центре (на военной кафедре): приказ ректора о зачислении граждан в учебный военный центр (допуске к военной подготовке на военной кафедре); приказ о комплектовании учебных взводов и назначении должностных лиц; документы персонального учета граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре); книги алфавитного учета граждан; служебные характеристики с учебных сборов (отзывы); итоги аттестации по военной подготовке; аттестационный материал на присвоение воинского звания офицера; книга учета жетонов с личными номерами.

Организация осуществления учета оценивается:

"удовлетворительно", если выполнены установленные нормативными правовыми актами и служебными документами требования по организации учета граждан; документы по учету граждан, проходящих военную подготовку, разработаны в полном объеме и качественно; укомплектованность учебного военного центра (военной кафедры) работниками составляет не менее 85 процентов, а гражданами - не менее 95 процентов от установленного заказа на военную подготовку; спланированные на момент проверки мероприятия по осуществлению учета, взаимодействию с территориальными органами Министерства обороны выполнены; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на результаты работы по учету граждан, обучающихся в учебном военном центре (на военной кафедре);

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Полнота и достоверность документов учета определяется по итогам изучения документов учета граждан и проведения с ними бесед.

Полнота и достоверность документов учета оценивается:

"удовлетворительно", если документы учета разработаны и ведутся в соответствии с предъявляемыми требованиями, заполнение документов производится на основании фактических данных граждан, не выявлено расхождений содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, отсутствуют факты неправомерного зачисления граждан на обучение в учебный военный центр (допуска к военной подготовке на военной кафедре);

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Состояние учета граждан, проходящих военную подготовку в учебном военном центре (на военной кафедре) оценивается:

"удовлетворительно", если все элементы проверки оценены положительно;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

20. Состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценивается по:

уровню организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава;

уровню организации и качеству профессионально-должностной (командирской) подготовки офицерского состава (только для учебного военного центра);

уровню подготовленности преподавательского состава по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке.

Уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава проверяется в учебном военном центре (на военной кафедре) в целом.

При этом изучаются и анализируются:

своевременность и качество выполнения мероприятий по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава, их направленность на обеспечение требуемой периодичности и степень реализации;

содержание должностных обязанностей должностных лиц, отвечающих за руководство и организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава;

содержание и качество организации и проведения работы по профессиональному становлению работников учебного военного центра (военной кафедры), впервые назначенных на должности преподавательского состава.

Уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценивается:

"удовлетворительно", если организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава отвечают требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих этот вид деятельности; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на результаты

профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Уровень организации и качество командирской подготовки офицерского состава проверяется в учебном военном центре в целом.

При оценке уровня организации командирской подготовки офицерского состава учебного военного центра изучаются и анализируются:

своевременность, полнота и качество отработки планирующих документов, соответствие их содержания требованиям нормативных актов Министерства обороны;

взаимная согласованность документов по организации командирской подготовки с документами по другим направлениям деятельности учебного военного центра;

содержание должностных обязанностей лиц, отвечающих за руководство и организацию командирской подготовки;

участие начальника учебного военного центра и его заместителей в проведении занятий по командирской подготовке;

состояние учета и отчетности по командирской подготовке;

организация контроля командирской подготовки, его систематичность и эффективность.

Уровень организации профессионально-должностной (командирской) подготовки офицерского состава оценивается:

"удовлетворительно", если организация командирской подготовки преподавательского состава отвечает требованиям нормативных правовых актов Министерства обороны, регламентирующих этот вид деятельности; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество индивидуальной подготовленности офицерского состава;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Качество командирской подготовки офицерского состава учебного военного центра определяется по качеству индивидуальной подготовленности офицерского состава.

Качество индивидуальной подготовленности офицерского состава проверяется по оперативно-тактическим дисциплинам (тактической, тактико-специальной), военно-технической (военно-специальной), общевойсковой, общественно-государственной подготовке, а также по мобилизационной и физической подготовке.

В ходе проверки качества индивидуальной подготовленности офицерский состав учебного военного центра может быть проверен не более чем по трем учебным дисциплинам.

Качество индивидуальной подготовленности проверяется не менее, чем у 30 процентов офицерского состава учебного военного центра.

Перечень учебных дисциплин, выносимых на проверку, определяется председателем комиссии.

Качество индивидуальной подготовленности офицерского состава проверяется на теоретических и практических занятиях. Проверка может проводиться в классах, в поле, на полигонах, стрельбищах, вооружении и военной технике, тренажерах, средствах электронно-вычислительной техники.

Оценка качества индивидуальной подготовленности офицерского состава не может быть выше оценок по оперативно-тактической (тактической, тактико-специальной), военно-технической (военно-специальной) подготовке и определяется:

"отлично", если по перечисленным выше дисциплинам получены оценки "отлично", а по остальным - не ниже "хорошо";

"хорошо", если по перечисленным выше дисциплинам получены оценки "хорошо", а по остальным - не ниже "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если получено не менее 70 процентов положительных оценок, в том числе и по перечисленным выше дисциплинам;

"неудовлетворительно", если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

Оценка учебного военного центра по качеству индивидуальной подготовленности офицерского состава определяется:

"отлично", если начальник учебного военного центра, его заместители и не менее 50 процентов проверенных офицеров оценены "отлично", остальные - "хорошо";

"хорошо", если начальник учебного военного центра, его заместители и не менее 50 процентов проверенных офицеров оценены "отлично" и "хорошо", остальные - "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если начальник учебного военного центра, его заместители и не менее 70 процентов проверенных офицеров получили положительные оценки;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Общая оценка по профессионально-должностной (командирской) подготовке офицерского состава учебного военного центра в целом определяется:

"отлично", если уровень организации командирской подготовки оценен "удовлетворительно", качество индивидуальной подготовленности офицерского состава - "отлично";

"хорошо", если уровень организации командирской подготовки оценен "удовлетворительно", а уровень индивидуальной подготовки офицерского состава - "хорошо";

"удовлетворительно", если уровень организации командирской подготовки и качество индивидуальной подготовленности офицерского состава оценены "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Уровень подготовленности преподавательского состава по преподаваемым учебным дисциплинам и методической подготовке проверяется в учебном военном центре, на военной кафедре в целом.

К проверке уровня подготовленности преподавательского состава по преподаваемым учебным дисциплинам и методической подготовке привлекается 100 процентов циклов учебного военного центра (военной кафедры) и не менее 30 процентов их преподавательского состава.

Проверка уровня подготовленности преподавательского состава по преподаваемым учебным дисциплинам и методической подготовке осуществляется комплексно, путем определения уровня теоретической подготовки, качества проведения учебных занятий и разработки учебно-методических материалов.

Проверка уровня теоретической подготовки осуществляется в ходе контрольных занятий. При этом проверяется уровень знаний основ военной педагогики и психологии, требований нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, научного содержания дисциплин и особенностей методики их преподавания.

При проверке качества проведения занятий оцениваются: уровень их организации, научный уровень и новизна преподаваемого материала, полнота отработки учебных вопросов, эффективность использования технических средств обучения, степень достижения целей занятия.

При проверке качества разработки учебно-методических материалов оценивается их соответствие требованиям руководящих документов по организации образовательного процесса, тематическому плану изучения дисциплины, учебным и воспитательным целям занятия, современному уровню научных знаний в предметной области.

Индивидуальная оценка уровня подготовленности по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке определяется:

"отлично", если качество проведения занятия и уровень теоретической подготовки оценены "отлично", а качество разработки учебно-методических материалов - не ниже "хорошо";

"хорошо", если качество проведения занятия и уровень теоретической подготовки оценены не ниже "хорошо", а качество разработки учебно-методических материалов - не ниже "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если качество проведения занятия, уровень теоретической подготовки и качество разработки учебно-методических материалов оценены не ниже "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Учебный военный центр и военная кафедра в целом по уровню подготовленности преподавательского состава по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке оцениваются:

"отлично", если не менее 50 процентов проверяемых оценено "отлично", остальные - "хорошо";

"хорошо", если не менее 50 процентов проверяемых оценено "отлично" и "хорошо", остальные - "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если не менее 70 процентов проверяемых оценено положительно;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Оценка факультета военного обучения в целом по уровню подготовленности преподавательского состава по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке определяется:

"отлично", если не менее 50 процентов проверенных кафедр оценены "отлично", остальные - "хорошо";

"хорошо", если не менее 50 процентов проверенных кафедр оценены "отлично" и "хорошо", остальные - "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если не менее 70 процентов проверенных кафедр получили положительные оценки;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Общая оценка учебному военному центру (военной кафедре) в целом за состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава определяется:

"отлично", если уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен "удовлетворительно", уровень командирской подготовки офицерского состава (для учебного военного центра)

и уровень подготовленности преподавательского состава по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке - "отлично";

"хорошо", если уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен "удовлетворительно", уровень командирской подготовки офицерского состава (для учебного военного центра) - "хорошо", уровень подготовленности преподавательского состава по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке - не ниже "хорошо";

"удовлетворительно", если уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава и уровень командирской подготовки офицерского состава (для учебного военного центра) оценены "удовлетворительно", уровень подготовленности преподавательского состава по преподаваемой учебной дисциплине и методической подготовке - не ниже "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

21. Состояние учебно-материальной базы проверяется в учебном военном центре (на военной кафедре) в целом. При этом оцениваются основные элементы учебно-материальной базы, их состояние и готовность к использованию в образовательном процессе. Анализируются и учитываются содержание и качество планирования мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, роль руководящего состава учебного военного центра (военной кафедры) в управлении этим процессом, количество и номенклатура учебного оборудования, их соответствие нормам снабжения и табелизации.

Состояние вооружения и военной техники (ВВТ) проверяется и оценивается в соответствии с требованиями приказов Министра обороны Российской Федерации в парках, базах, складах и в других местах хранения вооружения и техники, как путем осмотра, так и проверки на функционирование основных систем, узлов, агрегатов.

При этом оцениваются виды ВВТ, определенные нормами табелизации и обеспечивающие качественное проведение всех видов занятий. При выставлении общей оценки учитывается уровень обеспеченности вооружением и военной техникой*.

Состояние вооружения и военной техники оценивается:

"отлично", если обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет 100 процентов, их обслуживание и эксплуатация осуществляются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства обороны, определяющих содержание и обслуживание ВВТ; имеющиеся образцы ВВТ активно используются при проведении всех видов учебных занятий;

"хорошо", если обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет 90 процентов, их обслуживание и эксплуатация осуществляются в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства обороны, других нормативных документов, определяющих содержание и обслуживание ВВТ; имеющиеся образцы ВВТ активно используются при проведении всех видов учебных занятий;

"удовлетворительно", если обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет 80 процентов, при их обслуживании и эксплуатации выявлены отдельные недостатки, не оказывающие существенного влияния на готовность к использованию, которые своевременно устраняются; имеющиеся образцы ВВТ используются при проведении учебных занятий;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние учебно-лабораторной базы оценивается:

"удовлетворительно", если техническое состояние и содержание зданий (корпусов) с учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями обеспечивают требуемый уровень качества проведения образовательного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и учебными программами; учебный военный центр (военная кафедра) в основном обеспечен в необходимом количестве средствами электронно-вычислительной техники; тренажеры, технические средства обучения, лабораторные установки, другое учебное оборудование содержатся в необходимом количестве, работоспособном состоянии и эффективно используются на всех видах учебных занятий; содержание стендов и плакатов соответствует учебным программам и тематическим планам изучения военно-профессиональных дисциплин, при этом они методически грамотно оформлены. Учет учебного оборудования организован в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства обороны, определяющих номенклатуру материальных средств;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние тренажерной базы оценивается:

"удовлетворительно", если общая укомплектованность тренажерными средствами (учебно-тренировочными и эксплуатационными комплексами и системами, учебными командными пунктами и учебными пунктами управления) соответствует нормам табелизации и обеспечивает проведение практических видов занятий; тренажерные средства соответствуют эксплуатируемым в войсках (силах) и принятым на вооружение образцам ВВТ; тренажерная база содержится в технически исправном состоянии и готовности к проведению всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочими учебными планами и учебными программами, и обеспечивает привитие гражданам необходимых умений и практических навыков;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние полевой учебной базы оценивается:

"удовлетворительно", если разработан план развития и совершенствования объектов полевой учебной базы, объекты полевой учебной базы оборудованы в соответствии с требованиями руководящих документов, обеспечены требуемыми образцами ВВТ, тренажерами; оснащены средствами управления, связи и контроля для реализации учебных планов и программ; имеющиеся ВВТ, тренажерные средства, учебные классы поддерживаются в работоспособном состоянии и обеспечивают требуемую пропускную способность для качественной отработки задач практического обучения граждан в отведенное учебным планом время;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние базы для общевойсковой подготовки оценивается:

"удовлетворительно", если база для общевойсковой подготовки (строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и другие объекты) имеет емкость, обеспечивающую проведение занятий в соответствии с учебными планами, содержит все необходимые элементы; оборудование, оснащение и содержание ее объектов соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям мер безопасности и обеспечивают качественное проведение всех видов учебных занятий по общевойсковым

дисциплинам, спланированным к проведению в учебном военном центре (на военной кафедре);

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние базы и информационных ресурсов (средств) обучения оценивается:

"удовлетворительно", если обеспечивается сохранность и требуемое состояние библиотечного фонда, кино-, фото- и видеоматериалов; укомплектованность учебниками, учебными пособиями по каждой учебной дисциплине составляет из расчета один учебник (учебное пособие) на 2-х граждан из числа одновременно обучающихся по этой дисциплине; научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб и вождения, другие руководящие документы обеспечивают потребности образовательного процесса и научных исследований; имеющиеся системные и алфавитные каталоги и рубрикаторы в состоянии обеспечить справочно-информационный поиск требуемых материалов; информационные ресурсы (средства) обучения активно и всесторонне используются в образовательном процессе;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние объектов обеспечения образовательного процесса оценивается:

"удовлетворительно", если учебный военный центр (военная кафедра) располагает всеми необходимыми объектами, обеспечивающими образовательный процесс, которые содержатся в работоспособном состоянии, при этом мощности имеющегося оборудования удовлетворяют потребностям учебного военного центра (военной кафедры);

"неудовлетворительно", если не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

Состояние учебно-материальной базы учебного военного центра (военной кафедры) в целом оценивается:

"удовлетворительно" - если в учебном военном центре (на военной кафедре) разработаны мероприятия развития и совершенствования учебно-материальной базы, в которых объективно и полно отражены вопросы своевременного обновления и внедрения в образовательный процесс новых образцов ВВТ, тренажерных средств, лабораторных установок, макетов, стендов и другого учебного оборудования; количество и номенклатура всех средств учебно-материальной базы соответствуют установленным нормам снабжения и табелизации, обеспечивают реализацию квалификационных требований к военной подготовке при их использовании в образовательном процессе, а их пропускная способность позволяет в соответствии с рабочими учебными планами и учебными программами качественно проводить все виды учебных занятий; при этом все элементы учебно-материальной базы оценены "удовлетворительно", а имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на проведение образовательного процесса в учебном военном центре (на военной кафедре);

"неудовлетворительно" - если не выполнены условия для получения оценки "удовлетворительно".

22. По результатам проверки учебный военный центр (военная кафедра) в целом оцениваются:

"отлично" - если состояние учебной работы и состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценены "отлично"; состояние методической, воспитательной работы, учета граждан, проходящих военную подготовку, учебно-материальной базы оценены "удовлетворительно".

"хорошо" - если состояние учебной работы и состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценены не ниже "хорошо"; состояние методической, воспитательной работы, учета граждан, проходящих военную подготовку, учебно-материальной базы оценены "удовлетворительно".

"удовлетворительно" - если состояние учебной, методической, воспитательной работы, профессиональной подготовленности преподавательского состава, учета граждан, проходящих военную подготовку, учебно-материальной базы оценены "удовлетворительно".

"неудовлетворительно" - если не выполнены требования на оценку "удовлетворительно".

* Под комиссиями Министерства обороны понимаются комиссии под руководством Главного управления кадров, комиссии центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, комиссии командующего войсками военного округа.

** Уровень обеспеченности определяется по количеству образцов, пригодных к применению в образовательном процессе по техническому состоянию. Не пригодными к применению в образовательном процессе по техническому состоянию считаются образцы ВВТ, восстановление (доукомплектование) которых невозможно в установленные сроки готовности силами учебного военного центра (военной кафедры).

Приложение
к Порядку контроля организации
деятельности учебных военных центров,
факультетов военного обучения, военных
кафедр и проведения военной подготовки
граждан комиссиями Министерства обороны

(образец)

Предложения
главного командования ВВС в План проверок организации деятельности
учебных военных центров (военных кафедр) и проведения военной подготовки
граждан комиссиями Министерства обороны
в 20__ году

| № п/п | Наименование ФГОУ ВПО | Объект проверки | Вид проверки | Срок проведе- ния проверки | Органы военного управления, привлекаемые к проверке | Количество личного состава, направляемого в вуз |
|---------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|---|---|
| _____ военный округ | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| _____ военный округ | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| _____ военный округ | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

Начальник штаба Военно-воздушных сил

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)