


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Омский университет дизайна и технологий»**  
**(ОМУДТ)**  
**Колледж «Ориентир»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УМР**

  
**А.С. Полинский**

«01» августа 2016 г.

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТ-**  
**НЫМИ ФОНДАМИ**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик:

ОМУДТ, Колледж «Ориентир»

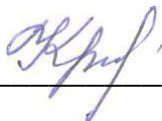
Разработчики:

Махотина А.В., преподаватель

Рабочая программа рекомендована педагогическим советом Колледжа  
Протокол № 6 от «28» января 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена представителями профессиональной сферы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Главный бухгалтер  
ООО «СМУ-5»



\_\_\_\_\_ Краева Ольга Алексеевна

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в сфере экономики и управления.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- определять налогоплательщиков, имеющих право применять специальные налоговые режимы;
- находить налоговую базу;
- исчислять налоги при применении специальных налоговых режимов.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- перечень специальных налоговых режимов, действующих на территории РФ;
- плательщиков, имеющих право применять специальные налоговые режимы;
- объекты налогообложения по специальным налоговым режимам;
- порядок определения налоговой базы;
- налоговый и отчетные периоды по отдельным специальным налоговым режимам;
- ставки единых налогов при применении специальных налоговых режимов;
- порядок исчисления и уплаты налогов;
- сроки уплаты налогов при применении специальных налоговых режимов;
- порядок и сроки предоставления отчетности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 249 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:

для очной формы:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 177 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

для заочной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 147 часов.

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), очная/заочная форма обучения					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.5	ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	177	118/30	48/10		59/147		36	36
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика, часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>249</b>	<b>118/30</b>	<b>48/10</b>	<b>-</b>	<b>59/147</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



### 3.2. Структура и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очно	заочно	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		177	177	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом.		44	8	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	<b>Содержание</b>	8	2	3
	1 Введение Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом			
	2 Элементы налога.			
	3 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс. Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.			
	4 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68 Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.			
	5 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68 Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.			
	6 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.	4		
	<b>Практические занятия</b>			
	1 Семинар на тему «Актуальные изменения в законодательстве по налогообложению»			
	2 Расчет налога на добавленную стоимость.			
	3 Расчет налога на прибыль.			
	4 Расчет налога на доходы физических лиц			
	5 Отражение начисления и перечисления налогов по сч. 68			
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	<b>Содержание</b>	8	2	3
	1 Нормативно-правовая база по региональным налогам			
	2 Нормативно-правовая база по местным налогам			
	3 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.			

	4	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.					
	5	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес. Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка.					
	6	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Элементы налога: объекта налогообложения, налоговый период, налоговая ставка. Особенности принципов исчисления местных налогов в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.					
	<b>Практические занятия</b>					6	2
	6	Расчет налога на имущество организаций и отражение его начисления и перечисления по сч. 68					
	7	Расчет транспортного налога и отражение его начисления и перечисления по сч. 68					
8	Расчет налога на игорный бизнес и отражение его начисления и перечисления по сч. 68						
9	Расчет земельного налога и отражение его начисления и перечисления по сч. 68						
Тема 1.3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	<b>Содержание</b>		8	2	3		
	1	Расчеты платежными поручениями. Очередность платежа.					
	2	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога. Статус плательщика.					
	<b>Практические занятия</b>						
10.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4					
Тема 1.4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению штрафов и пени	<b>Содержание</b>		2		3		
	1	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению штрафа и пени.					
	<b>Практические занятия</b>						
11	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению штрафа и пени.	4					
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел 1 ПМ 03.</b> - Сбор информации по налогообложению в Российской Федерации на сайте Федеральной налоговой службы. - Систематическая проработка конспектов занятий, нормативной и специальной литературы. - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Составление таблиц по каждому налогу «Элементы налога» - Выполнение практических заданий по расчету различных видов налогов (с использованием MS Excel). - Подготовка информации по режимам налогообложения для предприятий – базам производственной практики. - Расчет налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия.			<b>20</b>	<b>56</b>			

<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.</b>		<b>28</b>	<b>12</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>				
Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации.	<b>Содержание</b>	2	2	3
	1 Введение Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации			
	2 Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации			
	3 Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	4 Введение Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации			
	<b>Практические занятия</b>	4	2	
	12 Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1			
	13 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.1			
	14 Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
	Тема 2.2 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	<b>Содержание</b>	2	
1. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации				
2. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств				
<b>Практические занятия</b>		2	2	
15. Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2				
16. Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям				
Тема 2.3 Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	<b>Содержание</b>	4	2	
	1. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	17. Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3			
18. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям				
Тема 2.4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<b>Содержание</b>	6	2	2
	1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
	2 Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.			
	3 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов.			

	4	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.			
	<b>Практические занятия</b>		4		
	19.	Оформление платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов			
	20.	Обработка выписок банка организацией.			
Тема 2. 5. Особенности взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в машиностроение	<b>Содержание</b>		2	2	3
	1	Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в машиностроение.			
	2	Подтверждение основного вида деятельности. Надбавки, скидки, льготы.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел 2 ПМ 03.</b>			<b>14</b>	<b>30</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Решение практических заданий по теме «Расчет страховых взносов и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, перечисление взносов в бюджет, отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет» с использованием 1С Бухгалтерия. Выполнение практических заданий по оптимизации страховых платежей во внебюджетные фонды (с использованием MS Excel). Решение практических заданий по теме «Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка». Решение практических заданий по теме «Особенности взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в машиностроение».					
<b>Раздел 3. Формирование показателей для начисления налогов в бюджет и страховых взносов в социальные фонды по УСНО</b>			<b>46</b>	<b>10</b>	
<b>МДК 03. 01</b> Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.					
Тема 3.1 Специальные режимы налогообложения.	<b>Содержание</b>		8	2	
	1	Упрощенная система налогообложения (УСНО).			
	2	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)- система налогообложения отдельных видов предпринимательской деятельности.			
	3	Патентная система налогообложения.			
	4	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).			
	5	Налогообложение при выполнении соглашений о разделе продукции.			
	<b>Практические занятия</b>		4	2	
	21	Практические ситуации по применению упрощенной системы налогообложения.			
22	Практические ситуации по применению системы налогообложения в виде единого налога на				

		вмененный доход для отдельных видов деятельности.			
Тема 3.2 Правовое регулирование упрощенной системы налогообложения.	<b>Содержание</b>		8		3
	1	Понятие упрощенной системы налогообложения. Отнесение субъекта хозяйственной деятельности к малому предпринимательству. Ограничения применения упрощенной системы налогообложения.			
	2	Сущность единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки.			
	3	Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН. Условия начала и прекращения применения УСН.			
	<b>Практические занятия</b>		4		
	23	Семинар на тему «Специальный налоговый режим- УСНО»			
Тема 3.3 Особенности документооборота и налогообложения, исчисления страховых взносов при упрощенной системе налогообложения.	<b>Содержание</b>		6	2	3
	1	Объект налогообложения. Формирование налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.			
	2	Заполнение книги доходов и расходов для УСН.			
	3	Особенности ведения бухгалтерского учета при УСН.			
	4	Порядок расчета страховых взносов при УСН.			
	<b>Практические занятия</b>		4	2	3
	24	Расчет налога при УСН.			
	25	Уплата налога при УСН.			
	26	Расчет и уплата страховых взносов при УСН.			
	27	Особенности исчисления налоговой базы при переходе на УСН с иных режимов.			
28	Особенности исчисления налоговой базы при переходе с УСН на иные режимы.				
Тема 3.4 Особенности документооборота и налогообложения, исчисления страховых взносов при патентной системе налогообложения.	<b>Содержание</b>		6	2	
	1	Переход на патентную систему налогообложения. Условия для начала применения патентной системы.			
	2	Существующие ограничения на применение патентной системы. Виды деятельности для патентной системы налогообложения. Срок действия патента. Стоимость патента.			
	3	Страховые взносы при патентной системе налогообложения.			
	4	Бухгалтерский учет при патентной системе налогообложения.			
	<b>Практические занятия</b>		6		
	29	Решение ситуационных задач по налогообложению, исчислению страховых взносов при патентной системе налогообложения.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 03.</b>			25	61	
- Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы . - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.					

- подготовка сообщений на тему «Организация учета малых промышленных предприятий».			
- составление таблиц по специальным режимам налогообложения.			
- Формирование платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:Бухгалтерия.			
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>			
заполнение платёжных поручений по налогам;			
заполнение платёжных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды;			
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>			
выполнение расчётов налогов в федеральный бюджет;			
выполнение расчётов налогов в региональный бюджет;			
выполнение расчётов налогов в местный бюджет;			
выполнение расчётов взносов в пенсионный фонд;			
выполнение расчётов взносов в Фонд социального страхования;			
выполнение расчётов взносов в Фонд обязательного медицинского страхования;			
Исследование системы налогообложения для конкретной организации.			
Подготовка отчета по производственной практике.			
<b>Всего</b>	<b>177</b>	<b>177</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Учебная бухгалтерия», «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся оборудованные ПК с принтером и установленным Интернетом;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы)
- мультимедийный проектор с аудио колонками.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон Российской Федерации № 212-ФЗ от 24.07.2009г. "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"(с изменениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации № 255-ФЗ от 29.12.2006г. " Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством "(с изменениями).
6. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ от 6.12.2011г. «О бухгалтерском учете»
7. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012 г.
8. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
9. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
10. Рыманов А.Ю. Налоги и налогообложение, 2009г.

Дополнительные источники:

11. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2009.
12. Касьянова Г.Ю. Страховые взносы во внебюджетные фонды. – М.: АБАК, 2013г.
13. Интернет-ресурсы:
  1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт ФОМС РФ.
  2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
  3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
  4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовая подготовка).

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:

- \_ ОП.01. Экономика организации;
- \_ ОП.07. Налоги и налогообложение;
- \_ ОП.08. Основы бухгалтерского учёта;
- \_ ОП.09. Аудит.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача зачёта по производственной практике (по профилю специальности).

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля – проведением экзамена (квалификационного).

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учёта;</li> <li>- полнота и достоверность отражения расчётов налогов и сборов;</li> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по практике</li> </ul>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и достоверность отражения сумм налогов в платёжных документах;</li> <li>- полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платёжных документах по перечислению налогов;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по практике</li> </ul>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учёта;</li> <li>- полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по практике</li> </ul>

	<p>страхованию";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платёжных документах;</li> <li>_ полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платёжных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>-экспертная оценка отчетов по практике</li> </ul>
<p>ПК 3.5 Формировать показатели для начисления налогов в бюджет и страховых взносов в социальные фонды по специальным режимам налогообложения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет начисления и точное перечисление налогов при применении специальным режимам налогообложения;</li> <li>- расчет начисления и точное перечисление взносов на социальное страхование;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>-экспертная оценка отчетов по практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффек-</li> </ul>	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.

	тивного выполнения задач профессионального и личного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося