

М

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Проректор по УМР

Л.О. Штриплинг

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Профессиональный иностранный язык»


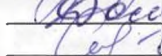

по направлениям подготовки магистратуры

54.04.01 Дизайн (направленность: Дизайн костюма, Дизайн среды)

38.04.01 Экономика (направленность: Экономика фирмы)


Разработана в соответствии с ФГОС ВО, ООП по направлениям подготовки магистратуры:
54.04.01 Дизайн (Дизайн костюма, Дизайн среды);
38.04.01 Экономика (Экономика фирмы)

Программу составили: д. филол. н., профессор
к. филол. н., доцент
к. филол. н., доцент


 / С. В. Буренкова
 Т. В. Долгова
 / С. Е. Груенко

Обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки» «22» 02 2017 г. № 6


Зав. кафедрой «Иностранные языки»

 / С. В. Буренкова
«04» 03 2017 г.

Помощник проректора по УМР
канд.тех.наук.

 / Е. Г. Холкин
«10» 03 2017 г.

Руководитель ООП «Дизайн»
к. искусствовед., доцент, доцент

 / Р.Ю. Овчинникова/
«1» 03 2017 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции.

Основные задачи дисциплины:

- способность формулировать устно и письменно свою точку зрения, владеть навыками ведения научной и общекультурной дискуссии на русском и иностранном языках;
- способность к иноязычной коммуникации в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;
- способность к ведению переписки; подготовке презентаций, докладов, написанию отчетов на иностранном языке;
- способность участвовать в работе семинаров и конференций на иностранном языке.

2. Место дисциплины

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры. Дисциплина предполагает использование средств иностранного языка для овладения профессионально-значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле дисциплина «Профессиональный иностранный язык» направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения иностранного языка. Студент, начинающий изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык», должен знать иностранный язык в пределах программы бакалавриата/ специалитета.

3. Требования к уровню подготовки студента, завершившего изучение дисциплины

3.1. В результате освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции:

Направление (код)	Компетенции
54.04.01 Дизайн костюма	- способность вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК – 4); - способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК – 9).
54.04.01 Дизайн среды	- способность вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК – 4); - способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК – 9).
38.04.01 Экономика фирмы	- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 1).

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать освоение указанными результатами, соответствующие тематическим модулям дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

Знать:

3.1 Лексический минимум в объеме, необходимом для профессиональных устных и письменных коммуникаций и для работы с информацией профессионального содержания;

3.2 Профессиональный иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

Уметь:

У.1 Использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности; в профессиональной коммуникации и межличностном общении;

У.2 Свободно читать научные журналы, проводить презентации и дискуссии на иностранном языке.

Владеть:

В.1 Диалогической и монологической речью на иностранном языке с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях, характерных для научной деятельности;

В.2 Деловым профессионально-ориентированным иностранным языком.

3.3. Проектируемые результаты и признаки формирования компетенций.*Компетентностная модель дисциплины*

Индекс компетенции	Проектируемые результаты освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» и индикаторы формирования компетенций			Средства и технологии оценки	Технологии* формирования компетенции
	Знания (З)	Умения (У)	Владения (В)		
54.04.01 Дизайн костюма ОПК-4, ОПК-9	3.1, 3.2	У.1, У.2	В.1, В.2	Диф.зачет	6.1.1. - 6.1.3
54.04.01 Дизайн среды ОПК-4, ОПК-9					
38.04.01 Экономика фирмы ОК-1, ОК-2, ОПК-1	3.1, 3.2	У.1, У.2	В.1, В.2	Экзамен	6.1.1. - 6.1.3

* Примечание: Технологии формирования компетенций представлены в п. 6.1

4. Объем дисциплины и виды учебной работы в часах и зачетных единицах**54.04.01 Дизайн костюма****Очная форма обучения**

Вид занятий	Всего (час./ зач.ед.) 144/4	С е м е с т р ы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего аудиторных занятий:	92	46	46								
Лекции											
Практические занятия	72	36	36								
Лабораторные работы											
Самостоятельная работа	72	18	54								
Самостоятельное изучение материала дисциплины и подготовка к зачетам	52	8	44								
Курсовой проект (работа)											

Расчетно-графическая работа											
Домашнее задание	20	10	10								
Количество часов на экзамен											
Всего по дисциплине	144/4	54	90								
Вид аттестации за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	3./диф.з	3.	Диф.з.								

54.04.01 Дизайн среды Очная форма обучения

Вид занятий	Всего (час./ зач.ед.) 144/4	С е м е с т р ы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего аудиторных занятий:	74	46	28								
Лекции											
Практические занятия	54	36	18								
Лабораторные работы											
Самостоятельная работа	90	36	54								
Самостоятельное изучение материала дисциплины и подготовка к зачетам	70	26	44								
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графическая работа											
Домашнее задание	20	10	10								
Количество часов на экзамен											
Всего по дисциплине	144/4	72	72								
Вид аттестации за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	3./диф.з	3.	Диф.з.								

54.04.01 Дизайн костюма, Дизайн среды Очно-заочная форма обучения

Вид занятий	Всего (час./ зач.ед.) 144/4	С е м е с т р ы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего аудиторных занятий:	44	26	18								
Лекции											
Практические занятия	24	16	8								
Лабораторные работы											
Самостоятельная работа	120	56	64								
Самостоятельное изучение материала дисциплины и подготовка к зачетам	100	46	54								
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графическая работа											
Домашнее задание	20	10	10								
Количество часов на экзамен											
Всего по дисциплине	144/4	72	72								
Вид аттестации за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	3./диф.з	3.	Диф.з.								

38.04.01 Экономика фирмы
Очно-заочная форма обучения

Вид занятий	Всего (час./ зач. ед.) 180/5	С е м е с т р ы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего аудиторных занятий:	46	22	24								
Лекции											
Практические занятия	26	12	14								
Лабораторные работы											
Самостоятельная работа:	118	54	64								
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графическая работа											
Домашнее задание	20	10	10								
Проработка лекционного курса	98	44	34								
Количество часов на экзамен	36		36								
Всего по дисциплине	180/5	66	114								
Вид аттестации за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Зачет/Экзамен	Зачет	Экзамен								

38.04.01 Экономика фирмы
Заочная форма обучения

Вид занятий	Всего (час./ зач.ед.) 180/5	С е м е с т р ы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего аудиторных занятий:	36	18	18								
Лекции											
Практические занятия	16	8	8								
Лабораторные работы											
Самостоятельная работа:	128	64	64								
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графическая работа											
Домашнее задание	20	10	10								
Проработка лекционного курса	108	54	54								
Количество часов на экзамен	36		36								
Всего по дисциплине	180/5	72	108								
Вид аттестации за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Зачет/Экзамен	Зачет	Экзамен								

5. Содержание дисциплины по модулям и видам учебных занятий

Содержание дисциплины по модулям

Лекции не предусмотрены

5.2. Содержание практических занятий

Цель практических занятий – формирование у студентов коммуникативной компетенции, способности осуществлять межкультурные контакты на иностранном языке, стремления к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире.

Содержание практических занятий	Форма обучения					
	Очная		Очно-заочная			Заочная
	Дк	Дс	Дк	Дс	Эф	Эф
Модуль 1. Сфера делового общения	36	36	16	16	12	8

<p>Содержание общения на практических занятиях по видам речевой деятельности</p>	<p>Рецептивные виды речевой деятельности: аудирование и чтение. <i>Понимание основного содержания:</i> - деловая переписка и документация, публицистические, научно-популярные тексты. <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - прагматические тексты (например, объявления о вакансиях); - нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, карты, и др.). <i>Детальное понимание текста:</i> - деловая переписка и документация (например, факсы, договоры и др.).</p> <p>Продуктивные виды речевой деятельности: говорение. - монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований); - монолог-сообщение (например, о выполнении проекта); - доклад, выступление на круглом столе проблемной группы); - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития; - диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу; - диалог-беседа по обозначенной проблематике.</p>						
	<p>Продуктивные виды речевой деятельности: письмо. - написание резюме, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада; - деловые письма различных типов, (например, запрос, жалоба, памятка, протокол и т.д.); - выполнение проектного задания.</p> <p>Речевые средства в процессе формирования коммуникативных умений: фонетический аспект, лексический аспект, грамматический аспект. - формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому материалу;</p>						

	<p>- расширение объёма продуктивного и рецептивного лексического минимума за счёт лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения;</p> <p>- грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> *запрос и передача информации; *выражение и выяснение отношения и / или позиции; *выработка совместного решения; *установление и поддержание контакта; *структурирование высказывания; *обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя. 						
Модуль 2. Сфера профессионально ориентированного общения		36	18	8	8	14	8
Содержание общения на практических занятиях по видам речевой деятельности	<p>Рецептивные виды речевой деятельности:</p> <p>аудирование и чтение.</p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли; - тексты интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области. <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устное профессионально ориентированное общение в рамках данной сферы 						

	<p>деятельности. <i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной отрасли. 						
	<p>Продуктивные виды речевой деятельности: письмо.</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание отчета о проделанной работе, реферата/ аннотации по профессионально ориентированному тексту; - выполнение письменного проектного задания. 						
	<p>Речевые средства в процессе формирования коммуникативных умений: фонетический аспект, лексический аспект, грамматический аспект.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к профессиональной терминологии; - расширение объёма продуктивного и рецептивного лексического минимума за счёт лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения (устойчивые словосочетания, аббревиатуры и др.); - грамматические конструкции, 						

	необходимые для выражения коммуникативных функций в профессиональной сфере: *запрос и передача информации; *выражение и выяснение отношения и / или позиции; *выработка совместного решения; *установление и поддержание профессиональных контактов; *структурирование высказывания; *обеспечение процесса профессиональной коммуникации и восстановление его в случае сбоя.						
	ИТОГО ЧАСОВ	72	54	24	24	26	16

6. Образовательные технологии.

6.1. Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

6.1.1. Информационно-развивающие технологии.

6.1.2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

6.1.3. Личностно ориентированные технологии обучения.

Образовательные технологии*	Методы	Лекция	Лабораторные работы	Практические занятия	СРС
Информационно-развивающие технологии	Опережающая самостоятельная работа			+	+
Развивающие проблемно-ориентированные технологии	Метод проектов			+	+
	Case-study			+	+
	Игра			+	
Личностно ориентированные технологии обучения	Работа в команде			+	+

*Примечание:

1. Информационно-развивающие технологии. Цель – подготовка специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Цель – подготовка специалиста, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения..

3. Личностно-ориентированные технологии. Цель – формирование в процессе обучения активной личности, способной самостоятельно корректировать свою учебно-познавательную деятельность.

6.2. Интерактивные формы обучения (в соответствии с положением П ОмГТУ 75.03-2012. «Об использовании в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий»)

№	Семестр, модуль	Применяемые технологии интерактивного обучения	Кол-во часов
1	1 семестр Модуль 1.	Практические занятия: Работа в команде. Case – Study. Метод проектов. Игра. Опережающая самостоятельная работа.	2 2 2 2 2
2	2 семестр Модуль 2.	Практические занятия: Работа в команде. Case – Study. Метод проектов. Игра. Опережающая самостоятельная работа.	2 2 2 2 2
		ИТОГО	20

Примечание: Объем часов занятий в интерактивной форме обучения (согласно П ОмГТУ 75.03-2012) должно составлять (20 – 40) % от объема часов аудиторных занятий.

7. Самостоятельная работа студентов (указываются все виды работ в соответствии с учебным планом)

Самостоятельная работа направлена на закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний, развитие навыков практической работы.

В рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная внеаудиторная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации;
- обязательная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (в том числе с использованием новейших средств информации);
- ознакомительное, изучающее чтение текстов научно-популярного характера;
- ознакомительное, изучающее чтение текстов профессионального (специального) характера;
- выполнение заданий и грамматических упражнений по основным разделам грамматического и лексического минимума;
- выполнение заданий по устному обмену информацией с помощью аудиовизуальных средств;
- выполнение заданий по письменному обмену информацией.

Вышеуказанные формы занятий могут дополняться внепрограммной деятельностью - внеаудиторной работой разных видов (встречи с носителями языка, просмотры фильмов на иностранном языке, переписка с зарубежными студентами и др.).

7.1. Объем СРС и распределение по видам учебных работ в часах

Вид СРС	Количество часов									
	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма	
	Дк		Дс		ДК, Дс		Эф		Эф	
	Семестры		Семестры		Семестры		Семестры		Семестры	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

1. Индивидуальная внеаудиторная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации		4	4	4	4	4	4	4	4	4
2. Обязательная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (в том числе с использованием новейших средств информации)		4	6	4	8	8	4	8	8	8
3. Ознакомительное, изучающее чтение текстов научно-популярного характера	2	10	4	10	8	10	10	10	10	10
4. Ознакомительное, изучающее чтение текстов профессионального (специального) характера	2	12	6	12	10	12	12	12	12	12
5. Выполнение заданий и грамматических упражнений по основным разделам грамматического и лексического минимума	2	4	2	4	6	8	4	8	8	8
6. Выполнение заданий по устному обмену информацией с помощью аудиовизуальных средств		4	2	4	4	4	4	4	4	4
7. Выполнение заданий по письменному обмену информацией	2	6	2	6	6	8	6	8	8	8
8. Домашнее задание	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ИТОГО	18	54	36	54	56	64	54	64	64	64
ИТОГО по дисциплине	72	90			120		118		128	

Распределение часов на выполнение СРС проведено на основе личного опыта преподавателя и рекомендаций учебника «Управление факультетом». – С. 236 – 237. (Под. Ред. С. Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 696 с.).

7.2. Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены

7.3. Расчетно-графическая работа по модулям: не предусмотрена

7.4. Домашнее задание

Домашнее задание по модулям

Модуль 1.

- ознакомительное, изучающее чтение научно-популярных и общественно-политических текстов по проблемам данной отрасли;
- подготовка монологических высказываний в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения;
- написание деловых писем различных типов;
- выполнение заданий и грамматических упражнений по основным разделам грамматического и лексического минимума.

Модуль 2.

- ознакомительное, изучающее чтение текстов по профессиональной тематике;
- подготовка монологических высказываний по профессиональной тематике;
- написание отчетов, аннотаций, рефератов по профессиональной тематике;

-выполнение заданий и грамматических упражнений по основным разделам грамматического и лексического минимума.

7.5. Использование результатов обучения при проведении научно-исследовательской работы

Знания (З)	Умения (У)	Владения (В)	Результаты обучения, используемые в НИР магистра
3.1, 3.2	У.1, У.2	В.1, В.2	Сообщение и презентация по теме научного исследования на иностранном языке. Сообщение и презентация о новейших достижениях и разработках в данной профессиональной сфере. Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Составление терминологического словника по специальности.

8. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы дисциплины

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» могут привлекаться в качестве внешних экспертов представители выпускающей кафедры.

8.1. Фонды оценочных средств (в соответствии с П ОмГТУ 73.05 «О фонде оценочных средств по дисциплине»)

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» включает:

- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену;
- варианты домашнего задания;
- набор вариантов контрольных работ;
- тестовый комплекс;
- задания для проведения занятий в интерактивной форме.

Оценка качества освоения программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (по модулям), итоговую аттестацию.

Студентам предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса.

8.2. Контрольные вопросы по дисциплине

Говорение: монологическое высказывание (модуль №1,2)

- Опишите предложенную таблицу/ текст, опираясь на содержание.
- Выразите свое отношение к фактам, изложенным в статье.
- Сравните данные в таблице/ тексте с аналогичными данными по российским источникам.
- Выскажите свое мнение по актуальной/ указанной проблеме.
- Дайте оценку предложенному/ прочитанному тексту.
- Изложите содержание статьи с позиции другого участника.

Говорение: диалогическое общение (модуль №1,2)

-Обсудите в паре представленные тезисы. Остановитесь на следующих моментах:

- какая тема затрагивается;
- какие ситуации/ факты ее иллюстрируют;
- какое влияние могут иметь высказанные позиции;
- какое мнение Вы разделяете и почему;

- расспросите партнера по общению об актуальных новостях. Выясните, что произошло / где / когда / как / почему;
- Вы и Ваш партнер прочитали объявление о поиске специалистов. Вы обратили внимание на достоинства, а Ваш партнер – на недостатки данного предложения. Обсудите доводы каждого.

Чтение (модуль №1,2)

- Прочитайте текст, сосредоточьте внимание на общем сюжете изложения.
- Отметьте среди предложенных высказываний только те, которые соответствуют содержанию текста.
- Прочитайте текст. Подберите заголовок (из предложенных вариантов).
- Прочитайте текст и разделите его на смысловые части.
- Подберите (из предложенных вариантов) подходящий заголовок для каждой части.
- Прочитайте текст. Определите, в каком абзаце пропущены указанные ниже элементы содержания.

Письменная речь (модуль №1,2)

- Запишите части письма в правильной последовательности.
- Определите, какая часть письма не соответствует формату официального письма. Выберите правильный вариант из предложенных.
- Замените в тексте официального сообщения слова, не соответствующие содержанию текста.
- Замените в профессионально ориентированном тексте слова, не соответствующие содержанию текста (используя терминологический словарь).

9. Ресурсное обеспечение дисциплины.

9.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1.1 Современные приборы, установки (стенды), необходимость специализированных лабораторий и классов

Ауд. 8-305 Компьютерный класс

Оборудование: ПК на базе процессора Intel Pentium IV – 10 шт;

Ауд. 8-304 Лаборатория мультимедийных средств обучения

Оборудование: ПК на базе процессора Intel Pentium IV – 1 шт; проектор Panasonic PT-L735E – 1 шт.; экран Projecta – 1 шт.; телевизор Samsung CS-25K10K2Q – 2 шт.; видеомаягнитофон Panasonic NV-FJ730 – 1 шт.; кассетная дека Yamaha KX-W321 – 1 шт., аудиомаягнитофоны; электронные учебники.

Ауд. 8-307 Лаборатория мультимедийных средств обучения

9.1.2. Технические средства обучения и контроля

1. Мультимедийные лекционные аудитории.
2. Использование тестовых заданий для текущего контроля знаний студентов системы Прометей в целях проверки усвоения студентом знаний.

9.1.3 Вычислительная техника

Не предусмотрено

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.2.1. Основная литература

1. Буренкова, С. В. Деловой немецкий язык: учебное пособие / С. В. Буренкова, С.Е. Груенко. – Омск : ОмУДТ, 2016. – 144 с.
2. Груенко, С. Е. Французский язык. Практическая грамматика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Е. Груенко ; Ом. гос. ин-т сервиса. – Электрон. текстовые дан. – Омск : ОГИС, 2015. – 1 on-line : цв., 117 с.
3. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English: Учебное пособие / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 268с.
4. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по техн. направлениям подгот. (квалификация (степень) «бакалавр»), дисциплине «Немецкий язык» / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) :

9.2.2. Дополнительная литература

1. Англоязычные страны: факты, культура, традиции: МУ для студентов всех специальностей / сост. М.В. Ласица, С.В. Богомолов. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2014. – 37 с.
2. Все о Франции: метод. указания / сост. Т.Н. Шарапова. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2014. – 35 с.
3. Клэстер, А.М. Практическая грамматика немецкого языка: учеб. пособие / сост. А.М. Клэстер, М.С. Шумайлова. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2012. – 87 с.
4. Интернет-тестирование по английскому языку: метод. указания / сост. Н.П. Андреева, Г.П. Терентьева – Омск, Изд-во ОмГТУ, 2012. – 32 с.
5. Кондратьюкова, Л.К. English grammar in use: учеб. пособие / Л.К. Кондратьюкова, В.И. Сидорова, Е.В. Тихонова. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2012. – 94 с.
6. Английский язык для общепрофессиональной сферы общения: МУ для гуманитарно-экономического кластера / сост. Ю.Е. Костерина. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2015. – 39 с.


9.2.3. Периодические издания

1. Омский научный вестник. Серия: Общество. История. Современность. – 2011-2017 гг.

9.2.4. Информационные ресурсы

1. ЭБС «АРБУЗ»
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. Интегрум
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ
5. EBSCO
6. Springer
7. ProQuest

С полным перечнем методических указаний для практических занятий, лабораторного практикума и выполнения СРС можно ознакомиться на сайте кафедры: www.omgtu.ru (общая информация-кафедры-кафедра «Иностранные языки»).

Согласованно:
Библиотека ОмГТУ

(штамп КО и подпись зам. директора библиотеки)