

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принята
решением Ученого совета
университета
(протокол № 3
от « 27 » 02 20 15 г.



«Утверждаю»
Ректор ОМГТУ
В.В. Шалай
02 2015 г.



«Согласовано»
Администрация города Омска
Заместитель Мэра города Омска
И.М. Касьянова
« 26 » 02 2015 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

направления подготовки магистров

38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»


Основной вид деятельности – организационно-управленческая

Магистерская программа:

1. Региональное и муниципальное управление


Разработчик ООП:

профессор, д.э.н., профессор

 /Кузнецова О.П./
« 24 » 02 2015 г.


Ответственный за методическое обеспечение ООП

доцент, к.п.н., доцент

 /Самохвалова О.М./
« 24 » 02 2015 г.


Руководитель магистерской программы:

профессор, д.э.н., профессор

 /Кузнецова О.П./
« 24 » 02 2015 г.


Руководитель ООП

профессор, д.э.н., профессор


 /Кузнецова О.П./
« 24 » 02 2015 г.

Руководитель образовательного кластера

профессор, д.э.н., профессор

 /Потуданская В.Ф./
« 25 » 02 2015 г.

Помощник проректора по УМР
канд. техн. наук

 /Е.Г. Холкин/
« 25 » 02 2015 г.

Содержание ООП

1	Общие положения.....	4
1.1	Определение.....	4
1.2	Входные данные и нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3	Характеристика ООП.....	4
1.3.1	Цель ООП.....	4
1.3.2	Срок освоения и трудоемкость ООП.....	5
1.3.3	Требования к абитуриенту.....	5
1.4	Магистерские программы.....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности.....	5
2.1	Область профессиональной деятельности.....	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности.....	6
2.3	Виды и задачи профессиональной деятельности.....	6
3	Требования к результатам освоения ООП.....	7
4	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	8
4.1	Структура программы магистратуры.....	8
4.2	Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин.....	8
4.3	Компетентностная модель в дескрипторной форме.....	8
4.4	Компетентностно-ориентированный учебный план	10
5	Дисциплинарно-модульные программные документы ООП.....	10
5.1	Рабочие программы учебных дисциплин.....	10
5.2	Программы практик.....	10
5.3	Программы НИР.....	10
6	Требования к условиям реализации ООП магистратуры	10
6.1	Кадровое обеспечение.....	10
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..	11
6.3	Основные материально-технические условия для реализации ООП.....	11
6.4	Условия для реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями ...	11
7	Характеристика социально-культурной среды.....	11
8	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....	12
8.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
8.2	Программа государственной итоговой аттестации.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1 Общие положения

1.1 Определение

ООП магистратуры, реализуемая в ОмГТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым Советом ОмГТУ с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ООП регламентирует цели и ожидаемые результаты образовательного процесса.

1.2 Входные данные и нормативные документы для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «26» 11 2014 г. № 1518;
- Требования и ожидания работодателей и других заинтересованных сторон;
- Устав ОмГТУ;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ.

1.3 Характеристика ООП

1.3.1 Цель ООП

ООП – документ, в котором на основе анализа требований ФГОС, потребителей и возможностей выпускающей кафедры (вуза), устанавливаются цели, ожидаемые результаты, структура и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки на всех этапах обучения в ОмГТУ, разрабатывается на основе компетентного подхода.

ООП магистратуры, реализуемая ОмГТУ по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», имеет своей целью теоретическую и практическую подготовку к организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической видам деятельности. Приобретение знаний в следующих областях:

- законодательства;
- нормативно-правовых процедур в управленческой деятельности;
- стратегического планирования в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, процессов формирования условий их достижения, методов организации работы для получения максимально возможных результатов;
- методов анализа развития отраслей экономики, отдельных организаций, определения экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала, мотивации и развития кадров с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- моделей улучшения деятельности сотрудников организации на основе личного примера, проявления лидерских качеств;
- методов организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- вопросов применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- принципов составления прогнозов развития социально-экономических систем, в том числе организаций, отдельных отраслей и предприятий, отдельных регионов и страны в целом;
- методов разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и муниципального уровня;
- методов разработки технико-экономического обоснования и определения эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

1.3.2 Срок освоения и трудоемкость ООП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В соответствии с ФГОС ВО нормативный срок освоения программы магистратуры, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года при очной формой обучения. Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения не превышает срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен не более, чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

1.3.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на ООП по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», должен иметь документ государственного образца о высшем образовании и в соответствии с правилами приема в вуз пройти необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

1.4 Магистерские программы

МП1 «Региональное и муниципальное управление».

2 Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Основной вид деятельности – организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Дополнительные виды деятельности:

1. Административно-технологическая.

Задачи профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

2. Консультационная и информационно-аналитическая.

Задачи профессиональной деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

3 Требования к результатам освоения ООП

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Структура программы магистратуры

Структура программы		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	63
Блок 2	Практики, в том числе и научно-исследовательская работа	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

4.2. Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин

Матрица сопряжений компетенций и учебных дисциплин прилагается (Приложение 1).

4.3. Компетентностная модель в дескрипторной форме

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, представленными в дескрипторной форме «знания, умения, владения»:

Знать:

- основы анализа и синтеза (ОК-1, ОПК-1);
- правила этического поведения и нормы гражданской ответственности (ОК-2);
- роль и характер влияния человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений (ОПК-3);
- технологии управления персоналом (ПК-1);
- теоретические и правовые основы реформирования государственного управления в Российской Федерации (ПК-4);
- этапы, направления и механизмы проведения административной реформы в Российской Федерации (ПК-4);
- современные методы принятия (обоснования) решений и границы их применимости в различных условиях и сферах экономической деятельности (ПК-5);
- основные факторы, влияющие на эффективность управленческих решений (ПК-5);
- основные направления научно-исследовательской и инновационной деятельности в сфере управления (ПК-5);
- современные тенденции развития политических процессов в мире и мировой экономике (ПК-6);
- систему государственного устройства современной России (ПК-7);
- правовую и нормативную базу государственного и муниципального управления (ПК-10);
- перспективные направления использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в области управления (ПК-11);
- структуру электронного правительства и муниципальной информационной системы (ПК-11);
- основные этапы развития теории управленческих решений (ПК-12).

Уметь:

- использовать знание методов и теорий гуманитарных наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-1);
- анализировать и применять передовой опыт государственного устройства и государственного строительства (ОПК-1);

- осуществлять коммуникативную деятельность в устной и письменной форме на русском и иностранном языке (ОПК-2);
- руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- действовать в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- формировать профессиональные команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2);
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать его организационную структуру, распределять полномочия и ответственность между исполнителями (ПК-3);
- проводить сравнительный анализ возможных вариантов управленческих решений (ПК-3);
- формировать мероприятия по повышению эффективности взаимодействия власти, бизнеса и общества в увязке с общей стратегией совершенствования системы государственного управления (ПК-4);
- ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- применять нормативные правовые акты, регламентирующие государственно-служебные отношения (ПК-9);
- действовать в ситуациях, имеющих отношение к нарушению прав, свобод, интересов, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты (ПК-9);
- осуществлять верификацию и структуризацию информации, критически оценивать информацию (ПК-11, ПК-13);
- использовать информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-12).

Владеть:

- способами и методами саморазвития и самореализации (ОК-3);
- социально-психологическими методами взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества (ПК-1);
- организационными способностями (ПК-2);
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- навыками оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ПК-4);
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем (ПК-5);
- методами и приемами количественного и качественного анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования оптимальных решений в рамках системы управления (ПК-6);
- навыками обоснования и принятия управленческих решений при помощи разбора и анализа конкретных ситуаций, решения практических задач (ПК-7);
- принципами и современными методами управления операциями в профессиональной деятельности (ПК-8);
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- методами и способами поиска нормативной основы для принятия управленческих решений (ПК-9);
- навыками поиска экономической, правовой, технической, аналитической и другой информации, необходимой для профессиональной деятельности в процессе разработки (обоснования), принятия и реализации управленческих решений (ПК-10);
- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения управленческих, исследовательских и административных задач (ПК-11).

4.4. Компетентностно-ориентированный учебный план

Календарный график образовательного процесса и учебный план прилагаются (Приложение 2).

5 Дисциплинарно-модульные программные документы ООП

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы по дисциплинам прилагаются (Приложение 3).

5.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО реализуются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Программы практик прилагаются (Приложение 4).

5.3. Программы НИР

Программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 5).

6 Требования к условиям реализации ООП магистратуры

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 75%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам естественнонаучной и технической направленности, изданными за последние 10 лет, по дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности - за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Обеспечивается доступ к библиотечным фондам, включающим ведущие отечественные и зарубежные журналы.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины (Приложение 3).

6.3. Основные материально-технические условия для реализации ООП

ОмГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения ООП приведен в рабочих программах дисциплин (Приложение 3).

6.4. Условия для реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 Характеристика социально-культурной среды

В вузе функционирует служба проректора по ВР и СВ, деятельность которой регламентируется П ОмГТУ 55.02-2008 «О студенческом самоуправлении», П ОмГТУ 55.03-2008 «О старостате», Р ОмГТУ 71.02-2008 «Правила внутреннего распорядка

государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», П ОмГТУ 71.26-2008 «Об организации внеучебной работы». В данное структурное подразделение входят: специалисты по учебно-методической работе, центр психологической разгрузки, студенческий клуб, спортивный клуб, музей истории ОмГТУ, редакция газеты «Омский Политехник».

Основная цель качественной подготовки специалиста – это воспитание интеллигентности как интегрального качества личности с развитой духовно-нравственной культурой, развитыми нравственно-эстетическими чувствами, познавательным интересом и широкой эрудицией, а также со сформулированной потребностью в организации здорового образа жизни и развитой потребностью в самореализации.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП в вузе созданы следующие фонды оценочных средств:

- Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин;
- П ОмГТУ 71.24-2008 «Проверка качества обучения на основе независимой внешней оценки»;
- П ОмГТУ 71.40-2010 «Об учебно-методическом комплексе магистров по ФГОС»;
- П ОмГТУ 71.08-2012 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (бакалавриат и специалитет)»;
- П ОмГТУ 71.30-2008 «Положением об управлении учебно-познавательной деятельностью студентов (СРС)»;
- П ОмГТУ 71.12 «Положение о выпускной квалификационной работе (бакалавра, дипломированного специалиста, магистра)».

8.2. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника вуза является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 6).

ПРИЛОЖЕНИЯ

[illegible]

[illegible]

Штриплинг Л
20 г.
38.04.

Штриплинг Л.О.

20

Протокол № 3 " 24 " декабря 2015 г.

Направленность (специализация/профиль):

Срок обучения: 2 года

[illegible]

Курс	"1" - Теоретическое обучение	"3" - Экзаменационна я сессия	"К" - Каникулы	"П" - Практики	"ГИА" - Государственная итоговая аттестация
1	36	4	12	0	0
2	18	2	12	16	4

Индекс	Название дисциплины	Форма итогового контроля				ВСЕГО, з.е.	ВСЕГО, час	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ							1 курс				2 курс		Кафедра	
		семестр						Подготовка к экзаменам	ВСЕГО контактных работ	аудиторные			СРС		1 сем.		2 сем.		3 сем.			
		экзамен	зачет	КР	КП					лекции	практические	лабораторные	всего СРС	в т.ч. КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР		
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
М.Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)					81,0	2916	324	906	198	468		1926	240								
М.Б1.01	Базовая часть					18,0	648	108	230	72	108		360	50								
М.Б1.01.1	Основы научных исследований	1				4,0	144	36	46	36			72	10	2,0	72 10						7_Ф
М.Б1.01.2	Современные проблемы отрасли и пути их решения	1				5,0	180	36	46	18	18		108	10	2,0	108 10						42_ЭиОТ
М.Б1.01.3	Экономическое обоснование проектных решений		3			4,0	144		46	18	18		108	10					2,0	108 10		42_ЭиОТ
М.Б1.01.4	Профессиональный иностранный язык	2	1			5,0	180	36	92		72		72	20	2,0	36 10	2,0	36 10				10_ИЯ
М.Б1.02	Вариативная часть					25,0	900	108	296	126	90		576	80								
М.Б1.02.1	Математическое моделирование и информационные технологии при проектировании	2	1			4,0	144	36	92	36	36		36	20	2,0	18 10	2,0	18 10				56_ПМиФИ
М.Б1.02.2	Микроэкономика, макроэкономика (продвинутый уровень)	2	1			7,0	252	36	56	36			180	20	1,0	90 10	1,0	90 10				54_ОУНП
М.Б1.02.3	Современные аспекты организации и нормирования труда		1,2			5,0	180		56		36		144	20	1,0	72 10	1,0	72 10				42_ЭиОТ

Зав. кафедрой



Индекс	Название дисциплины	Форма итогового контроля				ВСЕГО, з.е.	ВСЕГО, час	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ							1 курс				2 курс		Кафедра
		семестр						Подготовка к экзаменам	ВСЕГО контактных работ	аудиторные			СРС		1 сем.		2 сем.		3 сем.		
		экзамен	зачет	КР	КП					лекции	практические	лабораторные	всего СРС	в т.ч. КСР	Ауд., ч/н	СРС	Ауд., ч/н	СРС	Ауд., ч/н	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
М.Б1.02.5	Методология принятия управленческого решения	1	2			6,0	216	36	46	18	18		144	10	1,0	126 10	1,0	18 0			53_ГМУИТД
М.Б1.02.9	Основы педагогики		1			3,0	108		46	36			72	10	2,0	72 10					11_ПТиОП
М.Б1.ДВ1	Дисциплины (модули) по выбору (1)					7,0	252	36	102		72		144	30							
М.Б1.ДВ1.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3	2	3		7,0	252	36	102		72		144	30			1,0	54 0	3,0	90 30	53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ1.4	Правовое обеспечение взаимодействия власти, бизнеса и общества	3	2	3			252														53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ2	Дисциплины (модули) по выбору (2)					7,0	252	36	84		54		162	30							
М.Б1.ДВ2.1	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	3		3		7,0	252	36	84		54		162	30					3,0	162 30	53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ2.2	Управление рисками и обеспечение защиты интересов власти, бизнеса и общества	3		3			252														53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ3	Дисциплины (модули) по выбору (3)					6,0	216		46		36		180	10							

Зав. кафедрой



Индекс	Название дисциплины	Форма итогового контроля				ВСЕГО, з.е.	ВСЕГО, час	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ							1 курс				2 курс		Кафедра
		семестр						Подготовка к экзаменам	ВСЕГО контактных работ	аудиторные			СРС		1 сем.		2 сем.		3 сем.		
		экзамен	зачет	КР	КП					лекции	практические	лабораторные	всего СРС	в т.ч. КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	
															18	18	18				
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
М.Б1.ДВ3.1	Реформирование государственного управления		2			6,0	216		46		36		180	10			2,0	180 10			53_ГМУиТД
М.Б1.ДВ3.2	Комплексное программирование инноваций в инфраструктуре и экономике региона		2				216														53_ГМУиТД
М.Б1.ДВ4	Дисциплины (модули) по выбору (4)					6,0	216		46		36		180	10							
М.Б1.ДВ4.1	Экономическая безопасность страны и региона		2			6,0	216		46		36		180	10			2,0	180 10			53_ГМУиТД
М.Б1.ДВ4.2	Антикоррупционная политика		2				216														53_ГМУиТД
М.Б1.ДВ5	Дисциплины (модули) по выбору (5)					3,0	108		28		18		90	10							
М.Б1.ДВ5.1	Прогнозирование и планирование инновационного и инвестиционного развития		3			3,0	108		28		18		90	10					1,0	90 10	53_ГМУиТД
М.Б1.ДВ5.2	Теория и практика государственно-частного партнерства		3				108														53_ГМУиТД
М.Б1.ДВ6	Дисциплины (модули) по выбору (6)					6,0	216	36	46		36		144	10							

Зав. кафедрой



Индекс	Название дисциплины	Форма итогового контроля				ВСЕГО, з.е.	ВСЕГО, час	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ							1 курс				2 курс		Кафедра	
		семестр						Подготовка к экзаменам	ВСЕГО контактных работ	аудиторные			СРС		1 сем.		2 сем.		3 сем.			
		экзамен	зачет	КР	КП					лекции	практические	лабораторные	всего СРС	в т.ч. КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР	Ауд., ч/н	СРС КСР		
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
М.Б1.ДВ6.1	Стратегическое и бюджетное планирование в РФ	3				6,0	216	36	46		36			144	10					2,0	144 10	53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ6.2	Управление в социальной сфере	3					216															53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ7	Дисциплины (модули) по выбору (7)					3,0	108		28		18			90	10							
М.Б1.ДВ7.1	Кадровая политика и трудовое законодательство		3			3,0	108		28		18			90	10					1,0	90 10	53_ГМУИТД
М.Б1.ДВ7.2	Российский федерализм и государственное право		3				108															53_ГМУИТД
М.Б2	Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)					33,0	1188		175		90			234	85							
М.Б2.П	Практики					24,0	864															
М.Б2.П.1	Учебная практика					3,0	108															53_ГМУИТД
М.Б2.П.2	Производственная практика					12,0	432															53_ГМУИТД
М.Б2.П.3	Преддипломная практика					9,0	324															53_ГМУИТД
М.Б2.НИР	Научно-исследовательская работа					9,0	324		175		90			234	85							
М.Б2.НИР.1	Научно-исследовательская работа		1,2,3			9,0	324		175		90			234	85	1,0	126 50	2,0	72 25	2,0	36 10	53_ГМУИТД

Зав. кафедрой



Стр. 4 из 5

Индекс	Название дисциплины	Форма итогового контроля				ВСЕГО, з.е.	ВСЕГО, час	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ							1 курс		2 курс		Кафедра		
		семестр						Подготовка к экзаменам	ВСЕГО контактных работ	аудиторные			СРС		1 сем.		2 сем.			3 сем.	
		экзамен	зачет	КР	КП					лекции	практические	лабораторные	всего СРС	в т.ч. КСР	Ауд., ч/н	СРС	Ауд., ч/н	СРС		Ауд., ч/н	СРС
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
М.БЗ	Блок 3. Государственная итоговая аттестация					6,0	216														
М.БЗ.ИГА	Итоговая государственная аттестация					6,0	216														
М.БЗ.ИГА.1	Итоговая государственная аттестация					6,0	216														53_ГМУиТД

	ВСЕГО					120	4320	324	1081	198	558	2160	325	14	720	14	720	14	720	
										756				252	130	252	85	252	110	
										Общая трудоемкость за семестр				972		972		972		
										Общая трудоемкость в неделю, ч.				54		54		54		
	Число экзаменов						9							3		3		3		
	Число зачетов						16							6		6		4		
	Число диф.зачетов																			
	Число курсовых проектов																			
	Число курсовых работ						2											2		
	Всего аттестаций						27							9		9		9		

Зав.каф. _____

Руководитель ООП _____

Декан _____

Нач.УМУ _____

Зав. кафедрой _____