

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ФГАОУ ВО «Омский государственный
технический университет»

протокол от 06.09.2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Цель	4
4. Термины и определения, обозначения и сокращения	4
5. Основные нормативные положения и сроки подачи заявлений на восстановление	4
6. Отчисление обучающихся ОмГТУ	7
7. Восстановление в число обучающихся ОмГТУ	9
8. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа	11
Приложение № 1	14
Приложение № 2	16

1. Область применения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает условия и порядок отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и среднего профессионального образования (далее – обучающихся) в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в ОмГТУ, профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал ОмГТУ, участвующий в реализации образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями);
- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.02.2022 № 139;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

– иными локальными нормативными актами ОмГТУ, регулирующими образовательную деятельность.

3. Цель

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся в ОмГТУ.

4. Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1. В Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая разница: Разница (в объеме часов, в форме промежуточной аттестации), возникшая при восстановлении обучающегося в ОмГТУ.

Вакантное место: Разница между установленными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся.

4.2. В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ВКР: Выпускная квалификационная работа.

ВО: Высшее образование.

КП (КР): Курсовой проект (курсовая работа).

НИР: Научно-исследовательская работа.

ОДО: Отдел договорных отношений.

ООП: Основная образовательная программа.

СПО: среднее профессиональное образование.

УМУ: Учебно-методическое управление.

ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Основные нормативные положения и сроки подачи заявлений на восстановление

5.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется по каждому направлению подготовки (специальности, профессии) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантные бюджетные места);
- за счет собственных средств ОмГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ);
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5.1.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ОмГТУ по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности, профессии), принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

5.1.3. Количество вакантных мест за счет собственных средств ОмГТУ устанавливается решением ученого совета ОмГТУ.

5.1.4. Количество вакантных мест на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе на момент восстановления (на соответствующем курсе, форме обучения).

5.1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется три раза в год: после промежуточной аттестации (до 01 февраля, до 01 июля) и в начале учебного года до 04 сентября.

5.1.6. Информация о количестве вакантных мест в ОмГТУ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.2. Решение о восстановлении на вакантные бюджетные места принимает комиссия по переводу и восстановлению (далее – Комиссия) на основании заявлений обучающихся. Состав, полномочия Комиссии определяются Регламентом об организации деятельности комиссии по переводу и восстановлению, утвержденным приказом ОмГТУ. Сроки проведения заседаний Комиссии устанавливаются приказами ОмГТУ.

Если количество вакантных бюджетных мест в ОмГТУ (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений, то в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.3. Сроки подачи заявлений на восстановление для обучения на вакантные бюджетные места, на вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ, на вакантные места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг; для подготовки и защиты ВКР:

а) на вакантные бюджетные места; на вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ – устанавливаются два раза в год для обучения в весеннем и осеннем семестрах приказами ОмГТУ, издаваемыми до 14 января и до 30 июня каждого года. В случае не заполнения бюджетных мест, появления новых бюджетных мест или иных исключительных случаях приказом ОмГТУ устанавливаются дополнительные сроки подачи заявлений;

б) на вакантные места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– для очной и очно-заочной формы обучения для обучения в осеннем семестре – с 01 сентября по 01 ноября, для обучения в весеннем семестре – с 01 февраля по 01 апреля текущего учебного года;

– для заочной формы обучения – в течение учебного года, но не позднее двух недель до начала лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором ОмГТУ на соответствующий учебный год;

в) для подготовки и защиты ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с Положением ОмГТУ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.4. Восстановление на выпускной курс для продолжения освоения образовательной программы и закрепления темы ВКР производится не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком на учебный год.

5.5. При наличии исключительных уважительных причин, подтвержденных документально, ректор или уполномоченное им должностное лицо может принять решение о восстановлении в другие сроки, отличные от сроков, указанных в п.п. 5.3.

5.6. Информация о сроках подачи заявлений на восстановление на вакантные бюджетные места и вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ, а также сроках проведения заседаний Комиссии размещается секретарем Комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.7. Восстановление в ОмГТУ ранее обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленного по уважительной причине возможно, как на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных мест), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест и с письменного согласия обучающегося).

5.8. В случае восстановления обучающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), ОмГТУ заключает с обучающимся договор на обучение с выставлением счета на оплату. Данная информация о договоре и оплате вносится в заявление обучающегося с визой работника ОДО.

5.9. В случае отчисления обучающегося договор расторгается с даты, указанной в приказе. В соответствии со ст. 781, 782 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 2) до даты отчисления образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету (возврату) денежные средства не подлежат.

5.10. В случае переаттестации (перезачета) обучающегося с пересчетом (или перезачетом) академических часов образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету стоимости обучения в сторону уменьшения не подлежат.

6. Отчисление обучающихся ОмГТУ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОмГТУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.п. 6.3 и 6.4.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по инициативе ОмГТУ.

6.3. Случаи досрочного прекращения отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- в случае перевода в другую образовательную организацию.
- по собственному желанию.

Отчисление производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора ОмГТУ с указанием причин отчисления, и, при необходимости, документов, подтверждающих причины отчисления (медицинская справка; справка, выданная другой образовательной организацией в связи с переводом; и др.). Отчисление по собственному желанию невозможно при наличии оснований для отчисления, предусмотренного п.п.6.4 настоящего положения (при наличии приказа на отчисление). Отчисление по собственному желанию допускается при нахождении обучающегося в академическом отпуске. На основании заявления, с указанием даты, факультет (институт) / колледж ОмГТУ готовит проект приказа и передает его в отдел документационного обеспечения студентов.

6.4. Случаи досрочного прекращения отношений по инициативе ОмГТУ:

а) отчисление как мера дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление обучающегося по инициативе ОмГТУ, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется с соблюдением требований Порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

б) отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в этих случаях приказ об отчислении запускается не позднее следующего рабочего дня после получения неудовлетворительной оценки на второй повторной промежуточной аттестации, а издается не позднее 10 рабочих дней со дня запуска);

в) отчисление в связи с невыполнением условий договора, и / или расторжением договора на обучение по неуважительной причине (в том числе в случае просрочки полной оплаты за обучение);

г) отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

д) отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

е) отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе: в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае отстранения от обучения в военном учебном центре по программе военной подготовки офицеров для прохождения военной службы по контракту;

ж) отчисление обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, осуществляются с учетом требований Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»:

– обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется по инициативе ОмГТУ либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной

программе по договорам об оказании платных образовательных услуг в следующих случаях: обучающийся, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении; обучающийся расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

– ОмГТУ, получив сведения об отказе обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления обучающемуся мер поддержки), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен по инициативе ОмГТУ и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

– в случае если обучающийся не подал заявление о переводе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также, если отсутствуют вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления об отчислении отчисляет обучающегося по инициативе ОмГТУ. После дня получения обучающимся уведомления об отчислении не допускается отчисление обучающегося по собственному желанию.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГТУ, прекращаются с даты его отчисления.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ОмГТУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении.

6.7. Обучающемуся, успешно завершившему обучение, выдается документ об образовании.

7. Восстановление в число обучающихся ОмГТУ

7.1. Лицо, отчисленное из ОмГТУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ОмГТУ в течение пяти лет, с сохранением условий обучения (финансирование, образовательная программа, форма обучения)

при наличии в ОмГТУ вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.1.1. Решением аттестационной комиссии устанавливается курс, на который восстанавливается обучающийся, но не выше курса, с которого обучающийся был отчислен.

7.1.2. Восстановление на вакантные бюджетные места может быть осуществлено в случае, если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год, при этом должны соблюдаться требования ФГОС, по которому проводится обучение.

7.1.3. Восстановление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлено в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год, при этом должны соблюдаться требования ФГОС, по которому проводится обучение.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОмГТУ, имеет право на восстановление в ОмГТУ в течение пяти лет, с сохранением направления подготовки (специальности, профессии), формы обучения, при наличии в ОмГТУ вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление возможно только на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. По личному заявлению ранее отчисленных обучающихся возможно восстановление их в ОмГТУ на иное направление подготовки (специальность, профессию), а также на иную форму обучения (отличные от тех, с которых был отчислен обучающийся) только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Восстановление осуществляется в сроки, указанные в п.п. 5.3 настоящего Положения.

7.5. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОмГТУ с приложением документов, подтверждающих освоение изученных дисциплин (справка об обучении). Заявление подается на факультет (в институт) либо в Колледж ОмГТУ.

7.6.1. Для желающих восстановиться на образовательные программы высшего образования заведующий кафедрой на основании личного заявления, справки об обучении, учебной карточки, полученной от факультета (института), и иных предоставленных документов не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы, организует подготовку проекта аттестационного листа (приложение № 1) для рассмотрения аттестационной комиссией, в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с

которого лицо, желающее восстановиться, в случае принятия положительного решения будет допущен к обучению.

7.6.2. Для желающих восстановиться на образовательные программы среднего профессионального образования аттестационная комиссия колледжа ОмГТУ на основании личного заявления, справки об обучении или учебной карточки, полученной из учебной части колледжа, и иных предоставленных документов не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы, организует подготовку аттестационного листа (приложение № 2), в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого лицо, желающее восстановиться, в случае принятия положительного решения будет допущен к обучению.

7.7. Решение о возможности восстановления обучающегося принимается: при восстановлении на вакантные места за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ – на заседании комиссии по переводам и восстановлению; при восстановлении на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по итогам работы аттестационной комиссии и утверждения аттестационного листа проректором по образовательной деятельности (или иным уполномоченным лицом) – по образовательным программам высшего образования; директором Колледжа ОмГТУ – по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.8. Восстановление в ОмГТУ лиц, отчисленных из других образовательных организаций, запрещено.

8. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа

8.1. Аттестационный лист составляется для обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с приложением № 1 и для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приложением № 2. Аттестационный лист состоит из двух таблиц. В первую таблицу включаются с указанием объема дисциплины (модули), практики, НИР, КП (КР), которые в полном объеме или частично (в объеме семестра) могут быть переаттестованы (перезачтены) на основе ранее полученных знаний. Основанием для переаттестации (перезачета) служит справка о периоде обучения в ОмГТУ.

8.2. Во вторую таблицу аттестационного листа включаются дисциплины (модули), практики, НИР, КП (КР), составляющие разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации ФГОС по образовательным программам.

8.3. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся работниками факультета (института) и колледжа ОмГТУ в зачетные книжки с проставлением оценок на основании аттестационного листа.

8.4. При подготовке аттестационного листа следует руководствоваться порядком прохождения документов, приведённом в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Порядок прохождения документов при восстановлении обучающегося	Исполнитель	Срок подготовки (календарных дней)
1	Для ВО: Прием заявления. Направление заявления (со справкой об обучении, учебной карточкой) на кафедру.	Работники факультета (института)	1-2 дня
	Для СПО: Прием заявления. Направление заявления (со справкой об обучении, учебной карточкой) в учебную часть Колледжа ОмГТУ	Заведующий учебной частью Колледжа ОмГТУ	
2	Для ВО: 2.1. Составление проекта аттестационного листа. 2.2. Проверка проекта аттестационного листа 2.3. Рассмотрение заявления аттестационной комиссией, вынесение решения	Ответственный от кафедры за подготовку аттестационного листа Работники УМУ Аттестационная комиссия. Председатель аттестационной комиссии.	2-6 дней
	Для СПО: 2.1. Рассмотрение заявления аттестационной комиссией. 2.2. Составление аттестационного листа.	Ответственное лицо из числа членов аттестационной комиссии	
3	Для ВО: Утверждение аттестационного листа	Проректор по образовательной деятельности	1-2 дня
	Для СПО: Утверждение аттестационного листа	Директор Колледжа ОмГТУ	
После получения положительного решения о возможности перевода согласно п. 7.6			
4	Подготовка проекта приказа о восстановлении	Для ВО: Работники факультета (института) Для СПО: Заведующий учебной частью Колледжа ОмГТУ	3 дня
5	Издание приказа о восстановлении		

8.5. Сроки аттестации для ликвидации академической разницы вносятся по семестрам. Если до конца промежуточной аттестации семестра, указанного в аттестационном листе, акаде-

мическая разница не сдана, она становится академической задолженностью, и подлежит ликвидации в соответствии с требованиями Положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

8.6. Дисциплины, подлежащие изучению из-за академической разницы, должны выставляться во вторую таблицу аттестационного листа с учетом последовательности изучения дисциплин и логикой учебного плана, а также учитывать равномерность распределения учебной нагрузки по семестрам и курсам, запланированным для изучения обучающемуся.

8.7. Если обучающемуся в аттестационном листе определена академическая разница со сроками ее ликвидации по семестрам, в приказе о восстановлении делается специальная запись о наличии академической разницы.

8.8. В аттестационном листе должны быть указаны темы курсовых проектов (работ).

8.9. Практика для обучающихся по очной и очно-заочной форме должна быть включена в форме распределенной практики (практика, организованная путем чередования с теоретическим обучением), с датой начала и окончания прохождения, до начала промежуточной аттестации. В случае, если у обучающегося в летний период нет практики по плану обучения, тогда она может проходить в форме концентрированной, при условии соблюдения требований к количеству недель каникул в учебном году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.10. Копия утвержденного аттестационного листа подписанная обучающимся, отдается обучающемуся на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке отчисления
и восстановления обучающихся

**Образец аттестационного листа для обучающихся
по образовательным программам высшего образования**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Утверждаю:
Проректор по образовательной деятельности

_____ / _____
подпись / ФИО

_____ дата

Студент _____

Шифр направления (специальности) _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование направления (специальности) _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование ООП _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Форма обучения _____

1. Учебные дисциплины (модули) и практики подлежащие переаттестации (зачету):

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Результат аттестации	Основание	Примечание
1					
2					
n					
ВСЕГО часов:					

2. Дисциплины, подлежащие изучению и сроки аттестации для ликвидации разницы в учебных планах:

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Вид аттестации	Срок аттестации
1				
2				
n				
ВСЕГО часов:				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке восстановления обучающегося _____
ФИО полностью
 на _____ курс _____ семестр направления подготовки / специальности
шифр «_____»,
 образовательная программа «_____»
 _____ формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии:

подпись ФИО

Члены аттестационной комиссии:

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

подпись ФИО

*С аттестационным листом и сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен,
 копия получена на руки «__» _____ 20__ г.*

подпись обучающегося ФИО обучающегося

Приложение № 2
к Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся

**Образец аттестационного листа для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Утверждаю:
Директор колледжа ОмГТУ

_____ / _____
подпись / ФИО
_____ дата

Студент _____

Уровень образования _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Шифр специальности (профессии) _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование специальности (профессии) _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Форма обучения _____

1. Учебные дисциплины (модули) и практики подлежащие переаттестации (перезачету):

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Результат переаттестации (перезачета)		Основание	Примечание
			Экз. оценка	Зачёт, диф.зачёт, к.р.		
1.						
2.						
3.						
n						
ВСЕГО часов:						

2. Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (включает дисциплины (модули) подлежащие изучению и практики, подлежащие прохождению)

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Вид аттестации	Срок аттестации
1				
2				
n				
ВСЕГО часов:				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке восстановления обучающегося _____

ФИО полностью

на _____ курс _____ семестр специальности (профессии)

_____ « _____ » _____ шифр _____»,

образовательная программа « _____ »

_____ формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ подпись _____ ФИО _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ подпись _____ ФИО _____

_____ подпись _____ ФИО _____

_____ подпись _____ ФИО _____

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____

подпись

ФИО

С аттестационным листом и сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен, копия получена на руки « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись обучающегося

_____ ФИО обучающегося

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по образовательной
деятельности

должность, подразделение



подпись

05.09.24

дата

Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

Исполнители:

Заместитель начальника учебно-
методического управления по ор-
ганизационным вопросам

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

дата

И.В. Швецова

инициалы, фамилия

Заведующий учебной частью
Колледжа ОмГТУ

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

дата

Т.А. Черкасова

инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

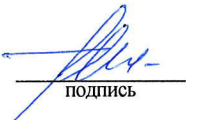
дата

Е.Г. Холкин

инициалы, фамилия

Директор колледжа ОмГТУ

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

дата

И.В. Сидоренко

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

дата

К.С. Шастин

инициалы, фамилия

Проректор по молодежной поли-
тике и воспитательной деятельно-
сти

должность, подразделение



подпись

05.09.24

дата

О.А. Перегудов

инициалы, фамилия

Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов ОмГТУ

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

дата

А.С. Арчибасов

инициалы, фамилия

Начальник отдела документаци-
онного обеспечения и контроля

должность, подразделение



подпись

05.09.2024

дата

О.В. Ремпель

инициалы, фамилия