

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ФГАОУ ВО «Омский государственный
технический университет»

протокол от 06.09.2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Цель	5
4. Термины и определения, обозначения и сокращения	5
5. Основные нормативные положения и сроки подачи заявлений на перевод (либо переход)	6
6. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (без использования сетевой формы)	10
7. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	13
8. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из зарубежных образовательных организаций	14
9. Перевод обучающихся внутри ОмГТУ	15
10. Перевод обучающихся ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации	16
11. Порядок перехода обучающихся ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ	17
12. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа	21
Приложение № 1	25
Приложение № 2	27
Приложение № 3	29

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) устанавливает условия и порядок:

– перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – обучающиеся) из других образовательных организаций в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет) и из ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации;

– перевода обучающихся из иностранных образовательных организаций в ОмГТУ;

– перевода обучающихся внутри ОмГТУ (смена образовательной программы, формы обучения, курса);

– перехода обучающихся ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств ОмГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства ОмГТУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал ОмГТУ, участвующий в реализации образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным про-

граммам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями);

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.02.2022 № 139;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– иными локальными нормативными актами ОмГТУ, регулиющими образовательную деятельность.

3. Цель

Целью Положения является повышение качества предоставления образовательных услуг путем реализации единого порядка перевода обучающихся:

- из других образовательных организаций в ОмГТУ и из ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации;
- из иностранных образовательных организаций в ОмГТУ;
- внутри ОмГТУ (смена образовательной программы, формы обучения, курса);
- внутри ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ.

4. Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1. В Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая разница: Разница (в объеме часов, в форме промежуточной аттестации), возникшая при переводе обучающегося из образовательной организации в ОмГТУ, переводе с одной образовательной программы на другую (включая смену формы обучения).

Базовая организация: Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

Вакантное место: Разница между установленными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся.

4.2. В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

КП (КР): Курсовой проект (курсовая работа).

НИР: Научно-исследовательская работа.

ОДО: Отдел договорных отношений.

ООП: Основная образовательная программа.

Организация-участник: Организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная

организация участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

ППС: Профессорско-преподавательский состав.

УМУ: Учебно-методическое управление.

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Основные нормативные положения и сроки подачи заявлений на перевод (либо переход)

5.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

5.1.1. Количество вакантных мест для перевода определяется ОмГТУ по каждому направлению подготовки (специальности) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов (далее – вакантные бюджетные места);

– за счет собственных средств ОмГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ);

– по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5.1.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ОмГТУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

5.1.3. Количество вакантных мест за счет собственных средств ОмГТУ устанавливается решением ученого совета ОмГТУ.

5.1.4. Количество вакантных мест на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе на момент перевода (на соответствующем курсе, форме обучения).

5.1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется три раза в год: после промежуточной аттестации (до 01 февраля, до 01 июля) и в начале учебного года до 04 сентября.

5.1.6. Для перевода из других образовательных организаций выделяется не более 30% вакантных мест из общего количества с округлением по математическим правилам. Вакантные места для перевода внутри ОмГТУ могут быть использованы для перевода обучающихся из другой образовательной организации при условии отсутствия претендентов из ОмГТУ. Вакантные места для перевода из другой образовательной организации могут быть использованы для перевода обучающихся внутри ОмГТУ при условии отсутствия претендентов из других образовательных организаций.

5.1.7. Информация о количестве вакантных мест в ОмГТУ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.2. Решение о переводе (либо переходе) на вакантные бюджетные места, а также вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ принимает комиссия по переводу и восстановлению (далее – Комиссия), на основании заявлений обучающихся. Состав, полномочия Комиссии определяются Регламентом об организации деятельности комиссии по переводу и восстановлению, утвержденным приказом ОмГТУ. Сроки проведения заседаний Комиссии устанавливаются приказами ОмГТУ.

Если количество вакантных мест в ОмГТУ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов промежуточной аттестации и других предоставленных документов проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.3. Сроки подачи заявлений на перевод в ОмГТУ из другой образовательной организации; на перевод внутри ОмГТУ; на переход обучающихся ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ:

а) на вакантные бюджетные места; на вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ – устанавливаются два раза в год для обучения в весеннем и осеннем семестрах приказами ОмГТУ, издаваемыми до 14 января и до 30 июня каждого года. В случае не заполнения бюджетных мест, появления новых бюджетных мест или иных исключительных случаях приказом ОмГТУ устанавливаются дополнительные сроки подачи заявлений;

б) на вакантные места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– очная и очно-заочная форма обучения (в том числе включая переводы из других образовательных организаций, переводы внутри ОмГТУ, включая смену формы обучения) срок подачи заявлений для обучения в осеннем семестре – с 01 сентября по 01 ноября, для обучения в весеннем семестре – с 01 февраля по 01 апреля текущего учебного года;

– заочная форма обучения (в том числе включая переводы из других образовательных организаций, переводы внутри ОмГТУ, включая смену формы обучения) – в течение учебного года, но не позднее двух недель до начала лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным приказом ОмГТУ календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

5.4. Информация о сроках подачи обучающимися заявлений на перевод (либо переход) на вакантные бюджетные места и вакантные места за счет собственных средств ОмГТУ, а также сроках работы Комиссии размещается секретарем Комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.5. Перевод на обучение по другой образовательной программе внутри ОмГТУ осуществляется по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета на конкурсной основе.

В исключительных случаях Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе в иные сроки в период освоения образовательной программы, реализуемой ОмГТУ.

5.6. Перевод обучающихся, получающих образование в Российской Федерации, в ОмГТУ осуществляется только из высших учебных заведений Российской Федерации, имеющих лицензию и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7.1. Перевод обучающихся из ОмГТУ, в случае прекращения деятельности Университета, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

5.7.2. Перевод обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

5.8. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения и с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Перевод внутри ОмГТУ, перевод из другого образовательного учреждения обучающегося с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен как на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии вакантных мест), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест и с письменного согласия обучающегося).

5.10. При переводе из другой образовательной организации обучающихся в ОмГТУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом основной образователь-

ной программы, на которую осуществляется перевод (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.11. При переводе на места обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг общая продолжительность обучения может превышать срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

5.12. Перевод обучающихся на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований в рамках одной образовательной программы, с сохранением возможности бесплатного обучения, на младший курс не производится.

5.13. В случае перевода обучающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, ОмГТУ заключает с обучающимся договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) с выставлением счета на оплату. В случае переаттестации (перезачета) на основании существующего договора ОмГТУ вправе предъявить счет на предоплату. Данная информация о договоре и оплате вносится в заявление обучающегося с визой работника ОДО. В случае переаттестации (перезачета) обучающегося с пересчетом (или перезачетом) академических часов образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету стоимости обучения в сторону уменьшения не подлежат.

5.14. Переводы обучающихся, принятых на целевое обучение в пределах квоты, осуществляются с учетом требований Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2024 № 555.

6. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (без использования сетевой формы)

6.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.4. Перевод обучающихся допускается не раньше, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ОмГТУ.

6.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.7. Перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлен в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

6.8. Перевод обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОмГТУ. Заявление подается на факультет (в институт), на чьей кафедре реализуется образовательная программа, на которую собирается переводиться обучающийся. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (документы представляются по усмотрению обучающегося). Справка о периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- о документе о предшествующем образовании, подтверждающем уровень образования;
- перечень и объем учебных предметов курсов, дисциплин (модулей);
- перечень и объем пройденных практик, научных исследований, КП (КР);
- оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации.

6.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения. Факультет (институт) передает заявление с сопутствующими документами на выпускающую кафедру.

6.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, заведующий выпускающей кафедрой оценивает полученные документы, организует подготовку проекта аттестационного листа (приложение № 1) для рассмотрения аттестационной комиссией, в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.11. Решение о возможности перевода обучающегося принимается: при переводе на вакантные места за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ – на заседании комиссии по переводам и восстановлению; при переводе на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по итогам работы аттестационной комиссии, после согласования с ответственными подразделениями (УМУ, ОДО) и утверждения аттестационного листа проректором по образовательной деятельности (или иным уполномоченным лицом).

6.12. В случае положительного решения о переводе, факультет (институт) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (приложение № 2), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр, на которые обучающийся будет переведен. К справке прилагается уведомление с формулировкой «Если обучающийся в течение 14 календарных дней с момента получения данной справки не предоставляет все подлинники необходимых документов, в том числе выписку из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, на данное вакантное место может быть переведено другое лицо, претендующее на перевод».

6.13. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, подлинника справки об обучении, подлинника документа о предшествующем образовании издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом.

7. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая ОП), осуществляется посредством взаимодействия между базовой организацией и организациями-участниками в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы. ОмГТУ может выступать как организацией-участником, так и базовой организацией при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

7.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в организацию-участник в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму базовой организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.3. Организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма базовой организации о переводе деканат может допустить обучающихся к участию в образовательном процессе своим распоряжением в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.7. Базовой организацией в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издается приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с переводом в ОмГТУ.

7.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в базовой организации, то приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник не издается.

7.6. Организация-участник, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, выдает обучающемуся студенческий билет, зачетную книжку, которую оформляет факультет (институт).

7.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в организации-участника личного дела обучающегося, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.8. Выпускающая кафедра, реализующая сетевую ОП в ОмГТУ, назначает куратора (ответственное лицо), который будет обеспечивать решение организационных вопросов со студентами и подразделениями Университета, а также взаимодействие с организацией, с которой заключен договор о реализации сетевой ОП (в т. ч. контроль и выполнение пунктов 7.2-7.7). Назначение закрепляется приказом ОмГТУ на основании служебной записки заведующего кафедрой.

8. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из зарубежных образовательных организаций

8.1. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения и с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8.2. Перевод обучающегося из иностранной организации в ОмГТУ осуществляется только на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Перевод иностранных граждан осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, за исключением подпунктов 6.3 и 6.9.

8.4. Лицо, претендующее на перевод в ОмГТУ из другой образовательной организации, при необходимости, должно осуществить языковой перевод и нотариальное заверение всех документов, необходимых для перевода.

9. Перевод обучающихся внутри ОмГТУ

9.1. Переводы внутри ОмГТУ осуществляются в соответствии со сроками, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения. При наличии исключительных уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по образовательной деятельности может принять решение о переводе в течение учебного года.

9.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения, курса) внутри ОмГТУ осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОмГТУ. Заявление подается на факультет (в институт), на чьей кафедре реализуется образовательная программа, на которую собирается переводиться обучающийся.

9.3. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

9.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОмГТУ.

9.6. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлен в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, уста-

новленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

9.7. На факультета (в институте), на котором обучается обучающийся, на основании поданного заявления готовится копия учебной карточки (или справка о периоде обучения) и заявление вместе с учебной карточкой передается на тот факультет (в институт), в который обучающийся планирует перевод.

9.8. Декан факультета (института), на направление подготовки (специальность) которого переводится обучающийся, передает заявление и копию учебной карточки (или справку о периоде обучения) на выпускающую кафедру.

9.9. Заведующий кафедрой на основании личного заявления, копии учебной карточки (или справку о периоде обучения) и иных предоставленных документов не позднее 10 рабочих дней оценивает полученные документы, организует подготовку проекта аттестационного листа (приложение № 1) для рассмотрения аттестационной комиссией, в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.10. Решение о возможности перевода обучающегося принимается: при переводе на вакантные места за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ – на заседании комиссии по переводам и восстановлению; при переводе на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по итогам работы аттестационной комиссии, после согласования с ответственными подразделениями (УМУ, ОДО) и утверждения аттестационного листа проректором по образовательной деятельности (или иным уполномоченным лицом).

9.11. Внутри ОмГТУ предусмотрена возможность перевода на индивидуальный план обучения.

10. Перевод обучающихся ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации

10.1. Перевод обучающегося ОмГТУ в другую образовательную организацию и среднее специальное учебное заведение РФ для продолжения образования осуществляется по его письменному заявлению на имя ректора ОмГТУ с просьбой об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему справки о периоде обучения, и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ОмГТУ.

10.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, факультет (институт), где обучается обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, НИР, КП (КР), оценки, выставленные в ОмГТУ при прохождении промежуточной аттестации.

10.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от обучающегося об отчислении в ОмГТУ издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию.

10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, подлинник документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ОмГТУ (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному самостоятельно.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Без доверенности (по предъявлению паспорта и свидетельства о рождении) документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

10.5. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

11. Порядок перехода обучающихся ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ

11.1. Переход обучающихся ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджет-

ных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

11.2. Право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

11.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест либо наличии вакантных мест за счет собственных средств ОмГТУ.

11.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

11.5 Количество вакантных мест за счет собственных средств ОмГТУ определяется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Положения.

11.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, а также на места за счет собственных средств ОмГТУ устанавливаются в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Положения

11.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

11.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ОмГТУ, заявление на переход и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Решение по перераспределению вакантных мест принимается ученым советом ОмГТУ при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции и отсутствии у ОмГТУ вакантного места на том курсе, форме обучения, направлению подготовки, специальности, на котором обучается участник СВО.

Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется внутри ОмГТУ решением ученого совета ОмГТУ вне зависимости от формы обучения при наличии вакантного места на курсе обучения:

а) с одной специальности на другую специальность;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки.

11.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ, принимается Комиссией, на основании заявлений обучающихся в сроки, указанные в пункте 11.11 настоящего Положения.

11.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает на факультет (в институт), в котором обучается, заявление на переход на имя ректора.

11.10. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 11.6 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

11.11. С факультета (из института), в котором обучается студент, не позднее 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного приказом ОмГТУ, заявления обучающихся передаются секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (приложение № 3).

11.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 11.6 настоящего Положения и утвержденным регламентом работы Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования.

11.13. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от факультетов (институтов) заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 11.11 принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ОмГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, доб-

ровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств ОмГТУ.

11.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11.6 и регламентом работы Комиссии.

11.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ОмГТУ.

11.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета при его наличии, а при его отсутствии с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся.

Выписка из протокола заседания Комиссии и все сопроводительные документы после принятия решения передаются на факультет (в институт).

10.17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ОмГТУ оформляется приказом ОмГТУ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Основаниями для издания приказа являются выписка из протокола заседания Комиссии и все сопроводительные документы.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ОмГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

12. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа

12.1. Аттестационный лист составляется в соответствии с приложением № 1. Аттестационный лист состоит из двух таблиц. В первую таблицу включаются с указанием объема дисциплины (модули), практики, НИР, КП (КР), которые в полном объеме или частично (в объеме семестра) могут быть переаттестованы (перезачтены) на основе ранее полученных

знаний. Основанием для этого могут служить приложение к диплому о высшем образовании, справка о периоде обучения, копия учебной карточки (для студентов ОмГТУ).

12.2. Во вторую таблицу аттестационного листа включаются дисциплины (модули), практики, НИР, КП (КР), составляющие разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации ФГОС ВО по образовательным программам.

12.3. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся сотрудниками факультета (института) в зачетные книжки с проставлением оценок на основании аттестационного листа.

12.4. При подготовке аттестационного листа следует руководствоваться порядком прохождения документов, приведённом в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Порядок прохождения документов при переводе	Исполнитель	Срок подготовки (календарных дней)
1	2	3	4
1	Прием заявления. Направление заявления и соответствующих документов на кафедру	Работники факультета (института)	1 день
2.1	Составление проекта аттестационного листа.	Ответственный от кафедры за подготовку аттестационного листа	1-3 дня
2.2	Проверка проекта аттестационного листа	Работники УМУ	
3	Рассмотрение заявления аттестационной комиссией, вынесение решения	Аттестационная комиссия. Председатель аттестационной комиссии.	1-3 дня
4	Утверждение аттестационного листа	Проректор по образовательной деятельности	1-2 дня
В сумме на п.1-4 – не более 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода			
В случае перевода из других образовательных организаций (после получения положительного решения о возможности перевода согласно п.6.11)			
5	Выдача справки о переводе на основании проекта аттестационного листа в соответствии с приложением № 2	Декан факультета (института)	5 дней со дня принятия решения о зачислении
6.1	Прием выписки из приказа об отчислении из другой образовательной организации, справки о периоде обучения, подлинника документа (далее – пакет документов), на основании которого обучающийся поступал в исходную образовательную организацию. Подготовка проекта приказа о зачислении обу-	Работники факультета (института)	5 дней со дня принятия пакета документов

№ п/п	Порядок прохождения документов при переводе	Исполнитель	Срок подготовки (календарных дней)
1	2	3	4
	чающегося в порядке перевода из иной образовательной организации		
6.2	Издание приказа о зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом		
В случае перевода внутри ОмГТУ (после получения положительного решения о возможности перевода согласно п. 9.10)			
7.1	Подготовка проекта приказа о переводе	Работники факультета (института)	3 дня
7.2	Издание приказа о переводе		

12.5. Сроки аттестации для ликвидации академической разницы вносятся во вторую таблицу аттестационного листа по семестрам. Если до конца промежуточной аттестации семестра, указанного в аттестационном листе, академическая разница не сдана, она становится академической задолженностью, и подлежит ликвидации в соответствии с требованиями Положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

12.6. Дисциплины, подлежащие изучению из-за академической разницы, должны выставляться во вторую таблицу аттестационного листа с учетом последовательности изучения дисциплин и логикой учебного плана, а также учитывать равномерность распределения учебной нагрузки по семестрам и курсам, запланированным для изучения обучающемуся.

12.7. Если обучающемуся в аттестационном листе определена академическая разница со сроками ее ликвидации по семестрам, в приказе о переводе делается специальная запись о наличии академической разницы.

12.8. В аттестационном листе должны быть указаны темы курсовых проектов (работ).

12.9. Практика для обучающихся по очной и очно-заочной форме должна быть включена во вторую таблицу аттестационного листа в форме распределенной практики (практика, организованная путем чередования с теоретическим обучением), с датой начала и окончания прохождения, до начала промежуточной аттестации. В случае, если у обучающегося в летний период нет практики по плану обучения, тогда она может проходить в форме концентрированной, при условии соблюдения требований к количеству недель каникул в учебном году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

12.10. Копия утвержденного аттестационного листа, подписанная обучающимся, отдается обучающемуся на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Утверждаю:
Проректор по образовательной
деятельности
_____/_____
подпись / ФИО

дата

Студент _____

Шифр направления (специальности) _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование направления (специальности) _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование ООП _____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Форма обучения _____

1. Учебные дисциплины (модули) и практики подлежащие переаттестации (зачету):

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Результат аттестации	Основание	Примечание
1					
2					
n					
ВСЕГО часов:					

2. Дисциплины, подлежащие изучению и сроки аттестации для ликвидации разницы в учебных планах:

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Вид аттестации	Срок аттестации
1				
2				
n				
ВСЕГО часов:				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке перевода/ перевести обучающегося _____

ФИО полностью

на _____ курс _____ семестр направления подготовки / специальности
шифр «_____»

образовательная программа «_____»
_____ формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____ / _____
подпись ФИО

С аттестационным листом и сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен, копия получена на руки «__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода обучаю-
щихся по образовательным программам
высшего образования – программам бака-
лавриата, специалитета и магистратуры

Образец справки о переводе
(оформляется на официальном бланке)

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (дата выда-
чи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образо-
вательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей

_____ высшего профессионального образования)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) _____ / _____
ФИО подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение к справке о переводе
(обязательное)

Перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся _____ при переводе в ОмГТУ.
_____ ФИО

№ п/п	Наименование изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР)	Объем изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР)
1		
2		
...		

Декан _____ / _____ / _____
наименование факультета (института) подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.



линия отреза

Настоящим уведомляем Вас, в случае если в течение 14 календарных дней с момента получения данной справки Вы не предоставите все подлинники необходимых документов, в том числе выписку из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, на данное вакантное место может быть переведено другое лицо, претендующее на перевод.

Декан _____ / _____ / _____
наименование факультета (института) подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись ФИО обучающегося
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода обучаю-
щихся по образовательным программам
высшего образования – программам бака-
лавриата, специалитета и магистратуры

**Сопроводительная информация к заявлению по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований
(либо за счет собственных средств ОмГТУ)¹**

Фамилия Имя Отчество обучающегося, претендующего на перевод	Группа	Факультет	Оценки за последний семестр (через запятую)	Средний балл (с точность до сотых)	Дисциплинарные взыскания	Задолженности по оплате обучения
1	2	3	4	5	6	7
Иванов Иван Иванович					отсутствуют	отсутствуют

Декан факультета (института) _____ / _____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

¹ Информация заполняется персонально, на каждого обучающегося. Дополнительно к сопроводительной информации в печатном виде необходимо приложить:

1. Заявление обучающихся со всеми визами вместе с приложенными документами, указанными в п.11.10;
2. Учебная карточка из Комплексной информационной системы «Управление университетом» подписанная деканом и печатью факультета (института);
3. При условии, если количество вакантных бюджетных мест меньше, чем количество обучающихся платно – сканированные копии журналов успеваемости обучающихся

Лист согласования к
Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Руководитель разработки:

Проректор по образовательной
деятельности

должность, подразделение


подпись

05.09.24

дата

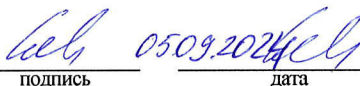
Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

Исполнители:

Заместитель начальника учебно-методического управления по организационным вопросам

должность, подразделение


подпись

05.09.2024

дата

И.В. Швецова

инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение


подпись

05.09.2024

дата

Е.Г. Холкин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


подпись

05.09.2024

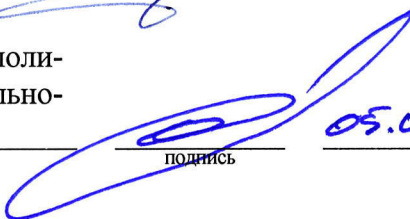
дата

К.С. Шастин

инициалы, фамилия

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

должность, подразделение


подпись

05.09.24

дата

О.А. Перегудов

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ

должность, подразделение


подпись

05.09.2024

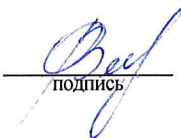
дата

А.С. Арчибасов

инициалы, фамилия

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля

должность, подразделение


подпись

05.09.2024

дата

О.В. Ремпель

инициалы, фамилия