


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

 В.В. Шалай
«19» декабря 2012г.

СТРАТЕГИЯ

Система менеджмента качества

Политика в области
качества

С ОмГТУ 53.01-2012

Обеспечение гарантии качества подготовки выпускников с
привлечением работодателей

Дата введения

«19» декабря 2012 г.

ОМСК
2012

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Факультетом экономики и управления
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 21.11.2012 г. № 270
3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ
4. Настоящая стратегия разработана на основе следующих нормативных документов:
 - федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. №71;
 - Постановления Правительства РФ от 24.12.2008г. №1015 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
 - Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008г. №1662);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки (п.8.1);
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» (п. 5.3).

1. Область применения

Настоящая Стратегия является частью политики университета в области качества, направленной на обеспечение гарантии и оценки качества подготовки выпускников с участием представителей работодателей.

Стратегия является обязательной к применению всеми участниками образовательного процесса.

2. Цель

Основной целью Стратегии является обеспечение высокого качества профессиональной подготовки выпускников на основе комплексного сотрудничества университета с заинтересованными представителями производства и бизнес-сообщества.

3. Задачи Стратегии

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

3.1. Укрепление взаимодействия между университетом и организациями-работодателями на взаимовыгодной основе.

3.2. Формирование нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов эффективного взаимодействия между университетом и кадровыми службами организаций-работодателей.

3.3. Создание системы повышения качества подготовки выпускников в соответствии с перспективными требованиями рынка труда и производства путем вовлечения работодателей в процесс профессионального обучения, проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.4. Совершенствование системы социальной поддержки студенческой молодежи и молодых специалистов.

4. Направления реализации стратегии

4.1. Мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда, анализ трудоустройства выпускников. Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания университета.

4.2. Оценка качества образовательных программ, в том числе анализ организации и качества проведения практик, отчетов председателей ГАК.

4.3. Совместная с работодателями разработка основных и дополнительных образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам.

4.4. Совместная с работодателями реализация и ресурсное обеспечение образовательных программ.

4.5. Участие представителей работодателей в независимой экспертизе качества учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускника.

4.6. Участие представителей работодателей в государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5. Обязанности сторон – участников (далее «университет», «работодатели») реализации стратегии

п/п	Направление деятельности	Университет	Работодатели
1.	Мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда	1. Маркетинговые исследования спроса на предоставляемые университетом образовательные услуги, позволяющие планировать потребность в обучении через определение потребностей региона в тех или иных специалистах. 2. Использование данных по развитию рынка труда для планирования собственной деятельности и подготовки выпускников по направлениям, необходимым в регионе	1. Предоставление сведений университету о потребностях в кадрах высшей квалификации. 2. Участие в формировании заявки на государственный заказ по приему студентов на основе прогнозирования перспективной потребности в квалифицированных специалистах.
2.	Совместная разработка образовательных	1. Создание экспертно-аналитических советов по направлениям подготовки	1. Участие в определении целей и задач образовательных

	программ и профессиональных требований к выпускникам	для координации взаимодействия университета и организаций – работодателей. 2. Определение и согласование с экспертно-аналитическим советом, другими представителями работодателей форм, методов организации обучения, учебных планов, программ учебных дисциплин и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и потребностями рынка труда. 3. Мониторинг требований работодателей к специалистам различного профиля.	программ. 2. Участие в разработке компетентностно - ориентированной модели выпускника. 3. Экспертиза программ учебных дисциплин, практик на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность. 4. Формирование требований к выпускникам университета предъявляемых на рынке труда
3.	Совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательных программ.	1. Привлечение ведущих специалистов к: - проведению практических занятий, мастер-классов, чтению лекций; - руководству практиками, проводимыми в организациях местах будущего трудоустройства выпускников; - разработке тематики и руководству (соруководству, консультированию) курсовыми и дипломными работами; - участию в работе ГАК в качестве председателей и членов.	1. Вовлечение ведущих специалистов в учебный процесс. 2. Предоставление баз для проведения производственных практик студентов с целью их профессиональной ориентации. 3. Участие в независимой экспертизе качества учебников и учебно-методических пособий, подготовленных преподавателями университета по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускника.
4.	Оценка качества образовательных программ.	1. Разработка перечня показателей оценки образовательных программ, включающих как показатели государственной аккредитации, так и показатели, отражающие выполнение требований	1. Участие в государственной и общественной аккредитации университета в целом и отдельных образовательных программ. 2. Оценка качества

		других групп потребителей.	реализации образовательных программ подготовки специалистов через участие в экспертно-аналитических советах.
5.	Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания университета.	<p>1. Отбор при помощи опроса, анкетирования работодателей, заинтересованных в привлечении молодых специалистов на работу.</p> <p>2. Заключение договоров о практике студентов, предусматривающих целевой прием на работу в соответствующие структуры.</p> <p>3. Формирование в университете единого банка вакансий и резюме студентов.</p> <p>4. Создание раздела для работодателей на сайте университета.</p>	<p>1. Участие представителей-работодателей в вузовских специализированных ярмарках вакансий и других мероприятиях с целью информирования выпускников о текущем состоянии рынка труда.</p> <p>2. Учреждение грантов, именных стипендий для поддержки одаренных студентов.</p> <p>3. Обучение студентов оформлению первоначального пакета документов для участия в конкурсе: резюме, характеристика, рекомендательное письмо, самопрезентация.</p>

6. Механизмы реализации Стратегии

6.1. Заключение двустороннего договора (соглашения) между университетом и организацией – работодателем с указанием основных направлений сотрудничества.

6.2. Разработка и утверждение на Ученом совете университета согласованного плана работы университета и представителей работодателей на текущий учебный год с указанием конкретных мероприятий, сроков их выполнения, ожидаемых результатов и ответственных исполнителей от каждой стороны.

6.3. Рассмотрение на Ученом совете университета годового отчета о фактическом выполнении плана работ.

7. Ожидаемые результаты от реализации Стратегии

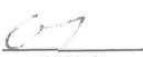















- максимальное использование потенциала университета, организаций - работодателей в подготовке востребованного выпускника университета;

- обеспечение согласованности между подготовкой в вузе и требованиями конкретных организаций – заказчиков молодых специалистов;
- обеспечение условий для информационного обмена между организациями - работодателями и университетом по проблемам занятости, содержанию и качеству подготовки кадров, требованиям к специалистам, психологической поддержки выпускников и т.д.
- мотивирование выпускников школ к продолжению образования в университете по востребованным в регионе направлениям подготовки;
- усиление практической направленности образовательных программ на основе интеграции образовательной деятельности университета и стратегического партнерства;
- обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

8. Улучшение

В настоящую стратегию по предложениям участников образовательного процесса и представителей работодателей могут быть внесены изменения и дополнения после их обсуждения и принятия Ученым советом университета.

Лист согласования

Руководитель разработки, декан ФЭУ	 подпись	<u>08.11.12</u> дата	<u>В.Ф. Потуданская</u> инициалы, фамилия
Исполнитель	 подпись	<u>08.11.12</u> дата	<u>Е.В. Яковлева</u> инициалы, фамилия
Согласовано:			
Проректор по УМР, ответственный представитель руководства по качеству	 подпись	<u>15.11.12</u> дата	<u>Л.О. Штриплинг</u> инициалы, фамилия
Проректор по УР	 подпись	<u>14.11.12</u> дата	<u>А.В. Мышлявцев</u> инициалы, фамилия
Ведущий инженер, ГС СМК	 подпись	<u>07.11.12</u> дата	<u>А.П. Тарасов</u> инициалы, фамилия
Начальник УМУ	 подпись	<u>03.11.12</u> дата	<u>А.Н. Жавнеров</u> инициалы, фамилия
Декан ФТНГ	 подпись	<u>12.11.12</u> дата	<u>В.Н. Бельков</u> инициалы, фамилия
Декан ЭНИ	 подпись	<u>14.11.12</u> дата	<u>В.Н. Горюнов</u> инициалы, фамилия
Декан МСИ	 подпись	<u>12.11.12</u> дата	<u>Е.Н. Еремин</u> инициалы, фамилия
Декан РТФ	 подпись	<u>12.11.12</u> дата	<u>В.И. Левченко</u> инициалы, фамилия
Декан НХИ	 подпись	<u>14.11.12</u> дата	<u>В.Л. Юша</u> инициалы, фамилия
Декан ФИТикС	 подпись	<u>7.11.12</u> дата	<u>А.В. Зыкина</u> инициалы, фамилия
Декан ФГО	 подпись	<u>12.11.2012</u> дата	<u>М.И. Машкарин</u> инициалы, фамилия
Декан ИВТО	 подпись	<u>12.11.2012</u> дата	<u>В.Т. Погодаев</u> инициалы, фамилия
Декан ФЭОиМ	 подпись	<u>12.11.2012</u> дата	<u>Д.В. Постников</u> инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела	 подпись	<u>8.11.12</u> дата	<u>Т.В. Каменская</u> инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				