

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай

« _____ » 2014 г.

Положение

Система менеджмента качества

Процессы, связанные с
потребителями

П ОмГТУ 72.12-2014

Апелляционная комиссия по приему вступительных испытаний на
обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Дата введения « 03 » июля 2014

ОМСК
2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 01.07.2014 г. № 154 А^В

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования.» (пункт 7.2), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приема в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ежегодно утверждаемыми ректором университета.

Содержание

1 Область применения	4
2 Цель.	4
3 Общие положения	4
4 Улучшение процедуры.	7

1 Область применения

Настоящее положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок рассмотрения апелляций.

Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, на которых реализуются ООП аспирантуры, УМУ, поступающих в аспирантуру и предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование порядка деятельности апелляционной комиссии по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Общие положения

3.1 Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Апелляционная комиссия формируется по направлению подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по вступительным испытаниям в аспирантуру по философии и иностранному языку.

3.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель (при его отсутствии – заместитель председателя) приемной комиссии, начальник научно-исследовательской части и не менее двух специалистов по направлению принимаемого вступительного испытания (профессора или доктора наук, не входящих в состав экзаменационной комиссии по приему соответствующих вступительных испытаний в аспирантуру).

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

3.5 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающего (доверенного лица) по соблюдению установленного порядка приема вступительного испытания, правильности оценивания результатов вступительного испытания;

- принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

3.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета до начала проведения вступительных испытаний.

3.7 Председатель приемной комиссии (заместитель председателя), который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.8 Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать по решению председателя (заместителя председателя) в рассмотрении апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

3.9 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

3.10 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.11 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.12 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.13 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.14 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.15 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий либо доверенное лицо, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.16 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.17 В случае удовлетворения апелляции по процедуре проведения экзамена, результат работы заявителя аннулируется. Ему предоставляется возможность пересдачи вступительного испытания в другой день, назначаемый приёмной комиссией. В случае отклонения апелляции, пересмотр результатов вступительного испытания не производится.

3.18 Для поступающих, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается.

3.19 В случае отсутствия заявителя апелляционная комиссия рассматривает работу и принимает решение без его участия.

4 Улучшение процедуры

На основании проведенного мониторинга и работы по данному положению его форма и содержание может быть изменена в части его усовершенствования.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор- проректор по научной работе			А.В.Косых
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия


Исполнитель:

Ведущий инженер отдела аспирантуры и докторантуры		01.07.2014	И.А.Александрова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представи- тель руководства по качест- ву, проректор по учебно- методической работе		20.07.14	Л.О.Штриплинг
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по учебной рабо- те			А.В.Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник НИЧ			Б.Д.Женатов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы сопровождения системы ме- неджмента качества		01.07.14.	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник юридического от- дела		01.07.14.	Т.В.Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

