

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГТУ

_____ А.В. Косых
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Проектирование и разработка

П ОмГТУ 73.02-2015

О порядке создания хозяйственных обществ с участием ОмГТУ

Дата введения «16» 11 2015 г.

ОМСК
2015

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО УИП и КТ
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от « 13 » 11 2015 г. № 310
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (п.7.3.1)

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Цель и задачи	6
5. Общие положения	6
6. Порядок создания ХО с участием ОмГТУ	8
7. Порядок выхода ОмГТУ из состава участников ХО	11
8. Права и обязанности инициатора создания ХО с участием ОмГТУ	11
9. Права и обязанности руководителя ХО, созданного с участием ОмГТУ	12
10. Улучшение	12

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает:

- общий порядок создания хозяйственных обществ с участием университета в соответствии с законодательством РФ;
- полномочия научно-технического совета по созданию хозяйственных обществ;
- полномочия подразделений университета по созданию хозяйственных обществ;
- права и обязанности инициатора создания ХО с участием университета.

Настоящее положение распространяется на подразделения, сотрудников, аспирантов, магистрантов, студентов ОмГТУ или иных лиц, принимающих участие в создании хозяйственных обществ с участием университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 3 декабря 2009 г. № 20-1834;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об Обществах с Ограниченной Ответственностью»;
- Постановление Правительства РФ от 12 августа 2011 г. № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (в том числе созданных государственными академиями наук) или муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, государственных научных учреждений (в том числе созданных государственными академиями наук)»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2008 г. N 148н. «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 24 января 2014 г. № 43 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по учету уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3. Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

БД: База данных

ЕГРЮЛ: Единый государственный реестр юридических лиц

ОмГТУ: Омский государственный технический университет

РИД: Результат интеллектуальной деятельности

УИП и КТ: Управление инновационных проектов и коммерциализации технологий

ХО: Хозяйственное общество

ЭВМ: Электронно-вычислительная машина

ГК РФ: Гражданский кодекс Российской Федерации

В настоящем Положении использованы следующие обозначения:

Хозяйственное общество – малое инновационное предприятие, созданное при участии ОмГТУ в рамках Федерального закона № 217-ФЗ.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – научно-технические разработки, содержащие оригинальные решения, предложения для научного знания и производства (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ОмГТУ при сохранении авторства физических лиц и права на использование которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ.

Коммерциализация – процесс практического использования (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием ОмГТУ в рамках 217-ФЗ для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

Изобретение – техническое решение, в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, или способу (процессу

осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), соответствующее критериям патентоспособности изобретений: новизне, изобретательскому уровню и промышленной применимости (ст.1350 ГК РФ).

Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству и соответствующее критериям патентоспособности полезных моделей: новизне и промышленной применимости (ст.1351 ГК РФ).

Промышленный образец – художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид, обладающее новизной и оригинальностью (ст.1352 ГК РФ).

Секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ст.1465 ГК РФ).

Топология интегральной микросхемы – зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними, обладающее оригинальностью и созданное в результате творческой деятельности автора и неизвестное на дату ее создания. При этом интегральной микросхемой является микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, которое предназначено для выполнения функций электронной схемы (ст. 1448 ГК РФ).

4. Цель и задачи

Целью настоящего положения является упорядочение процесса создания хозяйственных обществ с участием университета в соответствии с законодательством РФ.

Задачи:

- определить общий порядок создания ХО с участием университета;
- регламентировать права и обязанности сторон, принимающих участие в создании ХО.

5. Общие положения

5.1. В соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., университет имеет право быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) ХО, деятельность которых

заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат университету:

- программ для электронных вычислительных машин;
- баз данных;
- изобретений;
- полезных моделей;
- промышленных образцов;
- селекционных достижений;
- топологий интегральных микросхем;
- секретов производства (ноу-хау).

- 5.2. Хозяйственные товарищества и общества — коммерческие организации с разделённым на доли (вклады) учредителей (участников) уставным капиталом.
- 5.3. В качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, создаваемых с участием ОмГТУ, университет вносит право использования РИД. При этом внесенное в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ право использования РИД не может предоставляться хозяйственными обществами третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.4. Университет вправе привлекать других лиц в качестве учредителей (участников) хозяйственного общества, при этом доля ОмГТУ в уставном капитале ХО определяется решением Ученого совета.
- 5.5. Университет вправе осуществлять управление и распоряжение долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ в качестве участника, в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом права участника хозяйственного общества от имени университета осуществляет ректор (участие в общих собраниях ХО ректор может осуществлять через своего представителя на основании доверенности).
- 5.6. Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителями (участниками) которых является университет, часть прибыли ХО, полученная университетом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение университета, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану РИД, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности университета.

6. Порядок создания ХО с участием ОмГТУ

6.1. Инициировать создание ХО с участием университета может подразделение, сотрудник, аспирант, студент ОмГТУ или иное лицо (далее инициатор). Для этого инициатор должен подготовить пояснительную записку и предоставить ее в УИП и КТ.

6.2. Пояснительная записка должна включать следующую информацию и разделы:

- фирменное наименование общества (в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 г.);
- цель создания общества (продвижение разработок, получение дополнительного дохода, новые рабочие места);
- виды продукции (услуг), которые общество будет производить;
- потребители продукции (услуг), их количество и платежеспособность;
- краткий бизнес-план, включая расчет затрат на организацию, предполагаемый доход и мероприятия по сбыту продукции;
- местоположение общества (производственные и офисные площади);
- производственное оборудование;
- кадровое обеспечение (команда).

К пояснительной записке инициатор может приложить информационное письмо, рекомендательные письма, протоколы (соглашения) о намерениях и другие документы, поясняющие предмет деятельности создаваемого ХО.

6.3. УИП и КТ на основании предоставленной пояснительной записки и прилагаемых к ней документов, в течение 7 дней проводит экспертизу, корректировку, согласование (при необходимости) проекта создаваемого ХО, разрабатывает мотивированное заключение, прилагаемое к пояснительной записке иницируемого проекта.

6.4. Начальник УИП и КТ инициирует рассмотрение вопроса о создании ХО на заседании Ученого (научно-технического) совета университета.

6.5. Решение Ученого (научно-технического) совета о создании ХО, должно отражать следующие вопросы:

- создание хозяйственного общества определенной организационно-правовой формы и с определенным названием;
- определение местонахождения общества;
- денежная оценка права использования РИД, вкладываемого университетом в уставной капитал создаваемого ХО;
- предложение по кандидатуре руководителя хозяйственного общества.

6.6. После утверждения решения о создании ХО, инициатор собирает собрание учредителей общества и совместно с УИП и КТ готовит и утверждает следующие документы, в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 г.:

- устав создаваемого ХО;
- договор об учреждении/создании ХО;
- протокол №1 общего собрания учредителей/акционеров, о создании ХО.

Указанные документы должны быть согласованы с информационно-патентным отделом и юридическим отделом ОмГТУ. После утверждения оригиналы документов передаются директору созданного ХО, заверенные копии хранятся в УИП и КТ.

6.7. Право использования РИД, вносимое в уставной капитал создаваемого ХО в качестве доли университета, должно получить денежную оценку. Для этого привлекается независимый оценщик (эксперт). Участники ХО не вправе определять денежную оценку права использования РИД в размере, превышающем сумму независимой оценки.

6.8. Руководитель созданного ХО (с помощью информационно-патентного отдела) производит постановку РИД, право на использование которого вкладывается в уставной капитал ХО, на бюджетный учет. При постановке РИД на бюджетный учет, стоимость соответствующего РИД должна быть определена на основании затрат на его создание (приобретение). Бюджетный учет РИД проводится в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России N 148н.

6.9. Руководитель созданного ХО заключает с университетом лицензионный договор о передаче неисключительного права использования РИД.

6.10. В случае если, передача права на использование РИД подлежит государственной регистрации, информационно-патентный отдел осуществляет регистрацию лицензионного договора. Государственной регистрации не подлежит лицензионный договор о передаче прав на:

- ноу-хау;
- программы для ЭВМ.

Внесению ноу-хау в качестве вклада в уставной капитал ХО должно предшествовать введение режима коммерческой тайны в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.11. УИП и КТ вносит общество в реестр ХО, созданных с участием ОмГТУ.

6.12. Руководитель созданного ХО осуществляет необходимые действия для регистрации ХО в территориальных органах Пенсионного фонда РФ, Фонде социального страхования РФ и

представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы, по месту нахождения создаваемого ХО, документы на государственную регистрацию.

6.13. Руководитель ХО предоставляет в УИП и КТ, следующие документы:

- заполненную анкету для регистрации в БД уведомлений;
- выписку из ЕГРЮЛ (дата выписки должна соответствовать дате регистрации ХО);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- извещение о регистрации в территориальных органах Пенсионного фонда РФ;
- извещение о регистрации в Фонде социального страхования РФ.

6.14. УИП и КТ направляет, заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в п.6.6 и п.6.13, в Министерство образования и науки РФ, прикладывая к ним уведомление о создании ХО, на основании которого Центр исследований и статистики науки вносит общество в БД ХО созданных с участием вузов.

6.15. Руководитель ХО должен своевременно (в течение 10 дней с момента получения документа) подготовить и предоставить для снятия копий в УИП и КТ оригиналы следующих документов:

- информационное письмо из налоговой, о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма 26.2-7);
- документ, подтверждающий регистрацию РИД, вносимого ОмГТУ в качестве вклада в уставной капитал (патент, свидетельство, распоряжение о признании РИД коммерческой тайной);
- документ, подтверждающий постановку РИД на бухгалтерский учет бюджетного учреждения (учредителя), (справка о балансовой принадлежности нематериального актива);
- лицензионный договор;
- свидетельство о регистрации лицензионного договора в Роспатенте («Приложение к патенту №...»), если РИД - изобретение, полезная модель, промышленный образец;
- документ, подтверждающий завершение формирования уставного капитала ХО до истечения первого года деятельности общества.

Заверенные в установленном порядке копии данных документов УИП и КТ досылает в Министерство образования и науки РФ, по мере их предоставления руководителем ХО.

6.16. В случае изменения состава участников, распределения доли участников, видов деятельности и других действий, которые предусматривают изменение учредительных

документов ХО, руководитель общества обязан предварительно (за 30 дней) уведомить УИП и КТ о намерении внести соответствующие изменения, а также предоставить проекты учредительных документов в УИП и КТ на согласование.

6.17. УИП и КТ рассматривает документы в семидневный срок и направляет на подпись ректору или возвращает на доработку в случае обнаружения несоответствий.

7. Порядок выхода ОмГТУ из состава участников ХО

7.1. Решение о выходе ОмГТУ из состава участников ХО принимает Ученый (научно-технический) совет.

7.2. Ректор университета подает в ХО заявление о выходе из состава участников.

7.3. Руководитель ХО организует собрание учредителей и в течение 3-х рабочих дней передает в УИП и КТ экземпляр протокола собрания с решением по вопросу выхода учредителя из состава общества.

7.4. Руководитель ХО регистрирует изменения в связи с выходом участника в налоговом органе по месту регистрации ХО.

7.5. После регистрации изменений остальные участники ХО с одной стороны, и ОмГТУ в лице ректора с другой, принимают решение о расторжении лицензионного договора, согласно которому в уставной капитал были внесены права на использование РИД, принадлежащего университету.

7.6. Стороны заключают соглашение о расторжении лицензионного договора о передаче неисключительного права использования РИД.

7.7. ХО возвращает университету техническую документацию и другие материалы, которые были ранее предоставлены ХО согласно лицензионному договору, на основании чего составляется акт приема-передачи.

7.8. В течение года, оставшиеся участники ХО перераспределяют долю в уставном капитале, ранее принадлежавшую университету.

8. Права и обязанности инициатора создания ХО с участием ОмГТУ

Инициатор создания ХО вправе:

8.1. Получить организационно-консультационную поддержку по вопросам создания, регистрации и постановки на учет ХО, созданных с участием университета.

Инициатор создания ХО обязан:

8.2. Подготовить и предоставить на экспертизу пояснительную записку и проекты документов, необходимых для создания ХО.

9. Права и обязанности руководителя ХО, созданного с участием ОмГТУ

Руководитель созданного ХО вправе:

- 9.1. Получить организационно-консультационную поддержку по вопросам создания, регистрации и постановки на учет ХО, созданных с участием ОмГТУ.
- 9.2. При наличии необходимого для деятельности ХО недвижимого имущества, заключить договор аренды с ОмГТУ на льготных условиях, согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 августа 2011 г. № 677.
- 9.3. Осуществлять иные права, установленные нормативно-правовыми актами РФ, Уставом созданного ХО и настоящим положением.











Руководитель ХО обязан:

- 9.4. Осуществить необходимые действия для государственной регистрации ХО, постановки РИД на бюджетный учет.
- 9.5. Согласовывать внесение изменений в учредительные документы ХО с УИП и КТ.
- 9.6. Предоставлять информацию о деятельности ХО, необходимую для составления отчетности вуза, по требованию УИП и КТ.
- 9.7. Исполнять иные обязанности, возложенные на него в соответствии с законодательством РФ, Уставом созданного ХО и настоящим положением.

10. Улучшение

В П ОмГТУ 73.02 могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений сотрудников, аспирантов, студентов ОмГТУ, выступающих в качестве инициатора создания ХО, сотрудников ОмГТУ, участвующих в процессе создания ХО и регулирования его деятельности, а также при официальном изменении нормативно-правовой базы по данному вопросу.

Лист согласования

Руководитель разработки: Начальник УИП и КТ подразделение, должность	 подпись	07.09.15 дата	А.А. Гончаренко инициалы, фамилия
Исполнитель: Директор ДЦ «Фабрика бизнеса» подразделение, должность	 подпись	07.09.2015 дата	А.С. Черешнюк инициалы, фамилия
Согласовано: Проректор по НР подразделение, должность	 подпись	20.10.15 дата	Б.Д. Женатов инициалы, фамилия
Ответственный представитель руководства по качеству подразделение, должность	 подпись	3.11.2015 дата	Л.О. Штриплинг инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГС СМК подразделение, должность	 подпись	09.09.15 дата	А.П. Тарасов инициалы, фамилия
Главный бухгалтер подразделение, должность	 подпись	09.09.15 дата	Л.И. Кольшпкина инициалы, фамилия
Начальник общего отдела подразделение, должность	 подпись	10.10.15 дата	Э.В. Ефимова инициалы, фамилия
Начальник планово- финансового отдела подразделение, должность	 подпись	10.10.15 дата	Л.А. Кликушина инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела подразделение, должность	 подпись	28.09.2015 дата	Т.В. Каменская инициалы, фамилия
Главный специалист ИПО подразделение, должность	 подпись	 дата	М.С. Романовская инициалы, фамилия

