

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета ОмГТУ
«22» декабря 2017г протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А.В.Косых

«29» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Обеспечение ресурсами

П ОмГТУ 61.02 - 2018

Об оплате труда работников ОмГТУ

Дата введения «1» января 2018 г

ОМСК
2017

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН планово-финансовым отделом.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.12.2017 г. № 468
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ОмГТУ 61.02-2016. «Обеспечение ресурсами. Об оплате труда работников ОмГТУ»
4. Настоящее положение разработано на основе и в дополнение ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (пункт 6.1) «Системы менеджмента качества. Требования»

Содержание

1 Область применения	5
2 Цель и задачи	5
3 Основные нормативные положения.....	5
4 Порядок и условия оплаты труда. Основные условия оплаты труда.....	7
5 Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава	9
6 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала.....	11
7 Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.....	13
8 Условия оплаты труда иных педагогических работников Колледж "Ориентир".....	14
9 Условия оплаты труда (денежное довольствие) офицеров института военно-технического образования при ОмГТУ.....	16
10 Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	18
11 Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений	18
12 Условия оплаты труда руководителя учреждения, президента, заместителей руководителя и главного бухгалтера	19
13 Оплата труда на основе гражданско-правовых договоров и срочных трудовых договоров	20
14 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	20
15 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	23
16 Порядок и условия премирования работников учреждения и оказания им материальной помощи	24
17 Записи.....	26
18 Улучшение положения	26
Приложение А (обязательное) Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава ОмГТУ с 1 января 2018 года.....	27
Приложение Б (обязательное) Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала ОмГТУ с 1 января 2018 года.....	29

Приложение В (обязательное) Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников инженерно-технического состава (ИТС), учебно-вспомогательного персонала ИВТО с 1 января 2018 года.....	33
Приложение Г (обязательное) Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по профессиональной квалификационной группе должностей работников сферы научных исследований и разработок с 1 января 2018 года.	34
Приложение Д (обязательное) Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по профессиям рабочих ОмГТУ с 1 января 2018 года.	36
Приложение Е (обязательное) Размер должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений ОмГТУ с 1 января 2018 года.	38
Приложение И (обязательное) Размер должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей "Иные педагогические работники (ИПР)" с 1 января 2018 года.....	41
Приложение Ж (обязательное) Перечень показателей стимулирования сотрудников государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Минобрнауки РФ.....	41

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок и условия установления окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет».

Настоящее положение обязательно для применения бухгалтерией и планово-финансовым отделом и распространяется на всех работников университета.

2 Цель и задачи

Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в ОмГТУ на основе действующих законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава ОмГТУ и условий Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем ОмГТУ и работниками в лице представителя профсоюзной организации сотрудников ОмГТУ, утверждение должностных окладов всем сотрудникам университета согласно профессионально-квалификационных групп (ПКГ) и квалификационных уровней (КУ).

Задачей данного положения является утверждение условий оплаты труда работников университета.

3 Основные нормативные положения

3.1 Настоящее Положение об оплате труда работников ОмГТУ разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», и нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и иными нормативными правовыми актами.

Положение принимается ученым советом ОмГТУ и утверждается ректором с учетом мнения профсоюзной организации. В Положение вносятся изменения и дополнения в том же порядке.

3.2 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ОмГТУ

3.3 Положение определяет порядок формирования оплаты труда работников ОмГТУ за счет средств субсидии и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4 Фонд оплаты труда (ФОТ) формируется из средств субсидии и внебюджетных средств. Внебюджетный фонд оплаты труда формируется из средств, полученных от предоставления образовательных услуг за подготовку и переподготовку специалистов на основе договоров, оказания иных платных работ и услуг. Размер ФОТ определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) университета на финансовый год.

Фонд оплаты труда Университета формируется в соответствии с выполнением положений, постановлений и указов Президента Российской Федерации в части повышения уровня оплаты труда работников Университета, с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности.

В пределах выделенного объема финансирования по ФОТ в университете ежегодно составляется штатное расписание по всем категориям работающих.

Работники, принятые в университет по трудовому договору с трудовой книжкой на должности в штатном расписании, являются штатными и могут работать на 0,1; 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 ставки.

Кроме того, штатные работники университета, а также работники сторонних организаций могут работать на вакантных должностях на условиях совместительства до 0,5 ставки.

3.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.6 Система оплаты труда в ОмГТУ устанавливается коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3.7 Каждый штатный работник университета имеет право участвовать во внебюджетной деятельности учреждения без заключения дополнительного соглашения на ставки с оплатой из внебюджетных средств. Оплата труда при этом осуществляется в виде доплат в соответствии с «Порядком расходования фонда оплаты труда на финансовый год», который утверждается ученым советом университета на каждый финансовый год.

4 Порядок и условия оплаты труда. Основные условия оплаты труда

4.1 Система оплаты труда работников ОмГТУ включает в себя оклад по ПКГ, повышающий коэффициент, должностной оклад, персональный коэффициент к окладу, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством Российской Федерации.

4.2 Система оплаты труда работников ОмГТУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - настоящего Положения;
- рекомендаций в соответствии с пунктом 5.11.1 Отраслевого соглашения от 22 декабря 2014;
- мнения представительного органа работников.

4.3. В ОмГТУ предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники, иные педагогические работники), инженерно-технического состава, административно-хозяйственного состава, производственного состава, учебно-вспомогательного состава, научно-технического состава, научно-вспомогательного состава, прочего обслуживающего персонала и охраны.

4.4 На основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» устанавливаются критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

Профессии рабочих и должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

- отдельные должности из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего образования;
- должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;
- профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;
- профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям или для занятия соответствующих должностей служащих.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющих важное функциональное значение для жизнедеятельности университета, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

4.5 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

4.6 Минимальные размеры окладов (ставок) работников, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы утверждаются приказом ректора по согласованию с Независимым профсоюзом работников ОмГТУ по профессиональному квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

4.7 При установлении окладов, в целях дифференциации типовых должностей, возможно применение повышающих коэффициентов по должности, учитывающих значимость, степень ответственности и уровень сложности при выполнении работ по отдельным должностям.

Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности и соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

4.8 Должности сотрудников должны соответствовать уставным целям учреждений в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.9 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

4.10 Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

4.11 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой на условии совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (оформляются разными договорами).

4.12 Условия оплаты труда руководителей учреждения включают в себя размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.13 Заработка плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

5 Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

5.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»».

Замещение должностей ППС в ОмГТУ производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и инструкцией по применению

«Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» И ОмГТУ 55.02-2016.

Штатное расписание ППС готовится в разрезе учебных подразделений (факультет, кафедра) в соответствии с порядком формирования штатного расписания ППС, утвержденного Ученым Советом ОмГТУ от 27.04.2001 (протокол № 5), и утверждается ректором на текущий учебный год.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, директор института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

В течение учебного года допускаются корректировки штатного расписания ППС и прочего персонала, которые производятся на основании служебных записок заведующих кафедрами и руководителей подразделений с соответствующими обоснованиями и утверждаются ректором.

Основаниями для внесения изменений в штатном расписании могут являться:

- изменения структуры университета;
- изменение квалификации работников;
- производственная необходимость.

Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором.

5.2 Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

5.3 Должностные оклады по занимаемой должности и квалификационному уровню устанавливаются профессорско-преподавательскому составу в размерах в соответствии с приложением А.

5.4 С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

5.5 Профессорско-преподавательскому составу могут быть установлены стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 15 и 16 настоящего положения.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

5.6. В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» профессорско-преподавательскому персоналу разрешается педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством и не требует заключения трудового договора.

Количество учебной почасовой нагрузки по кафедрам на учебный год рассчитывается учебно-методическим управлением ОмГТУ на основании Положения о планировании работы ППС.

5.7 Ставки почасовой оплаты труда руководителей студенческих кружков народных коллективов устанавливаются при наличии в бюджете ОмГТУ статьи расходов на эти цели и не могут быть выше ставки почасовой оплаты для лиц, не имеющих ученой степени за проведение занятий со студентами.

5.8. При оплате труда приглашенных участников государственной экзаменационной комиссии в качестве председателей ГЭК и членов ГЭК применяется форма оплаты по гражданско-правовым договорам. Размер оплаты определяется количеством часов работы в комиссиях и ставки часа, утвержденным приказом ректора по университету.

Оплата труда оппонентов при защите докторских и кандидатских диссертаций производится по ставкам почасовой оплаты, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия с аспирантами, в размере 18 и 12 часов в соответствии с решением ученого совета ОмГТУ от 01.07.2016г.

Размеры часовых ставок могут рассчитываться при условии их выплаты из различных источников финансирования, в соответствии с утвержденными сметами на оказание дополнительных услуг и приказов по университету.

6 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала

6.1 Штатное расписание административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОмГТУ утверждается ректором на календарный год не позднее 1 апреля текущего года.

Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, обслуживаемых площадей

сооружений, оборудования, наличия книжных и музейных фондов, сложившейся структурой управления.

Изменения в штатное расписание университета по указанным категориям персонала вносятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений с визой проректора по подчиненности, начальника ПФО и положительной резолюции ректора ОмГТУ.

Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

6.2 Рекомендуемые минимальные размеры окладов работникам, занимающим должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного и обслуживающего персонала, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» в соответствии с приложением Б, В.

6.3 Должностные оклады по занимаемой должности и квалификационному уровню устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, в соответствии с приложением Б, В.

6.4 С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, могут быть установлены доплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

6.5 Работникам, занимающим вышеуказанные должности, могут быть установлены стимулирующие доплаты и премии, предусмотренные разделами 15 и 16 настоящего положения.

6.6 Административно-хозяйственным отделам и службам ОмГТУ, библиотеке, ЦИТ, ЦТКиВТ ежемесячно доводится плановый фонд заработной платы, распределение которого производится в соответствии с утверждаемым ректором «Порядком расчета фонда оплаты труда и учета контингента сотрудников административно-хозяйственных отделов и служб ОмГТУ, библиотеки, ЦИТ, ЦТК и ВТ».

Ректор имеет право на приостановление выплаты доплат, либо выплату в неполном объеме в связи с некачественным или несвоевременным выполнением

функций структурным подразделением с учетом мнения независимого профсоюза работников ОмГТУ.

6.7 В университете для работников отдела охраны применяется почасовая оплата труда.

6.8 Для рабочих ремонтной группы АХЧ применяется сдельная форма оплаты труда. Фонд оплаты труда ремонтной группы за месяц формируется на основании смет по фактически выполненным объемам и актам выполненных работ (форма КС-2), утвержденных ректором ОмГТУ, табеля учета рабочего времени и протокола распределения заработной платы.

Сметы и акты оформляются инженером по проектно-сметной работе производственно-технического отдела. Контроль за объемом и качеством выполненных работ осуществляет прораб или мастер ремонтной группы АХЧ.

Заработка плата каждого рабочего ремонтной группы определяется на основании табеля учета рабочего времени и фактически выполненных объемов работ.

Распределения заработной платы между коллективом ремонтной группы оформляется протоколом, который подписывает комиссия в составе: проректора по АХР, помощника проректора по капитальному строительству и ремонтам, начальника ПТО, прораба или мастера ремонтной группы АХЧ и представителя коллектива, избранного рабочими ремонтной группы. Утверждает протокол распределения заработной платы ректор.

Прораб ежемесячно не позднее 25-го числа каждого месяца представляет в бухгалтерию для начисления заработной платы рабочим ремонтной группы:

протокол распределения заработной платы;
смету;
акт выполненных работ;
табель учета рабочего времени.

7 Порядок и условия оплаты труда работников сферы

научных исследований и разработок

7.1 Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором университета на календарный год не позднее 1 апреля текущего года в зависимости от потребности количества единиц соответствующих должностей персонала для выполнения научных программ и тем, а также объема финансирования на фундаментальные исследования и

содействие научно-техническому процессу, внебюджетных средств и целевых поступлений.

Замещение должностей научного, научно-технического, научно-вспомогательного персонала ОмГТУ производится на основании «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2015г № 937 и «Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» П ОмГТУ 55.21-2016.

7.2 Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, установленным приказом Минздравсоцразвития РФ от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 18 июля 2008 г. № 12001) в соответствии с приложением Г.

7.3 Должностные оклады по занимаемой должности и квалификационному уровню устанавливаются работникам сферы научных исследований и разработок учреждения в соответствии с приложением Г.

7.4 С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок могут быть установлены доплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

7.6 Работникам сферы научных исследований и разработок, занимающим должности руководителей, служащих, научных и научно-технических работников, могут выплачиваться премии и стимулирующие доплаты, предусмотренные разделами 15 и 16 настоящего положения.

7.7 Каждый штатный сотрудник университета имеет право оказывать содействие по внебюджетной деятельности НИЧ без зачисления в штат научно-исследовательской части. Оплата труда при этом производится в виде стимулирующих выплат или в форме гражданско-правового договора из накладных расходов внебюджетных средств НИЧ.

8 Условия оплаты труда иных педагогических работников СПО Колледж «Ориентир»

8.1 Колледж «Ориентир» является структурным подразделением университета. Штатное расписание Колледжа «Ориентир» утверждается ректором на календарный

год не позднее 1 апреля текущего года. Штатное расписание иных педагогических работников (далее ИПР) формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени установленного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014г № 1601 и с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г № 722-р «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту». В течение года допускаются корректировки штатного расписания ИПР, которые производятся на основании служебной записки директора колледжа с соответствующими обоснованиями и утверждаются ректором.

Основаниями изменений в штатном расписании могут являться:

- изменения структуры университета;
- изменение квалификации работников;
- производственная необходимость.

Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором.

8.2 Группы должностей иных педагогических работников подразделяются на пять квалификационных уровней в соответствии с Постановлением от 08.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

8.3 Должностные оклады по занимаемой должности и квалификационному уровню устанавливаются иным педагогическим работникам в размерах в соответствии с приложением И.

8.4 С учетом условий труда иным педагогическим работникам могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

8.5 Иным педагогическим работникам могут быть установлены стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 15 и 16 настоящего положения.

9 Условия оплаты труда (денежное довольствие) офицеров института военно-технического образования при ОмГТУ

9.1 ИВТО является структурным подразделением университета и включает в себя учебный военный центр (УВЦ) и военную кафедру (ВК). Штатные расписания УВЦ и ВК формируются исходя из заданий МО РФ по подготовке офицеров запаса на факультете военного обучения, подготовки офицеров в учебном военном центре и по программе военной подготовки сержантов. Штатные расписания утверждаются ректором на календарный год.

9.2 В УВЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), которые замещаются военнослужащими из числа офицеров контрактной службы и военнослужащими, пребывающими в запасе (не более 30% от установленного по штатному расписанию количества штатных единиц), должности инженерно-технического состава (ИТС), которые замещаются гражданскими лицами, являющимися военнослужащими, пребывающими в запасе по соответствующей профилю подготовки военно-учетной специальности (ВУС), и должности учебно-вспомогательного персонала (УВП), которые замещаются гражданскими лицами.

На военной кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), замещаемые как правило военнослужащими из числа офицеров проходящих военную службу по контракту (начальник ВК и заместитель начальника ВК), и военнослужащими, пребывающими в запасе по соответствующей профилю подготовки ВУС.

9.3 К ППС УВЦ относятся должности начальника УВЦ, НУЧ - зам. начальника УВЦ, зам. начальника УВЦ, начальника отдела УВЦ, профессора, доцента, начальника цикла – старшего преподавателя, старшего преподавателя, преподавателя.

К ППС ВК относятся должности начальника ВК, НУЧ - зам. начальника ВК, профессора, доцента, начальника цикла – старшего преподавателя, старшего преподавателя, преподавателя.

9.4 Для поддержания учебно-материальной базы в исправном состоянии и безопасного использования ее в учебном процессе, ведения делопроизводства, обеспечения работы учебной части и отделения оформления личных дел офицеров (офицеров запаса) в УВЦ предусматривается учебно-вспомогательный персонал.

9.5 Для содержания и обслуживания табельных сложных комплексов вооружения и военной техники, а также проведения практических занятий и тренировок в УВЦ предусматриваются должности ИТС.

9.6 Денежное содержание военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных в установленном порядке не на воинские должности без приостановления ими военной службы, определено федеральными законами от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», правовыми актами Правительства Российской Федерации и приказом Министра обороны РФ от 30.12.2011 № 2700 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил РФ»

Средства на выплату денежного довольствия и другие выплаты офицерам контрактной службы выплачиваются в соответствии с утвержденными штатными расписаниями УВЦ и ВК из средств субсидии на ГЗ.

9.7 На основании Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» офицерам могут осуществляться выплаты из внебюджетных средств за дополнительный объем работы по предоставлению образовательных услуг студентам, обучающимся на платной основе, в том числе по договорам на предоставление образовательных услуг, заключенными с Минобороны РФ.

9.8 Система оплаты труда гражданского персонала УВЦ и ВК включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.9 Должностные оклады ППС УВЦ и ВК (гражданский персонал) выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором и устанавливаются в соответствии с приложением А настоящего Положения.

9.10 Должностные оклады ИТС и УВП УВЦ выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями и устанавливаются в соответствии с приложениями Б, В и Д настоящего Положения.

9.11 С учетом условий труда работникам УВЦ и ВК устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в соответствии с разделом 14.

9.12 Гражданскому персоналу УВЦ и ВК могут устанавливаться доплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными настоящим Положением.

10 Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

10.1 Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

10.2 Должностные оклады по квалификационному уровню устанавливаются рабочим в размерах в соответствии с приложением Д настоящего Положения.

10.3 С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 14 и 15 настоящего Положения.

10.4 Рабочим учреждения могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом 16 настоящего Положения.

11 Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

11.1 Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и от 29 мая 2008г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются в соответствии с приложением Е.

11.2 Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 10-30 % ниже окладов соответствующих руководителей.

11.3 С учетом условий труда руководителей структурных подразделений могут быть установлены доплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 11 Положения.

11.4 Руководителям структурных подразделений могут быть установлены стимулирующие доплаты и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 15 и 16 настоящего Положения.

12 Условия оплаты труда руководителя учреждения, президента, заместителей руководителя и главного бухгалтера

12.1 Заработка плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12.2 Должностной оклад ректора (руководителя учреждения) устанавливается согласно трудового договора, заключенного с Минобрнауки РФ.

12.3 Должностной оклад президента устанавливается согласно трудового договора, заключенного с Минобрнауки РФ.

12.4 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора ОмГТУ.

12.5 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

12.6 Минобрнауки РФ может устанавливать ректору, президенту подведомственного учреждения выплаты стимулирующего характера.

12.7 Президенту, проректорам и главному бухгалтеру могут быть установлены стимулирующие доплаты с учетом целевых показателей эффективности работы федеральных бюджетных учреждений.

12.8 Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств субсидии.

12.9 Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки РФ в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора или Приказом Министра образования.

13 Оплата труда на основе гражданско-правовых договоров и срочных трудовых договоров

Как одна из форм оплаты труда в ОмГТУ может быть использована оплата в соответствии с заключенными гражданско-правовыми и срочными трудовыми договорами.

В договоре обязательно указывается: вид выполняемой сотрудником работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план-график выполнения работы).

Оплата работ производится по акту выполненных работ.

Договоры могут заключаться с работником ОмГТУ независимо от категории персонала, а также с лицами, привлекаемыми со стороны.

Гражданско-правовые договора могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Устава ОмГТУ: учебная, учебно-методическая, методическая деятельность; проектная, научно-исследовательская, конструкторская деятельность; ремонтные, оформительские работы, редакционно-издательская деятельность, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультативные и другие виды услуг.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, университет может осуществлять привлечение помимо работников ОмГТУ, занимающих должности (профессии), других работников на условиях срочного трудового договора, предусмотренные штатным расписанием за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

14 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

14.1 В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» и разъяснений о порядке установления выплат компенсационного характера, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты в форме надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты в форме доплаты за совмещение профессий (должностей);

- выплаты в форме доплаты за расширение зон обслуживания;

- выплаты в форме доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты в форме доплаты за работу в ночное время;

- выплаты в форме повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты в форме повышенной оплаты за сверхурочную работу.

14.2 Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.3 Перечень работ с неблагоприятными условиями труда и размер доплат устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда, проводимой ежегодно экспертной комиссией ОмГТУ, (по представлению руководителей структурных подразделений университета).

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации мероприятий по обеспечению охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

14.4 Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют доступ в силу своих должностных обязанностей.

14.5 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Под совмещением профессий

(должностей) понимается выполнение работником наряду с основной работой, дополнительной работы по другой профессии (должности)

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.6 Доплата за расширение зон обслуживания (увеличенный объем работы) устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Под расширением зоны обслуживания по занимаемой должности понимается выполнение наряду с основной работой, в объемах, предусмотренных должностной инструкцией, дополнительного объема работ по той же профессии (должности) в основное рабочее время. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.7 Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон дополнительным соглашением.

14.8 Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) производится с доплатой в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (ТК РФ ст.154, постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»)

14.9 Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст.153 ТК РФ.

Работникам, получающим должностной оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

14.10 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

14.11 Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

15 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Стимулирующие выплаты работникам университета в соответствии с приложением Ж производятся в целях усиления заинтересованности в результатах личного труда, работы подразделения и университета в целом.

15.1 В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» в ОмГТУ стимулирующие выплаты производятся работникам по следующим основаниям:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы
- по другим основаниям, учитывающим специфику деятельности отдельных категорий персонала.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фондов материального стимулирования, формируемых в составе фондов оплаты труда подразделений университета, а также за счет средств централизованного фонда оплаты труда по решению ректора, проректоров по направлениям деятельности, других должностных лиц при наличии полномочий.

Источником финансирования стимулирующих выплат являются:

- средства субсидии на ГЗ
- средства централизованного фонда оплаты труда университета, включая средства субсидии и внебюджетные средства;
- средства внебюджетных фондов оплаты труда институтов, структурных подразделений университета;

- безвозмездные поступления и целевые средства от юридических и физических лиц на социальную поддержку коллектива университета или его структурных подразделений.

15.2 Конкретный размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

15.3 Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

16 Порядок и условия премирования работников учреждения и оказания им материальной помощи

16.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях в ОмГТУ могут быть установлены следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению ректора в пределах финансирования, выделенного Минобрнауки РФ на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда :

- проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей (по представлению заместителей руководителя учреждения);
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения (по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения).

16.2 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде времени ;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может устанавливаться как в абсолютном выражении, так и в процентах к окладу. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

16.3 Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

16.4 Премия за выполнение особо важных и срочных работ по выполнению показателей, определяющих рейтинг университета в рамках федерального агентства по образованию, выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном выражении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и срочных работ не ограничена.

16.5 Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При определении размера премии учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы инженерных систем учреждения и хозяйственного обслуживания ;

- активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения в регионе;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном выражении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

16.6 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор на основании письменного заявления работника.

17. Записи

Перечень записей применяемых в П ОмГТУ 61.02 приведен в таблице 1.

Таблица 1

Форма записи	На какой стадии
Порядок расходования фонда оплаты труда на финансовый год	На всех стадиях
Порядок расчета фонда оплаты труда и учета контингента сотрудников административно-хозяйственных отделов и служб ОмГТУ, библиотеки, ЦИТ, ЦТК и ВТ	На всех стадиях

18 Улучшение положения

В П ОмГТУ 61.02 могут быть внесены изменения или дополнения, направленные на улучшение оплаты труда работников, на основании решения ученого совета с учетом мнения независимой профсоюзной организации.

Приложение А
(обязательное)

**Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе
должностей
профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений
с 01.01.2018г**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад руб.
<u>1 КУ</u>	Ассистент, преподаватель с высшим образованием	17500
	Ассистент, преподаватель с высшим образованием, имеющий ученую степень кандидат наук	19375
<u>2 КУ</u>	Ст. преподаватель, с высшим образованием	21000
	Начальник цикла-старший преподаватель	21000
	Ст. преподаватель, имеющий уч. степень кандидата наук	23250
	Начальник-цикла, ст. преподаватель, имеющий ученую степень кандидат наук	23250
<u>3 КУ</u>	Доцент, избранный на должность	27500
	Заместитель начальника Военной кафедры	27500
	Доцент, имеющий уч. звание "доцент" без степени	28250
	Доцент, имеющий уч. степень кандидата наук	29750
	Доцент, имеющий уч. степень кандидата наук и уч. зван. доцент	30500
	Доцент, имеющий уч. степень кандидата наук и уч. зван. профессор	31125
	Доцент, имеющий уч. степень доктора наук	32762,5
	Доцент, имеющий уч. степень доктора наук и уч. зв. доцент	32762,50
	Профессор	34125
<u>4 КУ</u>	Профессор, доцент	34500
	Профессор, имеющий уч. зв "профессор"	35000
	Профессор, имеющий уч. степень кандидата наук	35375
	Профессор, имеющий уч. степ к.н. и уч. зван. "доцент"	35875
	Профессор, имеющий уч. степень кандидата наук и уч. зван. профессор	36250

	Профессор, имеющий уч. степень доктора наук	36625
	Профессор, имеющий уч. степень доктора наук и уч.зв."доцент"	37125
	Профессор, имеющий уч. степень доктора наук и уч. звание профессор	40625
	Зав. кафедрой	38000
<u>5 КУ</u>	Зав. кафедрой, имеющий уч. звание доцент	38375
	Зав. кафедрой, имеющий уч. звание профессор	38875
	Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук	39250
	Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук и уч. звание доцент	39750
	Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук и уч. звание профессор	40125
	Зав. кафедрой, имеющий уч. степень доктора наук	40875
	Зав. кафедрой, имеющий уч. степень доктора наук и уч. звание доцент	41000
	Зав. кафедрой, имеющий уч. степень доктора наук и уч. звание профессор	41500
	зав. базовой кафедры без степени и звания	27500
	Декан, директор института	41875
<u>6 КУ</u>		42375
	декан, имеющий уч. звание доцент	42750
	декан, имеющий уч. звание профессор	43250
	декан, имеющий уч. степень к.н.	43625
	декан, имеющий уч. степень к.н.и уч. звание доцент	44125
	декан, имеющий уч. степень д.н.	48625
	декан, имеющий уч. степень д.н.и уч. звание доцент	48625
	декан, имеющий уч. степень д.н и уч. зв. профессор	48625

Приложение Б
(обязательное)

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного
обслуживающего персонала ОмГТУ
с 01.01.2018г

1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

		<u>Минимальный размер оклада</u>	7500	руб
Квалиф уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Повыш. коэффи.	Должнос. оклад с учетом повыш коэф
1 КУ	Делопроизводитель, архивариус, статистик, кассир, машинистка, секретарь, паспортист, дежурный бюро пропусков и другие	1,00	7500	
2 КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (старший кассир, старший дежурный бюро пропусков и др.), комендант	1,07	8000	

2.Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

		<u>Минимальный размер оклада</u>	8250	руб
1 КУ	Администратор, диспетчер, лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник по пожарной безопасности, техник вычислительного центра, техник по монтажу и обслуживанию слаботочного оборудования, техник по монтажу и обслуживанию систем видеонаблюдения, техник-программист, товаровед, художник и другие.	1,00	8250	
2 КУ	Заведующий складом, заведующий хозяйством, зав. архивом и другие.	1.08	8875	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Старший лаборант, старший инспектор по кадрам			
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-я внутри должностная категория.			

3 КУ	Заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела (АХО, ИХО), производитель работ (прораб), мастер, заведующий столовой, шеф-повар	1,14	9375
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-я внутри должностная категория.		

**3.Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности
служащих третьего уровня"**

	<u>Минимальный размер оклада</u>	<u>11000</u>	<u>руб</u>
1 КУ	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по качеству, инженер по надзору за строительством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по охране труда, инженер по пожарной профилактике, инженер по организации , эксплуатации и ремонту средств видеонаблюдения; инженер по организации, эксплуатации и ремонту средств связи; инженер-программист, инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по проектно-сметной работе, инженер по кадастрам, инженер по маркетингу, инженер по мобилизационной работе, инженер-конструктор, инженер по научно-технической информации, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по работе с регионами; менеджер по связям с общественностью, инженер по наладке слаботочного оборудования, специалист по маркетингу, специалист по мобилизационной работе, специалист по связям с общественностью, специалист по охране труда, переводчик, психолог, специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, менеджер приемной комиссии, социолог, профконсультант, менеджер, инженер по ремонту, инженер по информации магистратуры и аспирантуры, инженер по НТИ и другие.	1,00	11000
2 КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутри должностная категория.	1,07	11750
3 КУ	Должности служащих первого квалификац. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутри должностная категория.	1,14	12500
4 КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,20	13250

5 КУ	Главные специалисты :в отделах, ИПО, отделениях, лабораториях, мастерских; начальники секторов ЦТКиВТ, зав. секторами УК, начальник ВЦ кафедр и других секторов	1,28	14125
-------------	---	------	--------------

**4. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников
административно-
хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала"**

		Минимальный размер оклада	11000	руб
1 КУ	Диспетчер факультета; учебный мастер, специалист по внеучебной работе		1,00	11000
	Специалист по учебно-методической работе (<i>высшее образование без предъявления требований к стажу работы</i>);			
2 КУ	Старший диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе 2 категории (<i>высшее образование и стаж работы в должности специалиста не менее 3 лет</i>), учебный мастер 2 категории (<i>высшее образование и стаж работы в должности учебного мастера не менее 3 лет</i>)		1,07	11750
3 КУ	Тьютор; специалист по учебно-методической работе 1 категории (<i>высшее образование и стаж работы в должности специалиста 2 категории не менее 3 лет</i>); учебный мастер 1 категории (<i>высшее образование и стаж работы в должности учебного мастера 2 категории не менее 3 лет</i>)		1,14	12500

**5.Профессиональная квалификационная группа должностей работников
культуры ведущего звена**

		Минимальный размер оклада	11000	руб
без КУ	Библиотекарь, библиограф		1,00	11000
	Художник-конструктор		1,00	11000
	Хранитель музеиных предметов		1,00	11000
	Методист библиотеки		1,00	11750
	Библиотекарь, библиограф 2 категории		1,07	11750
	Библиотекарь, библиограф 1 категории, редактор библиотеки, методист библиотеки 2 категории		1,14	12500
	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф		1,20	13250
	Главный библиотекарь, главный библиограф		1,28	14125

**6. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего
состава учреждений культуры**

без КУ	Заведующий сектором библиотеки	1,28	14125
	Заведующий отделом библиотеки	1,32	14500

**7. Профессиональная квалификационная группа второго уровня работников
печатных средств массовой
информации**

		<u>Минимальный размер оклада</u>	8250	руб
1 КУ	Корректор		1,00	8250
	Технический редактор		1,00	8250

**8. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня работников
печатных средств массовой
информации**

		<u>Минимальный размер оклада</u>	11000	руб
1 КУ	Корреспондент		1,00	11000
2 КУ	Редактор, художественный редактор, старший корреспондент		1,07	11750
3 КУ	Редактор 2 категории		1,14	12500
4 КУ	Редактор 1 категории		1,20	13250

**9. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня работников
телевидения (радиовещания)**

		<u>Минимальный размер оклада</u>	11000	руб
3 КУ	Режиссер телевидения		1,14	12500

10. Профессиональная квалификационная группа второго уровня в области гражданской обороны

		<u>Минимальный размер оклада</u>	8250	руб
2 КУ	Специалист по противопожарной профилактике		1,00	8250
	ведущий специалист гражданской обороны		1,08	7100

**11. Профессиональная квалификационная группа должностей работников
военизированной и сторожевой
охраны первого уровня**

		<u>Минимальный размер оклада</u>	7500	руб
без КУ	Начальник смены (сторожевая охрана)		1,25	9375

**12. Профессиональная квалификационная группа должностей работников
военизированной и сторожевой
охраны второго уровня**

		<u>Минимальный размер оклада</u>	8250	руб
без КУ	Дежурный пульта управления		1,00	8250

Приложение В

(обязательное)

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по профессиональной квалификационной группе инженерно-технического состава (ИТС),
учебно-вспомогательного состава (УВП) ИВТО ОмГТУ.
с 01.01.2018г

ПКГ	КУ	Должности, отнесенные к квалиф. уровням	Миним. разм. окладов	Повыш. коэф.	Должност. оклад
Должности руководителей структурных подразделений специалистов и служащих учреждений и воинской частей Минобороны РФ 2 уровня	5	Инструктор	8250	1	8250
		Старший инструктор	8250	1,0758	8875
Должности руководителей структурных подразделений специалистов и служащих учреждений и воинской частей Минобороны РФ 4 уровня	1	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры	14125	1	14125
		Начальник отделения оформления личных дел	14125	1	14125
	2	Начальник секретного отделения	14125	1	14125
Должности ППС и руководителей структурных подразделений	1	Начальник мастерской	14125	1	14125

**Приложение Г
(обязательное)**

**Размеры должностных окладов
по профессиональной квалификационной группе должностей
работников сферы научных исследований и разработок с 01. 01. 2018г.**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента

1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня

Минимальный размер оклада		8250	руб.
1 КУ	Техник-проектировщик, чертежник-конструктор	1	8250

2. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня

Минимальный размер оклада		11000	руб.
1 КУ	Инженер-проектировщик	1	11000
2 КУ	Инженер-исследователь, инженер-проектировщик II категории, переводчик технической литературы	1,07	11750

3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Научные работники		
1 КУ	Младший научный сотрудник с высшим образованием	17500
	Научный сотрудник с высшим образованием	21000
	Научный сотрудник с высшим образованием, имеющий ученую степень кандидата наук	23250
2 КУ	Старший научный сотрудник, имеющий высшее образование	27500
	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	29750

	Старший научный сотрудник , имеющий ученую степень кандидата наук ученое звание "доцент"	30500
3 КУ	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	32762,5
4 КУ	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	36625
	Главный научный сотрудник , имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	40625

Руководители структурных подразделений

4 КУ	Заведующий научно-исследовательской лабораторией с высшим образованием	29750
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией, имеющий уч. степень кандидата наук	35000
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией, имеющий уч. степень доктора наук	40125
5 КУ	Директор (руководитель) научно-исследовательского института (ресурсного центра), кандидат наук	39750
	Директор (руководитель) научно-исследовательского института (ресурсного центра), доктор наук	40875
	Начальник научно-исследовательской части университета, имеющий уч. степень кандидата наук	40125

Приложение Д
(обязательное)

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по профессиям рабочих ОмГТУ с 01.01.2018г

1.Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Минимальный размер оклада	7500	руб.
Квалифик. уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающ коэффици.
1 КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; штукатур-маляр; гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, контролер контрольно-пропускного пункта, курьер, кухонный рабочий, лифтер, оператор компьютерного набора, переплетчик документов, полотер, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), слесарь-сантехник, столяр, уборщик мусоропроводов, уборщик производственных и служебных помещений, швейцар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, мойщик посуды, буфетчик и другие	1,00
2 КУ	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" Старший контролер контрольно-пропускного пункта, старший сторож	1,07
		8000

2.Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Минимальный размер оклада	8250	руб	
1 КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператор компьютерного набора, переплетчик, печатник плоской печати, слесарь-сантехник, столяр, машинист резательной машины, машинист швейных машин и автоматов, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик и другие.	1,00	8250
2 КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; наборщик на машинах, печатник плоской печати, повар, пекарь, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, столяр, токарь, электрогазосварщик и другие	1,08	8875
3 КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; печатник плоской печати, наладчик полиграфического оборудования, водитель автомобиля 1 класса, водитель автомобиля и другие	1,14	9375

Приложение Е (обязательное)

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям

руководителей структурных подразделений ОмГТУ с 01.01.2018г.
1.Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и
руководителей структурных подразделений.

<u>Минимальный размер оклада</u>		<u>14500</u>	<u>руб</u>
Квалиф. уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повыш. коэффиц.	Должностной оклад с учетом повышающего коэффиц.
<u>1 КУ</u>	Начальник ЖКО	1,00	14500
	Начальник спортлагеря " Политехник"		
	Заведующая музеем		
	Начальник отдела ОНИРС и МУ		
	Руководитель службы охраны труда		
	Заведующий лабораторией		
	Заведующий методическим кабинетом		
	Заведующий учебной частью		
	Руководитель производственной практикой		
	Начальник хозяйственного отдела (АХО)		
	Руководитель учебно-производственной лабораторией		
	Помощник директора института		
	Начальник отдела обслуживания технических систем		
	Начальник 1 отдела		
<u>2 КУ</u>	Начальник отдела РИОП ЦИТ	1,00	14500
	Начальник отдела РЭК ЦИТ		
	Начальник отдела АСУ ВУЗ ЦТКиВТ		
	Начальник отдела телекоммун ЦТК и ВТ		
	Начальник отдела других подразделений		
	Помощник проректора	1,45	21000
	Помощник ректора		
	Заведующий подготовительных курсов		
	Начальник отдела главного механика и транспорта		
	Начальник отдела по управлению имущественным комплексом		

	Начальник отдела охраны		
	Начальник УМЦ "Мультимед. технологии в образовании"		
	Начальник РЦСТВ		
	Начальник отдела снабжения	1,45	21000
	Начальник производственно- технического отдела		
	Главный энергетик		
	Начальник 2 отдела		
	Начальник общего отдела		
	Начальник ИПО (НИЧ)		
	Начальник Научного издательства (НИЧ)		
	Начальник учебного научно- производственного центра СТМ		
	Начальник (Директор) ДЦ Фабрика бизнеса		
	Ученый секретарь совета учреждения		
	Начальник отдела международных отношений		
	Начальник отдела по связям с общественностью		
	Начальник отдела корпоративных СМИ		
	Начальник отдела(заведующий) аспирантуры и докторантуры		
	Директор центра материальной культуры и дизайна		
	Начальник отделения ДП и ДО		
	Начальник (Директор) других центров и отделов		
<u>3 КУ</u>	Ученый секретарь совета учреждения (имеющий ученое звание, ученую степень)		
	Начальник юридического отдела		
	Начальник ЦИТ		
	Начальник ЦТК и ВТ		
	Директор НОИЦ "БМТиП"	1,90	27500
	Директор библиотеки		
	Директор ОмРЦПК		
	Начальник отдела планирования и учета НИЧ		
	Начальник отдела договорных отношений		
	Начальник контрактной службы		
	Начальник планово-финансового отдела		
	Главный инженер		
	Начальник учебно-методического управления	1,90	27500
	Начальник административно-хозяйственного		

	управления Директор издательства Начальник управления информатизации Начальник управления кадров Директор колледжа "Ориентир" Советник при ректорате Начальник (Директор) других центров и управлений		
<u>4 КУ</u>	Начальник управления образовательного учреждения высшего образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	2,35	34125
<u>5 КУ</u>	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	2,62	38000
<u>6 КУ</u>	Директор института, директор филиала, представительства являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	2,89	41875

2. Профессиональная квалификационная группа должностей, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, третьего уровня

Минимальный размер оклада 14500 руб

<u>3 КУ</u>	Начальник отдела по делам ГО,ЧС и ПП	1,45	21000
--------------------	--------------------------------------	------	--------------

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Минимальный размер оклада 14500 руб

<u>Без КУ</u>	Руководитель клубного формирования – любительского объединениями, студии, клуба по интересам	1,00	14500
	Директор студенческого клуба		
	Директор спортивного клуба		

**Приложение И
(обязательное)**

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей

**Иные педагогические работники (ИПР)
с 01.01.2018г**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад (руб)
<u>1 КУ</u>	Преподаватель имеющий ученую степень кандидат наук	14500
	Преподаватель высшей категории	
<u>2 КУ</u>	Педагог-организатор	11750
<u>4 КУ</u>	Преподаватель	13250
<u>5 КУ</u>	Преподаватель I категории	14125

**Приложение Ж
(обязательное)**

Перечень показателей стимулирования сотрудников государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Минобрнауки РФ

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Показатели и размер	
			1
1	Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Исполнение обязанностей декана; заместителя декана; заведующих кафедрами	2
		Исполнение обязанностей заместителей заведующих кафедрами (при списочном составе ППС на кафедре более 30 чел)	3
		Материально ответственным лицам, заключившим с университетом договора о материальной ответственности (в зависимости от подотчетной суммы)	
		Ответственным лицам за обеспечение готовности своего подразделения к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по ГО.	
		Проведение спортивно-массовой работы на факультетах и в общежитиях ОмГТУ (в соответствии с решением Ученого Совета университета от 25.03.2000 по вопросу «О состоянии и мерах по улучшению работы по физвоспитанию»	
		Связанные с проведением учебных занятий со студентами, обучающимися на контрактной основе (ППС)	

		<p>Связанные с обслуживанием внебюджетной деятельности (УВП кафедр и отделов, АУП, ОП)</p> <p>Связанные с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем жизнеобеспечения учреждения</p> <p>Связанные с успешным выполнением плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения</p> <p>Доплата за интенсивный и напряженный труд</p> <p>Из фонда материального стимулирования подразделений (лицевые счета внебюджет)</p> <p>За достижения, связанные с выполнением рейтинговых показателей</p>
2	Выплаты за интенсивность работы при выполнении важных и особо важных работ	<p>Использование инновационных технологий в сфере развития образования и науки в образовательном учреждении</p> <p>Использование новейших образовательных и информационных технологий в учебном процессе</p> <p>Ведение активной методической работы по формированию учебных планов</p> <p>Разработка новых образовательных программ, связанных с внедрением новых направлений и специальностей.</p> <p>Работа по организации и методическому обеспечению новых направлений подготовки, специальностей и специализаций.</p> <p>Организация и методическое обеспечение учебного процесса</p> <p>Работа в комиссии по экспертизе материалов, направляемых на публикацию</p> <p>Организация и проведение приема студентов</p> <p>Профориентационная работа с абитуриентами</p> <p>Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и административно-хозяйственную деятельность</p> <p>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения</p> <p>За высокий уровень исполнительской дисциплины</p> <p>Организационные и хозяйствственные работы, связанные с подготовкой к новому учебному году;</p> <p>Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности и представление отчетов в Минобрнауки РФ</p> <p>иные работы, выполняемые по заданию ректора.</p>
3	За интенсивность работы при выполнении учебной, учебно-методической работы и работ по развитию и качеству	<p>Подведение итогов учебной деятельности и представление отчетов в Минобрнауки РФ;</p> <p>Эффективная организация учебного процесса;</p> <p>Организация и проведение разработки учебно-методических материалов для очной, заочной иочно-заочной форм обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;</p> <p>Своевременное и качественное методическое обеспечение дисциплин;</p>

	образования	<p>Подготовка к государственному контролю качества при прохождении процедур лицензирования, аттестации, аккредитации;</p> <p>Проведение работ в процессе комплексной оценки деятельности вуза;</p> <p>Формирование системы обеспечения качества подготовки специалистов;</p> <p>За участие в работе приемной комиссии по набору абитуриентов на коммерческую форму обучения;</p> <p>За содействие в обеспечении платных образовательных услуг</p> <p>За организацию и проведение переподготовки и повышения квалификации слушателей ФПК;</p> <p>В рамках Программы поддержки молодых НПР и молодых инженеров кафедр</p> <p>За обеспечение образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения</p> <p>За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;</p> <p>За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;</p> <p>За подготовку, написание и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.)</p> <p>иные работы.</p>
4	За интенсивность труда, связанной с научной, научно-методической работой	<p>За авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности</p> <p>В связи с защитой диссертации на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук</p> <p>Единовременная доплата научным руководителям аспирантов за подготовку научных кадров</p> <p>За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях)</p> <p>за иные виды работ</p>
5	За интенсивность труда, связанной с воспитательной работой со студентами	<p>Развитие и внедрение новых форм воспитательной работы</p> <p>За достижение высоких результатов в воспитательной работе</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с деятельностью Университета</p>
6	Выплаты за качество выполняемых услуг	<p>За высокий профессионализм и качество выполняемой работы</p> <p>За добросовестное выполнение служебных обязанностей</p> <p>За активную работу по внедрению системы менеджмента качества</p> <p>За высокий уровень исполнительской дисциплины</p>

		<p>За стабильность и повышение качества обучения студентов</p> <p>За особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, перед учреждением</p> <p><u>За знаки отличия в сфере образования:</u></p> <p>За наличие нагрудного знака «Почетный работник ВПО РФ», «За отличные успехи в работе в области высшего образования СССР», «За развитие научно-исследовательской работы со студентами», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы образования», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств РФ», «Заслуженный деятель культуры Омской области», «Заслуженный работник физической культуры Омской области» - до 3000 руб;</p> <p><i>Примечание: 1. При наличии двух и более нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований</i></p> <p>За наличие Почетного звания «Заслуженный деятель науки и техники», «Заслуженный работник высшей школы РФ» - 5150руб</p> <p>За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности учреждения</p> <p>За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения</p> <p>За подготовку призеров олимпиад, конкурсов</p> <p>Из резерва руководителя отдела, подразделения (согласно Порядка расчета ФОТ)</p> <p>За работу без замечаний (для сотрудников отдела охраны)</p>
7	Премиальные выплаты по итогам работы	<p>По итогам работы за месяц, квартал, учебный год, за календарный год</p> <p>За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ</p> <p>За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем жизнеобеспечения учреждения</p> <p>За своевременное качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей</p> <p>Единовременная поощрительная выплата в связи с юбилеем работника (50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения и др.), с длительным стажем работы в ОмГТУ (30 лет)</p> <p>Единовременная поощрительная выплата в связи с юбилейными датами в Университете</p> <p>По рейтинговым показателям</p>

Лист согласования

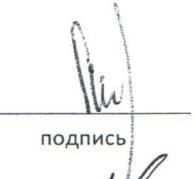
Руководитель разработки:

Начальник ПФО		14.12.2017г	Л.А.Кликушина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам.начальника ПФО		14.12.2017г	Е.А.Сухонос
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по УМР		21.12.2017г	Л.О.Штриплинг
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Вед.инженер ГС СМК		20.12.2017г	А.П.Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Председатель профкома сотрудников		20.12.2017г	Е.А.Мезенцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по НР		19.12.2017г	Б.Д.Женатов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по УР		19.12.2017г	А.В.Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по АХР		18.12.2017г	А.А.Горшенков
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Главный бухгалтер		18.12.2017г	Т.А.Захарова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник УК		15.12.2017г	Ю.А.Духовских
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела		15.12.2017г	Т.В.Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений