

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ
(ОМГТУ)



А.В. Косых

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.60-2017

О курсовом проектировании обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Дата введения « 05 » 06 2017г.

Омск

2017

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Прокудиной Н.А.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 26 05 2017 г. № 242
3. ВЗАМЕН П ОмГТУ 71.60-2012 «Об организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ».
4. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»;
 - ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования к структуре, выполнению, оформлению и защите курсового проекта (работы) по реализуемым ООП высшего образования по всем направлениям подготовки (специальностям), уровням подготовки, всем формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет».

Положение обязательно к применению обучающимися, деканатами факультетов (институтов) и кафедрами, осуществляющими руководство выполнения курсовых проектов (работ).

1.2 Более детальные требования к содержанию, объёму и оформлению курсовых проектов (работ) с учетом специфики факультетов, кафедр, направлений подготовки (специальностей) разрабатываются структурными подразделениями на основе данного положения.

2 Цель

Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации ФГОС ВО в части, касающейся курсовых проектов (работ), выполняемых обучающимися ОмГТУ.

3 Обозначения и сокращения

КП: курсовой проект;

КР: курсовая работа;

ОмГТУ: Омский государственный технический университет;

ООП: основная образовательная программа;

ФГОС ВО: федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Курсовое проектирование в форме выполнения курсового проекта, курсовой работы является видом внеаудиторной академической работы обучающихся под руководством преподавателя, направленным на закрепление изучаемой дисциплины в пределах часов, отводимых учебным планом.

4.2 **Курсовая работа** является одним из видов учебной работы обучающегося и представляет собой исследования, проводимые самостоятельно под руководством преподавателя. Работа представляет собой разработку конкретной темы учебной дисциплины,

отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать информационные источники, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа может носить реферативный, расчетно-практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер.

Курсовой проект является одним из видов учебной работы обучающегося, который выполняется на протяжении семестра и содержит технический анализ определенного варианта инженерного решения по заданной теме. Кроме технической составляющей в курсовом проекте может быть и экономическая часть (для экономических направлений подготовки техническая составляющая может отсутствовать), ориентированная на анализ эффекта от внедрения или разработки выполненного инженерного расчета или относящаяся к организации процесса управления производством.

Курсовой проект может носить конструкторскую, технологическую, информационно-программную, проектно-экономическую, системно-проектную направленность.

4.3 Целью выполнения КП (КР) является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной образовательной программе подготовки и учебной программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности и профессионально значимых качеств личности.

4.4 Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение КП (КР), количество и календарные сроки выполнения определяются учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) и могут быть изменены только решением ученого совета университета.

4.5 Число КП (КР) по дисциплинам учебного плана не может превышать двух в одном семестре учебного года для обучающихся всех уровней подготовки.

4.6 Организация учета и выполнения КП (КР) обучающимися возлагается на кафедру, за которой они закреплены.

5 Порядок утверждения и выбора тем курсового проекта (работы)

5.1 Тематика КП (КР) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, целям ООП направления подготовки (специальности) с учетом направленности (специализации), должна быть актуальной и по возможности разнообразной в пределах ООП, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

5.2 Преподаватели кафедры, ведущие проектирование, разрабатывают перечень тем КП (КР) и после утверждения заведующим кафедрой в установленном порядке доводят его до сведения обучающихся. Количество тем КП (КР) должно быть не менее нормативного

количества обучающихся в учебной группе.

5.3 Перечень тем КП (КР) выдаётся на первом занятии семестра. Выбрать тему КП (КР), получить задание на выполнение КП (КР) обучающийся обязан в двухнедельный срок после начала семестра.

5.4 Изменение темы КП (КР) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя, но не менее чем за месяц до предполагаемой даты защиты КП (КР).

5.5 Не позднее одного месяца от начала семестра утвержденный заведующим кафедрой список обучающихся с закрепленными за ними темами КП (КР) и руководителями передается в деканат соответствующего факультета (института).

6 Требования к заданию на курсовой проект (работу)

6.1 Обучающийся выполняет КП (КР) в соответствии с выданным и утвержденным заданием. Задание выдается руководителем после утверждения темы и оформляется в соответствии с приложением А.

6.2 Допускается выдача комплексных заданий для группы обучающихся, не более 5 человек, с конкретным распределением задач каждому члену группы.

6.3 В каждом задании четко формулируется название темы КП (КР), указываются характеристики, определяющие его объем и содержание, информационные источники, дата выдачи, срок сдачи оформленной работы для проверки руководителем.

Задание подписывается обучающимся и руководителем курсового проекта (работы).

7 Структура и содержание курсового проекта (работы)

7.1 Курсовой проект (работа) должен:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины;
- быть выполненным на достаточном научно-теоретическом уровне, с использованием современных данных исследований по проблеме;
- включать анализ теоретического и экспериментального материала информационных источников;
- основываться на результатах самостоятельного исследования информационных источников;
- соответствовать требованиям к структуре, содержанию и объёму, устанавливаемыми кафедрой.

7.2 Структура КП (КР), как правило, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.2.1 Титульный лист КП (КР) оформляется в соответствии с приложением Б.

Страницы КП (КР) считаются начиная с титульного листа. Титульный лист и задание не нумеруются.

7.2.2 Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов работы с указанием страниц, на которых соответствующий материал начинается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

7.2.3 Введение должно отражать оценку современного состояния решаемой задачи, сведения об ожидаемом результате, связь работы с практическими приложениями.

Для групповых КП (КР) во введении необходимо перечислить вклад каждого обучающегося с указанием разделов работы, выполненных им лично.

7.2.4 Основная часть должна содержать разделы, отражающие обоснование и содержание проектной разработки или аналитического исследования по теме работы, включая:

- требования, методику решения поставленных задач;
- реализацию необходимых аспектов этого решения;
- указаний по применению конечного продукта;
- результаты выполнения поставленных задач.

В основную часть не следует выписывать из учебников и книг общезвестные положения, определения, переписывать стандарты. Количество разделов основной части согласовывается с преподавателем.

Каждый элемент должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы, содержание должно соответствовать и раскрывать название темы КП (КР).

7.2.5 Курсовой проект (работа) заканчивается заключением, которое должно содержать краткие выводы по результатам работы, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации по использованию результатов работы, оценку технико-экономической эффективности, оценку научно-технического уровня в сравнении с лучшими достижениями в данной области. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7.2.6 Список использованных источников, которые были использованы при написании работы, помещается после заключения. На каждый источник списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

7.2.7 В приложения включаются связанные с выполнением КП (КР) конструкторские документы, вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте КП (КР).

7.3 Требования к содержанию, объему, оформлению всех разделов КП (КР), к оформлению и параметрам печатного текста устанавливаются кафедрой, обеспечивающей курсовое проектирование.

8 Организация выполнения курсовых проектов (работ)

8.1 Порядок выполнения КП (КР), как правило, включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы КП (КР);
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка материалов по проектированию и оформление пояснительной записки и графического материала;
- представление работы руководителю;
- подготовка руководителем отзыва на выполненную работу;
- защита КП (КР).

8.2 Кафедра, ведущая курсовое проектирование, обязана разработать методические указания по выполнению КП (КР). В методических указаниях должны быть достаточно полно очерчены конкретные задачи, характер исходных данных, объём и содержание отдельных частей КП (КР), графической части и пояснительной записки, требования к оформлению чертежей, а также порядок выполнения.

8.3 Этапы курсового проектирования должны выполняться обучающимися в соответствии с графиком, разработанным руководителем. В графике отражается дата выдачи задания, указываются контрольные точки, фиксирующие успешность хода выполнения КП (КР), сроки представления работы для проверки и сроки защиты.

График может составляться как для одного обучающегося (индивидуальный), так и для группы (групповой график). График утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся их руководителем.

8.4 Срок сдачи и защиты курсового проекта (работы) определяются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

Срок сдачи КП (КР) руководителю – не позднее 2-х недель до начала защиты. Защита КП (КР) проводится до начала экзаменационной сессии. Для обучающихся заочной формы обучения защита КП (КР) проводится во время сессии.

8.5 В целях организации курсового проектирования предусмотрены консультации для обучающихся. Консультации могут носить групповой и/или индивидуальный характер. Расписание консультаций по курсовому проектированию публикуется на доске объявлений кафедры и электронном информационном пространстве кафедры.

8.6 Основными функциями руководителя КП (КР) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения КП (КР);
- проверка на отсутствие грубых ошибок и подготовка отзыва на выполненную работу;
- организация защиты обучающимися КП (КР).

8.7 Готовый КП (КР) перед сдачей руководителю должен быть подписан обучающимся. Если КП (КР) не отвечает установленным требованиям, он возвращается обучающемуся для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем.

8.8 На КП (КР) дается отзыв руководителем в соответствии с приложением В, в котором оценивается соответствие КП (КР) предъявляемым требованиям, содержание и структура, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений.

При работе с отзывом обучающийся особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам руководителя по их устраниению.

8.9 В отзыве указываются рейтинговые баллы за выполнение и подготовку к защите КП (КР), отметка о допуске к защите. Окончательная оценка даётся после защиты КП (КР).

9 Защита курсовых проектов (работ)

9.1 Аттестация по КП (КР) проводится в форме её защиты перед комиссией или непосредственно перед руководителем КП (КР).

9.2 Защита состоит из доклада обучающегося по теме КП (КР) в течение 5-10 минут и ответов на вопросы преподавателей. Обучающийся должен кратко и технически грамотно изложить содержание выполненной работы, обосновать выбранный вариант решения проблемы, показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа, дать ответы на вопросы.

9. В случае выполнения группой КП (КР) обязательно присутствие всех обучающихся на

её защите. При этом оценка КП (КР) осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании работы.

9.4 Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения итоговая оценка формируется из баллов текущего рейтинга и баллов, набранных при защите КП (КР) в порядке, установленном нормативными документами университета. Для обучающихся по заочной форме обучения оценка формируется баллами, набранными при защите КП (КР), в порядке, установленном нормативными документами университета.

9.5 При аттестации обучающегося по итогам его работы над КП (КР) используются следующие критерии:

- качество процесса подготовки КП (КР);
- содержание и оформление КП (КР);
- степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите работу;
- достижение обучающимся учебных целей и выполнение им учебных задач;
- показанные при защите КП (КР) уровни достигнутых компетенций (заполняется оценочный лист в соответствии с приложением Г).

9.6 КП (КР) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.7 Положительные оценки по КП (КР) заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость. Рядом с оценкой в аттестационной ведомости и зачетной книжке указывается количество набранных обучающимся рейтинговых баллов.

9.8 Темы КП (КР) и дисциплина, по которой они выполняются, вносятся в приложение к аттестационной ведомости.

9.9 Обучающийся, не представивший в установленный срок КП (КР) к защите по неуважительной причине или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность и допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине только после ликвидации указанной задолженности.

9.10 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по КП (КР), предоставляется право выбора новой темы КП (КР) или доработки прежней темы и определяется новый срок для выполнения и защиты.

9.11 Обучающиеся имеют право на защиту КП (КР) не более трех раз, в том числе на повторную защиту – не более двух раз. Повторные защиты осуществляются в установленном порядке по распоряжению деканата.

9.12 После окончания защиты титульный лист КП (КР) (оригинал), лист задания (оригинал), отзыв руководителя (оригинал), КП (КР) (пояснительная записка и графические

материалы) в электронном виде на CD диске и бумажный оригинал сдаются на кафедру, ведущую курсовое проектирование.

10 Хранение курсовых проектов (работ)

10.1 КП (КР) хранятся в электронном виде (вместе с приложенными оригиналами титульного листа, листа задания, отзыва руководителя) на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

10.2 В электронном виде КП (КР) обучающихся хранятся на кафедре до окончания срока их обучения.

10.3 Бумажные оригиналы КП (КР) уничтожаются по акту через один месяц после защиты работ.

10.4 Лучшие КП (КР), представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности обучающихся, могут быть использованы для разработки учебных пособий.

11 Записи

К записям, ведущимся по настоящему положению относятся: задание на выполнение курсового проекта (работы), отзыв на курсовой проект (работу), оценочный лист.

12 Улучшение положения

В П ОмГТУ 71.60 могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

Приложение А (обязательное)

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

ЗАДАНИЕ на выполнение курсового проекта (работы)

Студенту (ке) _____
фамилия, имя, отчество полностью

Группа _____

Направление (специальность) _____
код, наименование

Тема проекта (работы) _____

Срок сдачи проекта (работы) на кафедру « ____ » 20 ____ г.

Исходные данные к проекту (работе) _____

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Перечень графического материала с указанием основных чертежей и (или) иллюстративного материала _____

Методическая литература и иные информационные источники _____

Дата выдачи задания « ____ » 20 ____ г.

Руководитель _____
подпись _____ ученая степень, звание, ФИО _____ дата _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ученая степень, звание, ФИО _____ дата _____

Задание принял к исполнению студент (ка) _____
подпись _____ « ____ » 20 ____ г.

**Приложение Б
(обязательное)**

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

Факультет (институт) _____
Кафедра _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине _____
на тему _____

Пояснительная записка

Шифр проекта (работы) _____

Студента (ки) _____
фамилия, имя, отчество полностью

Курс _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

код, наименование

Руководитель _____
ученая степень, звание

фамилия, инициалы

Выполнил (а) _____
дата, подпись студента (ки)

К защите _____
дата, подпись руководителя

Выполнение и подготовка к защите КП (КР)	Защита КП (КР)	Итоговый рейтинг

Проект (работа) защищен (а) с оценкой _____

Омск 20____

Приложение В (обязательное)

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

ОТЗЫВ на курсовой проект (работу)

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Дисциплина

Тема

Студент (ка) _____
фамилия, имя, отчество полностью

Курс Группа

Руководитель _____
ученая степень, звание, ФИО

Содержание отзыва

Рейтинговые баллы за выполнение и подготовку к защите курсового проекта (работы)	
Заключение о допуске к защите	

Руководитель _____
подпись

Дата « » 20 г.

**Приложение Г
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
при защите курсового проекта (работы)

Кафедра _____

Дисциплина _____

Направление подготовки _____

код _____

наименование _____

Группа _____

Уровень сформированности компетенции:

высокий	-	5 баллов
средний	-	4 балла
минимальный	-	3 балла

№	ФИО студента	Индекс компетенции*										Среднее значение по всем компетенциям	Руководитель			
														Подпись	Расшифровка подписи	
		Оценка уровня сформированности														
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

*Содержание компетенции приведены в приложении

Зав. кафедрой _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение к оценочному листу

Индекс компетенции	Содержание компетенции

ФГОС ВО _____

Утвержден приказом Минобрнауки России от _____ № _____

Основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)

Утверждена решением Ученого совета университета, протокол от _____ № _____

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по УМР,
ответственный представитель
руководства по качеству
подразделение, должность

подпись

М
16.05.17
дата

Л.О. Штриплинг
ициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник УМУ

подразделение, должность

подпись

С
16.05.17
дата

Н.А. Прокудина
ициалы, фамилия

Согласовано:

И. о.проректора по УР

подразделение, должность

Д.П.

подпись

23.05.17

дата

Д.В. Постников
ициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность

подпись

16.05.17

дата

А.П. Тарасов
ициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность

А.П.

подпись

18.05.2017

дата

Т.В. Каменская
ициалы, фамилия

И. о. председателя
первичной профсоюзной
организации студентов

подразделение, должность

подпись

17.05.2017

дата

К.К. Буркитбаев
ициалы, фамилия

Председатель объединенного
совета обучающихся

подразделение, должность

А.Д.

подпись

18.05.2017

дата

А.Д. Симонова
ициалы, фамилия

Лист регистрации изменений