

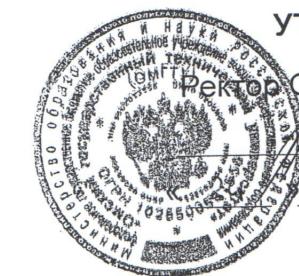
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А.В. Косых

12 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.86 - 2015

---

## О порядке проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Дата введения «31 » 12 2015

ОМСК

2015

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником научно-исследовательской части Г.С. Русских
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «31 . 12 . 2015 г. № 363
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
  - Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 18.12.2015 № 1493;
  - ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
  - ГОСТ 15-101 -98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;
  - ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской деятельности. Структура и правила оформления»
  - РК ОмГТУ 42.02-2012 «Руководство по качеству НИЧ»

## **Содержание**

<b>1 Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Цель.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Основные термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Общие положения.....</b>	<b>6</b>
<b>5 Планирование и организация выполнения НИР .....</b>	<b>8</b>
<b>6 Порядок распределения и расходования средств НИР .....</b>	<b>10</b>
<b>7 Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность.....</b>	<b>13</b>
<b>8 Улучшение .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение А (обязательное) Форма служебной для регистрации инициативной НИР .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение Б (обязательное) Форма договора на выполнение научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение В (обязательное) Форма протокола распределения доплат НИР .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение Г (обязательное) Форма служебной записки о распределении доплат НИР .....</b>	<b>26</b>

## **1 Область применения**

Настоящее Положение определяет процедуру проведения научно-исследовательских работ (далее НИР) и опытно-конструкторских работ (далее ОКР), устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей НИР и ОКР, научных коллективов, структурных подразделений и сотрудников научно-исследовательской части при выполнении НИР и ОКР в Университете, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИР и ОКР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

Положение распространяется на все подразделения ОмГТУ (далее Университет), занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.

## **2 Цель**

Целью данного Положения является повышение эффективности организации научной деятельности институтов, факультетов, кафедр и научных подразделений Университета.

## **3 Основные термины и определения**

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**научная (научно-исследовательская) деятельность** (далее - научно-исследовательская деятельность): Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний;

**фундаментальные научные исследования:** Экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

**прикладные научные исследования:** Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

**экспериментальные разработки:** Деятельность, направленная на применение знаний, приобретенных в результате проведения фундаментальных и прикладных научных исследований или на основе практического опыта, для сохранения жизни и здоровья человека, создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшего совершенствования;

**научно-техническая деятельность:** Часть научно-исследовательской деятельности, включающая прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных

проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы;

**инновационная деятельность:** Деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса - от разработки идеи или новой технологии до производства научно-технической продукции и ее реализации на рынке;

**инновационный процесс6** Комплекс работ, направленный на создание и коммерциализацию новых знаний в виде научно-технической продукции. Может состоять из нескольких связанных между собой этапов, таких как фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки (опытно-конструкторские работы), выведение продукции на рынок (внедрение в производство), производство и сбыт;

**научно-исследовательская работа (НИР):** Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция);

**опытно-конструкторская работа (ОКР):** Комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец продукции, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии) продукции, выполняемых при создании (модернизации) нового вида продукции по техническому заданию;

**инициативные НИР:** Это работы, выполненные своими силами для собственных нужд, результаты которых предполагается использовать в деятельности Университета;

**научный и (или) научно-технический результат:** Продукт научно-исследовательской деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе;

**научная и (или) научно-техническая продукция:** Научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации;

**научно-технические (научно-производственные) услуги:** Часть научно-исследовательской деятельности, к которой относятся оказание услуг в области научно-технической информации, патентов, лицензий и контроля качества, научно-техническое консультирование, другие виды услуг, способствующие получению, распространению и применению научных знаний;

**инновация:** Конечный результат творческого труда, реализуемый в виде новой или усовершенствованной товарной продукции, технологического процесса, услуги либо

нового решения, совершенствующего организацию и управление в научно-технической и производственно-технологической сферах;

**гранты:** Денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем;

**заказчики:** Юридические лица, по заказу которых осуществляется НИР (Минобрнауки России, научные фонды, предприятия и организации всех форм собственности);

**государственное задание на выполнение научно-исследовательских работ (госзадание):** Форма договора на выполнение научно-исследовательских работ в подведомственных образовательных учреждениях из средств федерального бюджета;

**федеральные и региональные целевые научные и научно-технические программы:** Программы, направленные на достижение заданных конечных результатов и на решение конкретных наиболее важных в данный период научных проблем в общефедеральных и (или) региональных интересах;

**интеллектуальная собственность:** Исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг;

**объекты интеллектуальной собственности:** Изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством.

## **4 Общие положения**

4.1 Основными звенями в системе организации выполнения НИР или ОКР являются научный коллектив и проектная группа, возглавляемые научным руководителем НИОКР и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении Университета.

4.2 Основными задачами Университета в области научно-исследовательской деятельности являются:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по

приоритетным направлениям развития науки и техники;

- обеспечение подготовки в Университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала Университета для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;
- развитие в Университете новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими,
- технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования научных разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности Университета с целью создания научноемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- создание в Университете условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки и выхода Университета на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
- расширение международного научно-технического сотрудничества Университета с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- создание в Университете качественно новой экспериментально-производственной базы;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

4.3 Университет принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИОКР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и других услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре Университета и с

внешними организациями в соответствии с настоящим Положением. Университет обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

4.4 Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИОКР в Университет осуществляется в установленном порядке Научно-исследовательской частью (НИЧ).

4.5 Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИОКР в отдельности.

## **5 Планирование и организация выполнения НИР**

5.1 Планирование научных исследований в Университете осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета.

5.2 Централизованное планирование и регистрация НИР в Университете осуществляются отделом планирования и учета ОПиУ НИЧ.

5.3 Сводный план НИР Университета формируется в НИЧ из перечня научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ, выполняемых в подразделениях Университета, и включает в себя:

- план работ по государственному заданию Университета;
- план работ, финансируемых из средств научных фондов;
- план работ, финансируемых из внебюджетных средств Университета;
- инициативные работы, не имеющие источников финансирования.

5.4 Основанием для включения НИР в сводный план НИР Университета и регистрации темы исследований является обеспечение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора) по следующим источникам:

- субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- федеральным целевым программам;
- региональным программам;
- договорам (контрактам) с организациями различных форм собственности.

5.5 Основанием для проведения и регистрации инициативной НИР, не имеющей источника финансирования, является ходатайство кафедры (структурного подразделения) Университета с обоснованием необходимости проведения данных исследований и на основании решения ученого совета факультета.

5.6 Регистрация НИР в Университете оформляется на основании служебной записи по установленной форме в соответствии с Приложением А на имя проректора по научной работе для открытия темы НИР.

5.7 НИР выполняются в Университете в соответствии с заданием министерства и (или) с заключенным договором (контрактом) на выполнение НИР в соответствии с Приложением Б, действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8 Научный руководитель НИР обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИР;
- формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;
- ведение и своевременную сдачу в ОПиУ НИЧ табеля учета рабочего времени (для штатных научных сотрудников и совместителей);
- выполнение НИР в соответствии с техническим заданием (ТЗ) и календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;
- соблюдение законодательства, устава Университета, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

5.9 Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме, не превышающем, как правило, 3-х человек);
- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять Университет при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на выполнение НИР.

5.10 Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с НИЧ и другими

подразделениями Университета, обеспечивающими обслуживание выполняемой на его базе НИР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности.

5.11 Научный руководитель НИР несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

5.12 Университет имеет право приостановить выплаты по НИР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий задания или договора на выполнение НИР и настоящего Положения.

## **6 Порядок распределения и расходования средств НИР**

6.1 Финансовое обеспечение проведения НИР проводится за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих Университету из различных источников.

6.2 Средства федерального бюджета, выделяемые Минобрнауки России, Российским научным фондом (РНФ) и Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ), направляются на выполнение:

- государственных, международных и федеральных научных и научно-технических программ;
- фундаментальных научных исследований в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- инициативных фундаментальных исследований, проводимых по тематическим планам Университета.

Тематический план НИР Университета по государственному заданию Минобрнауки России формируется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса для включения НИР в тематический план Университета утверждается ученым советом Университета и определяется соответствующими Положениями Минобрнауки России.

6.3 Средства бюджета субъектов РФ выделяются Университету, как правило, для решения региональных социально-экономических проблем.

6.4. Собственные средства Университета выделяются для решения актуальных

проблем Университета и формирования научного задела по перспективным направлениям научной деятельности Университета.

6.5. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются средства, поступившие от Заказчиков, собственные средства Университета.

6.6. Университет заключает договоры с Заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, с целью создания научно-технической продукции.

К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- опытные образцы новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная научно-исследовательская продукция, изготовленная на экспериментальной базе Университета и поставляемая на отечественный и зарубежный рынки;
- компьютерное программное обеспечение;
- научно-технические и научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики, использования автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик и другой научно-исследовательской продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг.

6.7. Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, заключенным по форме, указанной в Приложении Б к настоящему положению, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их исполнение.

6.8. Согласно п.п.16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ средства на выполнение научно-исследовательских работ освобождаются от налога на добавленную стоимость (НДС).

6.9. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие заданию или договору на выполнение НИР финансовые средства, по согласованию с руководителем структурного подразделения Университета предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения).

Право научного руководителя распоряжаться финансовыми средствами и использовать материально-техническую базу Университета определяется действующим законодательством, нормативными документами Университета.

6.10 Часть средств, выделенных на выполнение НИР, используется на обеспечение покрытия накладных расходов. Нормативы отчислений средств в процентах, направляемых на обеспечение покрытия накладных расходов по договорным НИР и проектам, утверждаются решением научно-технического совета Университета.

6.11 Оставшиеся после централизованных отчислений средства расходуются в соответствии с заданием или договором на выполнение НИР. Из этих средств формируется необходимый фонд оплаты труда (ФОТ), производятся отчисления в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, оплату налогов в соответствии с установленными нормативами, возмещаются материальные и приравненные к ним расходы.

6.12 В соответствии с заданием или договором на выполнение НИР научный руководитель формирует научный коллектив, в которую могут включаться штатные сотрудники, совместители и сотрудники сторонних организаций на условиях внешнего совместительства, принимаемые в штат различных научных структурных подразделений на время выполнения НИР (в т.ч. аспиранты и студенты).

6.13 Участники научного коллектива принимаются штатными сотрудниками или в форме внешнего или внутреннего совместительства в структурное подразделение, за которым произведено закрепление НИР. Учет финансовой деятельности каждого научного коллектива по отдельности осуществляется ОПиУ НИЧ.

6.14 Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ и Положением по оплате труда работников Университета П ОмГТУ 61.02-2013.

6.15 Распределение средств научным руководителем согласуется с членами научной группы в соответствии с объемом выполненных работ, их сложностью и ответственностью в соответствии с Приложением В. На основании утверждённого распределения научный руководитель формирует служебную записку в соответствии с Приложением Г об установлении доплат членам научной группы.

6.16 Документы на оплату труда исполнителей НИР оформляются в отделе кадров в соответствии с представляемой руководителем НИР служебной запиской,

содержащей сведения о персональном распределении средств на оплату труда между исполнителями НИР.

6.17 Сотрудники НИЧ обеспечивают контроль соответствия производимых расходов требованиям ТЗ и передачу на подпись проректору по научной работе.

6.18 Оформлением прочих расходов по темам НИР (подписание различных счетов, договоров с соисполнителями, актов сдачи-приемки и т.п.), а также организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по темам НИР и консультациями по вопросам финансово-экономической деятельности занимается ОПиУ Университета.

6.19 В случае получения от международных организаций средств гранта в иностранной валюте порядок распределения по видам расходов валютных средств определяется приказом ректора Университета.

6.20 Часть внебюджетных средств, в том числе полученных от ведения платных образовательных услуг, может быть направлена на научно-методическое обеспечение работ. Указанные средства могут быть направлены на приобретение оборудования, расходных материалов, публикацию статей, участие в научных мероприятиях, повышение квалификации и т.д. Объем привлеченных средств на научно-методическое обеспечение включается в показатели научной деятельности структурного подразделения.

6.21 Объем собственных средств Университета, формируемый из прибыли Университета (за вычетом всех налогов) на выполнение НИР, устанавливается решением ученого совета Университета и направляется на выполнение НИР, предусматривающих софинансирование из собственных средств Университета; закупку оборудования; повышение квалификации сотрудников; командировки; издание сборников, монографий, публикацию статей в журналах и т.д.

6.22 На основании решения ученого совета Университета издается приказ ректора Университета о размере направляемых собственных средств Университета на развитие научной деятельности и определяется порядок проведения конкурса и состав комиссии. По заключению комиссии определяются победители. На основании решения комиссии издается приказ ректора Университета о распределении средств по темам и о назначении руководителей и исполнителей НИР.

## **7 Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность**

7.1 Все выполняемые в Университете открытые научно-исследовательские работы, финансируемые из средств бюджетов различного уровня, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2 Государственную регистрацию и учет открытых научно-исследовательских работ осуществляет федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТИС).

7.3 УНИ направляет от имени Университета в ФГАНУ ЦИТИС информационное письмо и регистрационную карту (РК) установленного образца не позднее чем через 30 дней с момента начала финансирования работы.

7.4 Руководители зарегистрированных НИР представляют в НИЧ научно-технические отчеты (2 экз.) по зарегистрированным НИР, утвержденные проректором по научной работе.

7.5 УНИ в недельный срок с момента получения информационной карты и отчета отправляет их в ФГАНУ ЦИТИС.

7.6 Представление заключительных отчетов зарегистрированных работ является обязательным при финансировании работ из средств федерального и муниципального бюджетов. В этом случае обязательно представление отчетов по этапам работ, если их подготовка была предусмотрена планом проведения НИР.

7.7. По завершении НИР в ФГАНУ ЦИТИС предоставляется информационная карта и научно-технический отчет.

7.8 Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.9 Полученные результаты по завершенным этапам и научно-исследовательским работам в целом, выполняемым за счет средств федерального бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, факультетов и других структурных подразделений, подлежат обязательному обсуждению на научно-техническом совете Университета и научно-технических (ученых) советах факультетов Университета не реже одного раза в год.

7.10 Рассмотрение и приемка результатов научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию Минобрнауки России, по их завершении, а также по завершении годовых этапов осуществляется в Университете специально созданными комиссиями.

7.11 Приемка НИР по договорам Заказчика осуществляются в соответствии с ГОСТ 15.101-98 «Система разработки постановки продукции на

производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ» на условиях, указанных в договорах на выполнение НИР.

7.12 НИЧ готовит и направляет в Минобрнауки России в установленные сроки

Годовой отчет о научно-исследовательской деятельности Университета по установленной форме, обеспечивая достоверность представляемой информации.

## **8 Улучшение**

В П ОмГТУ 71.86-2015 могут быть внесены изменения или дополнения на основании проведённого мониторинга, опыта работы по настоящему Положению, по решению учёного совета университета, направленные на улучшение процедуры.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма служебной для регистрации инициативной НИР**

Омский государственный  
технический университет  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

Проректор по научной работе

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об открытии инициативной НИР

С целью *развития научно-исследовательской деятельности на кафедре*  
«\_\_\_\_\_» прошу открыть инициативную внутреннюю научно-  
исследовательскую работу по направлению «\_\_\_\_\_» на тему  
«\_\_\_\_\_»

Сроки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: *степень, звание, должность ФИО*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры

подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма договора на выполнение научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы**

**ДОГОВОР**

Н от 201 г.

на выполнение научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора (проректора по научной работе) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ \_\_\_\_\_ (далее по тексту - работа)

1.2 Требования к работе отражены (в техническом задании, календарном плане, протоколе, ином документе) (Приложение №1)

1.3 Срок сдачи работ по Договору \_\_\_\_\_

1.4. Содержание и сроки выполнения отдельных этапов отражены в \_\_\_\_\_ (техническом задании, другом документе, являющимся неотъемлемой частью Договора) (Приложение №2).

1.5 Приемка и оценка работ осуществляется в соответствии с \_\_\_\_\_ (техническим заданием, иным документом).

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. За выполненную по Договору работу в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение №3) Заказчик уплачивает Исполнителю

\_\_\_\_\_, НДС не облагается \*.

2.2. Оплата производится с предоплатой 100 % по каждому этапу. Первый этап работ оплачивается в течение \_\_\_\_\_ дней с даты заключения договора. Второй этап работ оплачивается в срок до \_\_\_\_\_.

\* Не облагается НДС на основании: «Налоговый кодекс РФ часть 2, раздел VIII, глава 21 «Налог на добавленную стоимость», статья 149, пункт 3 , подпункт 16, 16.1.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Перечень и сроки передачи Заказчику документации, результатов работы (опытных партий продукции) определены: (наименование документа)\_\_\_\_\_

3.2. При завершении работы в целом или ее отдельных этапов Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи, в котором отражается перечень и готовность выполненных работ, передаваемой документации и т.д. в соответствии с условиями Договора.

3.3 Заказчик в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения акта приемки-сдачи обязан направить Исполнителю утвержденный Акт или мотивированный отказ от приемки работы.

3.4 В случае согласия Исполнителя с мотивированным отказом от приемки результатов работ обеими сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок, которые Исполнитель производит за свой счет и в сроки, оговоренные в вышеуказанном Акте.

3.5. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их стоимость.

3.6. Если в процессе выполнения работ выявится неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан в \_\_\_\_\_ дневный срок уведомить об этом Заказчика и немедленно приостановить работы. В этом случае обе стороны в течение \_\_\_\_\_ дней обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ. В случае досрочного прекращения работ Заказчик обязуется оплатить фактически выполненный объем работ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются в целях предотвращения преждевременного случайного или преднамеренного разглашения информации о созданных при выполнении работ по Договору объектах интеллектуальной собственности, а также иной информации, относящейся к Договору и имеющей конфиденциальный характер, сохранять в тайне эти сведения и не допускать ознакомления с ними третьих лиц без взаимного согласования.

Данное обязательство действует и по окончании действия Договора в течение пяти лет.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

#### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Условия соблюдения прав сторон на созданную в результате выполнения работ (передаваемую) продукцию:

Интеллектуальная собственность, созданная в рамках действия настоящего Договора, принадлежит Исполнителю.

5.2. Оборудование и материалы, приобретенные Исполнителем для выполнения Договора, после окончания Договора остаются у Исполнителя.

5.3. Право собственности на выполненную по каждому этапу договора работу переходит к Заказчику после подписания акта приемки-сдачи и полной оплаты этапа.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Договором, решаются в соответствии с действующим Законодательством.

5.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждого из сторон.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они должны разрешаться в арбитражном суде Омской области.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Срок выполнения работ по Договору с . . . . . 201 г. по . . . . . 201 г.

7.2. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7.3. К настоящему Договору прилагаются: Техническое задание; .....

7.4. Адреса и расчетные счета сторон

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ), 644050, г. Омск, пр. Мира, 11.

**Реквизиты:** ИНН 5502013556 УФК по Омской области

(ОмГТУ л/с 20526Х06430)

КПП 550101001 ОКТМО 52701000

р/сч. 40501810500002000483 Отделение Омска

БИК: 045209001 ОКПО 2068999 ОКОНХ 92110

В назначении платежа указать: Код – 000 0 00 00000 00 0000 130, на выполнение НИР

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Ректор (Проректор по научной работе)

Ф.И.О

"        "        201      г.

М. П.

Начальник НИЧ

Начальник ПФО

Главный бухгалтер

Гл. специалист ИПО

Декан факультета

Руководитель работ

Юрист

**ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О

"        "        201      г.

М. П.

Приложение № 1 к

Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Заказчик)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (Проректор по научной работе)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы  
по договору №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ 201 г.

Наименование темы: «\_\_\_\_\_»

Исполнитель: ОмГТУ, кафедра «\_\_\_\_\_»

Руководитель темы: \_\_\_\_\_

Сроки выполнения: \_\_\_\_\_

Требования:

Содержание работы:

От ЗАКАЗЧИКА

Начальник НИЧ

Руководитель работ:

**Приложение № 2 к**Договору № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.**Календарный план работ  
по договору №**

Заказчик: (наименование организации)

Исполнитель: (наименование организации)

№ п\п	Наименование самостоятельных этапов, оформляемых актом сдачи- приемки, а также этапов, оплачиваемых по согласованным сроком	Срок выполнения начало - окончание	Стоимость работ, тыс. руб.	Передаваемая документация, оборудование, акты
1	1.1.			
	1.2.			
2	2.1.			
	2.2.			

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Должность руководителя

Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
 м.п.

**ЗАКАЗЧИК**

Должность руководителя

Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
 м.п.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Ф.И.О.

От ЗАКАЗЧИКА

Ф.И.О.

Приложение № 3 к  
Договору № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г

## ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ

**о договорной цене на научно-исследовательскую (опытно-конструкторскую) работу**

Название: \_\_\_\_\_

---

по договору № \_\_\_\_\_ от 201 \_\_\_\_\_ г.

выполняемому ОмГТУ.

Мы нижеподписавшиеся, Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ), в лице ректора (проректора по научной работе) \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № 03/15-119 от 27.07.2015 г., с одной стороны, и Заказчик - \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы в размере

---

рублей, НДС не облагается.

**ЗАКАЗЧИК**

Руководитель

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Ректор (Проректор по НР)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
м.п.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
м.п.

Начальник НИЧ \_\_\_\_\_

Начальник ПФО \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_

Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор (Проректор по НР)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

СМЕТА ЗАТРАТ НА НИР (ОКР)

по договору № \_\_\_\_\_ от \_201\_\_\_\_ г.

название:

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Заработка плата	
Прочие выплаты	
Страховые взносы (30.2%)	
Увеличение стоимости материальных запасов	
Прочие выплаты	
Транспортные услуги	
Прочие услуги	
Материалы и оборудование	
Накладные расходы (15 %)	
НДС (18%)	
Итого:	

Начальник НИЧ

Начальник ПФО

Начальник ОПИУ НИЧ

Руководитель работ

Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» 201\_ г

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОмГТУ  
Адрес: 644050 г. Омск-50, пр. Мира, 11  
Получатель: ИНН 5502013556  
УФК по Омской области (ОмГТУ л/с 20526Х06430)  
КПП 550101001, ОКТМО 52701000  
Р/сч. 40501810500002000483  
Отделение Омск  
БИК: 045209001  
ОКОНХ 92110 ОКПО 02068999

ЗАКАЗЧИК

АКТ №  
сдачи-приемки научно-исследовательской работы  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
составлен . . . 201\_ г.

---

---

Мы нижеподписавшиеся, представитель "ИСПОЛНИТЕЛЯ" в лице ректора (проректора по научной работе) ОмГТУ \_\_\_\_\_ с одной стороны, и представитель "ЗАКАЗЧИКА" в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненная работа удовлетворяет требованиям Договора, в надлежащем порядке оформлена и принята Заказчиком.

По настоящему акту договорная цена по этапу на период с . . . . г.  
по . . . . г. составляет \_\_\_\_\_ НДС \_\_\_\_\_

По этапу удерживается аванс в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
Следует к платежу с учетом удерживаемого аванса по настоящему акту  
руб., НДС \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Ректор (Проректор по НР)

ЗАКАЗЧИК:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_. г.  
М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_. г.  
М.П.

Руководитель работ \_\_\_\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**  
**Форма протокола распределения доплат НИР**

Омский государственный  
технический университет

Кафедра «\_\_\_\_\_», НИЧ

**Протокол распределения доплат**  
НИР №\_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 201\_г

На основании объема выполненных работ и разграничения ответственности установить доплаты за интенсивный и напряженный труд, связанный с выполнением НИР №\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ 201\_ года (за работы, выполненные в \_\_\_\_ 201\_г.) рабочему коллективу НИЧ кафедры «\_\_\_\_\_»:

№	ФИО	Должность	Сумма	Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО /  
НИР №\_\_\_\_\_

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма служебной записи о распределении доплат НИР**

Ректору ОмГТУ  
А.В. Косых

Омский государственный  
технический университет

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра «\_\_\_\_\_», НИЧ

Об установлении доплат

Прошу установить доплату за *интенсивный и напряженный труд в \_\_\_\_ 201\_* года (*за работы, выполненные в \_\_\_\_ 201\_г.*), связанный с выполнением НИР №\_\_\_\_ рабочему коллективу НИЧ кафедры «\_\_\_\_\_»:

№	ФИО	Должность	Сумма

Научный руководитель  
НИР №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО /

Лист согласования

Исполнитель:

Начальник НИЧ

подразделение, должность

подпись

21.12.2015

Г.С. Русских

дата

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель  
руководства по качеству

подразделение, должность

подпись

23.12.2015

Л. О. Штриплинг

дата

инициалы, фамилия

Проректор по научной работе

подразделение, должность

подпись

23.12.2015

Б.Д. Женатов

дата

инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы

по сопровождению СМК

подразделение, должность

подпись

23.12.2015

А.П. Тарасов

дата

инициалы, фамилия

Начальник юридического

отдела

подразделение, должность

подпись

22.12.2015

Т.В. Каменская

дата

инициалы, фамилия

## Лист регистрации изменений