

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Планирование процессов жизненного
цикла продукции

П ОмГТУ 71.88 - 2017

О целевой контрактной подготовке в аспирантуре ОмГТУ

Дата введения
«11» 12 2017 г.

ОМСК
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 06.12.2017 г. № 422
3. ВВЕДЕН ВЗАМЕН Положения о целевой контрактной подготовке специалистов для научно-исследовательской и педагогической работы в университете, принятого на учёном совете ОмГТУ от 29.09.2006 г., Пр. № 8
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования (пункт 7.1)»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 года № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Цель и задачи подготовки научно-педагогических кадров в целевой контрактной аспирантуре за счет средств ОмГТУ.....	5
5	Основные положения.....	5
6	Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении.....	6
7	Порядок выдвижения и конкурсного отбора в целевую аспирантуру ОмГТУ.....	7
8	Обязанности аспиранта.....	8
9	Обязанности университета.....	9
10	Улучшение процедуры.....	9
	Приложение А (обязательное) Форма плана-графика защиты диссертации...	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок приёма и подготовки в целевой контрактной аспирантуре ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ).

1.2 Настоящее положение является обязательным для применения факультетами и кафедрами на которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отдел аспирантуры и докторантуры, УМУ, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Положение П ОмГТУ 71.75 - 2015 «О текущем контроле и промежуточной аттестации»;
- Положение П ОмГТУ 71.73 - 2014 «О порядке перевода аспирантов»;
- Правила приёма в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемым ежегодно на учёном совете ОмГТУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Термины и определения

аспирант: Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

индивидуальный учебный план аспиранта: Учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

кафедра прикрепления: Кафедра, разработавшая программу аспирантуры по соответствующей направлению/профилю подготовки, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направлению подготовки и осуществляющая контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта, к которой прикрепляется аспирант на период освоения данной программы.

направленность (профиль) подготовки: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры, ООП): Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

период промежуточной аттестации: Период оценки знаний, умений и навыков аспиранта, по итогам обучения в течение полугодия по установленным в учебном плане дисциплинам (модулей), практик, научных исследований.

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС): Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

ИУПА: Индивидуальный учебный план аспиранта.

КП: Кафедра прикрепления.

ОАиД: Отдел аспирантуры и докторантуры.

ООП: Основная образовательная программа.

ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ЦЕЛЕВОЙ КОНТРАКТНОЙ АСПИРАНТУРЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОМГТУ

4.1 Целью настоящего положения является регламентирование порядка и условий подготовки аспирантов в целевой контрактной аспирантуре ОмГТУ.

4.2 Целью Целевой контрактной аспирантуры является стратегическое формирование кадрового научно-педагогического резерва исследователей и преподавателей Университета по приоритетным научным направлениям.

4.3 Задачами Целевой контрактной аспирантуры являются:

- использование в реализации программ кадрового развития Университета;
- отбор и формирование самостоятельного, нацеленного на последующую работу в Университете ученого и преподавателя;
- обеспечение кадровых потребностей кафедр Университета;
- повышение результативности обучения в аспирантуре;
- развитие научной и инновационной среды Университета;
- повышение исследовательской и публикационной активности.

5 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Целевая контрактная аспирантура ОмГТУ является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в университете.

5.2 Приём в целевую контрактную аспирантуру ОмГТУ проводится на конкурсной основе в пределах установленной Ученым советом ОмГТУ квоты.

5.3 Подготовка в Целевой контрактной аспирантуре ОмГТУ осуществляется на основе заключенного договора об обучении между Университетом и лицом, успешно выдержавшим вступительные испытания в аспирантуру, прошедшим отбор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В договоре определяются права и обязанности сторон, связанные с обучением и трудоустройством аспиранта, успешно завершившего обучение.

5.4 Решение о назначении стипендии аспирантам очной формы обучения принимаются Учёным советом ОмГТУ при наличии денежных средств, на основании ходатайства научного руководителя и заведующего кафедрой.

5.5 При положительном решении Учёного совета ОмГТУ, аспирантам очной формы первого года обучения Целевой контрактной аспирантуры на период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации назначается стипендия.

5.6 Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов Целевой контрактной аспирантуры проводится в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.75.

5.7 Стипендия аспирантам очной формы обучения Целевой контрактной аспирантуры назначается по результатам промежуточной аттестации.

Аспирант целевой контрактной аспирантуры, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- выполнение плана-графика защиты диссертации;
- наличие не менее одной опубликованной научной работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в семестре (со второго семестра).

5.8 Перевод аспиранта в целевую контрактную аспирантуру с другой формы обучения в аспирантуре и с целевой контрактной аспирантуры на другую форму обучения осуществляется в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.73.

5.9 Приём в целевую аспирантуру

6 ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

6.1 Договор на обучение в Целевой контрактной аспирантуре заключается после прохождения вступительных испытаний и конкурсного отбора.

6.2 Форма договора утверждается приказом Ректора по Университету.

6.3 В договоре отражаются основа и форма обучения, направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность программы аспирантуры, срок оказания образовательных услуг по освоению образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

6.4. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде письменного дополнительного соглашения (в двух экземплярах) и подписываются полномочными представителями Университета и Аспиранта. Дополнительное соглашение к договору является его неотъемлемой частью.

6.5 Допускается досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон либо по обоюдному согласию. Условия расторжения описываются в договоре и Акте об исполнении договора или выражении претензий.

6.6 Основания для досрочного расторжения договора должны быть подтверждены документально.

6.7 При досрочном расторжении договора, по инициативе ОмГТУ в связи с наличием уважительной причины или в связи с невыполнением Аспирантом индивидуального учебного плана, плана-графика защиты диссертации, заведующий кафедрой оформляет служебную записку на имя проректора по научной работе для рассмотрения вопроса на НТС. На основании решения НТС оформляется АКТ о прекращении действия договора с указанием причины и оснований для расторжения договора, даты отчисления и перечислением претензий Университета (при их наличии) о возмещении Аспирантом понесённых вузом затрат на оказание образовательных услуг по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в размере утверждённой калькуляции затрат по соответствующему направлению подготовки аспирантов договорной основы, действовавшей в университете с даты его зачисления в аспирантуру по дату отчисления.

6.8 В случае досрочной защиты аспирантом диссертационной работы, защиты в срок, зав.кафедрой ходатайствует перед Ректором о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с аспирантом целевой подготовки ОмГТУ с пометкой об обязательной отработке не менее 3 лет.

7 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЦЕЛЕВУЮ АСПИРАНТУРУ ОМГТУ

7.1 Количество и распределение мест по формам обучения (очная/заочная) на текущий учебный год для аспирантов целевой контрактной подготовки ОмГТУ согласовывается на НТС и утверждается Учёным советом, исходя из потребности университета в специалистах данной квалификации.

7.2 Конкурсный отбор в целевую контрактную аспирантуру ОмГТУ осуществляется в соответствии с Правилами приёма в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и при обязательном наличии:

– ходатайства от кафедры (подразделения) с мотивацией необходимости подготовки аспиранта для ОмГТУ (должно содержать информацию о готовности поступающего в целевую контрактную аспирантуру к научной деятельности и указание информации для какого структурного подразделения будет готовиться аспирант);

– оформленный план-график защиты диссертации (в соответствии с приложением А), в котором определяется планируемый срок защиты диссертации и график проведения основных мероприятий, необходимых для защиты диссертации, заверенный зав. кафедрой и предполагаемым научным руководителем;

– наличие портфолио достижений аспиранта в научно-исследовательской деятельности (портфолио должно содержать информацию об исследовательском потенциале кандидатов (публикации по предполагаемой теме дис. работы в изданиях, входящих в перечень ВАК, публикации в зарубежных изданиях, патенты, заявки на изобретения); опыт участия в выполнении научно-исследовательских работ, в том числе по федеральным целевым программам; выступления на научных российских и международных конференциях; другие критерии оценки исследовательской активности претендентов: предполагаемая тема диссертации, свидетельства об участии и достижениях в конкурсах научных работ, научных конференциях, других наградах; документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком).

7.3 Комиссия по конкурсному отбору в целевую контрактную аспирантуру под председательством проректора по научной работе создается в ОмГТУ ежегодно приказом ректора университета.

8 ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

8.1 Во время обучения в целевой контрактной аспирантуре аспирант должен активно участвовать в учебной, внеучебной, научной и инновационной работе университета.

8.2 Овладеть знаниями в рамках образовательной программы, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным и индивидуальным планом и образовательными программами высшего профессионального образования, своевременно проходить промежуточные аттестации и итоговую аттестацию, ежегодно представлять отчёт о выполнении плана-графика защиты на НТС, в соответствии с пунктами настоящего договора.

8.3 Опубликовать в период обучения в рецензируемых журналах из перечня ВАК не менее двух публикаций.

8.4 Своевременно, в установленные сроки, проходить промежуточные и итоговую аттестации с представлением необходимого пакета документов в отдел аспирантуры и докторантуры.

8.5 Сообщать в течение трёх рабочих дней в Университет в письменном виде о причинах отсутствия на занятиях, о невозможности или нежелании продолжать обучение, в том числе с помощью электронно-технической связи (телефон, факс, электронная почта).

8.6 Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка обучающихся и студенческих общежитий Университета.

8.7 Бережно относиться к оборудованию и имуществу Университета. Возместить Университету нанесённый материальный ущерб.

8.8 Информировать в течение десяти рабочих дней отдел Аспирантуры и докторантуры, профильную кафедру, договорной отдел ОмГТУ в случае изменения своего гражданства, места жительства, прописки и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора.

8.9 Аспирант, зачисленный в целевую аспирантуру, за время обучения обязан выполнить индивидуальный план, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и успешно защитить кандидатскую диссертацию не позднее года после окончания целевой аспирантуры.

8.10 Отработать в ОмГТУ после окончания обучения в аспирантуре на штатной должности в соответствии с полученной квалификацией не менее 3-х (трёх) лет.

9 ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Организовать и обеспечить условия освоения Аспирантом образовательной программы.

9.2 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначить научного руководителя, утвердить тему научно-исследовательской работы и индивидуальный учебный план. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Контроль над выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют научный руководитель и заведующий кафедрой.

9.3 Осуществлять постоянный мониторинг выполнения индивидуального учебного плана подготовки аспиранта, ежегодно заслушивать аспиранта и его научного руководителя с отчетом о процессе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на научно-техническом совете университета.

9.4 Осуществлять поддержку участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, в том числе международных.

9.5 Вовлекать аспирантов в текущую исследовательскую деятельность университета: выполнение различных научно-исследовательских проектов и грантов, привлечение к выполнению работ в проектах ОмГТУ.

9.6 По окончании обучения, при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения государственной итоговой аттестации, выдать Аспиранту диплом государственного образца с присвоением квалификации, соответствующей специальности / направлению освоенной ООП, либо справку об обучении или периоде обучения при освоении части образовательной программы, заключить трудовой договор на три года.

10 УЛУЧШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании представленных аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов, направленные на улучшение процедуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма плана-графика защиты диссертации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____

«____» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Косых

«____» _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

Ф.И.О. аспиранта

Тема диссертационного исследования: _____

№	Название работ:	Планируемые показатели			
		20__	20__	20__	20__
1.	Проведение научного (экспериментального) исследования				
2.	Количество поданных заявок и полученных патентов (свидетельств) (нарастающим итогом)				
3.	Количество изданных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных (нарастающим итогом)				
4.	Количество изданных публикаций в центральных изданиях, включенных в перечень ВАК (нарастающим итогом)				
5.	Представление диссертации в диссертационный совет (указывается месяц и год)				
6.	Получение рекомендации ведущей организации (указывается месяц и год)				
7.	Защита кандидатской диссертации (указывается месяц и год)				

Примечание:

1. В долгосрочном плане-графике учитываются только публикации, соответствующие направлению научно-исследовательской работы.
2. Количество публикаций указывается нарастающим итогом (к количеству публикаций за предыдущий период добавляется планируемое количество публикаций за год).

Аспирант _____ / _____ «____» 20__ г.
 (подпись) (ФИО)Научный руководитель _____ / _____ «____» 20__ г.
 (подпись) (ФИО)

П ОмГТУ 71.88 - 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Руководитель разработки:

Проректор по научной работе

подпись

30.11.17
дата

Б.Д. Женатов
иcнициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела аспирантуры и
докторантuры
подразделение, должность

подпись

27.10.17
дата

И. А. Александрова
иcнициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель
руководства по качеству, проректор по
учебно-методической работе
подразделение, должность

подпись

30.11.17
дата

Л.О. Штриплинг
иcнициалы, фамилия

Проректор по учебной работе
подразделение, должность

подпись

30.11.17
дата

А. В. Мышляев
иcнициалы, фамилия

Начальник НИЧ
подразделение, должность

подпись

16.11.17
дата

Г.С. Русских
иcнициалы, фамилия

Ведущий инженер группы
сопровождения системы менеджмента
качества
подразделение, должность

подпись

22.11.17
дата

А. П. Тарасов
иcнициалы, фамилия

Начальник юридического отдела
подразделение, должность

подпись

27.11.2017
дата

Т. В. Каменская
иcнициалы, фамилия

