

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОмГТУ



А. В. Косых

2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Система менеджмента качества

---

Компетентность

П ОмГТУ 72.17 - 2018

---

О порядке реализации годовой программы перспективного развития  
«Аспирантура +»

Дата введения 29 05 2018г.

ОМСК  
2018

## **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 29.05.2018 г. № 217А
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОмГТУ, ГОСТ Р ИСО 9001–2005 «Системы менеджмента качества. Требования (пункт 7.2);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Программой развития опорного университета ФГБОУ ВО «ОмГТУ» принятой решением НТС, протокол № 9 от 29.05.2018г. и утвержденной 29.05.2018г. ректором ОмГТУ Косых А.В.

## **Содержание**

<b>1. Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Цель и задачи .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Основные нормативные положения. ....</b>	<b>5</b>
<b>4 Организация работы по реализации программы .....</b>	<b>6</b>
<b>5 Обязанности сторон по выполнению обязательств участия в программе .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Основные показатели результативности.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Улучшение процедуры.....</b>	<b>9</b>

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок приема и подготовки научно-педагогических кадров по годовой программе перспективного развития «Аспирантура+» (далее, программа «Аспирантура+») в ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ).

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения ОмГТУ, на которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса, осваивающих годовую программу перспективного развития «Аспирантура+» ОмГТУ.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Настоящее положение направлено на подготовку аспирантов, сотрудников ОмГТУ, конкурентоспособных на рынке интеллектуального труда, обладающих навыками аналитической и исследовательской работы, способных в своевременные сроки защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Настоящее положение разработано с целью регламентирования порядка и условий подготовки участников программы «Аспирантура+», основными задачами которой являются:

- удовлетворение потребностей аспирантов, сотрудников ОмГТУ в получения методологических инструментов для успешной деятельности в подготовке и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание содействия в увеличении количества защите кандидатских диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук аспирантами и сотрудниками ОмГТУ;
- создание условий для продвижения научных публикаций аспирантов, сотрудников ОмГТУ в ведущие информационно-аналитические системы;
- удовлетворение потребностей в формировании кадрового потенциала ОмГТУ и предприятий г. Омска, Омской области.

### **3 Основные нормативные положения.**

3.1 Программа «Аспирантура+» – это комплекс мероприятий по подготовке высококвалифицированных специалистов нового поколения отвечающих современным запросам сфер науки и образования.

3.2 Программа «Аспирантура+» утверждается ежегодно приказом ректора и размещается на сайте ОмГТУ до 1 июня текущего года.

3.3 Программа «Аспирантура+» реализуется в течение одного календарного года, целью которой является подготовка аспирантов, сотрудников ОмГТУ, конкурентоспособных на рынке интеллектуального труда, обладающих навыками аналитической и исследовательской работы, способных в своевременные сроки защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Сроки реализации: с 1 июня по 31 мая текущего года.

3.4 Деятельность строится на следующих основных принципах:

- равные условия и добровольность участия;
- гласность и общедоступность.

3.5 Состав участников программы «Аспирантура+» формируется на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор).

3.6 Конкурсный отбор участников программы «Аспирантура+» проводит экспертной Комиссией (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является проректор по НР. Состав комиссии формируется отдельным приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава ОмГТУ.

3.7 Конкурсный отбор участников программы «Аспирантура+» проводится на основе представления участником результатов предварительного отбора по иностранному языку, портфолио и проекта по теме исследования.

3.8 Комиссия по итогам конкурсного отбора утверждает ежегодный перечень мероприятий и утверждает смету расходов по реализации программы «Аспирантура+» на календарный год.

3.9. Организацию работ программы «Аспирантура+» осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры ОмГТУ (ОАиД). На ОАиД возлагаются следующие обязанности:

- организация и контроль за выполнением плановых мероприятий в рамках программы «Аспирантура+»;

- информирование участников программы «Аспирантура+» о планируемых и проводимых мероприятиях (через сайт, стенд, кафедры, личный контакт).

- мониторинг и содействие в подготовке и заполнении документации участников программы «Аспирантура+» на участие в грантах, конкурсах, командировках академической мобильности, дистанционном обучении по программам английского языка и сертификации;

- ежеквартальный письменный отчет и информирование проректора по НР о проведенных мероприятиях и ходе реализации программы «Аспирантура+».

3.10 Ежегодно в бюджете ОмГТУ предусматривается финансирование деятельности программы «Аспирантура +».

3.11 Программа «Аспирантура +» включает следующие блоки:

- подготовка к сертификации и сертификация по английскому языку;

- приглашение ведущих ученых и организация занятий по чтению углубленных курсов, в соответствии с областью подготовки и научной специальностью, методологией подготовки диссертации и повышению публикационной активности;

- участие в международных и национальных конференциях, публикации статей в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- поддержка программ академической мобильности.

## **4 Организация работы по реализации программы**

4.1 К участию на включение в состав участников программы допускаются аспиранты ОмГТУ очной и заочной формы обучения, сотрудники ОмГТУ.

4.2 Работа участников программы «Аспирантура+», основана на индивидуальном планировании деятельности по защите диссертации в заявленный срок, а также на активном участии в программах, направленных на повышение квалификации аспирантов, сотрудников ОмГТУ.

4.3 Для повышения конкурентоспособности исследований и разработок на международном уровне, возможности представлять свои разработки для участников программа «Аспирантура+» включает блок «Английский язык – сертификация». Реализация блока проходит с использованием платформ дистанционного образования. В рамках прохождения курса, основной упор в работе сделан на развитие коммуникативных навыков их профессиональной и научной сфере. Предусмотрена работа по подготовке докладов, презентаций по тематикам исследований; подготовка тезисов (статей) в зарубежные издания; подготовка к свободному выступлению перед иностранной аудиторией (конференции, симпозиумы, семинары), участие в дискуссиях по своей научной тематике.

4.4 Состав участников программы изучения и сертификации по английскому языку в рамках программы «Аспирантура +» формируется один раз в год.

4.5 Приказом ректора, ежегодно, определяется количество мест в программе «Аспирантура +» по блоку «Английский язык – сертификация».

4.6 В рамках программы «Аспирантура+» предусматривается реализация блока «Дополнительные, углубленные курсы по направленности», в соответствии с областью подготовки и научной специальностью. По итогам опроса руководителей направлений и руководителей основных образовательных программ выявляются проблемные области, вопросы, возникающие в процессе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), утверждается кандидатура ведущего ученого, согласовывается график проведения лекций и формы консультаций. Формируются группы аспирантов, с которыми проводятся лекции и консультации ведущих ученых, представителей научного сообщества на базе ОмГТУ или планируется командировка в организацию, в которой осуществляет образовательную деятельность предполагаемый представитель научного сообщества (при условии формирования групп до 2 человек). Участниками данного блока могут быть аспиранты ОмГТУ очной и заочной формы обучения, сотрудники ОмГТУ без прохождения конкурсного отбора.

4.7 В рамках программы «Аспирантура+» предусматривается реализация блока «Академическая мобильность». Основные задачи: развитие регионального и

международного научного сотрудничества, создание условий для обмена результатами исследований. Участникам программы предоставляется возможность принять участие в разнообразных формах академической мобильности, в том числе с использованием финансирования тревел-грантов.

Участниками данного блока могут быть аспиранты ОмГТУ очной и заочной формы обучения, сотрудники ОмГТУ без прохождения конкурсного отбора.

4.8 В рамках программы «Аспирантура+» предусматривается реализация блока «Публикационная активность». Обучение авторов навыкам и технологиям создания и продвижения публикаций. Участниками данного блока могут быть аспиранты ОмГТУ очной и заочной формы обучения, сотрудники ОмГТУ без прохождения конкурсного отбора.

## **5 Обязанности сторон по выполнению обязательств участия в программе**

5.1 Стороны берут на себя выполнение обязательств, основными из которых являются следующие:

со стороны участника программы «Аспирантура+»:

- повышать свой профессиональный уровень, активно участвовать в программах развития ОмГТУ и мероприятиях в соответствии с планом работы ОмГТУ;
- выполнять в полном объеме работы в соответствии с индивидуальными годовым и долгосрочным планами-графиками;
- представить отчет с публичной презентацией и обсуждением итогов, достижений и показателей на круглом столе по итогам обсуждения результатов работы годовой программы «Аспирантура+», с представлением документов, подтверждающих выполнение работ, указанных в отчете.

со стороны ОмГТУ:

- при выполнении всех обязательств, принятых на себя участником программы «Аспирантура+» содействовать выполнению мероприятий, предусмотренных планом работы;
- обеспечивать финансирование участия в мероприятиях, заявленных в

реализации программы «Аспирантура+».

## **6. Основные показатели результативности**

- количество аспирантов, сотрудников ОмГТУ, принявших участие в программе «Аспирантура +»;
- количество аспирантов, сотрудников ОмГТУ из участников программы (не менее 50%), защитивших в долгосрочной перспективе (не позднее 5 лет) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- количество аспирантов, сотрудников ОмГТУ из участников программы (не менее 10 человек), принявших участие в конкурсах и грантах, программах академической мобильности.

## **7. Улучшение процедуры**

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов, направленные на улучшение процедуры.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Руководитель разработки:

Проректор по научной работе

  
подпись

29.05.2018  
дата

Б.Д. Женатов  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела аспирантуры и  
докторантуры  
подразделение, должность

  
подпись

29.05.2018  
дата

И. А. Потапова  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель  
руководства по качеству,  
проректор по учебно-  
методической работе  
подразделение, должность

  
подпись

29.05.2018  
дата

Л.О. Штриплинг  
инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе  
подразделение, должность

  
подпись

29.05.2018  
дата

А. В. Мышлявцев  
инициалы, фамилия

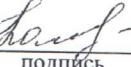
Ведущий инженер группы  
сопровождения системы  
менеджмента качества  
подразделение, должность

  
подпись

24.07.18  
дата

А. П. Тарасов  
инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела  
подразделение, должность

  
подпись

29.05.2018  
дата

Т. В. Каменская  
инициалы, фамилия

Начальник ПФО  
подразделение, должность

  
подпись

29.05.2018  
дата

Л.А. Кликушина  
инициалы, фамилия

Главный бухгалтер  
подразделение, должность

  
подпись

29.05.2018  
дата

Т.А. Захарова  
инициалы, фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ