

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Омский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОГТУ

А.В. Косых

12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Система менеджмента качества

---

Проектирование и разработка

П ОГТУ 73.07-2017

---

Об основной образовательной программе по ФГОС ВО

Дата введение «29» 12 2017

ОМСК  
2017

### Предисловие

1. Разработано помощником проректора по УМР Холкиным Е.Г.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.12.2017 г. № 467
3. ВЗАМЕН П ОмГТУ 73.07-2013 «Об основной образовательной программе по ФГОС ВПО».
4. Настоящее положение разработано в соответствии с Р ИСО 9001 (пункт 7.3) на основе следующих нормативных документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - ФГОС ВО по направлениям (специальностям).

**Содержание**

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, обозначения и сокращения.....	5
4 Цель.....	7
5 Принципы разработки и утверждения ООП .....	7
6 Структура и содержание ООП.....	8
7 Улучшение .....	10
Приложение А (обязательное). Титульный лист ООП .....	11
Приложение Б (обязательное). Содержание ООП .....	17
Приложение В (обязательное). Основная часть ООП .....	18
Приложение Г (обязательное). Шаблон матрицы соответствия компетенций и составных частей ООП .....	26
Приложение Д (обязательное). Пример учебного плана с графиком учебного процесса.....	28

## 1 Область применения

Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки (формирования) основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП ВО), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Настоящее Положение является обязательным для всех учебных подразделений (кафедры, факультеты, филиалы, библиотека, учебно-методическое управление и др.), преподавателей и сотрудников, связанных с подготовкой бакалавров, специалистов и магистров.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 г. «Системы менеджмента качества. Требования»;
- П ОмГТУ 55.03-2008 «О старостате»;
- П ОмГТУ 71.26-2008 «Об организации внеучебной работы»;
- П ОмГТУ 55.08-2011 «О кураторах студенческих групп»;
- П ОмГТУ 73.06-2012 «О рабочих программах дисциплин
- П ОмГТУ 62.04-2012 «Об управлении показателями кадрового обеспечения учебного процесса»;
- П ОмГТУ 82.03-2012 «Об участии внешних экспертов в процедурах текущей и промежуточной аттестации студентов»;
- П ОмГТУ 75.05-2012 «О мониторинге и периодическом рецензировании ООП»;
- П ОмГТУ 75.02-2012 «О распределении студентов бакалавриата и специалитета по профилям и специализации обучения»;
- Р ОмГТУ 73.01-2012 «Регламент ежегодного обновления ООП»;
- П ОмГТУ 71.08-2015 «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»;
- П ОмГТУ 71.01-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

- П ОмГТУ 71.02-2017 «О порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- П ОмГТУ 55.02-2017 «Об объединённом совете обучающихся ОмГТУ»;
- П ОмГТУ 73.11-2017 «О фонде оценочных средств компетенций»;
- П ОмГТУ 71.60-2017 «О курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

### **3 Термины, обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем положении применены следующие термины, обозначения и сокращения с соответствующими определениями:

**федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования:** Комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**примерная основная образовательная программа высшего образования:** Система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;

**основная образовательная программа высшего образования:** Комплексный проект образовательного процесса в университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

**направление подготовки:** Совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**профиль:** Совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

**компетенция:** Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль:** Часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**зачетная единица:** Мера трудоемкости образовательной программы;

**компетентностный подход:** Подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

**компетентностная модель выпускника вуза по направлению подготовки (специальности):** Комплексный интегральный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (специальности), в основе которого лежит понятие «компетенция»;

3.2. В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**ВКР:** Выпускная квалификационная работа;

**ВО:** Высшее образование;

**ВР и СВ:** Внедрение и социальные вопросы;

**ДЗ:** Домашнее задание;

**ЕГЭ:** Единый государственный экзамен;

**ЗЕ:** Зачетная единица;

**КП:** Курсовой проект;

**КР:** Курсовая работа;

**НИРС:** Научно-исследовательская работа студента;

**НМС:** Научно-методический совет;

**ООП:** Основная образовательная программа;

**ПрООП:** Примерная основная образовательная программа;

**РГР:** Расчетно-графическая работа;

**СРС:** Самостоятельная работа студента;

**УМК:** Учебно-методический комплекс;

**ФГОС ВО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Цель**

Целью настоящего положения является создание единого вузовского документа СМК, определяющего общие обязательные требования к структуре и содержанию ООП как комплекта нормативно-методических документов, определяющих цели освоения ООП, содержание, условия и технологию реализации процесса обучения и воспитания, ожидаемые результаты и их оценку.

#### **5 Принципы разработки и утверждения ООП**

5.1. ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением ПрООП.

5.2. ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.3. Разработка ООП осуществляется под реальный социальный заказ с учетом традиций и достижений научно-педагогической школы университета и нацелена на достижение конечного результата – востребованность выпускников на рынке труда.

Все особенности различных профилей, специализаций или магистерских программ учитываются в профильной вариативной части ООП и описаны в настоящем положении.

## 6 Структура и содержание ООП

Структурными элементами ООП являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.

6.1. Титульный лист является первой страницей ООП и содержит основные реквизиты в соответствии с приложением А (форма 1-3):

- отметку о согласовании (личная подпись руководителя предприятия, печать предприятия) ООП с руководителем предприятия, основной вид деятельности которого соответствует области и виду профессиональной деятельности, для которой осуществляется подготовка по данной ООП.

- код и название направления подготовки бакалавриата (специалитета, магистратуры);

- основной вид деятельности, на который ориентируется ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры);

- перечень (название) профилей подготовки (специализаций, магистерских программ).

6.2. Лист согласования оформляется в соответствии с приложением А и содержит:

- личную подпись руководителя ООП, ее расшифровку;
- личную подпись ответственного за методическое обеспечение ООП, ее расшифровку
- личные подписи руководителей профилей (специализаций, магистерских программ) в рамках данного направления, их расшифровку;
- личные подписи разработчиков ООП, их расшифровку и дату составления ООП;

6.3. Содержание, включающее наименование всех разделов и приложений с указанием страниц, оформляется в соответствии с приложением Б.

6.4. Основная часть ООП оформляется в соответствии с приложением В и состоит из следующих элементов:

- **Общие положения:**

- определение;
- входные данные и нормативные документы для разработки ООП;

- характеристика ООП, содержащая социальную роль, цели и задачи ООП, сроки освоения, трудоемкость, требования к абитуриенту.

▪ **Характеристика профессиональной деятельности выпускника:**

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности.

▪ **Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ООП.**

▪ **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе:**

- Программные документы интегрирующего содержания, в том числе
  - структура дисциплин (модулей) и разделов ООП;
  - матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин (модулей);
  - компетентностная модель в дескрипторной форме;
  - календарный учебный график;
  - компетентностно-ориентированный учебный план.
- Дисциплинарно-модульные программные документы ООП:
  - рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
  - программы практик;
  - программы научно-исследовательской работы.

▪ **Ресурсное обеспечение ООП:**

- кадровое обеспечение реализации ООП;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
  - основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП.

▪ **Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций.**

▪ **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП:**

- фонды оценочных средств крмпетенций;
- программы итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников.

- **Приложения.**

## **7 Улучшение**

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, методических комиссий и преподавателей, а также при официальном изменении (переутверждении) ФГОС. Решение о необходимости внесенных изменений и дополнений принимается на заседании НМС.

Внесение изменений и дополнений в ООП осуществляется в соответствии с П ОмГТУ 75.05, Р ОмГТУ 73.01 и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

**Приложение А  
(обязательное)  
Титульный лист ООП**

**Форма 1. Образец титульного листа ООП бакалавриата**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принята  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.)

«Утверждаю»  
Ректор ОмГТУ  
Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

«Согласовано»  
Руководитель предприятия  
«Наименование предприятия»  
Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
МП

**Основная образовательная программа  
высшего образования  
направления подготовки бакалавриата  
*<код> <название>***

**Основной вид деятельности – <указать в соответствии с п.2.3. ООП>**

Профили подготовки:

- 1.
- 2.

Руководитель ООП

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за методическое обеспечение ООП

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители профилей:

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики ООП:

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Помощник проректора по УМР

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 2. Образец титульного листа ООП специалитета**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принята  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.)

«Утверждаю»  
Ректор ОмГТУ  
Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

«Согласовано»  
Руководитель предприятия  
«Наименование предприятия»  
Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
МП

**Основная образовательная программа  
высшего образования  
специальность  
<код> <название>**

**Основной вид деятельности – <указать в соответствии с п.2.3. ООП>**

Специализации:

- 1.
- 2.

Руководитель ООП

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за методическое обеспечение ООП

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители специализаций:

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики ООП:

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Помощник проректора по УМР

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 3. Образец титульного листа ООП магистратуры**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принята  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.)

«Утверждаю»  
Ректор ОмГТУ  
Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

«Согласовано»  
Руководитель предприятия  
«Наименование предприятия»  
Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
МП

**Основная образовательная программа  
высшего образования  
направления подготовки магистратуры**

*<код> <название>*

**Основной вид деятельности – <указать в соответствии с п.2.3. ООП>**

Магистерские программы:

- 1.
- 2.

Руководитель ООП

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за методическое обеспечение ООП

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители магистерских программ:

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики ООП:

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**уч. степень/звание**, должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Помощник проректора по УМР

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Б (обязательное)

### Содержание ООП

<b>1</b>	<b>Общие положения.....</b>
1.1	Определение.....
1.2	Входные данные и нормативные документы для разработки ООП.....
1.3	Характеристика ООП.....
1.3.1	Цель ООП.....
1.3.2	Срок освоения и трудоемкость ООП .....
1.3.3	Требования к абитуриенту.....
1.4	Профили ( <i>специализации, магистерские программы</i> ).....
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности.....</b>
2.1	Область профессиональной деятельности.....
2.2	Объекты профессиональной деятельности.....
2.3	Виды и задачи профессиональной деятельности.....
<b>3</b>	<b>Требования к результатам освоения ООП.....</b>
<b>4</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>
4.1	Структура программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры) .....
4.2	Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП.....
4.3	Компетентностная модель в дескрипторной форме.....
4.4	Компетентностно-ориентированный учебный план
<b>5</b>	<b>Дисциплинарно-модульные программные документы ООП.....</b>
5.1	Рабочие программы учебных дисциплин.....
5.2	Программы практик.....
5.3	Программы НИР.....
<b>6</b>	<b>Требования к условиям реализации ООП .....</b>
6.1	Кадровое обеспечение.....
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..
6.3	Основные материально-технические условия для реализации ООП.....
6.4	Условия для реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями..
<b>7</b>	<b>Характеристика социально-культурной среды.....</b>
<b>8</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....</b>
8.1	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....
8.2	Программа государственной итоговой аттестации .....
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
	Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП .....
	Учебный план с графиком учебного процесса.....
	Рабочие программы учебных дисциплин.....
	Программы практик.....
	Программа научно-исследовательской работы.....

## Приложение В (обязательное)

### Основная часть ООП

#### 1 Общие положения

##### 1.1 Определение

ООП <бакалавриата, специалитета, магистратуры>, реализуемая в ОмГТУ по направлению подготовки <шифр> <название>, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым Советом ОмГТУ с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ООП регламентирует цели и ожидаемые результаты образовательного процесса.

##### 1.2 Входные данные и нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки <бакалавриата, специалитета, магистратуры> <шифр> <название>, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» 20\_\_ г. №\_\_.

- Требования и ожидания работодателей и других заинтересованных сторон.

#### 1.3 Характеристика ООП

##### 1.3.1 Цель ООП

<ООП – документ, в котором на основе анализа требований ФГОС, потребителей и возможностей выпускающей кафедры (вуз), определены цели, ожидаемые результаты, структура и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки на всех этапах обучения в ОмГТУ, разрабатывается на основе компетентностного подхода.

В данном разделе раскрывается роль ООП, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки (специальности).

При формулировке целей и задач ООП необходимо учитывать специфику конкретной ООП, характеристики групп обучающихся и потребности регионального рынка труда>.

##### 1.3.2 Срок освоения и трудоемкость ООП

<Срок освоения и трудоемкость ООП указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО (п.3.2 – 3.3) по данному направлению, реализуемому на кафедре>.

Объем программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры> составляет <число> зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры> по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В соответствии с ФГОС ВО нормативный срок освоения программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры>, составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет <число> года. Объем программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры> в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры> за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры>, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

### **1.3.3 Требования к абитуриенту**

#### **<выбрать нужное>**

Абитуриент, поступающий на ООП по направлению подготовки программы <бакалавриата, специалитета> <шифр> <название>, должен иметь образование не ниже среднего, наличие которого подтверждено документом об образовании в соответствии с правилами приема в ОмГТУ. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

Абитуриент, поступающий на ООП по направлению подготовки магистратуры <шифр> <название>, должен иметь документ государственного образца о высшем образовании и в соответствии с правилами приема в вуз пройти необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

#### **<Из пункта 1.4 выбрать нужное>**

##### **1.4 Профили (для бакалавров)**

<Указывается перечень профилей в составе данного направления подготовки в соответствии с выбранным основным (основными) видами деятельности. Перечень профилей должен быть утвержден Ученым советом ОмГТУ. Распределение студентов по профилям осуществляется в соответствии с положением П ОмГТУ 75.02-2012 «О распределении студентов бакалавриата и специалитета по профилям обучения».>

П1 <название>;

П2 <название>;

и т.д.

##### **1.4 Специализации (для специалистов)**

<Указывается перечень специализаций в составе данного направления подготовки в соответствии с выбранным основным (основными) видами деятельности. Перечень специализаций должен быть утвержден Ученым советом ОмГТУ. Распределение студентов по специализациям осуществляется в соответствии с положением П ОмГТУ

75.02-2012 «О распределении студентов бакалавриата и специалитета по профилям обучения».>

С1 «название»;  
С2 «название»;  
и т.д.

#### **1.4 Магистерские программы (для магистратуры)**

<Указывается перечень магистерских программ в составе данного направления подготовки в соответствии с выбранным основным (основными) видами деятельности. Перечень магистерских программ должен быть утвержден Ученым советом ОмГТУ. Распределение студентов по магистерским программам осуществляется в соответствии с положением П ОмГТУ 75.02-2012 «О распределении студентов бакалавриата и специалитета по профилям обучения».>

МП1 «название»;  
МП2 «название»;  
и т.д.

### **2 Характеристика профессиональной деятельности**

<Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению; описывается специфика профессиональной деятельности, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению. Включает в себя:

**2.1 Область профессиональной деятельности (п. 4.1 ФГОС ВО);**

**2.2 Объекты профессиональной деятельности (п.4.2. ФГОС ВО);**

**2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности**

В п.2.3. необходимо перечислить основной (и по желанию дополнительный) вид деятельности, на который ориентируется ООП, сформулировать задачи по конкретным видам деятельности в соответствии с п.4.3 и 4.4 ФГОС ВО>.

Основной вид деятельности –

Задачи профессиональной деятельности:

Дополнительный вид деятельности –

Задачи профессиональной деятельности:

### **3 Требования к результатам освоения ООП**

<Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При разработке ООП все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, (для специалистов дополнительно указываются профессионально-специализированные компетенции в соответствии со специализацией программы специалитета) отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП, включаются в набор требуемых результатов освоения ООП.

Формулировка и код компетенции приводится в строгом соответствии с ФГОС ВО.

Компетенции выпускника могут быть дополнены специализированными компетенциями в соответствии с целями и задачами ООП, в этом случае в индексе компетенции добавляется буква «В», например ПКВ.

(Не рекомендуется увеличение количества компетенций сверх необходимого)>.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурными компетенциями:  
- формулировка (ОК-1);

- формулировка (ОК-2);
- формулировка (ОК-3);
- и т.д.

3.2. Общепрофессиональными компетенциями:

- формулировка (ОПК-1);
- формулировка (ОПК-2);
- и т.д.

3.3. Профессиональными компетенциями:

- формулировка (ПК-\_\_);
- формулировка (ПК-\_\_);
- формулировка (ПК-\_\_);
- и т.д.

3.4. Профессионально-специализированными компетенциями (для специалитета):

- формулировка (ПСК-\_\_);
- формулировка (ПСК-\_\_);
- формулировка (ПСК-\_\_);
- и т.д.

#### 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

##### 4.1 Структура программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры>

Структура программы		Объем программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры> в з.е.*
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
<b>Блок 2</b>	Практики	
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы <бакалавриата, специалитета, магистратуры>		

<\* – объем программы бакалавриата выбирается в зависимости от вида деятельности:

- **программа академического бакалавриата** (ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные));
- **программа прикладного бакалавриата** (ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные))>

##### 4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП прилагается (Приложение 1).

##### 4.3 Компетентностная модель в дескрипторной форме

<В данном разделе приводится дескрипторная форма освоения ООП>.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, представленными в дескрипторной форме «знания, умения, владения»: <перечисляются все результаты обучения с указанием кода компетенции>

- **Знать:**

- ....(ОК-\_\_, ПК-\_\_);
- ....(ОК-\_\_, ПК-\_\_);
- ....(ОК-\_\_, ПК-\_\_); <и т.д.>

**- Уметь:**

- ....(ОК-\_\_\_\_, ПК-\_\_\_\_);
- ....(ОК-\_\_\_\_, ПК-\_\_\_\_);
- ....(ОК-\_\_\_\_, ПК-\_\_\_\_); <и т.д.>

**- Владеть:**

- ....(ОК-\_\_\_\_, ПК-\_\_\_\_);
- ....(ОК-\_\_\_\_, ПК-\_\_\_\_);
- ....(ОК-\_\_\_\_, ПК-\_\_\_\_); <и т.д.>

*<При формулировке результатов обучения необходимо укрупнять результаты обучения по ряду дисциплин>.*

#### **4.4 Компетентностно-ориентированный учебный план**

Календарный график образовательного процесса и учебный план прилагаются (Приложение 2).

#### **5 Дисциплинарно-модульные программные документы ООП**

*<Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ООП, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ООП, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ) и практики определяют направленность ООП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ООП, и практик университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности ООП набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся>.*

#### **5.1 Рабочие программы учебных дисциплин**

*<Разработка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии с положением П ОмГТУ 73.06-2012 «О рабочих программах дисциплин по ФГОС ВО».*

Рабочие программы по дисциплинам прилагаются (Приложение 3).

#### **5.2 Программы практик**

*<При разработке программ практик университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована основная образовательная программа.*

*Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.*

*Программы практик должны содержать (с учетом направленности программы): описание целей практической подготовки обучающегося; виды практик; перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры; перечень компетенций, на формирование которых направлено проведение практик.*

*Разработка программ практик осуществляется в соответствии с положением П ОмГТУ 71.01-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»>.*

Программы практик прилагаются (Приложение 4).

### **5.3 Программы НИР (При наличии)**

Программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 5).

## **6 Требования к условиям реализации ООП**

*<Требования к условиям реализации ООП по данному направлению приводятся в соответствии с разделом 7 ФГОС ВО по направлению с учетом требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон)>.*

### **6.1 Кадровое обеспечение**

*<Расчет показателей кадрового обеспечения приводится в соответствии с положением П ОмГТУ 62.04-2012 «Об управлении показателями кадрового обеспечения учебного процесса» и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.>*

**Указывается в соответствии с пунктами 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 ФГОС ВО>**

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее \_\_\_\_ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее \_\_\_\_ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ООП, составляет не менее \_\_\_\_ %.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспечивается доступ к библиотечным фондам, включающим ведущие отечественные и зарубежные журналы.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины (Приложение 3).

### **6.3 Основные материально-технические условия для реализации ООП**

ОмГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

### **6.4 Условия для реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7 Характеристика социально-культурной среды**

В вузе функционирует служба проректора по ВР и СВ, деятельность которой регламентируется П ОмГТУ 55.02-2017 «Об объединенном совете обучающихся ОмГТУ», П ОмГТУ 55.03-2008 «О старостате», П ОмГТУ 55.08-2011 «О кураторах студенческих групп», П ОмГТУ 71.26-2008 «Об организации внеучебной работы». В данное структурное подразделение входят: специалисты по учебно-методической работе, центр психологической разгрузки, студенческий клуб, спортивный клуб, музей истории ОмГТУ, редакция газеты «Омский Политехник».

Основная цель качественной подготовки специалиста – это воспитание интеллигентности как интегрального качества личности с развитой духовно-нравственной культурой, развитыми нравственно-эстетическими чувствами, познавательным интересом и широкой эрудицией, а также со сформулированной потребностью в организации здорового образа жизни и развитой потребностью в самореализации.

## **8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

### **8.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений в университете разработаны и применяются следующие нормативные локальные акты:

- П ОмГТУ 82.03-2012 «Об участии внешних экспертов в процедурах текущей и промежуточной аттестации студентов»;
- П ОмГТУ 71.08-2015 «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»;
- П ОмГТУ 71.01-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

- П ОмГТУ 71.02-2017 «О порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам специалитета и программам магистратуры»;
- П ОмГТУ 73.11-2017 «О фонде оценочных средств компетенций»;
- П ОмГТУ 71.60-2017 «О курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

## **8.2 Программа государственной итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускника вуза является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 5).

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Шаблон матрицы соответствия компетенций и составных частей ООП**  
<код> <название направления>

<Название профиля (специальности, магистерской программы) (год набора)>		Общекультурные компетенции		Общепрофессиональные компетенции	
		КоЗ	КоЗ компетенции коопекахине компетенции	КоЗ	КоЗ компетенции коопекахине компетенции
Блок 1	Дисциплины (модуль)				
	Дисциплина 1				
	Дисциплина 2				
	....				
Блок 2	Практики				
	Практика 1				
	Практика 2				
	...				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация				
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы				
Блок 1	Дисциплины (модуль)				
	Назначение дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом				

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции				
		КО1	КО2	КО3	КО4	КО5
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модуль)</b>					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
	Дисциплина 3					
	Дисциплина 4					
	....					
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>					
	Практика 1					
	Практика 2					
	...					
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы					

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Пример учебного плана с графиком учебного процесса**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Омский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Утвержден Решением Ученого Совета

Протокол № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.  
Изменения приняты решением Ученого Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Направление подготовки (специальность):

Направленность (специализация/профиль):

Прием

форма обучения

Квалификация:

Срок обучения:

## I. График учебного процесса

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Беро 3.e. no гнану

	" <u>К</u> " - Самостоятельная работа (заочное обучение)	" <u>Н</u> " - Теоретическое обучение	" <u>Э</u> " - Экзаменационная сессия	" <u>К</u> " - Каникулы	" <u>П</u> " - Практики	"ГИА" - Государственная итоговая аттестация	" <u>Г</u> " - Праздник
1	1						
2	2						
3	3						
4	4						
5	5						

- Вид работ определяется в соответствии с производственным календарем, утвержденным Правительством РФ, на соответствующий год.

338

Permanent URL

Homeostasis

200

Лист согласования

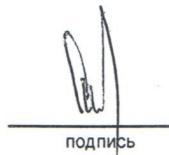
Исполнитель:

Помощник проректора по УМР  
Подразделение, должность

  
подпись

22.12.2017 Е.Г. Холкин  
дата инициалы, фамилия

Согласовано:  
Ответственный представитель  
руководства по качеству,  
Проректор по УМР  
Подразделение, должность

  
подпись

22.12.2017 Л.О. Штриплинг  
дата инициалы, фамилия

Проректор по УР  
Подразделение, должность

  
подпись

22.12.2017 А.В. Мышлявцев  
дата инициалы, фамилия

Начальник УМУ  
Подразделение, должность

  
подпись

22.12.2017 Н.А. Прокудина  
дата инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы  
по сопровождению СМК  
Подразделение, должность

  
подпись

22.12.2017 А.П. Тарасов  
дата инициалы, фамилия

## Лист регистрации изменений