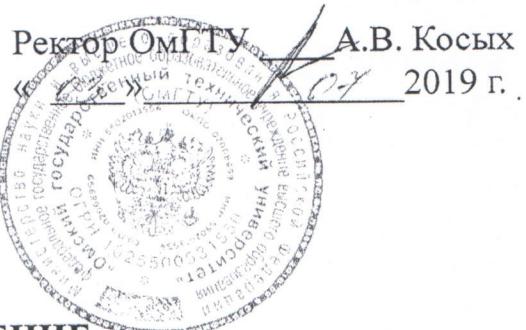


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ученого совета  
протокол от «18» 08 2019 г. № 4



А.В. Косых  
10-09-2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Планирование и управление  
деятельностью на стадиях  
жизненного цикла продукции и  
услуг

---

П ОмГТУ 81.09 - 2019

О распределении обучающихся по направлениям (профилям)  
в бакалавриате и магистратуре, специализациям в специалитете

Дата введения «13» 07 2019 г.

ОМСК  
2019

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического отдела Н.А. Прокудиной

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «03» 04 2019 г. №234

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав ОмГТУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ .....	4
3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФИЛЕЙ .....	4
4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФИЛЯМ.....	5
5. ЗАПИСИ.....	7
6. УЛУЧШЕНИЕ .....	7
Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося об участии в конкурсе по распределению на профиль направления подготовки.....	8
Приложение Б (обязательное) Протокол решения конкурсной комиссии по распределению обучающихся по профилям.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

## **1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру распределения обучающихся по направленностям (профилям) подготовки в бакалавриата и магистратуре, специализациям в специалитете, (далее везде профили) в случаях, когда при поступлении профиль не зафиксирован в приказе ректора о зачислении.

1.2 Положение распространяется на все учебные структурные подразделения ОмГТУ (далее – университет) и является обязательным к исполнению при наличии профилей на направлении.

## **2. ЦЕЛЬ**

2.1 Целью данного Положения является установление порядка и условий распределения обучающихся по профилям направлений.

## **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФИЛЕЙ**

3.1. Профили являются частью направления подготовки, в рамках которого они реализуются и отражают направленность подготовки на конкретный вид, объект и/или задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.

3.2. Профили по соответствующим направлениям подготовки, формируются из указанных в примерной основной образовательной программе (при наличии).

3.3. Профили по соответствующим направлениям подготовки устанавливаются Университетом самостоятельно при наличии потребности экономики региона в заявленной области, подтвержденной работодателями. Наименование профиля не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки высшего образования.

3.4. Реализация профиля осуществляется при выполнении следующего условия:

- реализация двух профилей – при наличии 50 и более обучающихся на направлении, но не менее 25 обучающихся в одной учебной группе одного профиля;

- реализация трех профилей – при наличии 75 и более обучающихся на направлении, не менее 25 и обучающихся в одной учебной группе одного профиля;

- реализация четырех профилей – при наличии 100 и более обучающихся на направлении, не менее 25 обучающихся в одной учебной группе одного профиля;

- реализация пяти профилей – при наличии 150 обучающихся на направлении, не менее 25 обучающихся в одной учебной группе одного профиля.

На профиле могут формироваться несколько учебных групп при наличии контингента в учебной группе от 25 до 30 студентов.

Отклонение от вышеперечисленных условий допускается при наличии мотивированного обоснования с разрешения проректора по учебной работе.

3.5. Профиль направления указывается в приложении к диплому о высшем образовании.

#### **4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФИЛЯМ**

4.1. Количество мест каждого направления по профилям бакалавриата и специалитета определяется решением Ученого совета факультета (института) до 1 ноября текущего учебного года на следующий учебный год обучения с учетом пункта 3.4 настоящего Положения.

Количество мест на профилях магистратуры, принимаемых к реализации на многопрофильных направлениях подготовки, устанавливается распоряжением проректора по учебной работе до 1 ноября текущего учебного года на следующий учебный год обучения на основе анализа предложений декана факультета элитного образования и магистратуры, научных руководителей соответствующих профилей подготовки магистратуры.

4.2 Распределение обучающихся по соответствующим профилям направления осуществляется на конкурсной основе с учетом их рейтинга. Преимущественное право выбора конкретного профиля получает обучающийся, имеющий более высокий рейтинг.

4.3. Распределение обучающихся первого курса строится на основе рейтинга по сумме набранных баллов ЕГЭ (вступительных испытаний, проводимых Университетом) при поступлении в Университет.

4.4. Перечень преимущественных прав при равенстве рейтингов определяется ученым советом факультета (института).

4.5. Вне конкурса распределяются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся по целевому обучению (при наличии в договоре профиля подготовки);

- обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг (только на реализуемые университетом в год набора профили).

4.6. Для участия в конкурсе на места, оставшиеся после распределения обучающихся, имеющих право внеконкурсного распределения заполняется личное заявление с указанием приоритета для профилей направления подготовки (Приложения А). В случае отсутствия заявления от обучающегося он распределяется на вакантные места в соответствие со своим рейтингом.

4.7. Срок подачи заявления - до 25 августа, (по заочной форме обучения – до 17 ноября) место подачи - деканат.

4.8. Для проведения распределения обучающихся по профилям распоряжением декана создается конкурсная комиссия в составе: декан (председатель комиссии), заведующие кафедрами, представитель студенческого самоуправления.

4.9. Распределение по профилям утверждается приказом по университету, который издается до начала учебного процесса. Основанием для издания распоряжения является протокол конкурсной комиссии (Приложение Б) по распределению обучающихся по профилям.

4.10. По результатам распределения обучающихся по профилям комплектуются учебные группы 1 курса обучения.

4.11. В процессе обучения возможен перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей, на другие профили направления подготовки. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест в учебной группе профиля в порядке, установленном Университетом.

4.12. Под вакантным местом профиля понимается разница между количеством мест профиля, утвержденным Ученым советом факультета (института), и фактическим числом обучающихся в группе профиля.

4.13. Если количество заявлений о переводе на другой профиль превышает количество вакантных мест, перевод осуществляется на основе рейтинга по среднему баллу результатов всех прошедших промежуточных аттестаций.

4.14. Перевод на другой профиль оформляется приказом по университету.

## **5.ЗАПИСИ**

Протокол заседания конкурсной комиссии.

Списки учебных групп сформированные по результатам конкурса.

## **6. УЛУЧШЕНИЕ**

В Положение могут быть внесены изменения или дополнения на основании опыта работы по настоящей процедуре, направленные на ее улучшение.

## Приложение А

(обязательное)

### Форма заявления обучающегося об участии в конкурсе по распределению на профиль направления подготовки

Декану \_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

Нужное подчеркнуть:

Обучаюсь:

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В соответствие с договором об оказании платных образовательных услуг.

В соответствие с договором целевого обучения:

- с указанием в договоре профиля подготовки;
- без указания в договоре профиля подготовки

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по распределению обучающихся по профилям подготовки. Приоритет конкурсных профилей определен мною в следующем порядке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С Положением «О распределении обучающихся по направлениям (профилям) в бакалавриате и магистратуре, специализациям в специалитете ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение Б**

**(обязательное)**

**Протокол решения конкурсной комиссии  
по распределению обучающихся по профилям**

---

(наименование факультета)

Рассмотрев заявления обучающихся по направлению (специальности)  
подготовки

---

(шифр и наименование направления (специальности) подготовки)

комиссия приняла решение о следующем распределении обучающихся по  
профилям/специализациям:

Профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Приоритет
	Обучающиеся в рамках целевого обучения с указанием в договоре профиля подготовки	
		1
	Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг	
		1
	Обучающиеся на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в то числе соответствие с договором целевого обучения без указания в договоре профиля подготовки.	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## Исполнитель:

Начальник УМУ

подразделение, должность

подпись

14.05.19

дата

Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

## Согласовано:

Проректор по учебной работе

подразделение, должность

подпись

дата

О.В. Кропотин

инициалы, фамилия

Ответственный представитель  
руководства по качеству

подразделение, должность

подпись

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы  
по сопровождению СМК

подразделение, должность

подпись

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник  
юридического отдела

подразделение, должность

подпись

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

Начальник  
управления кадров

подразделение, должность

подпись

дата

Ю.А. Духовских

инициалы, фамилия

Декан ФЭОиМ

подразделение, должность

подпись

дата

В.В. Титенко

инициалы, фамилия

Декан ЭНИ

подразделение, должность

подпись

дата

А.А. Татевосян

инициалы, фамилия

Декан НХИ

подразделение, должность

подпись

дата

В.Л. Юша

инициалы, фамилия

Декан ФИТИКС

подразделение, должность

подпись

дата

В.В. Макаров

инициалы, фамилия

Декан ФТНГ

подразделение, должность

подпись

дата

И.Н. Квасов

инициалы, фамилия

Декан РТФ

подразделение, должность

подпись

дата

А.Г. Козлов

инициалы, фамилия

Директор ИДИТ

подразделение, должность

подпись

дата

А.С. Полынский

инициалы, фамилия

Декан ИЗО

подразделение, должность

подпись

дата

А.Н. Абакумов

инициалы, фамилия

Декан ФЭУ

подразделение, должность

подпись

дата

А.Е. Мрачковский

инициалы, фамилия

Председатель профкома

студентов

подразделение, должность

подпись

дата

15.05.19 О.А. Перегудов

инициалы, фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ