

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

ректор ОмГТУ

А.В. Косых

мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**Планирование и управление деятельностью
на стадиях жизненного цикла
продукции и услуг**

П ОмГТУ 81.19-2020

О порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

Дата введения « 18 » 05 2020 г.

Омск

2020

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Прокудиной Н.А.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «27» 05.2020 г. № 193
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (и изм. в ред. приказа Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502);
 - Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
 - П ОмГТУ 81.13-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - ФГОС ВО.

Содержание

1	Область применения	5
2	Цель	5
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	7
6	Решение технических и организационных вопросов при проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий ...	8
7	Подготовка ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	11
8	Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.....	12
8.1	Порядок проведения ГЭ в устной форме	12
8.2	Порядок проведения ГЭ в письменной форме	13
8.3	Порядок проведения ГЭ в форме удаленного компьютерного тестирования	13
8.4	Порядок проведения защиты ВКР	14
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	15
10	Оформление результатов ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.....	16
11	Улучшение положения.....	16
Приложение А (обязательное) Акт об установлении факта подмены личности обучающегося / о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся.....		17
Приложение Б (обязательное) Акт о признании причины неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание уважительной..		18

Приложение В (обязательное) Акт о переносе заседания государственной экзаменационной комиссии.....	19
Приложение Г (обязательное) Акт о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации.....	20

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет».

1.2 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

- если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в связи с непреодолимыми обстоятельствами (форс-мажор), препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать на месте его проведения;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать на месте его проведения.

1.3 Действие настоящего регламента распространяется на профессорско-преподавательский состав университета, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, обучающихся.

2 Цель

Основным назначением настоящего Положения является определение процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3 Обозначения и сокращения

ВКР: Выпускная квалификационная работа

ГИА: Государственная итоговая аттестация

ГЭ: Государственный экзамен

ГЭК: Государственная экзаменационная комиссия

ДОТ: Дистанционные образовательные технологии

ООП: Основная образовательная программа

4 Общие положения

4.1 Решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в случае форс-мажорных обстоятельств принимается ректором университета для всех обучающихся ООП реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Не позднее, чем за 14 дней до даты первого заседания ГЭК, издается приказ по университету о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ; определяется перечень обязательных документов, порядок их предоставления; формы и условия проведения ГИА.

4.2 При наличии у обучающегося уважительной причины, препятствующей очно присутствовать в университете при прохождении ГИА, обучающийся подает письменное заявление, подписанное собственноручно (либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи) на имя ректора университета не позднее, чем за 14 дней до даты проведения ГИА с обоснованием необходимости организации проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ и приложением подтверждающих документов о невозможности очного присутствия на ГИА. Заявление подается по электронным каналам связи на официальный адрес университета или почтовым отправлением с уведомлением.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня издается приказ по университету о прохождении указанными студентами ГИА с применением ДОТ.

4.3 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится до обучающихся посредством электронной почты.

При проведении ГИА по образовательной программе, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ данная информация может доводиться до обучающихся посредством ее размещения на официальном сайте университета.

4.4 Государственный экзамен и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции на базе соответствующего программного продукта.

4.5 Необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ для помещения на территории университета, в котором проводится заседание ГЭК, при необходимости, обеспечиваются управлением информатизации по заявке выпускающей кафедры.

Заявка подается на имя начальника управления информатизации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ГИА.

4.6 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечиваются им самостоятельно.

4.7 Участники ГИА с использованием ДОТ информируются о резервных каналах связи, которые обеспечиваются выпускающими кафедрами самостоятельно.

4.8 При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Доступ к записи обеспечивается периодом проведения апелляции.

5 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 Аудитории для заседания ГЭК с применением ДОТ на территории университета должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи;
- система вывода изображения на проектор;

- web-камера;
- акустическая система;
- оборудование для аудио- и видео-записи процедуры ГИА (при необходимости внешним по отношению к системе видеоконференцсвязи оборудованием).

5.2 Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ДОТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- web-камера, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическая система.

5.3 К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов учебного содержания;
- на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и пишущие принадлежности;
- используемая web-камера должна обеспечивать четкое изображение обучающегося.

6 Решение технических и организационных вопросов при проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1 Идентификация личности обучающихся при проведении ГИА с использованием ДОТ производится секретарем ГЭК с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Перед началом ГИА обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в web-камеру четко зафиксированную страницу паспорта, демонстрирующую фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты обучающийся предоставляет заявление на согласие обработки персональных данных при проведении процедуры ГИА.

6.2 Если при идентификации личности обучающегося с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, то составляется акт в соответствии с Приложением А. Обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из университета.

6.3 После процедуры идентификации личности обучающийся осуществляет обзор при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) помещения и рабочей поверхности стола. При выявлении нарушений требований п. 5.3 настоящего положения обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устраниить невозможно, то составляется акт в соответствии с Приложением А. Обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протоколе заседания ГЭК вносится запись «Неявка по неуважительной причине», с последующим отчислением из университета.

Во время проведения ГИА комиссия вправе потребовать от обучающего повторный обзор помещения и/или рабочей поверхности стола, если у членов комиссии возникли вопросы о соблюдении требований, изложенных в п. 5.3.

6.4 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должны установить связь видеоконференцсвязь.

6.5 В случае не подключения обучающегося к системе видеоконференцсвязи в течение более чем 15 минут с начала времени защиты ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, указанных в перечне уважительных причин неявки обучающихся на государственные аттестационные испытания. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в

другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен через резервные каналы связи сообщить причину неявки на ГИА. Документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА, обучающийся должен передать в ОмГТУ до окончания срока ГИА по графику учебного процесса по каналам электронной связи.

6.6 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более двух раз общей продолжительностью более 15 минут:

– со стороны обучающегося: ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт в соответствии с Приложением Б, который подписывается секретарем и председателем ГЭК. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к следующему аттестационному испытанию или основанием для переноса защиты ВКР;

– со стороны ГЭК: председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт в соответствии с Приложением В. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в соответствии с календарным учебным графиком, о чем им сообщается по установленным каналам связи.

6.7 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, например: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны

и т.п.), списывание, выключение web-камеры, выход за пределы web-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание этого обучающегося прекращается, составляется акт в соответствии с Приложением Г. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

7 Подготовка ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 Выпускающая кафедра не позднее, чем за 10 дней до ГИА доводит до обучающегося следующую информацию:

- порядок и формат проведения аттестации;
- требования к ресурсному и техническому оснащению (наличие собственных компьютеров/ноутбуков, оснащение видеокамерой и аудио-звуковой системой);
- перечень обязательных материалов и документов;
- перечень разрешенных к использованию справочных или иных материалов;
- сведения о дате и времени проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- сведения о регламенте времени на подготовку/ответ/выступление.

7.2 Выпускающая кафедра обеспечивает своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, отзыва и рецензии (при наличии) размещенных в личных кабинетах обучающихся.

7.3 Выпускающая кафедра не позднее, чем за сутки до ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися.

Пробное подключение обучающийся должен осуществлять из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении им государственного итогового испытания.

8 Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

8.1 Порядок проведения ГЭ в устной форме

8.1.1 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должны установить связь. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, объявляет регламент проведения государственного аттестационного испытания, доводит до сведения обучающихся метод и технологию выбора билета, способах электронного взаимодействия участников процедуры ГИА, альтернативные, резервные каналы связи. Членами комиссии производится идентификация обучающихся и обзор помещения, в котором находится обучающийся.

8.1.2 На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных web-камер.

8.1.3 В период подготовки обучающегося к ответу осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем ГЭК. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 обучающихся.

8.1.4 По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. Члены комиссии задают вопросы обучающемуся в видеорежиме (или чате вебинар-трансляции). Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

8.1.5 По завершении опроса всех обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты без использования средств видеозаписи, без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 30 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться по ранее согласованным каналам связи для оглашения результатов прохождения государственного аттестационного испытания.

8.1.6 Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

На позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами сдачи ГЭ.

8.2 Порядок проведения ГЭ в письменной форме

8.2.1 Для организации государственного экзамена в письменной форме необходимо осуществить действия, описанные в пп. 8.1.1–8.1.2.

8.2.2 Необходимо дополнительно уведомить обучающихся:

– о способе оформления письменной работы, в соответствии с требованиями выпускающей кафедры;

– о способе предоставления выполненной работы;

– о способе уведомления членов ГЭК о завершении работы.

8.2.3 Обучающийся обязан уведомить ГЭК о завершении и размещении работы.

8.2.4 В период выполнения письменной работы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем ГЭК. К визуальному наблюдению за обучающимися допускается привлекать сотрудников выпускающей кафедры.

8.2.5 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании без использования средств видео- и аудио-записи.

На позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами сдачи ГЭ.

8.3 Порядок проведения ГЭ в форме удаленного компьютерного тестирования

8.3.1 Для проведения государственного аттестационного испытания в форме удаленного компьютерного тестирования используется система тестирования университета.

8.3.2 Размещение тестовых заданий на ГЭ в электронной образовательной

среде университета осуществляется сотрудником выпускающей кафедры не позднее, чем за день до мероприятия ГИА с ДОТ.

8.3.3 После начала ГИА (действия, описанные в п.8.1.1) обучающийся открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания определяется программой государственного экзамена.

8.3.4 В период выполнения задания осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем ГЭК. К визуальному наблюдению за обучающимися допускается привлекать сотрудников выпускающей кафедры.

8.3.5 По окончании времени, отведенного на ГЭ, обучающийся должен завершить выполнение теста и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного времени, то, по разрешению председателя ГЭК, обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

8.3.6 Результаты выгружаются из системы тестирования и передаются секретарем ГЭК председателю ГЭК.

8.3.7 Оценивание компьютерного тестирования осуществляется на закрытом заседании ГЭК без использования средств видеозаписи.

На позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами сдачи ГЭ.

8.4 Порядок проведения защиты ВКР

8.4.1 После начала ГИА (действия, описанные в п.8.1.1) председатель ГЭК объявляет очередность выступлений, предоставляет слово выступающим, включая членов комиссии.

8.4.2 Обучающиеся докладывают результаты своей работы в соответствии с установленным регламентом ГИА.

Во время защиты к системе видеосвязи подключен только один обучающийся, осуществляющий защиту. Каждому обучающемуся уведомление о необходимости подключения направляется по установленным каналам резервной связи в соответствии с ранее установленной очередностью, графиком проведения

защиты ВКР.

8.4.3 Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или чате вебинар-трансляции. Обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

8.4.4 По завершении всех выступлений обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты защиты без использования средств видеозаписи, без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 45 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение по резервным каналам связи подключиться к видеоконференции для оглашения результатов защиты ВКР.

8.4.5 Председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР, секретарь вносит все сведения в протоколы.

На позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами защиты ВКР.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

9.1 Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с П ОмГТУ 81.13-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9.2 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обучающийся, при необходимости, отправляет скан копию апелляции на электронную почту gia@omgtu.tech.

9.3 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате,

времени) и ссылка на виртуальный кабинет доводится до сведения обучающегося по электронной почте обучающегося, указанную в заявлении.

9.4 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным положением. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

9.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте, указанной в заявлении.

9.6 В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, в соответствии с требованиями данного порядка.

10 Оформление результатов ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

10.1 Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к П ОмГТУ 81.13-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

10.2 В протоколах проведения ГЭК секретарем комиссии после строки «Фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

11 Улучшение положения

В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

**Приложение А
(обязательное)**

**Акт об установлении факта подмены личности обучающегося
/ о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**АКТ
об установлении факта подмены личности обучающегося
/ о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся,
при проведении государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий**

ФИО обучающегося (полностью)

Форма проведения ГИА _____
государственный экзамен или защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии « ____ » 20 ____ г.

Время начала заседания ____ час. ____ мин.

Направление подготовки/специальность

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что (нужное подчеркнуть):

- при проведении процедуры идентификации личности обучающегося выявлен факт подмены личности;
- помещение, в котором находится обучающийся, не соответствует требованиям п. 5.3 П ОмГТУ 81.19-2020.

На основании вышеизложенного и п. 6.2 либо п. 6.3 (нужное подчеркнуть) П ОмГТУ 81.19-2020 считать

ФИО

не явившимся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в протокол заседания ГЭК внести запись «Неявка по неуважительной причине» с последующим отчислением из университета.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Приложение Б
(обязательное)**

**Акт о признании причины неявки обучающегося на государственное
аттестационное испытание уважительной**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**АКТ
о признании причины неявки обучающегося на государственное аттестационное
испытание с применением дистанционных образовательных технологий
уважительной**

ФИО обучающегося (полностью)

Форма проведения ГИА _____
государственный экзамен или защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии « ____ » 20 ____ г.

Время начала заседания ____ час. ____ мин.

Направление подготовки/специальность

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что после подключения обучающегося к системе видеоконференцсвязи, после прохождения процедуры идентификации личности обучающегося, в процессе государственного аттестационного испытания в течение более 15 минут происходило прерывание видеоконференцсвязи со стороны обучающегося по причине:

сбой в работе оборудования (указать конкретную причину)

сбой канала связи (указать конкретную причину)

На основании вышеизложенного и п. 6.6 П ОмГТУ 81.19-2020 считать причину
неявки _____

ФИО

на государственное аттестационное испытание уважительной.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Приложение В
(обязательное)**

Акт о переносе заседания государственной экзаменационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**АКТ
о переносе заседания государственной экзаменационной комиссии с применением
дистанционных образовательных технологий**

Форма проведения ГИА _____
государственный экзамен или защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии « ____ » 20 ____ г.

Время начала заседания час. ____ мин. ____ Аудитория ____

Направление подготовки/специальность

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что после начала видеоконференции, в процессе государственного аттестационного испытания в течение более 15 минут происходило прерывание видеоконференцсвязи со стороны государственной экзаменационной комиссии по причине:

сбой в работе оборудования (указать конкретную причину)

сбой канала связи (указать конкретную причину)

На основании вышеизложенного и п. 6.6 П ОмГТУ 81.19-2020 перенести заседание ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки/специальности

код, наименование

на: _____ дата _____ время начала заседания _____ аудитория для заседания ГЭК _____

Информацию о проведении заседания ГЭК довести до обучающихся в течение 24 часов.

Председатель ГЭК _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь ГЭК _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

**Приложение Г
(обязательное)**

Акт о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**АКТ
о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

ФИО обучающегося (полностью)

Форма проведения ГИА _____
государственный экзамен или защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии « _____ » 20 ____ г.

Время начала заседания _____ час. _____ мин.

Направление подготовки/специальность

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что в процессе проведения государственного аттестационного испытания со стороны обучающегося были замечены нарушения:

факт нарушения п. 6.7 П ОмГТУ 81.19-2020

На основании вышеизложенного и п. 6.7 П ОмГТУ 81.19-2020 прекратить
проведение государственного аттестационного испытания

ФИО

В протокол заседания ГЭК внести оценку «Неудовлетворительно» с
последующим отчислением из университета.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по УР

подразделение, должность

подпись

27.05.20

О.В. Кропотин

дата

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник УМУ

подразделение, должность

подпись

27.05.2020

Н.А. Прокудина

дата

инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник управления
информатизации

подразделение, должность

Слесарь

подпись

27.05.20

П.С. Ложников

дата

инициалы, фамилия

Ответственный
представитель
руководства по качеству

подразделение, должность

подпись

27.05.20

Л.О. Штриплинг

дата

инициалы, фамилия

Инженер 2 категории
ГС СМК

подразделение, должность

Соф

подпись

27.05.2020

Е.А. Чебакова

дата

инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность

Юрий

подпись

27.05.2020

Т.В. Каменская

дата

инициалы, фамилия

Председатель первичной
профсоюзной
организации студентов

подразделение, должность

Ольга

подпись

27.05.2020

О.А. Перегудов

дата

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений