

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



А.В. Косых

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Проектирование и разработка  
продукции и услуг

П ОмГТУ 83.02-2019

---

О тьюторах магистрантов

Дата введения: «01» 11 2019г.

Омск  
2019

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО деканом факультета элитного образования и магистратуры Титенко В.В.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 31.10.1 2019 г. № 342
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
  - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
  - Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Цель и задачи .....	4
3 Общие положения .....	4
3.1 Основные функции тьютора.....	5
3.2 Критерии оценки работы тьюторов .....	5
4 Финансовое обеспечение тьюторов магистрантов .....	5
5 Улучшение.....	6
Приложение А (обязательное) Отчет тьютора о работе .....	7

## **1 Область применения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность тьюторов магистрантов, (далее тьюторов), при реализации образовательных программ магистратуры Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ).

Положение распространяется на Факультет элитного образования и магистратуры (ФЭОиМ) и кафедры университета. Положение о тьюторах магистрантов является документом системы менеджмента качества ОмГТУ, определяющим задачи, функции, права и ответственность тьюторов, а также порядок их назначения

Настоящее положение обязательно для всех подразделений, которые связаны с реализацией образовательных программ магистратуры в ОмГТУ.

## **2 Цель и задачи**

Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение деятельности тьюторов при реализации образовательных программ магистратуры.

Задачами положения являются:

- определение основных функций тьюторов;
- регламентирование порядка назначения тьюторов;
- определение критериев оценки эффективности работы тьюторов;
- определение норматива и периодичности назначения доплат стимулирующего характера тьюторам

## **3 Общие положения**

3.1 Тьютор назначается и освобождается от обязанностей распоряжением по факультету элитного образования и магистратуры (ФЭОиМ) по представлению руководителя основной образовательной программы магистерской подготовки (ООП).

3.2. Тьютором назначается лицо из числа ППС или сотрудников ОмГТУ, имеющее высшее образование и стаж работы в ОмГТУ не менее 3 лет.

3.3 Тьютор в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом ОмГТУ, локальными нормативными актами и настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора (проректоров).

3.4 Тьютор может быть освобожден от обязанностей по представлению и по согласованию с руководителем направления при низкой эффективности работы.

3.5 Количество закрепленных магистрантов у одного тьютора должно быть не более 60 человек.

3.6 Тьютор два раза в год, в сентябре и феврале, предоставляет отчет о работе, который визируется руководителем ООП и утверждается деканом ФЭОиМ.

## **4 Основные функции тьютора**

4.1 Консультировать магистрантов в построении индивидуальной образовательной траектории, выборе факультативов и дисциплин по выбору.

4.2 Контролировать посещаемость, успеваемость и выполнение самостоятельной работы магистрантов.

4.3 Принимать участие в решении организационных вопросов связанных с обучением магистрантов, проводить профессиональную ориентацию и консультирование по вопросам карьеры, в том числе самоопределения в случае выбора научной карьеры, поступления в аспирантуру и т.д.

4.4 Оказывать помощь при налаживании коммуникаций с преподавателями, в том числе при реализации дистанционных образовательных технологий.

4.5 Поддерживать обратную связь между магистрантами и деканатом ФЭОиМ, руководителем ООП.

4.6 Предоставлять в деканат ФЭОиМ отчетность за отчетный период по результатам работы в соответствии с формой, утвержденной в ОмГТУ.

## **5 Критерии оценки работы тьюторов**

Основными критериями оценки работы тьютора являются:

- Успеваемость закрепленных магистрантов;
- Сохранность контингента магистрантов.

## **6 Финансовое обеспечение тьюторов магистрантов**

6.1 Норматив стимулирующей доплаты на одного закрепленного магистранта определяется ежегодно и утверждается приказом ректора ОмГТУ.

6.2. Доплата стимулирующего характера тьюторам выплачивается два раза в год в сентябре и феврале за отчетный период работы по представлению декана

ФЭОиМ, величина доплаты определяется качественными и количественными показателями работы.

Размер доплаты  $D$  определяется следующим образом

$$D = \sum_{i=1}^N (C \cdot \Delta U_i \cdot U_{C_i}),$$

где  $C$  – норматив стимулирующей доплаты на одного закрепленного магистранта, руб/чел.;

$N$  – количество закрепленных магистрантов, чел.;

$\Delta U_i$  – изменение успеваемости закрепленного  $i$ -го магистранта за отчетный период работы, от 0 до 1, (в случае отсутствия задолженностей принимается равным 1) ;

$$\Delta U_i = \frac{\text{количество ликвидированных академических задолженностей за период работы}}{\text{количество академических задолженностей на начало периода работы (всего)}};$$

$U_{C_i}$  – успеваемость закрепленного  $i$ -го магистранта по результатам последней прошедшей сессии за период работы, от 0 до 1;

$$U_{C_i} = \frac{\text{количество успешно пройденных промежуточных аттестаций в сессии}}{\text{количество промежуточных аттестаций всего за сессию}};$$

6.3 Отчетные периоды: с 01 сентября по 31 января и с 01 февраля по 31 августа.

## 7 Улучшение

В П ОмГТУ 83.02-2019 могут быть внесены изменения или дополнения, направленные на улучшение работы тьюторов магистрантов, на основании проведенного мониторинга и работы по данному Положению.

## Приложение А (обязательное) Отчет тьютора о работе

Утверждаю

Декан ФЭОиМ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

## Отчет о работе тьютора магистрантов группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. тьютора, должность)

Мной за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Дата	Результат
1.			

Магистрантами группы (групп) \_\_\_\_\_, где я исполняю обязанности тьютора были ликвидированы академические задолженности по следующим дисциплинам:

№ п/п	Группа	Ф.И.О. магистранта	Дисциплина	Вид аттестации	Оценка, (при наличии)	Дата
1.						

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_  
(Наименование ООП)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя ООП)

Тьютор

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. тьютора)

## Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по УР,

подразделение, должность

подпись

7.10.19

дата

О.В.Кропотин

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Декан ФЭОиМ

подразделение, должность

подпись

02.09.19

дата

В.В.Титенко

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный  
представитель  
высшего  
руководства по  
качеству

Подразделение, должность

подпись

7.10.2019

дата

Л.О. Штриплинг

Инициалы, фамилия

Ведущий инженер  
группы по  
сопровождению  
СМК

Подразделение, должность

подпись

29.09.19

дата

А.П. Тарасов

Инициалы, фамилия

Начальник учебно-  
методического  
управления

Подразделение, должность

подпись

18.09.19

дата

Н.А. Прокудина

Инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

Подразделение, должность

подпись

20.09.19

дата

Т.А. Захарова

Инициалы, фамилия

Начальник ПФО

Подразделение, должность

подпись

05.09.19

дата

Л.А. Кликушина

Инициалы, фамилия

Начальник  
юридического  
отдела

Подразделение, должность

подпись

18.09.19

дата

Т.В. Каменская

Инициалы, фамилия



## Лист регистрации изменений

[illegible]