

Министерство науки и высшего образования России

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный технический университет»  
(ОмГТУ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ОмГТУ  
от 26 мая 2023 г.  
(протокол № 7)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным программам  
и программам профессионального обучения**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности при реализации дополнительного образования и профессионального обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее - ОмГТУ).

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляет управление дополнительного образования ОмГТУ (далее УДО).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в ОмГТУ, слушателей, а также для работников УДО, руководителей дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, заведующих кафедрами, преподавателей университета и других специалистов, участвующих в организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013г.);
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 февраля 2022 г. № 139;
- Положение о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», утвержденное приказом ОмГТУ от 19 декабря 2022 г. № 1105;
- Положение о приеме граждан в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет» на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

– Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

– Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в сетевой форме, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

– Положение об организации практики слушателей, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

– Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

– Правила о порядке оформления, выдачи и хранения бланков дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет»;

– Порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет».

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1.1. дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**3.1.2. документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

**3.1.3. документ об обучении:** документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы;

**3.1.4. документ об образовании и о квалификации:** документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры);

**3.1.5. дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

**3.1.6. дополнительное образование:** вид образования, который направ-

лен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**3.1.7. дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**3.1.8. индивидуальный учебный план:** учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**3.1.9. итоговая аттестация обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

**3.1.10. качество образования (результатов обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**3.1.11. направленность (профиль) образования:** ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**3.1.12. номенклатура дел:** систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

**3.1.13. образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**3.1.14. обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**3.1.15. обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**3.1.16. практика:** вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**3.1.17. программа общеразвивающая:** дополнительная образовательная программа для детей и взрослых;

**3.1.18. программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**3.1.19. программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**3.1.20. профессиональное образование:** вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих ве-

сти профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**3.1.21. программа профессионального обучения:** программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

**3.1.22. результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**3.1.23. сетевая форма:** сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

**3.1.24. слушатели:** лица, осваивающие дополнительные образовательные программы;

**3.1.25. стажировка:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

**3.1.26. форма реализации дополнительного профессионального образования:** сетевая форма; форма стажировки;

**3.1.27. форма обучения:** очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

**3.1.28. электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. В Положении применяются сокращения:

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДОП** – дополнительная образовательная программа;

**ПО** – профессиональное обучение;

**ППО** – программа профессионального обучения;

**ОмГТУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет»;

**УДО** – структурное подразделение ОмГТУ «Управление дополнительного образования»;

**специалист по УМР** – специалист по учебно-методической работе.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

4.2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

ОмГТУ создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4.3. Дополнительное образование в ОмГТУ осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки

рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.7. Дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения разрабатывается в ОмГТУ самостоятельно и утверждается проректором ОмГТУ, курирующим дополнительное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

В случае наличия примерных или типовых дополнительных образовательных программ, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, ДОП разрабатываются с учетом этих требований.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

Дополнительные профессиональные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно (при условии ежегодной реализации) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. В ОмГТУ образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном приказом ОмГТУ.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы, а также полностью или частично в форме стажировки.

Программа профессионального обучения может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевой формы.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения установлены в «Положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения».

Особенности применения сетевой формы определены в документе «Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ и программам профессионального обучения в сетевой форме».

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки».

4.10. Обучение в ОмГТУ по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно – заочной, заочной форме.

Обучение в ОмГТУ по программам профессионального обучения осу-

ществляется в очной, очно – заочной форме.

Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются ОмГТУ самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ОмГТУ, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация регламентируются документом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения».

4.12. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме

квалификационного экзамена.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и программам профессионального обучения в ОмГТУ установлен в документе «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения».

По дополнительным общеразвивающим программам итоговая аттестация не предусмотрена.

#### 4.13. Документы о квалификации. Документы об обучении.

4.13.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

Образцы документов о квалификации самостоятельно устанавливаются ОмГТУ.

Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые ОмГТУ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.13.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.13.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.13.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.13.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОмГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОмГТУ (часть 12, статья 60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.13.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены ОмГТУ (часть 15 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.13.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении при реализации ДОП оформляются в установленном порядке в соответствии с Правилами о порядке оформления, выдачи и хранения бланков дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о по-

вышении квалификации и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет».

Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении при реализации профессионального обучения оформляются в установленном порядке в соответствии с Правилами о порядке оформления, выдачи и хранения бланков дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет».

4.14. Слушатели бесплатно пользуются библиотекой ОмГТУ, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

4.15. Документирование учебного процесса в ОмГТУ организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению на бумажных носителях согласно номенклатуре дел ОмГТУ.

## **5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ОмГТУ для обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы, регламентирует документ «Правила приема граждан в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессио-

нального обучения».

Обучение по дополнительной образовательной программе и программе профессионального обучения в ОмГТУ осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа ОмГТУ о приеме лица на обучение.

5.3. Слушателями ДОП или ППО являются лица, зачисленные на обучение приказом ОмГТУ.

5.4. Права и обязанности слушателя:

Слушатель вправе:

- обращаться к УДО по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ОмГТУ, необходимым для освоения ДОП или ППО;
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в пределах обучения по ДОП или ППО .

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать УДО о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи; не передавать третьим лицам свои учетные данные, с по-

мощью которых третье лицо может получить доступ к системе дистанционного обучения ОмГТУ;

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты ОмГТУ;

- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по ДОП или ППО.

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГТУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.6. За неисполнение или нарушение устава ОмГТУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОмГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление с ДОП или ППО.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного образования или профессионального обучения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и ОмГТУ.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОмГТУ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является

приказ ОмГТУ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГТУ, изменяются с даты издания приказа ОмГТУ или с иной указанной в нем даты.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ОмГТУ:

1) в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе;

2) в связи с завершением обучения по программе профессионального обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя директора в бумажной форме);

2) по инициативе ОмГТУ в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП или ППО и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ОмГТУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ОмГТУ;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ОмГТУ;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачей слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения ОмГТУ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ОмГТУ, в том числе в случае ликвидации ОмГТУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОмГТУ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ОмГТУ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГТУ, прекращаются с даты его отчисления из ОмГТУ.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений УДО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

## **8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия слушателя на занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана ДОП или ППО в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

8.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по

письменному заявлению подаваемому в УДО слушателем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

8.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ОмГТУ, направляя слушателя в академический отпуск.

8.4. Академический отпуск предоставляется слушателю в связи с невозможностью освоения им ДОП или ППО в случаях, указанных в п. 8.1.

8.5. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому слушателю академического отпуска.

8.6. Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

8.7. Личное заявление слушателя и прилагаемые к нему документы слушатель представляет УДО.

8.8. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается проректором по дополнительному образованию в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя.

8.9. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами ОмГТУ на основании личных заявлений слушателя.

8.10. В приказе о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

8.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется из ОмГТУ.

8.12. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

## **9. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

9.1. Перевод слушателей ДОП или ППО в другую образовательную организацию в ОмГТУ не предусмотрен.

9.2. Возможен перевод в ОмГТУ с одной дополнительной образовательной программы на другую по заявлению слушателя.

9.3. Слушатель, отчисленный из ОмГТУ до завершения освоения ДОП или ППО, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ОмГТУ реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

9.4. Порядок и условия восстановления в ОмГТУ слушателя ДОП или ППО, отчисленного по своей инициативе или по инициативе ОмГТУ, определяются приказом ОмГТУ.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

10.1. Обучение по ДОП и ППО осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе

посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность учебного года ДОП и ППО в ОмГТУ соответствует календарному году.

10.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДОП и ППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОмГТУ.

10.3. В ОмГТУ для реализации ДОП и ППО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

10.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

10.5. Организация учебного процесса в ОмГТУ регламентируется расписанием занятий и ДОП или ППО, утвержденных в установленном порядке.

10.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают ДОП или ППО без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

10.7. При освоении ДОП параллельно с получением высшего образования или среднего профессионального образования удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.8. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, может являться зачетная книжка.

10.9. При обучении очно или заочно по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии также может оформляться справка-подтверждение.

10.10. Организация практики по дополнительным профессиональным программам установлена документом «Положение об организации практики слушателей».

## **11. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ, ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

11.1. При освоении программ ДОП или ППО возможен зачет учебных разделов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, открытым онлайн-курсам при условии соответствия содержания этих учебных разделов, дисциплин (модулей), курсов целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

11.2. Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным разделам, дисциплинам (модулям), курсам, изученным при получении им предыдущего профессионального образования, открытым онлайн-курсам, а также их перенос в документы, предусмотренные ДПО или ППО в ОмГТУ, для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

11.3. Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным разделам,

дисциплинам (модулям), курсам, изученным им при получении предыдущего профессионального образования и открытых онлайн-курсов.

11.4. Перечень разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов для перезачета определяются по заявлению слушателя.

Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и о квалификации, в том числе об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

11.5. Решение о перезачете или переаттестации разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов оформляются протоколами передаваемыми в УДО, которые подписываются руководителем программы, специалистом по УМР, начальником УДО.

11.6. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные разделы, дисциплины (модули), онлайн-курсы вносятся в приложение к диплому.

11.7. Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), если наименование раздела, дисциплины (модуля), онлайн-курса совпадает или отличается незначительно (расхождение в трудоемкости составляет не более 10%) и вид промежуточной аттестации совпадает. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

11.8. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачета или наоборот) и несовпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (расхождение более 10%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению руководителя программы может быть проведена переаттестация.

11.9. Переаттестации подлежат результаты обучения по родственным дисциплинам (модулям). Родственность разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов определяется руководителем программы.

11.10. В ходе переаттестации проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (модуля).

11.11. Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю).

11.12. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль), результат оформляется в направлении на промежуточную аттестацию. Направления на промежуточную аттестацию подшиваются к соответствующим ведомостям промежуточной аттестации.

11.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы УДО отказывает слушателю в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

## **12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

12.1. Оценка качества освоения ДОП и ППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП или ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и реализации ДОП или ППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации про-

грамм;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

12.2. Оценка качества освоения ДОП или ППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

12.3. Внутренний мониторинг качества ДОП и ППО включает:

– проведение самообследования УДО с включением раздела «Дополнительное образование» в структуру отчета о самообследовании ОмГТУ.

12.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

12.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДОП и ППО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых программ ДОП и ППО, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно - методиче-

скими материалами и их качеству;

- результатов анкетирования заказчиков, слушателей, преподавателей, работников УДО.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

#### 12.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

УДО на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования и профессионально-общественной аккредитации ДОП и ППО ОмГТУ.

Лист согласования к  
Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным программам и программам профессио-  
нального обучения

Проректор по ДО Подразделение, должность	 подпись	28.04.23 дата	В.В. Титенко Инициалы, фамилия
Начальник управления дополнительного образования Подразделение, должность	 подпись	04.05.23 дата	Ю.В. Титов Инициалы, фамилия
Начальник отдела документационного обеспечения и контроля Подразделение, должность	 подпись	25.04.2023 дата	О.В. Ремпель Инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела Подразделение, должность	 подпись	27.04.23 дата	К.С. Шастин Инициалы, фамилия
Председатель Первичной профсоюзной организа- ции студентов ОмГТУ Подразделение, должность	 подпись	28.04.2023 дата	А.С. Арчибасов Инициалы, фамилия