

Министерство науки и высшего образования России

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный технический университет»  
(ОмГТУ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ОмГТУ  
от 26 мая 2023 г.  
(протокол № 7)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практики слушателей**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения практики слушателей (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности при реализации дополнительного профессионального образования в ОмГТУ.

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляет управление дополнительного образования ОмГТУ (далее УДО).

1.3. Положение предназначено для слушателей, а также для работников УДО, руководителей дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, заведующих кафедрами, преподавателей университета и других специалистов, участвующих в организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 15 ноября 2013 г. № 1244);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 февраля 2022 г. № 139;
- Положение о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», утвержденное приказом ОмГТУ от 19 декабря 2022 г. № 1105;
- Положение об организации и осуществлению образовательной деятель-

ности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1. практика:** вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**3.2. программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**3.3. программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.4. слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**3.5. отчет о практике:** самостоятельная работа слушателя с целью систематизации изученного практического, научного или исследовательского материала.

3.6. В Положении применяются сокращения:

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа;

**УДО** - структурное подразделение ОмГТУ Управление дополнительного образования;

**специалист по УМР** – специалист по учебно-методической работе.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, переводческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.3. Организацию проведения практики осуществляет УДО на основе договоров и других соглашений между ОмГТУ и предприятиями, учреждениями и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ДПП (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ОмГТУ (кафедры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, отделы, научно – исследовательские лаборатории т.д.) (далее – образовательная организация).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1. Программа практики является самостоятельным разделом ДПП (рабочая программа практики) и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- указание места практики в структуре образовательной программы (ука-

- зывается в примерном календарном учебном графике);
- указание объема практики и ее продолжительности в академических часах (в неделях);
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ОмГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от ОмГТУ (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации) (при наличии).

6.2. Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для слушателей, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении слушателей по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ДПП;
- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к итоговой аттестационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики слушателями.

6.3. Руководитель практики от профильной организации (при наличии):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места слушателям;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (при наличии) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.5. При наличии в образовательной организации или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со слушателем может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.6. Направление на практику оформляется приказом ОмГТУ с указанием места прохождения практики каждым слушателем с указанием вида и срока про-

хождения практики.

6.7. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.8. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, по решению руководителя ДПП практика может быть зачтена.

6.9. Слушатели в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.10 Индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель ДПП совместно с руководителем(ями) практики.

6.11. Для оформления практики необходимо:

- заключить договор или другое соглашение с профильной организацией;
- издать приказ ОмГТУ о направлении слушателей на практику. Этим же приказом назначается руководитель практики от образовательной организации.

6.12. Перед отправлением на практику слушателю выдаются следующие документы: письмо-направление, индивидуальное задание на практику.

## **7 ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ПРАКТИКИ**

7.1. С начала практики слушатель ведет сбор необходимого по индивидуальному заданию материала, который оформляется в соответствии с программой практики (дневник, журнал, схемы и т.д.).

7.2. Содержание и структура отчета о практике определяются программой






практики (раздел ДПП) и индивидуальным заданием слушателя.

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

7.3. Отчет, после проверки руководителями практики, должен быть защищен слушателем в установленном порядке. По итогам защиты отчета выставляется оценка.



Лист согласования к  
Положению о порядке проведения практики слушателей

Проректор по ДО Подразделение, должность	 подпись	28.04.23 дата	В.В. Титенко Инициалы, фамилия
Начальник управления дополнительного образования Подразделение, должность	 подпись	02.05.23 дата	Ю.В. Титов Инициалы, фамилия
Начальник отдела документационного обеспечения и контроля Подразделение, должность	 подпись	25.04.2023 дата	О.В. Ремпель Инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела Подразделение, должность	 подпись	27.04.23 дата	К.С. Шастин Инициалы, фамилия
Председатель Первичной профсоюзной организа- ции студентов ОмГТУ Подразделение, должность	 подпись	28.04.2023 дата	А.С. Арчибасов Инициалы, фамилия