

Министерство науки и высшего образования России

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ОмГТУ

от 26 мая 2023 г.

(протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам
и программам профессионального обучения**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программа профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессионального обучения;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- порядок организации проведения итогового экзамена;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- особенности организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и программам профессионального обучения (далее ППО) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ОмГТУ, для работников управления дополнительного образования ОмГТУ, руководителей ДПП и ППО, заведующих кафедрами и преподавателей, участвующих в реализации ДПП и ППО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18/04/2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 февраля 2022 г. № 139;

Положение о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», утвержденное приказом ОмГТУ от 19 декабря 2022 г. № 1105;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ;

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

итоговая аттестационная работа: самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

дипломный проект (работа): итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя ито-

говой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

зачет: вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

промежуточная аттестация: система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения.

итоговая аттестация обучающихся: форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы, проверка соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

итоговая расчетно-графическая работа: вид итогового задания в форме выполнения различных расчетов, подготовки чертежа, схемы, таблиц и т.п.

качество образования (результатов обучения): комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

программа повышения квалификации: программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

программа профессиональной переподготовки: программа, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

программа профессионального обучения: программа, которая направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

результаты обучения: усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

реферат: краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

рецензия: аргументированный отзыв на выпускную аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость.

слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

тест: система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

экзамен: проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

электронное обучение: организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. В Положении применяются сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ППО – программа профессионального обучения;

ОмГТУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет»;

УДО – структурное подразделение ОмГТУ «Управление дополнительного образования»;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭО – электронное обучение.

4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Освоение дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения, может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

4.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет сотрудник УДО совместно с руководителем программы.

4.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»(удовл), «неудовлетворительно»(неудовл), «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 60 % правильных ответов.

4.5. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком или расписанием занятий. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость) (приложение 1, 2).

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: защита курсового проекта (работы), отчета о практике, отчета о стажировке; сдача зачета (в

том числе зачет с дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по ДПП или ППО.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования по билетам или тестам.

Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по разделу, дисциплине (модулю) курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по разделу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

- оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое выдает УДО и заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом ОмГТУ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой.

5.1.2. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего должности служащего.

5.1.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.1.4. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя начальника УДО с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОмГТУ на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ОмГТУ сроки.

5.1.5. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации,

отчисляются из ОмГТУ без выдачи диплома, удостоверения и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего - им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.1.6. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования (приложение 3).

Формы выпускной аттестационной работы: дипломный проект, дипломная работа, реферат, проектная работа, научно-методическая работа и др.

5.1.7. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы и др.

Междисциплинарный экзамен; экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования (приложение 4).

5.1.8. Виды итоговой аттестации по программам профессионального обучения: квалификационный экзамен.

5.1.9. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.10. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом на каждого слушателя (приложение 5);

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом на каждого слушателя (приложение 6);

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессионального обучения оформляется протоколом на каждого слушателя (приложение 7).

5.1.12. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

1) комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

2) рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочих, должности служащих;

3) разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.1.13. При обучении по программам профессионального обучения слушатель проходит следующие этапы:

– курс теоретического обучения (включает в себя освоение учебного материала на базе ОмГТУ, возможно применение дистанционных образовательных технологий);

– профессиональное обучение на производстве (включает в себя отработку практических навыков (приложение 8), выполнение и защиту практической квалификационной работы для подтверждения полученного уровня квалификации на предприятии, где проходило производственное обучение).

5.1.14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.15. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения, а также прошедшие курс производственного обучения и выполнившие практическую квалификационную работу.

5.1.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.17. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования, или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

5.1.18. По результатам аттестационных испытаний в виде тестирования выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 60 % правильных ответов.

5.1.19. Практическая квалификационная работа проводится по окончании профессионального обучения на производстве (приложение 9). Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в разделах ЕТКС «Характеристика работ» или «Примеры ра-

бот». Оценку уровня практической квалификационной работы дает инструктор производственного обучения, назначенный в качестве наставника на предприятии, где слушатель проходил производственное обучение. Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается руководителем производственного обучения.

5.1.20. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.1.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным сотрудником Управления дополнительного образования.

5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения

5.2.1. Итоговую аттестационную (квалификационную) комиссию по программам профессиональной переподготовки и по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2. Состав ИАК включает председателя, заместителя председателя от трех до пяти членов комиссии, секретаря. В состав квалификационной комиссии должны включаться представители работодателей.

Персональный состав ИАК утверждается приказом ОмГТУ.

5.2.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в ОмГТУ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.2.4. Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ОмГТУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и

организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.2.5. Графики работы ИАК составляются руководителем программы, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом ОмГТУ и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

5.3. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.3.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

5.3.2. Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в ОмГТУ, на промышленных предприятиях, в проектных институтах, в научно-исследовательских институтах и др.

5.3.3. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

5.3.4. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя программы приказом ОмГТУ.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

5.3.5. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство (при необходимости) - руководитель, который назначается приказом ОмГТУ.

5.3.6. Как правило, руководитель назначается при подготовке итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки каждому слушателю. При необходимости могут назначаться консультанты по разделам итоговой аттестационной работы.

5.3.7. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр ОмГТУ, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более 10 итоговыми аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

5.3.8. Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом ОмГТУ, как правило, из числа научно-педагогических работников соответствующих кафедр ОмГТУ.

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

5.3.9. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

5.3.10. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

5.3.11. Итоговые аттестационные работы по программам профессиональной переподготовки могут проходить рецензирование.

После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

5.3.12. После получения рецензии пояснительная записка передается начальнику управления дополнительного образования на утверждение.

5.3.13. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

5.4. Общие требования к итоговым аттестационным работам

5.4.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.4.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

5.4.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

5.4.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

5.4.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 13-14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм;	левое — 20 мм;
нижнее — 20 мм;	правое — 10 мм.

5.4.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 30÷70 машинописных страниц без учета приложений.

5.4.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

5.4.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

5.4.9. Пояснительная записка итоговой аттестационной работы подлежит обязательному нормоконтролю руководителем итоговой аттестационной работы.

Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы на основании программы и настоящего Положения разрабатывается порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

5.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

5.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий:

- справку о выполнении слушателем учебного плана;
- рецензию на итоговую аттестационную работу (при необходимости).

5.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ОмГТУ или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

5.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 15. Рекомендуемое время защиты одного слушателя - до 15-20 минут.

5.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения. Решения ИАК оформляются протоколом.

5.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ ОмГТУ о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на актуальные темы.

5.5.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

5.6. Организация проведения итогового экзамена

5.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

5.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

5.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (приложение 5).

6. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТоговых аттестационных ИСПЫТАНИЙ

6.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

6.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Общие положения

7.1.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, может проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ должна быть указана в учебном плане ДПП.

7.1.2. Итоговая аттестация по ДПП, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

7.1.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Руководитель образовательной программы должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

7.1.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО Moodle). В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

7.1.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

7.1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.2. Проведение итоговой аттестации в форме защиты итоговых аттестационных работ в видеорежиме

7.2.1. Все слушатели и члены итоговой аттестационной комиссии (ИАК) за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

7.2.2. Секретарь обеспечивает всех членов ИАК, в том числе удаленных, доступом к пояснительным запискам итоговых аттестационных работ выступающих.

7.2.3. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей итоговой аттестационной работы, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

7.2.4. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

7.2.5. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

7.2.6. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

7.2.7. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

7.2.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК, либо со стороны слушателя, председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем секретарем ИАК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

7.2.9. В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных начальником управления дополнительного образования уважительными (в данном случае слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации). Слушатель должен представить в УДО документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные начальником управления дополнительного образования уважительными).

7.3. Проведение итоговой аттестации в форме экзамена в видеорежиме

7.3.1. Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации, должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления слушателей в рабочем кабинете группы в СДО.

7.3.2. Все слушатели и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

7.3.3. Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

7.3.4. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит слушателей зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

7.3.5. На подготовку слушателям выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового экзамена.

7.3.6. Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

7.3.7. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать специалистов по учебно-методической работе учебного отдела.

7.3.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

7.3.9. Дальнейшая процедура соответствует пп. 7.2.4. – 7.2.9.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ВЕДОМОСТЬ
 промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость)

Дата _____ № _____

Программа профессиональной переподготовки _____
 (наименование программы)Наименование дисциплины _____
 (наименование дисциплины)

Объем _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
 (экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Заведующий кафедрой

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник УДО

 (подпись) (инициалы и фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

Примечание: 1. Ведомость составляется в одном экземпляре. 2. Все записи производятся чернилами. По-марки и подчистки не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ВЕДОМОСТЬ
 промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость)

Дата _____ № _____

Программа профессионального обучения _____
 (наименование программы)Наименование дисциплины _____
 (наименование дисциплины)

Объем _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
 (экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Заведующий кафедрой

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник УДО

 (подпись) (инициалы и фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

Примечание: 1. Ведомость составляется в одном экземпляре. 2. Все записи производятся чернилами. По-
 марки и подчистки не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа дополнительного образования (профессионального обучения)

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат итоговой аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

Начальник УДО

(подпись) _____

(инициалы и фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

Примечание: 1. Ведомость составляется в одном экземпляре. 2. Все записи производятся чернилами. По-
 марки и подчистки не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____
 (наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета, наименование темы реферата	Результат аттестации

Подпись(и) преподавателя(ей)

Заведующий кафедрой

Начальник УДО

_____ " _____ 20__ г.

Примечание: 1. Ведомость составляется в одном экземпляре. 2. Все записи производятся чернилами. Помарки и подчистки не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ПРОТОКОЛ

"__" _____ 20__ г.
 с ____ час. __ мин. до ____ час. __ мин.

№ _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
 аттестационной работы

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 2. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 3. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 4. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме _____
 (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

_____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Предоставить _____ (фамилия, имя, отчество) право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
3. Выдать _____ (фамилия, имя, отчество) диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____
5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

"__" _____ 20__ г.
 с ____ час. __ мин. до ____ час. __ мин.

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 2. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 3. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 4. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Слушатель _____
 (фамилия, имя, отчество слушателя)

Билет № _____

Вопросы и задания по билету:

1. _____
 2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель ФИО сдал (а) итоговый экзамен

_____ (итоговый междисциплинарный экзамен название в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

с оценкой _____

2. Принято решение итоговой аттестационной комиссии выдать диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Особое мнение членов ИАК не имеется/если имеется, то какое

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

ПРОТОКОЛ

" __ " _____ 20__ г.

№ _____

Наименование программы профессионального обучения _____
 Профессия _____

Председатель комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 2. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 3. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 4. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия постановила:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Оценка, полученная на выпускном квалификационном экзамене	Присвоена профессия, уровень квалификации (тарифный разряд, класс и т.д.)	Решение квалификационной комиссии о выдаче свидетельства об уровне квалификации
1.					

Председатель комиссии _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

* Данный протокол заполняется на каждого слушателя прошедшего обучение по профессиональному обучению.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

НАРЯД-ЗАДАНИЕ

На выполнение квалификационной (пробной) работы

Слушатель _____
 (фамилия, имя, отчество)

Группа: _____

Программа профессионального обучения: _____

"__" _____ 20__ г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Норма выполнения, мин.	Фактически затраченное время, мин.	Оценка	Примечание

Руководитель
 производственной практики

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ОмГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой _____

«__» _____ 202__ г

ПЕРЕЧЕНЬ
 квалификационных (пробных) работ

Группа: _____

Программа профессионального обучения: _____



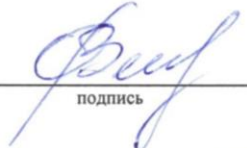

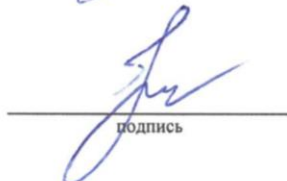
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы
1	2	3	4
1			
2			

Руководитель
 производственной практики

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Лист согласования к
Положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программа профессионального обучения

<p>Проректор по ДО Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>28.04.23 дата</p>	<p>В.В. Титенко Инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник управления дополнительного образования Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>04.05.23 дата</p>	<p>Ю.В. Титов Инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник отдела документационного обеспечения и контроля Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>25.04.2023 дата</p>	<p>О.В. Ремпель Инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник юридического отдела Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>27.04.23 дата</p>	<p>К.С. Шастин Инициалы, фамилия</p>
<p>Председатель Первичной профсоюзной организа- ции студентов ОмГТУ Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>28.04.2023 дата</p>	<p>А.С. Арчибасов Инициалы, фамилия</p>