

Министерство науки и высшего образования России

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ОмГТУ

от 26 мая 2023 г.

(протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных профессиональных
программ в форме стажировки**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей дополнительных профессиональных программ.

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» Управление дополнительного образования (УДО).

1.3 Положение предназначено для слушателей, а также для работников УДО, руководителей дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, заведующих кафедрами, преподавателей ОмГТУ и других специалистов, участвующих в организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 15 ноября 2013 г. № 1244);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 февраля 2022 г. № 139;

– Положение о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», утвержденное приказом ОмГТУ от 19 декабря 2022 г. № 1105;

– Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, утвержденное решением Ученого совета ОмГТУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. дополнительное профессиональное образование: дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. программа повышения квалификации: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. программа профессиональной переподготовки: программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.5. стажировка: формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и

организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.6. форма реализации дополнительного профессионального образования: сетевая форма; форма стажировки.

3.7. В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

УДО - структурное подразделение ОмГТУ Управление дополнительного образования;

специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

4.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (часть 12, статья 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499).

4.2. В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

4.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. Содержание стажировки определяется ОмГТУ, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

4.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки (вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты отчета о стажировке).

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, реализуемую полностью или частично в форме стажировки, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения

квалификации или профессиональной переподготовки (далее - организации).

4.9. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, стажировка может быть организована непосредственно в О(ее структурных подразделениях).

4.10. Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.

4.11. Стажировка организуется на основании договоров или других соглашений между ОмГТУ и организациями, принимающими слушателей на стажировку. В случае прохождения стажировки слушателем на своем рабочем месте договор не требуется.

4.12. Продолжительность и сроки стажировки определяются ОмГТУ самостоятельно, исходя из целей обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

4.13. Сроки стажировки согласовываются с руководителем организации, где слушатель будет проходить стажировку.

4.14. Общую ответственность за организацию стажировки по программе несет руководитель дополнительной профессиональной программы.

4.15. Слушатели подают заявление на имя ректора ОмГТУ о направлении на стажировку.

На основании заявлений слушателей издается приказ ОмГТУ о направлении слушателей на стажировку.

4.16. В соответствии с целями и планируемыми результатами обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателю выдают индивидуальное задание на стажировку.

Индивидуальное задание на стажировку определяет общие и индивидуальные задачи слушателя, место прохождения, объем, цель стажировки, планируемые результаты стажировки, содержание и план мероприятий стажировки, сроки предоставления отчета.

4.17. Для руководства стажировкой назначается руководитель из числа преподавателей ОмГТУ.

4.18. Руководитель стажировки выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий на стажировку слушателей;
- устанавливает связь с руководителями стажировки от организации(й) и совместно с ними составляет индивидуальное задание на стажировку;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков стажировки и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о стажировке;
- оказывает помощь в подготовке отчета и его презентации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися индивидуального задания на стажировку.

4.19. Обязанности организации, где слушатель проходит стажировку и обязанности ответственного (руководителя) за стажировку представителя организации.

4.20. Организация, где слушатель проходит стажировку, самостоятельно принимает решение о назначении ответственного (руководителя) за стажировку слушателей.

4.21. В функции ответственного (руководителя) могут входить:

- обеспечение допуска слушателя в организацию;
- организация рабочего места слушателя;
- инструктаж на рабочем месте;
- конкретизация индивидуального задания;
- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;
- организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;

- помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания на стажировку;

- подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

4.22. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки.

4.22.1. Слушатель имеет право:

- участвовать в формировании содержания стажировки;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю стажировки, заведующему кафедрой и руководству ОмГТУ;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы стажировки.

4.22.2. Слушатель обязан:

- перед выходом на стажировку получить согласованное и утвержденное в установленном порядке индивидуальное задание на стажировку;

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием на стажировку;

- выполнять порученную ему работу и указания ответственного за стажировку представителя организации;

- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности предприятия, учреждения, организации;

- составить отчет о прохождении стажировки;

- в сроки, установленные календарным графиком дополнительной профессиональной программы, пройти итоговую аттестацию.

4.23. Отчет о стажировке.

С начала прохождения стажировки слушатель ведет сбор необходимого материала, который оформляется в соответствии с индивидуальным заданием стажировки (дневник, журнал, схемы и т.д.).

По завершению стажировки слушатель может получить письменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от предприятия (при наличии).

Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя.

Оформление отчета о стажировке должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

4.24. Отчет, после проверки руководителем стажировки от ОмГТУ, с отзывом руководителя стажировки (при наличии) от организации, где проходила стажировка, должен быть защищен слушателем в установленном в ОмГТУ порядке.

4.25. При наличии в организации вакантных должностей слушатели могут зачисляться на них, если работа соответствует дополнительной профессиональной программе и индивидуальному заданию по стажировке.

Со слушателем - стажером может быть заключен срочный трудовой договор согласно статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

4.26. На весь период прохождения стажировки на слушателей распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

4.27. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими стажировку в организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лист согласования к
Положению о реализации дополнительных профессиональных программ в
форме стажировки

<p>Проректор по ДО Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>28.04.23 дата</p>	<p>В.В. Титенко Инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник управления дополнительного образования Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>02.05.23 дата</p>	<p>Ю.В. Титов Инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник отдела документационного обеспечения и контроля Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>25.04.2023 дата</p>	<p>О.В. Ремпель Инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник юридического отдела Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>27.04.23 дата</p>	<p>К.С. Шастин Инициалы, фамилия</p>
<p>Председатель Первичной профсоюзной организа- ции студентов ОмГТУ Подразделение, должность</p>	 подпись	<p>28.04.2023 дата</p>	<p>А.С. Арчибасов Инициалы, фамилия</p>