

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



А.В. Косых

А.В. Косых 2016г.

Положение
Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.85 - 2016

О порядке и условиях зачисления экстернов на программы
научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГТУ

Дата введения « 13 » 07 2016 г.

ОМСК
2016

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 13.07.2016 г. № 207 А
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования (пункт 7.1);
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Цель.....	4
3	Нормативные ссылки.....	4
4	Термины, определения	5
5	Основные нормативные положения.....	6
6	Условия и порядок зачисления экстернов.....	6
7	Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	7
8	Улучшение процедуры.....	8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ).

Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, институты, на которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, отдел аспирантуры и докторантуры, УМУ, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование порядка и условий зачисления экстернов на программы научно-педагогических кадров в аспирантуре в ОмГТУ

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Положение П ОмГТУ 71.74- 2014 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, формировании экзаменационных комиссий для сдачи кандидатских экзаменов и порядке организации кандидатских экзаменов в ОмГТУ»;

Положение П ОмГТУ 71.75 - 2015 «О текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ОмГТУ»;

Положение П ОмГТУ 71.69 - 2014 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в ОмГТУ».

4 Термины, определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

кафедра прикрепления: Кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей специальности/направлению/профилю подготовки.

направленность (профиль) подготовки: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры): Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

период промежуточной аттестации: Период оценки знаний, умений и навыков аспиранта, которые они приобрели в процессе обучения в течение полугодия по определенному кругу дисциплин (модулей), практик, научных исследований, установленных в этом полугодии.

экстерны: Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5 Основные нормативные положения

5.1 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОмГТУ могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра) и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), или лица, обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в ОмГТУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа – программа подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и направленности подготовки.

5.2 За прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

6 Условия и порядок зачисления экстернов

6.1 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, осуществляется ежегодно с 12 января по 31 января и с 01 июня по 30 июня.

6.2 Зачисляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для вопроса о зачислении, подает на имя ректора ОмГТУ заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, с указанием соответствующего направления подготовки, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится научно-квалификационная работа (диссертация).

6.3 В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также отражается факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

персональных данных.

К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность зачисляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо и приложения к нему;
- зачетная книжка или иной документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении) ;
- справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);
- рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации), а также отзыв научного руководителя в соответствии с требованиями П ОмГТУ 71.69 (если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию).

6.4 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо отделом аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.5 Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 6.5 настоящего Положения.

6.6 В состав аттестационной комиссии включаются: председатель – проректор по научной работе, члены комиссии – руководитель направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководитель ООП по направленности, при необходимости – преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

6.7 При положительном решении аттестационной комиссии отдел

аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о зачислении экстерна в ОмГТУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

7.1 После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления кафедрой прикрепления составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3 После зачисления экстерна в Университет он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе аспирантуры в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

7.4 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры оформляются аттестационные ведомости экстерна, в которые вносятся результаты промежуточной аттестации.

7.5 Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с П ОмГТУ 71.75.

7.6 Прохождение экстерном промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с П ОмГТУ 71.74.

7.7 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для аспирантов ОмГТУ.

7.8 Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с П ОмГТУ 71.69.

7.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

8 Улучшение процедуры

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, институтов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов

