

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Планирование и управление
деятельностью на стадии жизненного
цикла продукции и услуг

П ОмГТУ 81.01-2018

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности
служащего в рамках освоения основных образовательных программ
бакалавриата

Дата введения

«03» 09 2018 г.

ОМСК
2018

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО деканом Нефтехимического института Юшой В.Л.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от ~~28.08.18. № 254...~~
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано на основе:
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Приказ Минобразования России от 18.04.2013г. № 292;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
 - Приказ Минобразования России от 07.07.2013г. № 513;
 - Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
 - Приказ Ростехнадзора от 30.06.2015 № 251.

Содержание

1. Область применения	4
2. Цель и задачи	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
5. Общие положения.....	6
6. Организация присвоения квалификации	7
7. Организация работы итоговая аттестационная комиссии.....	9
8. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего	10
9.Документы по присвоенной квалификации.....	12
10. Отчёт работы итоговой аттестационной комиссии	13
11. Записи.....	13
12. Улучшение.....	13
Приложение А (справочное) Форма перечня направлений для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет»	14
Приложение Б (рекомендуемое) Форма квалификационных требований.....	15
Приложение В (обязательное) Форма учебного плана.....	16
Приложение Г (обязательное) Форма программы итоговой аттестации	17
Приложение Д (рекомендуемое) Форма заявления.....	22
Приложение Е (обязательное) Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.....	23
Приложение Ж (обязательное) Форма отчета итоговой аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.....	25

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Университет), а также порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, устанавливает требования к конкретным формам проведения квалификационного экзамена.

1.2 Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений, связанных с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата.

2. Цель и задачи

2.1 Целью данного положения является описание процедур присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата.

2.2 В задачи данного положения входит регламентирование:

- организации присвоения квалификации;
- организации работы итоговой аттестационной комиссии;
- порядка присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего;
- процедуры заполнения и выдачи документов по присвоенной квалификации.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты (ПС);
- Приказ Минобразования России от 07.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
- Приказ Ростехнадзора от 30.06.2015 № 251 «О внесении изменений в положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37».

4. Термины, определения, обозначения и сокращения

- **ЕТКС:** Единый тарифно-квалификационный справочник;
- **ИАК:** Итоговая аттестационная комиссия;
- **ОКПДТР:** Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- **ООП:** Основная образовательная программа;
- **ПС:** Профессиональный стандарт;
- **ФГОС ВО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **квалификационный экзамен:** Проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в профессиональных стандартах или в требованиях в ЕТКС.
- **профессиональный модуль:** Автономная структурная единица программы профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или ЕТКС, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной

деятельности. По завершении освоения профессионального модуля предполагается процедура оценки освоенных профессиональных компетенций с помощью квалификационного экзамена.

5. Общие положения

5.1. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по профессиональным модулям, реализуемым в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

5.2. Программы профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата направлены на получение профессии рабочего или должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности согласно ООП ФГОС ВО. Перечень реализуемых в Университете ООП ФГОС ВО в рамках, которых возможно присвоение квалификации по рабочей профессии (должности служащего) приведен в Приложении А.

5.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении дисциплин и практик из профессионального модуля обучающимся, получающим профессиональное образование по ООП ФГОС ВО в рамках прикладного бакалавриата, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих из Приказа Минобразования России от 07.07.2013г. № 513, рекомендуемых к освоению, в соответствии с ФГОС ВО третьего поколения.

5.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении дисциплин и практик из профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

5.5 Профессиональный модуль по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата формируется в виде следующих документов:

1) квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС приведена в Приложении Б;

2) учебный план по профессии рабочего, должности служащего в составляется в соответствии с Приложением В;

Названия дисциплин, входящие в состав профессионального модуля профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего, должны совпадать с учебным планом ООП ФГОС ВО, которая подходит данной профессии рабочего, должности служащего по профессиональной деятельности.

3) программа итоговой аттестации составляется в соответствии с Приложением Г.

5.6 Макет профессионального модуля по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата, оформленный в соответствии с п.5.4, должен быть представлен для рассмотрения Ученым Советом Университета (принятие соответствующего постановления), далее документы передаются на утверждение ректору Университета. Оригиналы документов хранятся в структурном подразделении разработавшие их, а копия учебного плана - в УМУ.

5.7. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся в ходе освоения ООП ФГОС ВО в рамках прикладного бакалавриата.

5.8. Объектом системы присвоения квалификации компетенции обучающегося.

5.9. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

5.10. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности университета, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

6. Организация присвоения квалификации

6.1. Студенты, желающие получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащего) и обучающиеся на направлениях Университета, указанных в Приложении А, должны подать личное заявление проректору по учебной работе, которое приведено в Приложении Д. При этом студенты должны относиться к той категории лиц, которым работа по заявляемой рабочей профессии (должности

служащего) не запрещена или не ограничена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Деканат формирует списки студентов, желающих получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащего), которые передаются в УМУ.

6.3. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/должности служащего.

6.4. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП ФГОС ВО, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.5. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) приобретенного практического навыка и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.6. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

6.7. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

6.8. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

7. Организация работы итоговой аттестационной комиссии

7.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом ректора университета создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК) численностью не менее 5 человек.

Итоговая аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности; или руководителей или заместителей руководителей Университета, по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; высшую квалификационную категорию;
- члены комиссии – ведущие преподаватели профильных дисциплин соответствующей специальности, мастера производственного обучения;
- ответственный секретарь.

7.2. Сведения о составе и месте проведения итоговой аттестационной комиссии подаются в УМУ за 1 месяц до даты работы ИАК.

7.3. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается ИАК из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студентов.

7.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы сопровождаются фондами оценочных средств, которые утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

7.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- должны содержать перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификация пробных работ);

- составляются на основе рабочих программ дисциплин, рабочих программ и (или) производственной практики и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации ЕТКС;

- проверка знаний в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 30.06.2015 № 251.

7.5. К аттестации на заседании ИАК на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие в полном объеме все элементы профессионального модуля учебного плана по профессии рабочего, должности служащего.

7.6. Не позднее, чем за один день до проведения квалификационного экзамена на основании ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, входящих в состав профессионального модуля учебного плана по профессии рабочего, должности служащего, секретарь экзаменационной комиссии готовит список студентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

7.7. К квалификационному экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- список студентов, допущенных к квалификационному экзамену;
- комплект контрольно-оценочных средств (экзаменационные билеты, задания практического характера (квалификация пробных работ));
- аттестационные листы студентов;
- бланки протокола квалификационного экзамена в соответствии с Приложением Е;
- характеристика по итогам практики;
- отчет по практике.

8. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего

8.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных экзаменов и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается

простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

8.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

По итогам квалификационного экзамена присваивается базовый (минимальный) разряд.

Студентам, успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля и на «5» учебную и (или) производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации (где она проводилась), квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд выше базового.

8.3. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не демонстрировал их знание и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

8.4. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный Университетом срок, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

8.5. Решение ИАК о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по университету.

8.6. Решение заседания ИАК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протокол подписывается председателем и секретарем ИАК. Протоколы заседаний ИАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

9.Документы по присвоенной квалификации

9.1. Выпускникам, получающим высшее образование по ООП ФГОС ВО прикладного бакалавриата, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей и успешно прошедшим квалификационные испытания, при выпуске вместе с дипломом о высшем образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца. Свидетельство о квалификации может быть выдано по письменному заявлению студента, но не ранее 1 месяца после приказа по университету о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся.

Свидетельство заполняется с помощью компьютера и печатается на принтере. Свидетельства имеют сквозную нумерацию. Подпись на свидетельстве выполняется ручкой с черными чернилами, заверяется печатью Университета. Копия свидетельства храниться в личном деле студента.

9.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится на кафедре в течение двух лет, далее передается в архив Университета для дальнейшего хранения (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

9.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале. В журнал заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество студента;
- квалификация;
- дата и номер протокола заседания итоговой аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично студенту, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись лица, выдавшего свидетельство.

9.5. Ответственным за учет, выдачу и регистрацию свидетельств о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего является сектор учета студентов Управления кадров.

10. Отчёт работы итоговой аттестационной комиссии

10.1. После завершения работы ИАК председатель и секретарь комиссии в недельный срок представляют в УМУ отчет по каждой профессии рабочего (должности служащего) отдельно в соответствии с Приложением Ж.

Отчет ИАК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ИАК;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав квалификационного экзамена студентов по конкретной профессии рабочего (должности служащего);
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии рабочего (должности служащего);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности профессии рабочего (должности служащего);
- предложения по повышению качества подготовки студентов.

10.2. Отчеты ИАК заслушиваются и утверждаются на заседаниях ученых советов факультетов (институтов).

10.3. Решения, принятые советом факультета (института), оформляются протоколами.

11. Записи

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся: протокол заседания ИАК, итоговые данные по результатам сдачи квалификационного экзамена.

12. Улучшение

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения на основании предложений от структурных подразделений Университета, связанных с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата, направленные на улучшение процедуры.

Приложение А
(справочное)

Форма перечня направлений для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет»

Перечень направлений для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет»

№ п/п	Направление	Курс	Профессия, квалификация, разряды	Профессиональный стандарт (при наличие)
1.	15.03.02 Технологические машины и оборудование	3	13775, Машинист компрессорных установок, 3 разряд	-
		3	16081, Оператор технологических установок, 3 разряд	19.027 «Оператор технологических установок нефтегазовой отрасли»
		3	18547, Слесарь по ремонту технологических установок, 3 разряд	19.001 «Слесарь технологических установок»
2.	18.03.01 Химическая технология	3	16081, Оператор технологических установок, 3 разряд	19.027 «Оператор технологических установок нефтегазовой отрасли»
		3	16085, Оператор товарный, 3 разряд	19.025 «Оператор товарный»

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма квалификационных требований

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к _____
название профессии/должности, квалификации / должности

Профессия – _____
Квалификация – _____

_____ должен знать:
название профессии/должности

-;

_____ должен уметь:
название профессии/должности

-;
-

Приложение В (обязательное)

Форма учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебный план разработан на основе учебного плана

(код и наименование бакалавриата)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР ОмГТУ
_____ Л. О. Штриплинг
« » 201 Г.

утвержденный решением Ученого
Совета Университета
(протокол № от 201 г.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки в рамках освоения

(код и наименование бакалавриата)

Код и наименование профессии:

Квалификация:

Срок обучения:

Форма обучения:

Начальник УМУ

/ /

Декан _____

— / — /

Зав. кафедрой _____

— / — /

**Приложение Г
(обязательное)
Форма программы итоговой аттестации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Проректор по УМР
Л.О. Штриплинг
«_____» _____ 20____ год

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

профессиональной подготовки в рамках освоения

(код и наименование бакалавриата)

Код и наименование профессии:

Квалификация:

Срок обучения:

Форма обучения:

Программа квалификационного экзамена разработана в соответствии с _____
профессиональным стандартом / квалификационным требованиям ЕТКС по профессии рабочего (должности служащего),
ООП по направлению подготовки бакалавриата (шифр, наименование, профиль)

П ОмГТУ 81.01-2018 «О присвоении квалификации по профессии рабочего,
должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ
бакалавриата».

Программу составил:

_____ / _____ /
«_____» 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры _____ от «____» 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
«_____» 20 ____ г.

Руководитель ООП

_____ / _____ /
«_____» 20 ____ г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация (ИА) по _____
профессия рабочего (должность служащего)

осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Целью квалификационного экзамена (КЭ) является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального стандарта или квалификационных требований ЕТКС по профессии рабочего (должности служащего), ФГОС ВО по основной образовательной программе высшего образования по направлению _____.

Задачами ИА являются:

1) Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК), определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программе высшего образования по направлению _____:

2) Оценка уровня сформированности трудовых функций по _____
профессия рабочего (должность служащего)

уровня квалификации вида профессиональной деятельности _____
указать

в соответствии с профессиональным стандартом _____:
(при наличие)

обобщенные трудовые функции:

-

3) Оценка уровня квалификационных требований, предъявляемых к _____
профессия рабочего (должность служащего)

в соответствии с ЕТКС:

знать:

-

уметь:

-

4) Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА, выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация (ИА) проводится по окончании профильного модуля учебного плана профессиональной подготовки в рамках освоения _____

(код и наименование бакалавриата)

по _____.

профессия рабочего (должность служащего)

Для проведения ИА создается приказом по университету аттестационная комиссия по _____.

профессия рабочего (должность служащего)

в соответствии с П ОмГТУ 81.01-2018 «О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата».

(Описываются особенности проведения квалификационного экзамена, и описывается количество времени, отводимое на это).

НАПРИМЕР....

При итоговой аттестации студенту выдается экзаменационный билет, состоящий из теоретической и практической части.

В теоретическую часть экзаменационного вопроса входит два вопроса теоретического курса по следующим дисциплинам:

- ...
-

Перечень вопросов приведен в таблице 1. Студент отвечает на них в письменном виде в течении 1,5 часа.

Таблица 1 Экзаменационные вопросы

№ п/п	Вопрос
Дисциплина «....»	
1	
Дисциплина «....»	

В практическую часть экзаменационного вопроса входит практическое задание (выполнение пробной работы). В таблице 2 приведен перечень практических заданий (пробных работ) и количество времени, отводимое на их выполнение.

Таблица 2 Перечень практических заданий (пробных работ)

№ п/п	Практическое задание	Время выполнения, мин.
1		

3.4 Критерии оценивания ИА

Итоговая оценка выводится непосредственно после процедуры ИА на основе оценивания аттестационной комиссией компетенций выпускника и выполненной студентом пробной работы по четырехбалльной шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» (см. таблица 3 и 4) и объявляется на следующий день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

Таблица 3 – Критерии оценивания теоретического вопроса и практического задания

Оценка	Критерии оценивания	
	1	2
Оценка за теоретический вопрос		
«Отлично»	Студент полностью освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой	
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		
Оценка за практическое задание		
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Таблица 4 – Критерии оценивания ИА

Оценка	Критерии оценивания		Присваиваемый разряд
	1	2	
«Отлично»	Студент полностью освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой		
«Хорошо»			
«Удовлетворительно»			
«Неудовлетворительно»			

По итогам квалификационного экзамена присваивается базовый (минимальный) разряд.

Студентам, успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля и на «5» учебную и (или) производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации (где она проводилась), квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд выше базового.

**Приложение Д
(рекомендуемое)
Форма заявления**

Проректору по УР

Ф.И.О.

от студента

Ф.И.О.

группы_____

факультета_____

Заявление

Прошу разрешить мне сдавать квалификационный экзамен по _____

указать код и наименование профессии рабочего/ должности служащего

в рамках обучение по ООП _____

указать код и наименование направления бакалавриата и профиля подготовки

(дата, пропись)

Согласовано:

Начальник УМУ

Декан

Руководитель ООП

Приложение Е
(обязательное)

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания итоговой аттестационной комиссии

«____» 20____г. с____ час.____ мин. до ____ час. ____ мин.
по приему квалификационного экзамена

_____ профессия (должность)

Присутствовали:

Председатель ИАК _____
ФИО (полностью)

Члены ИАК:

_____ ФИО (полностью)

_____ ФИО (полностью)

Студент(ка) _____

ФИО студента (полностью)

Факультет (институт) _____

Направление (специальность) код, наименование _____

Группа _____

Билет № _____

Задания: _____

1. Результаты аттестации

Дисциплины профессионального модуля							Оценка за теоретический вопрос	Оценка за практическое задание
					Учебная практика	Производственная практика		

2. Итоговая аттестационная комиссия решила, что студент (ка) освоил следующие компетенции:

	Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки	Оценка

3. Итоговый результат квалификационного экзамена

Студент (ка) сдал квалификационный экзамен с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности _____

Присвоить квалификацию _____

Выдать свидетельство.

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____

Председатель ИАК _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Секретарь ИАК _____ / _____ / _____

подпись расшифровка подписи

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма отчета итоговой аттестационной комиссии по результатам
квалификационного экзамена**

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**ОТЧЕТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

код, наименование профессии рабочего, должности служащего

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Омск 20____

1. Состав итоговой аттестационной комиссии

Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) назначена в соответствии с приказом ректора университета от «___» ____ 20__г. № ____ в следующем составе: (*данные указать в соответствии с приказом о назначении состава комиссии*)

2. Качественный состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК):

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Всего		Докторов, профессоров		Кандидатов наук, доцентов		Лица, имеющие высшую квалификационную категорию	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего членов ИАК (включая председателя)								
2	Представители собственного вуза								
3	Представители других вузов и научных организаций								
4	Представители работодателей								

Примечание:

* - к лицам, имеющим высшую квалификационную категорию, могут быть отнесены начальники установок, мастера производственного обучения и др.

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

- квалификационный экзамен

даты работы ИАК _____

4. Документационное обеспечение итоговой аттестации студентов

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Программа квалификационного экзамена	
2	Приказы о допуске студентов к квалификационному экзамену	
3	Документы, свидетельствующие об освоении студентом программы в полном объеме и успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом: -учебная карточка; -зачетная книжка; - характеристика по итогам практики; - отчет по практике.	

Примечание: в графе «наличие» указать номера и дату утверждения приказов

5. Анализ результатов сдачи квалификационного экзамена

5.1. Форма проведения экзамена: _____.

(устно, письменно)

5.2. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения

5.3. Итоговые данные по результатам сдачи квалификационного экзамена по

код, наименование профессии рабочего, должности служащего

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Форма обучения						Всего	
		Очная		Очно-заочная		Заочная			
		Кол. студ	%	Кол. студ.	%	Кол. студ	%	Кол. студ	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Число студентов:								
2	Допущено к экзамену:								
3	Сдали экзамен:								
	-отлично								

	-хорошо							
	-удовлетворительно							
	- неудовлетворительно							
	-не явилось (всего)							
4	Средний балл:							

Не явились по уважительной причине _____ чел.

Примечания:

1. столбцы заполняются только для существующих на данной профессии рабочего (должности служащего) форм обучения. Остальные столбцы исключают из таблицы 2. если имеется разница в данных п.1-3, то отразить причину – отчислен, находится в академ. отпуске и т.д., указать № приказа, дату

5.4. Анализ результатов сдачи квалификационного экзамена

- характеристика общего уровня подготовки студентов
- результаты сдачи квалификационного экзамена по сравнению с предыдущим годом (в абсолютных цифрах и процентах)
- анализ результатов неудовлетворительного завершения сдачи квалификационного экзамена (если таковое имеется)

6. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения итоговой аттестации студентов. Замечания и рекомендации по организации работы ИАК.

7. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии рабочего (должности служащего)

(Указать, что по результатам квалификационного экзамена студенты продемонстрировали, например, достаточный уровень теоретической и практической подготовки в соответствующих областях науки, техники и технологии, знания процедуры процессов ремонта, обслуживания, правил безопасности и т.д.)

8. Недостатки в подготовке студентов по данной профессии рабочего (должности служащего)

(недостатки в областях: теоретической подготовки, практических навыков; подавались ли апелляции студентами, не согласными с результатами квалификационного экзамена).

9. Предложения по улучшению подготовки студентов по данной профессии рабочего (должности служащего)

Председатель ИАК

ФИО

подпись

Руководитель ООП

ФИО

подпись

Отчет обсужден и утвержден на заседании Ученого Совета факультета (института) _____ протокол №_____ от _____ 20____г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Текст, выделенный в отчете курсивом, дан для пояснения и не печатается.
2. Если по какому-либо пункту отчета информация отсутствует, то пункт из отчета исключается.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по учебной работе

подразделение, должность

подпись

06.07.2018

А.В.Мышлявцев

дата

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Декан НХИ

подразделение, должность


22.06.18
подпись

дата

В. Л. Юша

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель
руководства по качеству

подразделение, должность

подпись

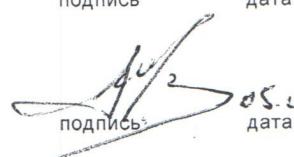
06.07.2018 Л. О. Штриплинг

дата

инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность


05.07.18
подпись

дата

А. П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность


25.07.2018
подпись

дата

Т. В. Каменская

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

подразделение, должность


26.07.2018
подпись

дата

Н. А. Прокудина

инициалы, фамилия

Начальник управления кадров

подразделение, должность


28.07.2018
подпись

дата

Ю. А. Духовских

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений