

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ



А.В. Косых

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Планирование и управление  
деятельностью на стадиях жизненного  
цикла продукции и услуг

---

П ОмГТУ 81.02-2018

О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ по очно-заочной и заочной формам обучения

Дата введения «12» 11 2018 г.

ОМСК

2018

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО зам. декана института заочного образования Артюх Р.Л.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «28» 11 2018 г. № 347
3. ВЗАМЕН П ОмГТУ 71.57-2012 «О применении дистанционных образовательных технологий для студентов заочной формы обучения»;
4. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
  - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Положение П ОмГТУ 71.39-2010 «Об учебно-методическом комплексе бакалавриата, специалитета по ФГОС»;
  - Положение П ОмГТУ 73.01-2009 «Об управлении качеством оказания образовательных услуг с использованием мультимедийных программ и устройств».

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Основные нормативные положения .....	4
3 Цели и задачи .....	4
4 Термины и определения .....	5
5 Обозначения и сокращения .....	6
6 Условия реализации ООП с применением ЭО и ДОТ .....	6
7 Порядок реализации ООП с применением ЭО и ДОТ .....	7
8 Функции системы дистанционного обучения .....	9
9 Процессы .....	10
10 Записи .....	10
11 Улучшение .....	11
Приложение А (обязательное) Состав учебно-методического кейса ..... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

## **1 Область применения**

Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ОмГТУ при реализации основных образовательных программ на очно-заочной и заочной формах обучения.

Положение обязательно для исполнения всеми учебными структурными подразделениями.

## **2 Основные нормативные положения**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»,
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **3 Цели и задачи**

Целью положения является установление порядка и условий применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе для очно-заочной и заочной форм обучения.

Достижение цели осуществляется путём регламентирования порядка работы структурных подразделений ОмГТУ по обеспечению учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Задачами положения являются:

- реализация единого порядка организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОмГТУ для студентов очно-заочной и заочной форм обучения;
- организация работы института заочного обучения в области обеспечения

учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОмГТУ для очно-заочной и заочной форм обучения.

#### 4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **электронный образовательный ресурс (кейс):** Электронные материалы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента для преподавателя и обучаемого для достижения поставленных целей обучения, воспитания, развития. К электронным образовательным ресурсам относятся: учебно-методические ресурсы, слайды, видеофильмы, тренажеры, сетевые ресурсы (ссылки на базы данных, образовательные порталы, справочные системы и др.) и другие учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

- **информационно-образовательная среда:** Системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей;

- **система дистанционного обучения (СДО):** Система управления информационно-образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл дистанционного обучения в образовательном учреждении.

## 5 Обозначения и сокращения

**ВО:** Высшее образование

**ВПО:** Высшее профессиональное образование

**ДОТ:** Дистанционные образовательные технологии

**ОмГТУ:** Омский государственный технический университет

**ООП:** Основная образовательная программа

**СДО:** Система дистанционного обучения

**УМКД:** Учебно-методический комплекс по дисциплине

**ЭО:** Электронное обучение

**ЭОР (КЕЙС):** Электронный образовательный ресурс

**НПР:** Научно педагогический работник

## 6 Условия реализации ООП с применением ЭО и ДОТ

6.1 Университет реализует ООП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» очно-заочной и заочной формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ООП или их частей с применением ЭО и ДОТ через:

- информационно-образовательную среду университета,
- расписание учебных занятий, составляемого Учебно-методическим управлением.

6.3 При реализации ООП или их частей с применением ЭО и ДОТ:

6.3.1 местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОмГТУ независимо от места нахождения обучающихся;

6.3.2 Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

6.3.3 Университет определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и

телекоммуникационных технологий;

6.3.4 Университет определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия НПР с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ;

6.3.5 допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия НПР с обучающимися в аудитории.

6.4 При реализации ООП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ ОмГТУ:

6.4.1 создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ООП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

6.4.2 обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется ОмГТУ, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.5 Университет вправе осуществлять реализацию ООП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.6 При реализации ООП или их частей с применением ЭО и ДОТ университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **7 Порядок реализации ООП с применением ЭО и ДОТ**

7.1 Организация учебного процесса для студентов очно-заочной и заочной форм обучения с применением ЭО и ДОТ обеспечивается следующими

подразделениями Университета: управление информатизации, институт заочного обучения.

7.2 Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием системы дистанционного обучения.

7.3 Управление информатизации:

- обеспечивает надежность и работоспособность системы дистанционного обучения.

- вводит и контролирует базы тестовых материалов в системы дистанционного обучения в соответствии со списком дисциплин и преподавателей, представленных диспетчерским сектором Института заочного обучения;

- формирует для сотрудников Университета учетную запись «Персонал» (присваивает сотруднику Университета логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения;

- выдает сотруднику Университета учетную запись (имя пользователя и пароль) для доступа к СДО;

- предоставляет специализированные учебные аудитории с необходимым программным обеспечением для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

7.4 Реализация учебного процесса с применением ЭО ДОТ для студентов очно-заочной и заочной форм обучения в институте заочного обучения выполняется сектором комплектования и диспетчерским сектором ИЗО.

7.5 Сектор комплектования:

- обеспечивает организацию, планирование и контроль работы по всем направлениям и специальностям обучения студентов ИЗО, организацию комплектования УМКД, постоянного пополнения и обновления их, в соответствии с утвержденными учебными планами направлений и специальностей подготовки, осуществляет запросы на кафедры ОмГТУ в целях формирования базы «кейсов»;

- производит запись и тиражирование «кейсов» на информационных носителях;

- выдает студенту на информационном носителе учебно-методические материалы (только студентам первого курса). Перечень учебно-методических материалов входящих в состав кейса в соответствии с Приложением А;



- размещает кейсы на сервере ОмГТУ и предоставляет доступ студентам к этим материалам через локальные сети Университета и сеть Интернет.

#### 7.6 Диспетчерский сектор ИЗО:

- обеспечивает организацию, планирование и контроль работы по всем направлениям и специальностям обучения студентов ИЗО, осуществляет связь со студентами и преподавателями через электронную почту, форум СДО, и др. средства;

- формирует студенческие группы и выполняет закрепление за ними дисциплин и преподавателей по всем направлениям и специальностям института заочного обучения;

- выполняет актуализацию контингента студентов в системе дистанционного обучения в соответствии с приказами по личному составу (перевод с курса на курс, зачисление/отчисление студентов, и т.д.);

- выдает студенту учетную запись (имя пользователя и пароль) для доступа к СДО.

### **8 Функции системы дистанционного обучения**

8.1 Студент и преподаватель могут использовать функции СДО для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

8.2 Студент может использовать сервисы СДО для:

- ознакомления с учебно-методическими материалами;
- общения с участниками образовательного процесса (преподавателем или студентами своей группы) в режиме форума;

- отправки выполненных и оформленных в соответствии с образцами заданий отчетов;

- тестирования своих знаний в режиме самопроверки или экзамена;
- работа с библиотекой СДО.

8.3 Студент может проходить тестирование в режиме самопроверки или экзамена в СДО, однако независимо от результата тестирования студент обязан присутствовать лично или дистанционно на сессии в установленные графиком учебного процесса сроки и проходить аттестацию в соответствии с утвержденным учебным планом.

8.4 Преподаватель может использовать сервисы СДО для:

- общения с участниками образовательного процесса в режиме форума (ответы на вопросы студентов в консультационной форме);
- проверки отчетов полученных через СДО;
- контроля знаний студентов на основе анализа результатов тестирования в СДО.

8.5 Решение о том, как использовать успешный результат тестирования студента принимает преподаватель.

## **9 Процессы**

9.1 К процессам, реализующимся по настоящему положению, относятся:

- сбор и формирование учебно-методических комплексов дисциплины для записи на информационный носитель;
- учет выдачи учебно-методических комплексов дисциплины студентам на информационных носителях (только для первого курса);
- учет и контроль ввода списка студентов, дисциплин и преподавателей в СДО в соответствии с учебным планом (зачисление студентов на курсы СДО);
- выдача учетной записи студентам для доступа к сервисам СДО;
- контроль контингента студентов в СДО;
- выдача учетной записи студентам для доступа к сервисам СДО;
- учет и контроль запросов студентов и преподавателей по работе в СДО («Форум»);
- выдача учетной записи преподавателям (сотрудникам) ОмГТУ для доступа к СДО.
- проведение учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ.
- учет результатов образовательной деятельности в СДО, их хранение в течение 5 лет и обеспечение доступа к этой информации заинтересованных лиц.

## **10 Записи**

10.1 К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся:

- журнал «Форум»;

- журнал выдачи информационных носителей с учебно-методическими материалами;
- расписание занятий студентов;
- учетные записи (логин и пароль) студентов для доступа в СДО.

## **11 Улучшение**

В Положение могут быть внесены изменения или дополнения, на основании проведённого мониторинга и работы по данному положению, направленные на улучшение процедуры.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА**

<b>Вид учебного материала</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
Руководство ДО	В Руководстве изложены основные требования к изучению дисциплины и объему выполняемых работ согласно учебного плана.	Обязательные виды учебного материала согласно учебного плана
Лекции	Конспект лекций, учебное пособие, видео лекции, слайд-лекции	
Лабораторные работы	Задания на лабораторные работы, методические указания по выполнению лабораторных работ, требования к оформлению и (или) образцы отчётной документации, программный модуль виртуальной лабораторной работы	
Практические занятия / семинары	Исходные данные, методические указания по выполнению практических заданий, сборники заданий к практическим занятиям, требования к оформлению и (или) образцы отчётной документации	
СРС	Исходные данные, методические указания по выполнению СРС (ДЗ, РГР, КП, КР), требования к оформлению	
Контроль	Список экзаменационных вопросов, вопросов к зачёту, сборники экзаменационных заданий (задач), комплект тестов	
Рабочая программа		Не обязательный вид документа. Вкладывается только в том случае, если не прописана интерактивная ссылка на РП.
Рекомендуемая литература	Список основной и дополнительной литературы	Представлен в рабочей программе; источники размещены в электронной библиотечной среде (ЭБС) «Арбуз»

Дополнительные учебные материалы	Глоссарии, учебники, учебные пособия, хрестоматии, справочники или справочные данные, словари, научные статьи, монографии, диссертации, журналы и иные учебные материалы	Рекомендовано.
----------------------------------	--	----------------

## Руководство по организации дистанционного изучения дисциплины

« \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины)

для студентов заочной формы обучения

Направления \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления) (наименование профиля)**Или**Специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)специализации \_\_\_\_\_  
(наименование специализации)

(\_\_курс, \_\_семестр)

Пособие по организации дистанционного обучения призвано дать студенту представление о стиле и характере обучения без непосредственного контакта с преподавателем и сокурсниками.

1. В состав выдаваемого студенту комплекта входят:

- **1\_Руководство ДО**
- **2\_Лекции**
- **3\_Практикум**
  - Лабораторные работы
  - Практические занятия/семинары
  - СРС
- **4\_Контроль**
- **\*5\_Рабочая программа**

\*(папка вкладывается только в том случае, если не прописана интерактивная ссылка на РП в пункте №3)

2. На сервере СДО Прометей содержатся следующие компоненты курса:

- Проверочные тесты
- Учебно-методический кейс для текущего семестра (доступен в разделе «Обучение» СДО)

3. Рабочая программа дисциплины должна быть доступна на сайте [www.omgtu.ru](http://www.omgtu.ru) по пути: Главная > Образование > Учебная деятельность > [Направления подготовки, реализуемые в ОмГТУ в соответствии с ФГОС ВО](#) > ...

(дописывается ссылка до точки, в соответствии с конкретным направлением или специальностью, а в случае если Рабочая программа отсутствует на сайте, то она вкладывается в кейс под № 5\_Рабочая программа)

#### 4. Организационные вопросы

Если в процессе изучения дисциплины у Вас возникли вопросы или необходима консультация преподавателя, то можно обратиться:

1. на кафедру \_\_\_\_\_  
(приводится вся контактная информация по кафедре: наименование кафедры, адрес, телефон, электронная почта, сайт...)

2. задать вопрос на **Форуме** (Раздел Общение – Файлы).

Если в процессе работы у Вас возникают трудности в использовании СДО, то обратитесь к пособию «Руководство». Набор кейсов текущего семестра содержит данную презентацию.









#### 5. В результате изучения дисциплины студенты должны выполнить:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

(приводится перечень работ (ДЗ, РГР, КП, КР...), которые студенты должны выполнить к сессии, в соответствии с учебным планом)

## Лист согласования

Руководитель разработки: Проректор по учебной работе подразделение, должность	 подпись	24.10.2018 дата	А.В. Мышлявцев инициалы, фамилия
Исполнитель: Зам. декана ИЗО подразделение, должность	 подпись	05.10.18 дата	Р.Л. Артюх инициалы, фамилия
Согласовано: Ответственный представитель руководства по качеству подразделение, должность	 подпись	29.10.2018 дата	Л.О. Штриплинг инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГС СМК подразделение, должность	 подпись	11.10.18 дата	А.П. Тарасов инициалы, фамилия
Декан ИЗО подразделение, должность	 подпись	05.10.18 дата	А.Н. Абакумов инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела подразделение, должность	 подпись	12.10.18 дата	Т.В. Каменская инициалы, фамилия
Начальник УМУ подразделение, должность	 подпись	5.10.18 дата	Н.А. Прокудина инициалы, фамилия
Начальник управления информатизации подразделение, должность	 подпись	24.10.18 дата	П.С. Ложников инициалы, фамилия



## Лист регистрации изменений

[illegible]