

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе привлечения в ОмГТУ постодоков через процедуру конкурсного отбора проектов

1. Область применения

1.1 Положение о «Программе привлечения в ОмГТУ постодоков через процедуру конкурсного отбора проектов» (далее – Положение, Программа) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора научно-исследовательских проектов, исполнителем которых является постдок, для участия в рамках реализации научных направлений ОмГТУ.

2. Термины и определения

Исполнитель - претендент на должность постдока, указанный в качестве исполнителя в конкурсной заявке на осуществление конкретного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе.

Научное направление - направление, поддерживаемое программой стратегического развития ОмГТУ.

Научный руководитель постдока - наставник под руководством которого осуществляет деятельность постдока (далее - Научный руководитель).

Постдок - победитель конкурса, научный сотрудник, трудоустроенный в ОмГТУ, выполняющий проект в рамках научного направления (далее - Постдок).

Проект - научно-исследовательский проект, разрабатываемый исполнителем на конкурс в рамках научного направления.

3. Цель

3.1 Целью настоящего Положения является регламентирование порядка отбора проектов и Постдоков в рамках реализации научных направлений ОмГТУ.

4. Общие положения

4.1 Целью привлечения Постдоков в ОмГТУ для выполнения научно- исследовательских проектов в рамках научного направления, является повышение активности научных коллективов, развитие научных связей по конкретным тематикам научных исследований, укрепление контактов с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, практики интеллектуального обмена между университетами.

4.2 Обязательным условием участия соискателя в конкурсе проектов (научно - исследовательских) является указание его в качестве исполнителя в конкурсной заявке, при этом соискатель должен удовлетворять обязательным условиям:

наличие ученой степени кандидата наук (успешная защита кандидатской диссертации, PhD);

отсутствие трудовых отношений с ОмГТУ за все время трудовой деятельности (включая внешнее совместительство);

соискатель не обучался в аспирантуре ОмГТУ.

4.3 Состав комиссии по конкурсному отбору проектов и оценке результатов деятельности Постдоков по каждому научному направлению (далее - Комиссия) утверждается приказом ректора. В состав Комиссии обязательно входят руководители стратегических проектов, научных направлений, потенциальные Научные руководители Постдоков, члены научного коллектива. Председателем Комиссии назначается проректор по научной и инновационной деятельности. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов (научно - исследовательских)

Форма проведения конкурсного отбора проектов предполагает шесть этапов:

I Этап - приказом ректора утверждается: наименование научных направлений ОмГТУ, под развитие которых планируется привлечение Постдоков; сроки объявления и продолжительность проведения конкурса проектов (научно - исследовательских), количество вакансий Постдоков; конкурсная документация.

Перечень научных направлений, под развитие которых планируется привлечение постдоков, формируется на основании сбора предложений от научных групп по представлению проректора по научной и инновационной деятельности, сбор предложений от научных групп осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

II Этап - объявление конкурса проектов (научно - исследовательских) и размещение информации о конкурсе на официальном сайте ОмГТУ в разделе “Наука”. Второй этап конкурса организует отдел подготовки кадров высшей квалификации.

III Этап - проводится в заочной форме. Соискатели (исполнители проектов) направляют заявки и конкурсную документацию на участие по электронной почте, указанной в объявлении. Каждый соискатель может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. Отдел подготовки кадров высшей квалификации осуществляет сбор заявок и конкурсной документации, передает материалы в Комиссию и организует заседание Комиссии.

IV Этап - экспертиза проектов и оценка квалификации научных достижений соискателя. Экспертиза проектов, поданных на конкурс, предусматривает три промежуточных этапа:

1 промежуточный этап – проверка заявок и конкурсной документации по формальным критериям.

2 промежуточный этап – научная экспертиза проектов (научно - исследовательских).

Для проведения научной экспертизы проектов определены следующие критерии:

- соответствие тематики проекта заявленным в конкурсе научным проектам ОмГТУ;
- актуальность планируемого проекта, значимость ожидаемых результатов и их вклад в реализацию и развитие стратегических направлений ОмГТУ;
- предлагаемые подходы для достижения заявленных результатов проекта, реализуемость предлагаемого проекта, степень его новизны и научный задел;
- актуальность и значимость планируемой(-ых) к разработке технологии(-ий) в рамках проекта и переданной(-ых) для внедрения в производство в организации, действующие в реальном секторе экономики, или вида(-ов) высокотехнологичной продукции;

3 промежуточный этап - оценка квалификации научных достижений соискателя и соответствие заявленным в конкурсной документации требованиям.

Соискатели (исполнители проектов), приглашаются на собеседование в очном формате или в режиме видео - конференцсвязи с применением дистанционных технологий.

V Этап - подведение итогов конкурса проектов, утверждение проектов на получение финансовой поддержки. Финансовая поддержка осуществляется из средств финансирования Университета в рамках программы стратегического лидерства Приоритет 2030. Результаты пятого этапа конкурса оформляются протоколом за подписью членов Комиссии и приказом ректора.

VI Этап - трудоустройство соискателей на должность научных сотрудников - Постдоков ОмГТУ. Трудоустройство Постдока осуществляет Управление персоналом ОмГТУ при условии предоставления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ.

6. Условия работы Постдока

Постдоку обеспечиваются следующие условия на период участия в реализации проекта:

6.1 Трудоустройство в ОмГТУ на должность научного сотрудника в соответствии с трудовым законодательством РФ (срочный трудовой договор) на срок до 2 лет. В случае оформления постдока в ОмГТУ на условиях внешнего совместительства, постдок должен предоставить письменное согласие организации, в которой он работает на постоянной основе, на участие в соответствующем научном проекте;

6.2 Заработная плата в размере 70 000 рублей в месяц с возможностью дополнительного участия в других научных проектах ОмГТУ, в том числе с дополнительной оплатой работы Постдока за счет средств этих проектов;

6.3 Право на стимулирующие доплаты по персональному рейтингу за объем, интенсивность и качество выполненных работ, а также за достижения, связанные с выполнением показателей деятельности ОмГТУ на основании Положения ОмГТУ об оплате труда;

6.4 Оплата участия (оргвзнос, командировочные расходы) в двух научных конференциях в год;

6.5 Оплата стоимости проезда раз в год из места постоянной регистрации до г. Омска и обратно (билеты на автобус, авиационные и железнодорожные билеты экономкласса) для Постдоков, постоянная регистрация которых находится вне г. Омск;

6.6 Оборудованное рабочее место в ОмГТУ на период работы;

6.7 Проживание в общежитии ОмГТУ (при наличии мест) в комнате не более двух человек.

7. Требование к организации работы Постдока

7.1 Формат работы с Постдоком (очно/дистанционно), сроки обязательного пребывания Постдока в ОмГТУ определяет руководитель научного направления по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности на этапе конкурсного отбора.

7.2 В течение одной недели после трудоустройства Постдоку назначается Научный руководитель. Оплата труда Научному руководителю постдока определяется из расчета 5 академических часов в месяц по ставке часовой оплаты, действующей в ОмГТУ (приказ по ОмГТУ №286/3-д от 12.03.2020) по категории «аспиранты, докторанты, оппонирование диссертаций – профессор, доктор наук».

7.3 В течение двух недель после трудоустройства в ОмГТУ, Постдок должен представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации план работы, согласованный с Научным руководителем и руководителем научного направления.

7.4 Постдок может быть привлечен к образовательной деятельности, включая научное руководство аспирантами и магистрантами.

7.5 При подготовке работ к публикации, Постдок указывает аффилиацию с ОмГТУ и не может иметь иную аффилиацию в публикациях, подготовленных в период участия в программе.

7.6 Ежегодно, в срок не позднее чем за один месяц до окончания трудового договора, Постдок предоставляет в Комиссию отчет о проделанной работе, согласованный с Руководителем научного направления и Научным руководителем.

7.7 Научный руководитель готовит характеристику Постдока и предоставляет ее в Комиссию для рассмотрения.

8. Улучшение процедуры

8.1 В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, руководителей научных направлений, Научных руководителей Постдоков, научно-технического совета, конкурсной комиссии, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов.