

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

[Signature] В.В. Шалай

23 ИЮНЯ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**Обеспечение безопасности
информации**

П ОмГТУ 43.01 - 2011

Об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау)

Дата введения

«15» 07 2011 г.

ОМСК
2011

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО информационно-патентным отделом

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от *28.07.2011* г. № *206*

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ч.IV, ГОСТ Р ИСО 9001 (пункт 4.3) и Федеральным законом «О коммерческой тайне» (ФЗоКТ).

в п. 4 – ГОСТ Р ИСО 9001 заменить на ГОСТ ISO 9001
(Изменение №1 от 06.05.2013года, № 133).

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4 Цель и задачи.....	5
5 Права на секрет производства.....	6
6 Принадлежность прав на секрет производства	7
7 Порядок отнесения сведений к категории секретов производства	8
8 Порядок защиты сведений, являющихся секретом производства	9
9 Возмещение вреда	10
10 Организация работы с ноу-хау.....	11
11 Заключительные положения	11
12 Улучшение	11
Приложение А (рекомендуемое) Формы распоряжения о секретах производства ...	12
Приложение Б (обязательное) Формы расписки-обязательства работника	13

1 Область применения

Настоящее положение распространяется на секреты производства (ноу-хау), правообладателем которых является Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ), а также на ноу-хау, право доступа к которым возникло у ОмГТУ на основании договора или на ином законном основании. Действие настоящего положения распространяется на любые материальные носители ноу-хау, охрана прав на которые осуществляется в режиме коммерческой тайны.

Настоящее положение обязательно для каждого сотрудника, создавшего инновацию, имеющую коммерческую ценность в силу неизвестности иным лицам, или ознакомленного с секретом производства в силу своих трудовых обязанностей или конкретного задания ОмГТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ФЗоКТ);
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
- И ОмГТУ 43.01-2011 «Обеспечение безопасности информации. О порядке работы с секретами производства (ноу-хау), права на которые охраняются в режиме коммерческой тайны».

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 заменить на ГОСТ ISO 9001-2011.

Добавить:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. система менеджмента информационной безопасности. Требования.

(Изменение №2 от 06.05.2013года, № 133).

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины и сокращения с соответствующими определениями и обозначениями:

секрет производства (ноу-хау): Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (ст. 1465 ГК РФ);

служебный секрет производства (ноу-хау): Секрет производства, созданный работником ОмГТУ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя;

автор секрета производства (ноу-хау): Лицо, творческим трудом которого создан секрет производства;

правообладатель секрета производства (ноу-хау): ОмГТУ, который владеет правами на ноу-хау на законном основании, ограничил доступ к нему и установил в отношении него режим коммерческой тайны;

режим коммерческой тайны: Комплекс разумно достаточных правовых, организационных, технических и иных мер по охране конфиденциальности сведений в соответствии со ст. 10 ФЗоКТ;

передача ноу-хау: Передача секретов производства, зафиксированных на материальных носителях, юридическому или физическому лицу на основании лицензионного договора в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии установленных договором обязательств по соблюдению порядка охраны прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны;

ГК РФ: Гражданский кодекс Российской Федерации;

ОмГТУ: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет».

4 Цель и задачи

Целью данного положения является обеспечения прав и законных интересов ОмГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Задачей настоящего положения является установление порядка охраны прав на секреты производства (ноу-хау) ОмГТУ в режиме коммерческой тайны, распоряжения ими, а также порядка решения иных вопросов, связанных с их оборотом.

5 Права на секрет производства

5.1 Правообладателю секрета производства принадлежит исключительное право использования его в соответствии со ст.1229 ГК РФ любым не противоречащим закону способом, в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Правообладатель секрета производства может распоряжаться указанным исключительным правом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования секрета производства в установленных договором пределах (лицензионный договор).

5.2 Помимо исключительного права на секрет производства правообладатель имеет следующие права:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме охрану прав на секрет производства в режиме коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешать или запрещать доступ к секретам производства, определять порядок и условия доступа к ним;

- требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к секретам производства, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления, которым они предоставлены, соблюдения обязанностей по охране их конфиденциальности;

- защищать в установленном порядке свои права и законные интересы в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования ноу-хау третьими лицами, в том числе требовать возмещения убытков, причинённых в связи с нарушением его прав и законных интересов;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3 Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей.

5.4 Правообладатель исключительного права на секрет производства, передавший указанное право в полном объёме другой стороне (приобретателю этого

исключительного права) по договору отчуждения, обязан сохранять конфиденциальность до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

5.5 При предоставлении права использования секрета производства по лицензионному договору, правообладатель обязан сохранять конфиденциальность секрета производства в течение всего срока действия лицензионного договора; лица, получившие соответствующие права по лицензионному договору, обязаны сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

6 Принадлежность прав на секрет производства

6.1 Исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания ОмГТУ (служебный секрет производства), принадлежит ОмГТУ.

Автору служебного ноу-хау (работнику университета) принадлежат следующие права:

- право авторства;
- право на получение вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между ОмГТУ и работником

В случае, когда секрет производства получен ОмГТУ в рамках договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (в т.ч. по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд), исключительное право на такой секрет производства принадлежит ОмГТУ, если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

6.3 Работник, которому в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания ОмГТУ стал известен служебный секрет производства или секрет производства третьего лица, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на указанный секрет производства (в т.ч. и по истечении срока его работы в университете).

6.4 Лицо, ставшее добросовестно и независимо от других обладателей секрета производства обладателем сведений, составляющих содержание охраняемого секрета производства, приобретает самостоятельное исключительное право на этот секрет производства.

7 Порядок отнесения сведений к категории секретов производства

7.1 Проректоры по соответствующему направлению деятельности устанавливают примерные перечни сведений, которые могут являться секретом производства ОмГТУ.

7.2 Руководствуясь указанными перечнями, условиями договоров ОмГТУ, а также на основе собственной оценки целесообразности (необходимости) сохранения конфиденциальности тех или иных сведений, работники информируют руководителя соответствующего структурного подразделения о необходимости или целесообразности отнесения сведений к категории секретов производства.

7.3 Окончательное решение об отнесении сведений к категории секретов производства принимается проректором по соответствующему направлению деятельности на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения, к деятельности которого относятся указанные сведения.

Мотивированное представление руководителя структурного подразделения должно содержать оценку влияния отнесения сведений к категории секретов производства на реализацию ОмГТУ его основных задач, установленных Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

При необходимости решение об отнесении сведений к категории секретов производства может быть принято по инициативе ректора или проректора по соответствующему направлению деятельности.

7.4 Решение об отнесении сведений к категории секретов производства оформляется распоряжением проректора, содержащим в т.ч.:

- перечень охраняемых сведений;
- срок защиты указанных сведений;
- указание ответственного за проведение мероприятий по защите указанных сведений.

Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

Копии распоряжения направляются в информационно-патентный отдел, декану факультета и руководителю соответствующего структурного подразделения.

Примерная форма распоряжения приведена в [приложении А](#).

На основании указанных распоряжений Информационно-патентным отделом составляется, изменяется и дополняется сводный по ОмГТУ перечень сведений, которые являются секретом производства по соответствующим направлениям деятельности.

Сводный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ОмГТУ, утверждается ректором.

Сводный учёт сведений, являющихся коммерческой тайной других организаций и сохраняемых ОмГТУ в соответствии с принятыми по договорам обязательствами, осуществляет Управление безопасности ОмГТУ на основании информации, получаемой от руководителей соответствующих работ.

8 Порядок защиты сведений, являющихся секретом производства

8.1 Защита сведений, составляющих секрет производства ОмГТУ или его доверенных как секрет производства другой организации в соответствии с договором с этой организацией, обеспечивается путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников университета, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения материальных носителей информации, таких как документация, образцы техники, машиночитаемые носители);

- соблюдения установленных в университете правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств криптографической защиты информации и средств защиты информации от несанкционированного доступа);

- неразглашения работниками университета сведений, составляющих секрет производства, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.;

- передачи другим организациям и лицам сведений, являющихся секретом производства ОмГТУ, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с университетом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации.

8.2 Содержание конкретных мероприятий по защите сведений, являющихся секретом производства, разрабатывается работником университета, назначенным ответственным за проведение мероприятий по защите указанных сведений.

Содержание разработанных мероприятий согласовывается с Начальником Управления инновационных проектов и коммерциализации технологий (УИПиКТ).

8.3 Ответственный за проведение мероприятий по защите сведений, являющихся секретом производства (в необходимых случаях — руководитель структурного подразделения):

- составляет список работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей или конкретного задания;

- организует ознакомление перечисленных в списке работников с требованиями по защите секрета производства и получение от этих работников расписок-обязательств по форме в соответствии с приложением Б.;

- обеспечивает хранение распоряжения об отнесении сведений к категории секретов производства, материальных носителей сведений, составляющих секрет производства, а также расписок-обязательств в условиях, обеспечивающих отсутствие свободного доступа к ним.

8.4 Руководитель структурного подразделения организует контроль выполнения мероприятий по защите секретов производства ОмГТУ, привлекая, в необходимых случаях, специалистов Управления безопасности университета.

8.5 Контроль выполнения мероприятий по защите секретов производства других организаций осуществляет Управление безопасности университета.

В разделе «Порядок защиты сведений, являющихся секретом производства» добавить:

8.6. В университете должно быть определено подразделение (ответственный), осуществляющее менеджмент информационной безопасности на всех этапах жизненного цикла военной продукции.

8.7. При наличии соответствующих требований в контрактах (договорах) в университете должен быть определен и документально оформлен порядок выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001.

(Изменение № 3 от 06.05.2013года, № 133).

9 Возмещение вреда

9.1 Возмещение вреда (включая понесенный ущерб и упущенную выгоду, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором), причиненного университету в связи с нарушением исключительного права ОмГТУ и/или других правообладателей на секрет производства, производится нарушителем исключительного права на секрет производства (организациями, лицами,

подразделениями, работниками, не выполнившими или не обеспечившими выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего положения) в том числе лицом, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицом, обязанным сохранять конфиденциальность секрета производства.

9.2 В случае выявления фактов нарушения исключительного права на секрет производства, проректором института по соответствующему направлению деятельности могут быть возбуждены судебные иски на предмет возмещения причиненного университету вреда.

10 Организация работы с ноу-хау

10.1 Секреты производства (ноу-хау) подлежат регистрации и учёту в обязательном порядке отдельно от регистрации и учёта иных документов.

10.2 Порядок работы с ноу-хау устанавливается Инструкцией о порядке работы с секретами производства (ноу-хау), права на которые охраняются в режиме коммерческой тайны (И ОмГТУ 43.01).

11 Заключительные положения

11.1 Нарушение настоящего положения влечёт за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Грифы, нанесённые на материальные носители до вступления в силу настоящего положения и указывающие на содержание в них ноу-хау, сохраняют своё действие при условии, что меры по охране прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны будут приведены в соответствие с настоящим положением.

12 Улучшение

В П ОмГТУ 43.01 могут быть внесены изменения или дополнения, на основании изменения действующего законодательства, новых организационных и экономических условий деятельности ОмГТУ, проведённого мониторинга и работы по данному положению.

**Приложение А
(рекомендуемое)
Формы распоряжения о секретах производства**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с положением П ОмГТУ 43.01 «Обеспечение безопасности информации. Об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау)», в целях соблюдения коммерческих интересов ОмГТУ:

1. Отнести к категории секретов производства следующие сведения о

(например, о платформе на воздушной подушке с повышенными маневренностью и устойчивостью),

созданной(ом) в ходе выполнения НИР № _____ :

методики проектирования платформы в целом, блока движителей, блока управления;

конструкция блока движителей;

схемные решения блока управления;

алгоритмы управления платформой и тексты программ для бортового компьютера, реализующих эти алгоритмы).

2. Установить срок охраны указанных сведений _____ лет с даты издания настоящего распоряжения.

3. Назначить _____ кафедры _____
(Ф.И.О.) (наименование кафедры, отдела)

ответственным за проведение мероприятий по охране указанных сведений.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

(должность, Ф.И.О.)

Проректор _____

Проект вносит:

Согласовано:

**Приложение Б
(обязательное)
Формы расписки-обязательства работника**

**РАСПИСКА – ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА
о соблюдении порядка охраны прав на ноу-хау
в режиме коммерческой тайны**

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О., должность, подразделение)

ознакомлен с распоряжением по ОмГТУ от «___» _____ 201__
№ _____ об отнесении к категории секретов производства следующих сведений:

(перечень сведений)

и с требованиями по защите этих сведений.

Я ознакомлен(а) с положением П ОмГТУ 43.01 «Обеспечение безопасности информации. Об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау)» и предупрежден(а) о своей обязанности защищать эти сведения и о недопустимости разглашения, передачи другим организациям и лицам и использования мною вне ОмГТУ указанных сведений, если на то не будет получено в установленном порядке согласие ОмГТУ, а также об ответственности за совершение данных нарушений.

Мне разъяснены:

- меры по охране прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны;
- требования инструкции И ОмГТУ 43.01 «Обеспечение безопасности информации. О порядке работы с ноу-хау, права на которые охраняются в режиме коммерческой тайны»;
- меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, а также уголовной ответственности, предусмотренной статьёй 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь:

- незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения, отвечающего за работу с материалами, отнесёнными к «ноу-хау» (далее именуется «Руководитель»), об утрате документов, содержащих ноу-хау, ключей от режимных помещений, шкафов, сейфов, печатей, а также о причинах и обстоятельствах их утраты;

- сдавать в структурное подразделение, отвечающее за работу с материалами, отнесёнными к «ноу-хау», все носители информации, содержащие ноу-хау ОмГТУ, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку и при увольнении из ОмГТУ;

- по первому требованию Руководителя предъявлять для проверки все числящиеся за мной документы (носители информации), содержащие ноу-хау;
- представлять устные и письменные объяснения в связи с нарушением установленных требований и правил, разглашением ноу-хау, утратой содержащих ноу-хау документов (носителей информации);
- в случае попытки посторонних лиц получить ноу-хау, сообщить об этом Руководителю;
- соблюдать иные требования порядка охраны прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны.

Предоставляю ОмГТУ право при необходимости проводить проверку возможных обстоятельств, препятствующих моему доступу к ноу-хау, а также проверять выполнение мною требований настоящего Обязательства, Положения и Инструкции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее Обязательство является неотъемлемой частью Трудового договора от «___» _____ 20__ года № _____

подпись

расшифровка подписи, дата

Инструктаж провёл и Обязательство принял

должность

подпись

расшифровка подписи, дата

Лист согласования

Ответственный
представитель руководства
по качеству, проректор по
учебной работе

подразделение, должность

подпись

21.06.11

дата

А.В. Мышлявцев

инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

подразделение, должность

подпись

21.06.11

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Руководитель разработки:

Проректор по ИР

подразделение, должность

подпись

17.06.11

дата

А.В. Косых

инициалы, фамилия

Исполнители:

Начальник
информационно-
патентного отдела

подразделение, должность

подпись

14.06.2011

дата

О.И. Бабенко

инициалы, фамилия

Главный специалист
информационно-
патентного отдела

подразделение, должность

подпись

14.06.2011

дата

М.С. Романовская

инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник УИП и КТ

подразделение, должность

подпись

14.06.2011

дата

В.В. Василевский

инициалы, фамилия

Начальник
юридического отдела

подразделение, должность

подпись

15.06.2011

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

Проректор по
безопасности

подразделение, должность

подпись

21.06.2011

дата

С.Н. Старокоров

инициалы, фамилия

Начальник управления
безопасности

подразделение, должность

подпись

20.06.2011

дата

С.И. Литвиненко

инициалы, фамилия

Инженер 2 категории
ЦУКУП

подразделение, должность

подпись

21.06.11

дата

М.Ю. Поклад

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				
1	2				16	2	30.05.2013	
2	4				16	4	30.05.2013	
3	10				16	10	30.05.2013	