

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.В. Шалай

« 16 » мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Система менеджмента качества

---

Планирование

П ОмГТУ 54.01-2012

---

О планировании целей в области качества

Дата введения

« 08 » 06 2012 г.

ОМСК  
2012

## Предисловие

1. Разработано помощником проректора по учебной работе Б.И. Огорелковым.
2. Введено в действие приказом от *21.05.2012* № *143*.
3. Введено впервые
4. Настоящее положение разработано на основе ГОСТ Р ИСО 9001 и во исполнении решения Ученого совета от 30 декабря 2011г. (протокол № 15)

## Содержание

1. Область применения.....	5
2. Цель .....	5
3. Нормативные ссылки .....	5
4. Термины, обозначения и сокращения .....	5
5. Основные нормативные положения .....	6
5.1 Процесс установления целей.....	6
5.2 Документирование целей в области качества .....	8
5.3 Контроль и анализ факта наличия целей в области качества и результативности их выполнения.....	8
6. Записи .....	9
7. Улучшение .....	9
Приложение А (рекомендуемое) Форма раздела плана работы подразделения "Цели в области качества".....	10
Приложения Б (рекомендуемое) Примерные формулировки целей в области качества для учебных подразделений.....	11

## **Введение**

Цели в области качества являются конкретизацией основных положений Политики университета в области качества и стратегического плана развития.

На протяжении нескольких лет в университете применялась система централизованного планирования целевых показателей, которые считались обязательными для основных научно-образовательных структурных подразделений. Для ряда подразделений такие показатели оказывались недостижимыми на данном этапе развития. Для других подразделений какие-либо из показателей оказывались уже достигнутыми и не мотивировали коллективы работников на их превышение. Поэтому Учёный совет университета отметил (решение от 30.12.2011г., протокол № 15), что с целью дальнейшего развития СМК необходимо дифференцировать плановые показатели и цели в области качества на уровнях различных структурных подразделений с учётом их реальных возможностей и имеющихся достижений.

Аналогичная рекомендация была высказана университету в процессе ресертификации СМК на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (январь 2012г.).

В связи с изложенным и возникла необходимость создания Положения «О планировании целей в области качества».

## 1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок установления целей в области качества структурными подразделениями университета, предназначено для руководителей структурных подразделений, их заместителей и уполномоченных по качеству.

## 2. Цель

Основной целью настоящего положения является описание процедуры определения (установления) целей в области качества в структурном подразделении **на очередной учебный год**, их принятия, представления, утверждения, исполнения и отчётности.

## 3. Нормативные ссылки

- ГОСТ Р ИСО 9000 -2008. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001 -2008. «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО ОмГТУ 56.01-2010 «Анализ СМК со стороны руководства».

## 4. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие термины по ГОСТ Р ИСО 9000:

- **требование:** Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;
- **удовлетворенность потребителей:** Восприятие потребителями степени выполнения их требований;
- **цели в области качества:** То, чего добиваются или к чему стремятся в области качества;
- **планирование качества:** Часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества;
- **результативность:** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;
- **ФГОС ВПО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

- **СМК:** Система менеджмента качества;
- **НМС:** Научно-методический совет.

## **5. Основные нормативные положения**

### **5.1 Процесс установления целей**

5.1.1 Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001 требует, чтобы цели в области качества, включая необходимые для выполнения требований к продукции, **были установлены в структурных подразделениях. Цели должны быть измеримыми и согласуемыми с политикой в области качества.**

Цели должны отражать требования всех разделов и элементов стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, они могут быть направлены на :

- создание чего-либо;
- обеспечению чего-либо;
- улучшением чего-либо.

Любая цель в области качества направлена на повышение результативности СМК за счёт развития или улучшения:

- продукции (услуг);
- процессов СМК;
- персонала;
- ресурсов;
- условий научно-образовательного процесса;
- инфраструктуры.

5.1.2 Ответственность за разработку и достижения целей в области качества в структурных подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

5.1.3 Цели в области качества устанавливаются на каждый учебный год. Будучи измеримыми, цели должны быть **реально достижимыми, повышающими рейтинг** (основные показатели деятельности) **подразделения** и мотивирующими коллектив на их достижение.

5.1.4 При разработке целей руководители подразделений должны учитывать:

- фактические и будущие потребности университета, своего структурного подразделения и обслуживаемых рынков труда и рынков научно-технической продукции;
- фактические характеристики качества своих процессов СМК, образовательных услуг, научно-технической продукции и подготовки специалистов;
- выводы собственного анализа результативности функционирования СМК за

предыдущий период;

- уровни удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты самооценки и аудиторских проверок;
- результаты анализа достижений конкурентов и сравнения собственных показателей с лучшими достижениями;
- возможности для улучшения;
- ресурсы, необходимые для достижения соответствующих целей.

5.1.5 Исходными (входными) данными для планирования целей в области качества (формулировки целей, измеримых целевых показателей, мероприятий по достижению целей, определению необходимых для этого ресурсов и ответственных исполнителей) являются:

- миссия и политика университета в области качества;
- аккредитационные требования;
- программы стратегического развития университета и соответствующего структурного подразделения;
- требования ФГОС ВПО;
- требования законодательных и нормативных документов;
- определённые требования и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон;
- оценка данных о характеристиках процессов СМК и продукции (услуг);
- оценка уровня своих достижений по сравнению с конкурентами;
- уроки, извлечённые из предыдущего опыта (рейтинг подразделения, анализ результатов самооценки, аудиторских проверок и результативности функционирования СМК за предыдущий период);
- оценка возможностей для улучшения, соответствующих рисков и данных об их уменьшении.

5.1.6 Выходными данными планирования целей в области качества являются:

- сформулированные цели и соответствующие целевые показатели, **достижение которых приводит к улучшению качества продукции, услуг, условий или процессов СМК;**
- план мероприятий по достижению сформулированных целей, включающий в себя последовательность всех необходимых действий по достижению каждой цели.

5.1.7 В соответствии с принципом менеджмента качества «Вовлечение работников», в процесс планирования и формулировки целей в области качества должны быть вовлечены все сотрудники подразделения. В результате каждый

работник будет понимать важность планирования, будет знать, чего от него ждут и почему.

## **5.2 Документирование целей в области качества**

5.2.1 Цели в области качества на очередной учебный год разрабатываются структурными подразделениями самостоятельно с учётом всех требований, изложенных в п. 5.1 настоящего Положения.

5.2.2 Цели в области качества и мероприятия по их достижению оформляются как **раздел плана работы подразделения на учебный год**.

5.2.3 Возможная форма представления раздела «Цели в области качества и мероприятия по достижению целей ...» в составе плана работы структурного подразделения приведена в Приложении А.

5.2.4 Учебные подразделения (кафедры, факультеты, филиалы) при установлении своих целей могут воспользоваться примерными формулировками целей из набора, приведённого в Приложении Б, конкретизируя и уточняя формулировки там, где это требуется, и **обеспечивая обязательную измеримость** целей (возможность установить факт выполнения или невыполнения целей).

## **5.3 Контроль и анализ факта наличия целей в области качества и результативности их выполнения**

5.3.1 Контроль наличия целей в области качества в составе плана работы подразделения на учебный год, их измеримости, реальности, напряжённости, соответствия установленным требованиям и потенциально возможных улучшений при их достижении осуществляется:

- в процессе утверждения плана работы подразделения;
- в процессе проведения внутренних и внешних аудиторских проверок по установленным критериям аудита.

5.3.2 Анализ результативности выполнения (достижения) запланированных целей в области качества осуществляется:

- в соответствии с СТО ОмГТУ 56.01 руководителем подразделения при подготовке ежегодного отчёта о результативности функционирования СМК;
- в процессе проведения внутренних и внешних аудиторских проверок по установленным критериям аудита;
- при проведении анализа по показателям деятельности за учебный год (ректором, учёным советом факультета или учёным советом университета).



## **6. Записи**

К записям, ведущимся по настоящему Положению, относятся:

- цели в области качества;
- мероприятия по достижению целей в области качества;
- протоколы заседаний, в которых обсуждаются вопросы, связанные с принятием и выполнением (достижением) целей в области качества;
- раздел отчёта о функционировании СМК с анализом результативности выполнения целей;
- отчёты об аудиторских проверках.

## **7. Улучшение**

В настоящее Положение по решению НМС могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

**Приложение А**  
**(рекомендуемое)**

**Форма раздела плана работы подразделения**

**Цели в области качества и мероприятия по достижению целей на 200.../20... учебный год**

№ п/п	Наименование цели и планируемое значение целевого показателя	Мероприятия по достижению целей				
		№ п/п	Наименование мероприятия или ссылка на пункт плана работы	Срок выполнения	Необходимые ресурсы	Исполнители
1.		1.				
		2.				
2.		1.				
		2.				
		3.				
· · ·	· · ·	·				
		·				
		·				

## Приложение Б (рекомендуемое)

### Примерные формулировки целей в области качества для учебных подразделений

1. Удовлетворение запросов и ожиданий предприятий в подготовке конкурентоспособных специалистов.

1.1. Организовать и провести маркетинг ..... предприятий с  
(указать количество)  
**документированием** результатов, включающих в себя:

- потребность в подготовке специалистов по реализуемым в университете направлениям подготовки и специальностям;

- потребность в подготовке специалистов **по новым** направлениям подготовки и специальностям;

- потребность к подготовке специалистов предприятий по дополнительным образовательным программам (повышение квалификации, переподготовка);

- требования и ожидания предприятий относительно содержания реализуемых в университете ООП и качества подготовки специалистов;

- требования и ожидания предприятий относительно содержания **новых** (востребованных) ООП и качества подготовки по ним специалистов;

- требования и ожидания предприятий относительно программ дополнительного профессионального образования;

- потребность предприятий в участии учёных университета в решении каких-либо проблем предприятия путём выполнения НИР, ОКР или иных хоздоговорных работ;

- готовность предприятий к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях (протокол намерений), в том числе по участию в образовательном процессе (организации ресурсных центров и филиалов кафедр, рецензированием ООП, предоставлении мест практики для студентов, организации целевой подготовки, стажировки преподавателей на предприятии, участии специалистов предприятий в учебном процессе, выполнении НИР и ОКР и т.д.).

1.2. Организовать и провести оценку удовлетворённости предприятий содержанием реализуемых в вузе ООП и качеством подготовки специалистов ..... и документировать следующие результаты:

(указать количество предприятий)

- наименование содержания частей ООП (по всем реализуемым направлениям), которыми работодатели не удовлетворены, причины неудовлетворённости и предложения по улучшению содержания;

- наименование недостаточно сформированных знаний, качеств, компетенций, умений у выпускников университета, вероятные причины и предложения по улучшению качества подготовки специалистов.

1.3. С целью удовлетворения запросов и ожиданий предприятий

- разработать, с учетом установленных требований предприятий, .....  
(указать кол-во)

новых ООП и лицензировать соответствующие направления подготовки;

- разработать и реализовать (по заказам предприятий) программы дополнительного профессионального образования (с учётом предложений предприятий) по следующим направлениям:

1) \_\_\_\_\_

(указать направления)

2) \_\_\_\_\_

и т.д.

- С учётом установленных потребностей предприятий сформировать заявку к плану бюджетного набора по следующим направлениям подготовки:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ чел.

(код и наименования направления)

(количество)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

и т.д.

- С учётом установленных требований работодателей к содержанию реализуемых ООП внести с 20.../20... учебного года соответствующие изменения в реализуемые ООП и рабочие программы следующих дисциплин:

\_\_\_\_\_

(перечислить дисциплины)

1.4. Разработать и реализовать план мероприятий (корректирующих и предупреждающих действий) по улучшению удовлетворённости работодателей содержанием реализуемых ООП, качеством образовательных услуг и качеством подготовки специалистов.

1.5. Обеспечить достижение высоких результатов итоговой государственной аттестации выпускников очной формы обучения по следующим показателям:

1.5.1. Процент выпускников, сдавших ИГЭ на «отлично» не менее .....%.

1.5.2. Процент выпускников, защитивших дипломный проекты (работы) на «отлично» и «хорошо» не менее .....%.

1.5.3. Процент выпускников, получивших дипломы с отличием не менее .....%

1.5.4. Процент дипломных проектов (работ), признанных ГАК реальными (имеющими практическую и/или научную ценность) и рекомендованных к внедрению,

не менее .....%.

1.5.5. Процент выпускников, рекомендованных ГАК к поступлению в аспирантуру.

2. Установление взаимовыгодных отношений с потребителями (предприятиями, стратегическими партнёрами и заказчиками) на основе приоритета их запросов и ожиданий.

2.1. Заключить договоры с предприятиями (реализация протоколов о намерениях) по следующим направлениям:

- О целевой подготовке специалистов (..... предприятий);  
(количество)
- О базах практики студентов (..... предприятий);  
(количество)
- О совместной образовательной деятельности и создании интегрированных научно-образовательных ресурсных центров;
- О создании филиалов кафедр;
- О выполнении хоздоговорных работ: НИР, ОКР, научно-производственная деятельность, консалтинговые услуги и т.д.

2.2. Выполнить на 100% заключенные с предприятиями договоры:

2.2.1. Осуществить целевой набор в количестве ..... чел.

2.2.2. Направить на практику на предприятия- партнёры ..... студентов.

2.2.3. Привлечь к рецензированию и оценке качества ООП главных инженеров предприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислять)

2.2.4. Привлечь к участию в образовательном процессе .....  
(количество)

специалистов предприятий.

2.2.5. Направить на стажировку на предприятия ..... человек НПР университета (кафедры).

2.2.6. На базе ИДПО организовать и провести обучение (повышение квалификации) ..... специалистов предприятий.

(количество)

2.2.7. Совместно с предприятиями ..... создать научно-  
(перечислить)

образовательный ресурсный центр «.....».

(наименование)

2.2.8. Организовать филиал кафедры «.....» на предприятии «.....».

2.2.9. Выполнить НИР (ОКР, ....) для предприятия «.....» на сумму

..... тыс. рублей с предоставлением отчёта и научно-технических материалов в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и ГОСТ РВ 15.002-2003.

3. Обеспечение результативности выполнения НИР и подготовки НПР.

3.1. Подготовить и издать ..... монографий, в том числе;  
(количество)

.....  
(наименования, авторы)

3.2. Принять участие в ..... конкурсах грантов (НИР, ОКР).  
(количество)

3.3. Получить ..... грантов на выполнение финансируемых НИР.  
(количество)

3.4. Вовлечь ..... студентов к выполнению НИРС.  
(количество)

3.5. Достигнуть следующих показателей выполнения студенческих НИРС:

- количество побед и наград в конкурсах НИР .....

- количество выигранных грантов .....

- количество студенческих публикаций .....

- количество призовых мест на олимпиадах .....

- и т.д.

3.6. Опубликовать ..... научных статей .....  
(количество)

3.7. Опубликовать научно-методических статей .....

3.8. Направить заявок на изобретения (кол-во) .....

3.9. Получить патентов .....

3.10. и т.д. ....

3.11. Внедрить в учебный процесс результаты выполненных НИР в дисциплины:

.....  
(перечень дисциплин)

3.12. Защитить ..... кандидатских диссертаций.  
(количество)

3.13. Защитить ..... докторских диссертаций.  
(количество)

4. Модернизация материально-технической базы

4.1. Создать новую лабораторию по .....  
(наименование дисциплины)

4.2. Поставить новую лабораторную работу (изготовить стенд) по

.....  
(наименования)

4.3. Создать вузовский ресурсный центр «.....».  
(наименование)

4.4. и т.д.

5. Совершенствование содержания и организации учебного процесса

5.1. Разработать и издать новые учебники, учебные пособия (с грифами или без грифов), иные учебно-методические материалы, способствующие повышению уровня подготовки студентов [указать конкретно; сколько и каких видов].

5.2. Осуществить ежегодное обновление реализуемых ООП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ( с указанием обновляемых разделов ООП по каждому реализованному направлению подготовки).

5.3. Разработать методические рекомендации преподавателям по следующим дисциплинам .....

(перечислить)

5.4. Приобрести и освоить новое лицензионное программное обеспечение для использования (указав цели использования) ..... по дисциплинам (дисциплинам или видам учебных занятий и СРС).

5.5. Составить структурно-логические схемы и паспорта формируемых компетенций по всем реализуемым направлениям подготовки .....

(конкретизировать)

5.6. Разработать и внедрить в учебный процесс следующие инновационные образовательные технологии (активные и интерактивные формы, деловые игры, тренинги и т.д.) с разработкой сценариев их проведения:

.....  
(раскрыть и конкретизировать применение в дисциплинах)

5.7. Подготовить авторский курс лекций по дисциплине «.....». (наименование)

5.8. Организовать и провести мастер-классы экспертов и специалистов по «.....». (наименование)

5.9. Организовать ..... встреч студентов с представителями работодателей (российских и зарубежных компаний), государственных и общественных организаций.  
(количество)

5.10. Провести комплексный мониторинг, измерения и анализ качества предоставляемых студентам образовательных услуг:

5.10.1. Организовать контрольные и взаимные посещения учебных занятий ..... преподавателей с последующим обсуждением и анализом.  
(количество)

5.10.2. Выявить проблемы, разработать и выполнить план мероприятий (корректирующих и предупреждающих действий), направленных на улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

**Лист согласования**

Проректор по УР, ответственный  
представитель руководства по  
качеству

подразделение, должность

  
подпись

16.05.12

дата

А.В.Мышлявцев

инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

подразделение, должность

  
подпись

15.05.12

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

**Руководитель разработки:**

Помощник проректора по УР

подразделение, должность

  
подпись

15.05.2012

дата

Б.И. Огорелков

инициалы, фамилия

**Согласовано:**

Начальник УМУ

подразделение, должность

  
подпись

15.05.2012

дата

А.Н. Жавнеров

инициалы, фамилия



**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				