

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай

*декабрь* 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Ответственность и полномочия

П ОмГТУ 55.08 - 2011

---

О кураторах студенческих групп

Дата введения *24.01.2012.*

**ОМСК**  
**2011**

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО под руководством проректора по ВР и СВ О.П. Кузнецовой
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от *16.01.2012* г. № *11*.
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
- 4 Положение разработано на основе СТО ОмГТУ 71.02, письма министерства образования Российской Федерации от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16 «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования» и ГОСТ Р ИСО 9001 (п. 5.5).

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	5
4 Цель и задачи .....	5
5 Основные нормативные положения .....	5
5.1 Общие положения .....	5
5.2 Основные функции куратора: .....	7
5.3 Обязанности куратора студенческой группы .....	8
5.4. Права куратора студенческой группы .....	8
5.5 Планирование и отчетность воспитательной работы в студенческой группе.....	9
5.6 Критерии оценки работы кураторов .....	9
6 Финансовое обеспечение деятельности куратора студенческой группы .....	10
7 Записи .....	10
8 Улучшения .....	10

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для руководителей и сотрудников структурных подразделений, осуществляющих внеучебную деятельность со студентами. Настоящее положение распространяется на факультеты и институты университета. Положение о кураторах студенческих групп является документом системы менеджмента качества ОмГТУ, определяющим задачи, функции, права и ответственность кураторов, а также порядок их назначения. Деятельность кураторов является частью внеучебной работы со студентами и направлена на целостное развитие личности студента.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

Концепция воспитательной работы в Омском государственном техническом университете, утвержденная на заседании ученого совета ОмГТУ 29.09.2011г, пр. №11;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16 ««О направлении рекомендаций по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»»;

ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТО ОмГТУ 71.02 – 2010 «Внеучебная работа»;

П ОмГТУ 61.03 – 2008 «О студенческих общежитиях»;

П ОмГТУ 61.11-2010 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов»;

Р ОмГТУ 71.02-2008 «Правила внутреннего распорядка государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет»»;

Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 18.07.2011).

### 3 Термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

**кураторство:** Одна из форм воспитательной работы, выполняемой работниками ППС;

**куратор студенческой группы:** Представитель администрации университета в закрепленной учебной группе и одновременно выступающий доверенным лицом группы перед администрацией университета;

**внеучебная работа:** Организация профессорско-преподавательским составом вуза различных видов деятельности студентов во внеучебное время, обеспечивающих необходимые условия для развития личности студента. Она представляет собой совокупность различных видов деятельности и обладает широкими возможностями воспитательного воздействия;

**ОмГТУ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет».

### 4 Цель и задачи

Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение деятельности кураторов студенческих групп. Задачами положения являются:

- определение основных функций кураторов;
- определение прав и обязанностей кураторов;
- содействие работе кураторов в области планирования и ведения текущей деятельности;
- определение критериев оценки работы кураторов.

### 5 Основные нормативные положения

#### 5.1 Общие положения

В целях создания условий для полноценной самореализации личности студента, формирования профессионально-нравственной культуры студентов в ОмГТУ назначаются кураторы студенческой группы.

Цели кураторской деятельности:

- оказание помощи студентам в период их адаптации в вузе;
- помощь в выборе личной образовательной траектории;
- содействие формированию у студентов ценности здорового образа жизни;
- содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
- воспитание нравственных качеств личности студента;
- приобщение студентов к корпоративным ценностям и традициям университета;
- формирование у студентов гражданской позиции.

5.1.1 Куратор студенческой группы является представителем администрации университета в закрепленной учебной группе и одновременно выступает доверенным лицом группы перед администрацией университета.

5.1.2 Куратор в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом ОмГТУ, локальными нормативными актами и настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) (Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1; Концепция воспитательной работы в Омском государственном техническом университете, утвержденная на заседании ученого совета ОмГТУ 29.09.2011г, пр. №11; СТО ОмГТУ 71.02 – 2010 «Внеучебная работа»).

5.1.3 Для координирования работы кураторов студенческих групп создается Совет кураторов факультета (института), в состав которого входит председатель Совета, опытные кураторы студенческих групп и представители иных структурных подразделений университета.

5.1.4 Куратор студенческой группы назначается из числа опытных преподавателей кафедр.

5.1.5 Куратор назначается и освобождается от работы распоряжением по факультету и институту по представлению заведующего кафедрой.

5.1.6 Кураторы в учебных группах 1 и 2 курса обязательны. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета (института).

5.1.7 Кураторская деятельность подотчетна заведующему кафедрой и декану факультета (института), проректору по внеучебной работе и социальным вопросам.

5.1.8. План работы куратора утверждается заведующим кафедрой в соответствии с планом внеучебной воспитательной работы факультета (института) на учебный год.

5.1.9 Куратор может быть освобожден от обязанностей при невыполнении или ненадлежащем выполнении плана работы куратора на учебный год.

5.1.10 Замена кураторов проводится после согласования с заведующими кафедрами, утверждается деканом факультета, института.

## **5.2 Основные функции куратора:**

Функции кураторов складываются на основе рекомендаций по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16).

### 5.2.1. организационные:

- ознакомление студентов с организацией учебного процесса, локальными правовыми актами ОмГТУ (П ОмГТУ 61.11-2010 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов»); Р ОмГТУ 71.02-2008 «Правила внутреннего распорядка государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет»), Уставом ОмГТУ
- организация академической группы для прохождения медицинского осмотра;
- организация участия студентов в факультетских, институтских и университетских культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- работа со студентами, проживающими в общежитии и студентами льготной категории (П ОмГТУ 61.03 – 2008 «О студенческих общежитиях»);
- контроль за посещаемостью, успеваемостью студентов, за соблюдением правил внутреннего распорядка, деятельностью актива группы.
- привлечению студентов к научно-исследовательской работе, участию в творческих коллективах и спортивных секциях.

### 5.2.2. воспитательная:

- помощь в адаптации студентов первого курса

- содействие культурному и физическому совершенствованию студентов;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- профилактика асоциального поведения студентов;

#### 5.2.3. методическая:

- планирование внеучебной и воспитательной работы с группой;
- подготовка лекций и бесед со студентами на заданную тематику в рамках кураторских часов.

### **5.3 Обязанности куратора студенческой группы**

Куратор студенческой группы обязан:

5.3.1 составлять план работы на учебный год и представлять его на согласование и утверждение заведующему кафедрой, вести журнал куратора;

5.3.2 ознакомить студентов с учебным планом, правилами внутреннего распорядка университета, положениями об экзаменах, зачетах, положением о платных образовательных услугах и т.д.;

5.3.3 консультировать студентов по вопросам выбора специализации, возможности получения второго высшего образования;

5.3.4 изучать индивидуальные особенности личности студентов, оценивать потенциальные возможности студентов группы;

5.3.5 оценить степень адаптации первокурсников в вузе, выявить степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группе;

5.3.6 помогать студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, планировать самостоятельную работу;

5.3.7 проводить работу по привлечению студентов к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.д.;

5.3.8 повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для кураторов университета;

5.3.9 регулярно посещать студенческое общежитие, помогать студентам в решении бытовых проблем;

5.3.10 проводить анализ итогов контрольных недель;

5.3.11 изучать и обобщать положительный опыт организации учебно-воспитательной работы в академических группах;

5.3.12 посещать совет кураторов на факультете;

5.3.13 проводить кураторские часы согласно плану работы на учебный год;



5.3.14 своевременно предоставлять отчет об итогах работы за семестр, учебный год заведующему кафедрой, декану факультета (института), проректору по внеучебной работе и социальным вопросам в установленные распоряжением сроки.

#### **5.4. Права куратора студенческой группы**

Куратор студенческой группы имеет право:

5.4.1 выбирать время для проведения кураторского часа, исходя из расписания занятий группы;

5.4.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях;

5.4.3 вносить предложения о поощрениях или взысканиях студентов группы;

5.4.4 рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

5.4.5 пользоваться информационными материалами подразделений университета, необходимыми для работы с группой.

#### **5.5 Планирование и отчетность воспитательной работы в студенческой группе**

5.5.1 Кураторы совместно со студенческим активом составляют семестровые планы внеучебной воспитательной работы в студенческой группе с учетом планов внеучебной работы факультета, университета, которые согласуются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета, института.

5.5.2 Планы внеучебной воспитательной работы в студенческих группах для первого семестра каждого учебного года составляются в июне предшествующего года, а для второго семестра – в январе текущего года.

5.5.3 Для групп первого курса план семестра составляется в сентябре текущего учебного года.

5.5.4 Председатель совета кураторов в начале каждого семестра проводит совещания с кураторами, посвященные анализу учебно-воспитательной работы за истекший семестр.

5.5.5 Итоги работы кураторов студенческих групп обсуждаются ежеквартально на совете кураторов факультета (института), итоги учебного года представляются проректору по внеучебной работе и социальным вопросам.

### **5.6 Критерии оценки работы кураторов**

Основными критериями оценки работы куратора являются:

- Наличие планов работы куратора на семестр, записей в журнале куратора, отчетов за семестр, учебный год.
- Проведение часов куратора в соответствии с планом работы на семестр, учебный год.
- Успеваемость студентов курируемой группы.
- Участие студентов курируемой группы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях на различных уровнях;
- Участие куратора в работе Совета кураторов факультета;
- Организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с группой.

## **6 Финансовое обеспечение деятельности куратора студенческой группы**

6.1 В соответствии с ежегодным приказом по ОмГТУ «О системе стимулирующих доплат» по рейтингу устанавливаются доплаты стимулирующего характера по распоряжению декана факультета (института), размер которой согласуется с проректором по ВР и СВ и определяется качественными и количественными показателями работы за год. Доплаты выплачиваются ежеквартально.

6.2. Дополнительные выплаты осуществляются за счет собственных средств факультета, института.

## **7 Записи**



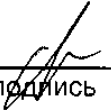
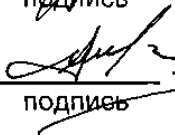





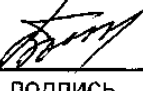



К записям, ведущимся по настоящему положению относятся:

- план работы куратора;
- отчеты куратора о работе;
- журнал куратора.

## **8 Улучшения**

В П ОмГТУ 55.08 могут быть внесены изменения или дополнения на основании результатов мониторинга кураторской деятельности.

## Лист согласования

Руководитель разработки Проректор по ВР и СВ подразделение, должность		12.12.11г.	О. П. Кузнецова Ф.И.О.
Исполнитель Психолог службы проректора по ВР и СВ подразделение, должность		21.11.11	А.А.Палаткина Ф.И.О.
Согласовано:			
Проректор по УР, ответственный представитель руководства по качеству подразделение, должность		13.12.11	А. В. Мышлявцев Ф.И.О.
Директор ЦУКУП подразделение, должность		23.11.11	А. П. Тарасов Ф.И.О.
Начальник юридического отдела подразделение, должность		30.11.11	Т. В. Каменская Ф.И.О.
Главный бухгалтер подразделение, должность		09.12.11	Л. И. Колышкина Ф.И.О.
Начальник ПФО подразделение, должность		09.12.11	Л. А. Кликушина Ф.И.О.
Декан ФИТИКС подразделение, должность		23.11.11	А. В. Зыкина Ф.И.О.
Декан ФГО подразделение, должность		23.11.2011г.	М. И. Машкарин Ф.И.О.
Декан ФТНГ подразделение, должность		23.11.11	В. Н. Бельков Ф.И.О.
Декан РТФ подразделение, должность		23.11.2011	В.И. Левченко Ф.И.О.
Декан ФЭУ подразделение, должность		23.11.2011	В. Ф. Потуданская Ф.И.О.
Декан ЭНИ подразделение, должность		23.11.11	В. Н. Горюнов

подразделение, должность	подпись	дата	Ф.И.О.
Декан НХИ		23.11.11	В.Л. Юша
подразделение, должность	подпись	дата	Ф.И.О.
Декан МСИ		28.11.11	Е. Н. Еремин
подразделение, должность	подпись	дата	Ф.И.О.
Декан ФЭОиМ		23.11.11	Д. В. Постников
подразделение, должность	подпись	дата	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов		25.11.11	О.А.Перегудов
подразделение, должность	подпись	дата	Ф.И.О.

