

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Шалай

«09» 09 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
Система менеджмента качества

Ответственность, полномочия и обмен информацией

П ОмГТУ 55.17-2013

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Дата введения: «30» 09 2013 г.

Омск

2013

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО помощником проректора по учебной работе Русских Г.С.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от « 09 » 09 2013 г. № 227 // А⁴
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
4. Настоящее Положение разработано на основе требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.06.2013 №582 и ГОСТ ISO 9001 (п.5.5).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Цель.....	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины, обозначения и сокращения	4
5. Цели и основные задачи создания, регулярного обновления и поддержки сайта.....	5
6. Структура сайта, регламент его наполнения и обновления.....	7
6.1. Структура сайта	7
6.2. Информационное наполнение и регламент обновления. Ответственность.....	7
7. Улучшения	10
Приложение А (обязательное) Перечень документов и информации, обязательной для размещения на Сайте	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования, принципы построения, структуру и правила обновления информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте (далее Сайте) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (далее Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение предназначено для всех руководителей структурных подразделений и участников образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ

Основной целью Положения является описание назначения сайта, требований к его структуре и регламенту наполнения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.06.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устав Университета;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента. Требования».

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины (понятия):

веб-сервер: Совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным ресурсам.

сайт: Совокупность разделов и страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

раздел: Совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, являющихся структурной единицей организации информационного наполнения Сайта.

разработчик сайта (разработчик): Физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Применяемые в Положении обозначения и сокращения имеют следующий смысл:

ЦТКиВТ: Центр телекоммуникаций и вычислительной техники;

ОМОС: Отдел международных и общественных связей.

5. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ, РЕГУЛЯРНОГО ОБНОВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ САЙТА

Сайт предназначен для представления интересов Университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей сети Интернет к информационным ресурсам Университета, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Университета

Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Университета;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете в том числе достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Университета;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Университета;
- укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- создание единого информационного пространства Университета, интеграция информационных ресурсов Университета и повышение уровня информатизации Университета на основе информационных технологий.

Сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университета;
- ссылок на другие информационные ресурсы Университета и сайты подразделений;
- справочной и нормативной информации общего доступа информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников Универсиета.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального Сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Ответственный за информационное наполнение сайта информационного ресурса назначается приказом по Университету.

Разработку Сайта и информационно-техническое сопровождение Веб-сервера и Сайта осуществляет ЦТКиВТ.

Сайт размещен на Веб-сервере Университета и имеет адреса:

<http://www.omgtu.ru/>

<http://омгту.рф>

6. СТРУКТУРА САЙТА, РЕГЛАМЕНТ ЕГО НАПОЛНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

6.1. Структура сайта

Структура Сайта отражает организационную структуру Университета, направления учебной, научной и общественной деятельности Университета.

Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы Университета, сеть сайтов факультетов и других структурных подразделений Университета, организаций СМИ Университета, связанных между собой перекрестными ссылками.

Разделы ограниченного доступа включают в себя личные информационные страницы студентов и сотрудников Университета. А также элементы автоматизированной информационной системы Университета и электронной библиотеки Университета.

Сайты подразделений Университета и тематические сайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

6.2. Информационное наполнение и регламент обновления. Ответственность.

Информационное наполнение Веб-сервера определяется требованиями

целевой аудитории, к которой относятся:

- абитуриенты и лица, желающие получить дополнительное образование;
- студенты;
- работники Университета;
- аспиранты, соискатели, докторанты;
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий.

Информация, представленная на Веб-сервере, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

В соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» перечень обязательной информации размещаемой на Сайте приведен в Приложении А.

Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

Каждое структурное подразделение Университета имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на Сайте, вплоть до создания отдельного сайта на Веб-сервере при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудиторией сайта.

К отдельным страницам и сайтам подразделений предъявляются требования, аналогичные требованиям к Сайту, а так же:

- единое стилистическое оформление с Сайтом;
- соответствия общепринятым стандартам веб-разработки;
- единые требования по безопасности соответствующие требованиям по безопасности Сайта, для разрабатываемых страниц и сайтов подразделений.

Отдельный сайт (сайт подразделения, тематический сайт и т.п.) может создаваться сотрудниками ЦТКиВТ на основании договора с заинтересованным лицом. Разработка сайта ведется на основании технического задания. В техническом задании указываются цель разработки, фамилия, имя, отчество и контактная информация (телефон, e-mail) лица, ответственного за информационное наполнение сайта. Информационная структура (перечень рубрик и подразубрик с указанием периодичности их обновления) и весь материал (текстовый и графический) сайта определяются либо в служебной записке, либо в техническом задании на разработку.

Верстка и выбор графического оформления главных страниц, организация структуры Сайта выполняется сотрудниками ЦТКиВТ с целью поддержания единого стиля Сайта.

Наполнение разделов новостей, анонсов, объявлений Сайта выполняется лицами, ответственными за информационное наполнение Сайта, или руководителями подразделений в системе внутреннего документооборота Сайта. В публикации указывается раздел, текст новости, анонса или объявления. Сотрудники ЦТКиВТ имеют права проведения редакторской стилистической правки новости, анонса или объявления перед принятием решения о публикации материала на Сайте.

Работники подразделений Университета вправе требовать от руководителя подразделения или ответственного лица за информационное наполнение Сайта уточнения своих данных.

Информация на Сайте и сайтах структурных подразделений размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках

республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

За достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информационного наполнения разделов Сайта или сайтов подразделений отвечают руководители подразделений.

Информация на Сайте должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

Обеспечение и обработка потока информации основных разделов новостей Сайта возлагаются на ОМОС.

7. УЛУЧШЕНИЯ

Изменения, направленные на улучшение настоящего Положения вступают в силу со дня введения их в действие приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(Обязательное)

Перечень документов и информации, обязательной для размещения на Сайте

Наименование документа/Информация	Ответственное лицо	Местоположение на сайте (адрес)
О дате создания образовательной организации	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Нормативные документы\Устав ВУЗа
Об учредителе/учредителях образовательной организации	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Нормативные документы\Устав ВУЗа
О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Нормативные документы\Устав ВУЗа
О режиме, графике работы	Начальник ЦТКиВТ	
О контактных телефонах и об адресах электронной почты	Начальник ЦТКиВТ	
О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:		
наименование структурных подразделений (органов управления)	Руководитель подразделения	Раздел подразделения
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений	Руководитель подразделения	Раздел подразделения
места нахождения структурных подразделений	Руководитель подразделения	Раздел подразделения
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений	Руководитель подразделения	Раздел подразделения
адреса электронной почты структурных подразделений	Руководитель подразделения	Раздел подразделения
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Руководитель подразделения	Раздел подразделения
Об уровне образования	Проректор по учебной работе	
О формах обучения	Проректор по учебной работе	
О нормативном сроке обучения	Проректор по учебной работе	
О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы	Проректор по учебной работе	
Об описании образовательной программы с приложением ее копии	Руководитель подразделения	







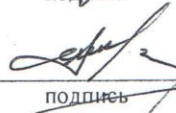









Наименование документа/Информация	Ответственное лицо	Местоположение на сайте (адрес)
Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	Руководитель подразделения	
О календарном учебном графике с приложением его копии	Проректор по учебной работе	
О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Руководитель подразделения	
О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Проректор по учебной работе	
О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Проректор по учебной работе	
О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий	Проректор по учебной работе	
О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Руководство ОмГТУ Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Ректорат
Должность руководителя, его заместителей	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Руководство ОмГТУ Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Ректорат

Наименование документа/Информация	Ответственное лицо	Местоположение на сайте (адрес)
Контактные телефоны	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Руководство ОмГТУ Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Ректорат
Адрес электронной почты	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Руководство ОмГТУ Главная\Общая информация\Руководство ОмГТУ\Ректорат
О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:		
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Руководитель подразделения	
занимаемая должность (должности)	Руководитель подразделения	
преподаваемые дисциплины	Руководитель подразделения	
ученая степень (при наличии)	Руководитель подразделения	
ученое звание (при наличии)	Руководитель подразделения	
наименование направления подготовки и (или) специальности	Руководитель подразделения	
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Руководитель подразделения	
общий стаж работы	Руководитель подразделения	
стаж работы по специальности	Руководитель подразделения	
О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Руководитель подразделения	
О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Начальник ЦТКиВТ, Проректор по учебной работе	

Наименование документа/Информация	Ответственное лицо	Местоположение на сайте (адрес)
Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Проректор по учебной работе	
О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Проректор по учебной работе	
О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Проректор по внеучебной работе и социальным вопросам	
О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	Проректор по административно-хозяйственной работе, деканы факультетов и институтов	
Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела	
О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела	
О трудоустройстве выпускников	Проректор по учебной работе	
Копии документов:		
устава образовательной организации	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Нормативные документы\Устав ВУЗа
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Нормативные документы\Лицензия на образовательную деятельность с приложениями

Наименование документа/Информация	Ответственное лицо	Местоположение на сайте (адрес)
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Начальник ЦТКиВТ	Главная\Общая информация\Нормативные документы\Свидетельство о государственной аккредитации ОмГТУ
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Начальник планово-финансового отдела	
локальных нормативных актов	Начальник ЦТКиВТ	
правил внутреннего распорядка обучающихся	Начальник ЦТКиВТ	
правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	Начальник ЦТКиВТ	
Отчет о результатах самообследования	Проректор по учебной работе	
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Начальник договорного отдела, заместитель начальника договорного отдела	
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Проректор по учебной работе	
Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	Руководитель подразделения	

Лист согласования

Руководитель разработки: Проректор по учебной работе подразделение, должность		29.08.13	А.В. Мышляцев инициалы, фамилия
Исполнитель: Помощник проректора по УР подразделение, должность		29.08.13	Г.С. Русских инициалы, фамилия
Согласовано: Ответственный представитель руководства по качеству Проректор по УМР подразделение, должность		29.08.13	Л.О. Штриплинг инициалы, фамилия
Проректор по административно- хозяйственной работе подразделение, должность		28.08.13	А.А. Горшенков инициалы, фамилия
Проректор по информатизации подразделение, должность		29.08.13	Р.Т. Файзуллин инициалы, фамилия
Проректор по внеучебной работе и социальным вопросам подразделение, должность		29.08.13	О.П. Кузнецова инициалы, фамилия
Ведущий инженер группы сопровождения СМК подразделение, должность		29.08.13	А.П. Тарасов инициалы, фамилия
Начальник планово-финансового отдела подразделение, должность		28.08.13	Л.А. Кликушина инициалы, фамилия
Главный бухгалтер подразделение, должность		29.08.13	Л.И. Кольшкіна инициалы, фамилия
Начальник центра договорных отношений подразделение, должность		29.08.13	Т.А. Муллина инициалы, фамилия
Заместитель начальника центра договорных отношений подразделение, должность		29.08.13	Н.В. Тягунина инициалы, фамилия
Начальник управления кадров и режима подразделение, должность		08.11.13г.	В.А. Кезик инициалы, фамилия
Ответственный секретарь приемной комиссии подразделение, должность		29.08.13	Е.П. Степанова инициалы, фамилия
Начальник центра телекоммуникаций и вычислительной техники подразделение, должность		29.08.13	А.А. Духовских инициалы, фамилия
Начальник отдела международных и общественных связей подразделение, должность		29.08.13	В.Ю. Соломин инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела подразделение, должность		29.08.13	Т.В. Каменская инициалы, фамилия

