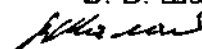


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ  
В. В. Шалай



« 9 » октября 2008 г

Положение  
Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.03-2008

---

Положение об управлении учебно-познавательной деятельностью  
студентов (самостоятельной работой студентов)

Дата введения

13.10.2008

**ОМСК**  
**2008**

## Предисловие

1. Разработан под руководством заместителя проректора по учебной работе Огорелкова Б.И.
2. ВВЕДЕНО в действие Приказом от 13.10 2008г. № 139
3. ВВЕДЕНО взамен Положения об организации и контроле самостоятельной работы студентов, утвержденного приказом ректора от 10.01.1999г. №2.
4. Настоящее положение разработано на основе ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (п.7.1)
  
4. Настоящее положение разработано на основе и в дополнение ГОСТ Р ИСО 9001 (пункт 7.1) (Изменение №1 приказ от 30.06.10, №193)

## Содержание

Введение .....	5
1 Область применения .....	7
2 Нормативные ссылки.....	7
3 Термины и определения .....	8
4 Обозначения и сокращения .....	9
5 Цель и задачи .....	9
6 Основные нормативные положения.....	10
6.1 Основное содержание и виды учебно-познавательной деятельности студентов	10
6.1.1 Общие положения .....	10
6.1.2 Виды УПДС и СРС .....	10
6.1.3 Особенности СРС и соответствующих задач преподавателя.....	12
6.2 Принципы организации самостоятельной работы студентов и методы .....	14
их реализации .....	14
6.2.1 О роли преподавателя в организации учебно-познавательной деятельности студентов .....	14
6.2.2 Факторы, определяющие успех самостоятельной работы студентов .....	15
6.2.3 Принципы организации самостоятельной работы студентов .....	15
6.3 Планирование и нормирование СРС.....	16
6.3.1 Регламентация видов СРС в семестре по дисциплине .....	16
6.3.2 Определение недельного бюджета времени студента на самостоятельную работу по дисциплине в семестре.....	17
6.3.3 Разработка план-графика СРС по дисциплине на семестр .....	18
6.3.4 Разработка графика самостоятельной работы студентов в семестре (по курсам и специальностям) .....	20
6.3.5 Регламент разработки и представления план-графиков СРС по дисциплинам и графиков СРС (по курсам, специальностям и направлениям).....	21
6.4 Управление учебно-познавательной деятельностью студентов.....	21
6.4.1 Структура управления УПДС .....	21
6.4.2 Функциональное назначение элементов структуры управления УПДС .....	22
6.4.3 Обучение студентов методике самостоятельной работы .....	23
6.4.4 Организация управления самостоятельной работой студентов.....	26
6.4.4.1 Управление УПДС на уровне преподавателя (по дисциплине).....	27
6.4.4.1.1 Управление УПДС по итогам еженедельного текущего контроля .....	27

6.4.4.1.2 Управление УПДС по итогам рубежного контроля (на контрольных неделях) .....	28
6.4.4.1.3 Управление УПДС по итогам промежуточного (семестрового) контроля (экзаменов и зачетов) .....	29
6.4.4.2 Управление УПДС на уровне кафедры .....	29
6.4.4.3 Управление УПДС на уровне факультета (института) .....	30
6.4.4.4 Управление УПДС на уровне органов студенческого самоуправления....	31
6.4.4.5 Управление УПДС на уровне студента (самоуправление) .....	31
6.4.4.6 Анализ УПДС со стороны высшего руководства .....	31
7 Записи.....	32
8 Улучшение положения .....	34
Приложение А (рекомендуемое) План-график самостоятельной работы студентов (технологическая карта) .....	35
Приложение Б (рекомендуемое) График самостоятельной работы студентов .....	40

## Введение

Одним из основополагающих требований ГОСТ Р ИСО 9001 в сфере образования является обеспечение качества управления учебно-познавательной деятельностью студентов. Научить студентов учиться часто важнее, чем вооружить их конкретными предметными знаниями. (Изменение №2 приказ от 30.06.10г., №193)

Познавательная деятельность является одним из самых творческих процессов человеческой деятельности, представляя собой следствие множества объективных и субъективных факторов, которые, в зависимости от времени, места, всегда по особому преломляются в сознании каждого участника учебного процесса. Этими участниками в равной мере являются и преподаватель и студент.

В познавательной деятельности студента, обеспечивающей формирование фундаментальных, методологических знаний следует выделить 3 этапа.

**Первый этап** - включает слушание, чтение, конспектирование, осмысление, реферирование и т.п. учебной информации под углом зрения достижения определенных учебных целей. Познавательная деятельность студента на этом этапе направлена на изучение и овладение основами данной дисциплины.

**Второй этап** - включает чтение, осмысление, выполнение действий по образцу, структурирование решений, анализ различных примеров рационального применения типовых приемов и алгоритмов, тренировки, упражнения и т.п. Познавательная деятельность на данном этапе направлена на изучение методов решения задач, показывающих состав и содержание аппарата практического применения основных теоретических положений дисциплины.

**Третий этап** - заключительный компонент познавательной деятельности, направленный на формирование инструмента мышления студента в рамках данной дисциплины, - это **деятельность** по использованию приобретенных знаний в плане их действенности и достоверности на практике посредством различных форм контроля.

Студент может выполнять свою познавательную деятельность:

а) по строго предписанным ему правилам, алгоритмам, регламентирующим исполнение каждой операции и контроль ее правильности; эта регламентация либо осуществляется самим преподавателем, либо записывается в виде специально подготовленных дидактических средств;

б) по собственной инициативе, вызванной познавательной потребностью или интересом.

Однако в обоих случаях его деятельность должна быть управляемой.

Преподаватель, вооружая студентов опытом и методами научного познания, все более становится организатором и менеджером активной познавательной деятельности студентов, их самостоятельной работы во всем ее многообразии.

Управление учебно-познавательной деятельностью студентов включает в себя:

- обучение студентов творческому восприятию лекций и записи конспектов;
- обучение студентов основам организации учебно-познавательной деятельности на всех ее этапах;
- нормирование и планирование самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение СРС;
- контроль;
- анализ результатов СРС и принятие необходимых корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение результативности СРС.

## 1 Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к организации управления учебно-познавательной деятельностью студентов в процессе изучения дисциплин учебного плана.

Настоящее положение распространяется на деятельность учебно-методического управления, деканатов факультетов и институтов, кафедр, преподавателей, органов студенческого самоуправления.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001 - 2008 Системы менеджмента качества. Требования; (Изменение №3 приказ от 30.06.10 г., №193)
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996г. № 125-ФЗ)
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Руководство по качеству РК ОмГТУ 42.01-2008
- СТО ОмГТУ 42.01-2007 Управление документацией. Общие требования к разработке, оформлению, учету, изменению и обращению документов системы менеджмента качества;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (УМК) - Приказ от 11.04.2006 № 51
- Положение о текущем контроле знаний студентов, курсовых экзаменах и зачетах – Решение Ученого совета от 10.05.2002 (протокол № 6)
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов – решение Ученого совета от 27.05.2005 (Протокол № 5)
- Положение о курсовом проектировании – Решение Ученого совета от 10.05.2002 г. (Протокол № 6)

### 3 Термины и определения

В настоящем положении применены термины по ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

(Изменение №4 приказ от 30.06.10г., №193)

**учебно-познавательная деятельность студентов:** Управляемая самостоятельная работа студентов, направленная на прочное овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

**восприятие:** Процесс отражения в сознании человека предметов или явлений материального мира.

**обучение:** Конкретный вид педагогического процесса, в ходе которого под руководством педагога (преподавателя) реализуются общественно обусловленные задачи образования личности в тесной взаимосвязи ее с воспитанием и развитием. Обучение процесс двусторонний (бинарный). В нем сливаются воедино преподавание (деятельность преподавателя) и учение (учебно-познавательная деятельность обучаемого).

**дидактика:** Отрасль педагогической науки, раскрывающая теоретические основы образования в их наиболее общем виде.

**дидактические принципы:** Система наиболее общих требований к процессу обучения, обеспечивающая его результативность.

**метод обучения:** Способ обучающей и управляющей работы преподавателя и организации учебно-познавательной деятельности обучаемых по решению различных дидактических задач, направленный на овладение изучаемым материалом.

**обобщение:** Один из процессов познания, состоящий в мысленном выделении признаков (свойств) предметов (явлений) и объединении их на основе общности существенных черт, а также его результат, который закрепляется в языке, составляя понятие, выраженное в слове. В учебном процессе обобщение осуществляется в единстве с другими процессами – анализом, синтезом, сравнением и абстракцией.



## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**УПДС:** Учебно-познавательная деятельность студентов.

**СРС:** Самостоятельная работа студентов.

**КП:** Курсовой проект.

**КР:** Курсовая работа;

**РГЗ:** Расчетно-графическое задание;

**РГР:** Расчетно-графическая работа;

**ДЗ:** Домашнее задание;

**Р:** Реферат;

**ПТ:** Перевод иностранных текстов;

**УИРС:** Учебно-исследовательская работа студентов;

**НИРС:** Научно-исследовательская работа студентов;

**ВКР:** Выпускная квалификационная работа;

**ГАК:** Государственная аттестационная комиссия.

## 5 Цель и задачи

5.1 Целью управления УПДС, включая СРС, является достижение высокой результативности учебного процесса и обеспечение требуемого качества подготовки специалистов.

5.2 Основными задачами деятельности преподавателя по управлению УПДС являются:

- отбор, систематизация и предъявление для восприятия студентами учебного материала **одновременно с обучением их методам творческого восприятия, записи конспектов и их последующей доработки;**

- обучение студентов основам научной организации УПД на всех ее этапах;

- нормирование и планирование СРС, включая обязательные индивидуальные задания, доведение до сведения студентов содержания и объема СРС, методов контроля и критериев оценки УПДС;

- методическое обеспечение СРС и предоставление каждому студенту средств и методики самоуправления и самоконтроля в процессе самостоятельной работы над материалом;

- обеспечение необходимой мотивации и осознание каждым студентом объема, содержания и критериев оценки предстоящей работы и необходимости изучения и овладения этим материалом;

- организация адекватной установленным целям учебно-показательной деятельности каждого студента;
- проведение всех видов контроля (текущий, рубежный, промежуточный, семестровый) результативности и качества учебного процесса по установленным критериям, анализ результатов и проведение необходимых предупреждающих и корректирующих действий (методическое обеспечение, методика преподавания, обучение студентов основам организации УПД, воспитательное воздействие, мотивация и т.д.), направленных на улучшение результативности и качества УПДС.

## **6 Основные нормативные положения**

### **6.1 Основное содержание и виды учебно-познавательной деятельности студентов**

#### **6.1.1 Общие положения**

Учебно-познавательная деятельность студентов (УПДС или СРС)- основа высшего профессионального образования. Только в ходе СРС воспринятая студентом информация может быть переработана в знания и компетенции. Чем лучше организована СРС, чем эффективнее организовано управление СРС, тем глубже знания, выше результаты обучения, прочнее приобретенные компетенции. Поэтому целью СРС является переработка воспринятой на лекции или из учебной и научной литературы информации в знания, переработка знаний в умения и при создании условий тренировки- приобретение навыков и компетенций.

Неуспеваемость студента (низкий рейтинг) может зависеть не только от недостаточного усердия в работе или недостаточной теоретической базы, но и от его неумения самостоятельно работать. Поэтому в задачу преподавателя входит не только передача определенной суммы знаний, но и передача опыта работы, обучение методам систематической, вдумчивой самостоятельной работы и управление этой работой.

#### **6.1.2 Виды УПДС и СРС**

УПДС многогранна, она складывается (в зависимости от специфики изучаемой дисциплины) из следующих общих элементов:

6.1.2.1 Творческое восприятие, осмысливание лекционного материала в ходе лекции и ведение конспекта лекций.

6.1.2.2 Чтение и изучение учебной литературы, первоисточников, их конспектирование, осмысливание учебного материала и доработка лекционных конспектов.

6.1.2.3 Подготовка к аудиторным учебным занятиям, включающая в себя:

- чтение руководства по изучению дисциплины и иных методических материалов;
- повторение изученного материала по конспектам, учебникам, учебным пособиям и методическим указаниям;

- просмотр и анализ примеров и задач, рассмотренных на предыдущих аудиторных занятиях;

- выполнение действий по образцу, структурирование решений, анализ различных примеров рационального применения типовых приемов и алгоритмов, составление обобщенных предписаний, тренировки, упражнения и т.п. (обобщение и переработка воспринятой информации в знания и компетенции);

- подготовка докладов.

6.1.2.4 Подготовка к лабораторным работам (повторение теоретического материала, используемого в очередной лабораторной работе, уяснение программы экспериментов, заготовка протоколов испытаний и т.п.)

6.1.2.5 Выполнение лабораторных работ.

6.1.2.6 Оформление и защита отчетов по лабораторным работам.

6.1.2.7 Выполнение, оформление и защита курсовых проектов и курсовых работ.

6.1.2.8 Выполнение, оформление и защита РГЗ, ДЗ и рефератов.

6.1.2.9 Самостоятельное изучение отдельных разделов курса (если это предусмотрено программой).

6.1.2.10 Самоконтроль освоения учебной программы по дисциплинам учебного плана.

6.1.2.11 Чтение научной и периодической литературы по предмету и специальности.

6.1.2.12 Выполнение НИРС (УИРС), оформление и защита отчетов по НИРС (УИРС), написание и оформление научных докладов, научных статей, подготовка материалов для представления на выставки и конкурсы студенческих научных работ; подготовка к научным конференциям, конкурсам, выставкам, предметным олимпиадам.

6.1.2.13 Участие в олимпиадах, выставках, конкурсах, научных студенческих конференциях.

6.1.2.14 Перевод иностранных текстов.

6.1.2.15 Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, тестовым

контрольным мероприятиям, включая Интернет-экзамен и другие виды текущего контроля результатов обучения.

6.1.2.16 Текущий и рубежный контроль и оценка результативности УПДС. Написание контрольных работ и прохождение иных процедур, связанных с проведением текущего или рубежного контроля (тестирование, коллоквиум, опрос, Интернет-экзамен и т.д.)

6.1.2.17 Посещение консультаций.

6.1.2.18 Подготовка к зачетам и экзаменам.

6.1.2.19 Сдача зачетов и экзаменов.

6.1.2.20 Выполнение работы по программам производственных практик, подготовка, оформление и защита отчетов по практике.

6.1.2.21 Подготовка к государственным экзаменам.

6.1.2.22 Выполнение и оформление ВКР.

6.1.2.23 Сдача государственных экзаменов.

6.1.2.24 Подготовка к защите ВКР в ГАК.

6.1.2.25 Защита ВКР в ГАК.

### **6.1.3 Особенности СРС и соответствующих задач преподавателя**

Систематическое и только систематическое и качественное выполнение студентами всех, установленных кафедрой видов УПДС и СРС для данной дисциплины, может обеспечить действительный и прочный успех их учебы.

Все перечисленные в п. 6.1.2 элементы СРС имеют свою специфику, однако некоторые из них близки по характеру и могут быть сгруппированы. Выделим 5 групп по видам работ, которые имеют свои особенности:

6.1.3.1 Восприятие информации на лекции, ее осмысливание и изложение содержания в конспекте лекций.

Самостоятельная работа в ходе лекции заключается в том, что студент должен быть все время в напряжении, чтобы непрерывно воспринимать и осмысливать каждый новый тезис, излагаемый преподавателем. Только в этом случае будет обеспечиваться действительное усвоение материала. Студент должен уметь выделить главное в излагаемом вопросе и произвести запись в своем конспекте необходимой аргументации. Если студенты просят повторить сказанное, это значит, что они не поняли главное.

Особенностью этого вида СРС является творческое отношение к восприятию

лекции. **Поэтому главная задача преподавателя состоит в том, чтобы научить студентов творчески воспринимать и записывать лекцию.**

6.1.3.2 Изучение учебной литературы и первоисточников, их конспектирование и доработка лекционных конспектов (см. п.п. 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.9, 6.1.2.11).

В рекомендованной литературе студент должен суметь выделить основное и сделать соответствующие записи в своем конспекте. Особенностью этого вида работы является необходимость самостоятельно находить нужную информацию и умение записать в своем конспекте главное. Поэтому задача преподавателя состоит в том, чтобы научить студентов пользоваться литературой.

6.1.3.3 Обобщение и переработка воспринятой информации в знания. (см. п.п. 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.9, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.2.15)

Этот вид работы состоит в том, чтобы прослушанную на лекции или прочитанную в учебной и научной литературе информацию осмыслить и преобразовать в стройную систему знаний, сделать обобщения, дать анализ изученного. Для этого надо повторять (требование любого дидактического цикла обучения), но повторять творчески, подбирая необходимые примеры. С этой целью преподаватель должен **задавать студентам конкретные вопросы, на которые они должны ответить самостоятельно.**

Способом первой, или предварительной, проверки качества усвоения знаний должен быть самоконтроль.

Этим видом работы студентов также нужно управлять-**ставить задачи и научить самоконтролю.**

6.1.3.4 Решение задач, выполнение расчетов и других домашних заданий – приобретение умений. (см. п.п. 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.2.14, 6.1.2.15)

Суть четвертой группы видов работы заключается в том, чтобы приобретенные знания переработать в умения. На основе знания теории и методов решения физических, логических, математических и иных задач студенты приобретают умения и при достаточной тренировке – навыки.

Для этого преподаватель **должен правильно подобрать ряд задач (заданий), которые студенты могут выполнить самостоятельно. При этом важно обеспечить необходимую мотивацию путем постановки задач (заданий), связанных с будущей профессиональной деятельностью (профилизация),** своевременным информированием студентов о требованиях к оформлению отчетов по выполненным заданиям и критериям оценки результатов их работы.

6.1.3.5 Применение приобретенных знаний и умений к решению практических

задач (лабораторные работы, практика, проектирование НИРС (УИРС)) – выработка навыков, компетенций и развития творчества. (см. п.п. 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.7, 6.1.2.11, 6.1.2.12, 6.1.2.13, 6.1.2.20, 6.1.2.22)

Пятая группа- выработка навыков, компетенций и развитие творчества. Это вид наиболее полной СРС. Он осуществляется в ходе выполнения лабораторных работ, практики, курсового и дипломного проектирования, научно – исследовательской работы. Этот вид СРС включает в себя все предыдущие виды работ и отличается тем, что протекает при значительной самостоятельности студентов в течении достаточно длительного времени.

В задачу преподавателя на этом этапе входит систематическое консультирование студентов и оказание им практической помощи по развитию творчества и овладению методами научного исследования и проектирования.

## **6.2 Принципы организации самостоятельной работы студентов и методы их реализации**

### **6.2.1 О роли преподавателя в организации учебно-познавательной деятельности студентов**

УПДС осуществляется под руководством преподавателей. Они доводят до студентов информацию, обучают методам поиска и использования информации для решения практических задач, обеспечивают качественное усвоение этой информации и осуществляют контроль ее усвоения и развития профессиональных компетенций. При этом от преподавателя требуется не столько доведение информации до студентов, сколько их обучение методам самостоятельной работы, в процессе которой и происходит формирование основ знаний и приобретение компетенций. Это требует от преподавателя большой и серьезной работы со студентами. Именно преподаватель должен воспитывать у студентов ответственность за результаты учебы. Поэтому и оценка преподавателя как педагога должна производиться с учетом степени его активности и компетенции в организации и управлении работой студентов, его отношения к работе студентов, к их воспитанию и развитию. Поэтому в «Стандартах и рекомендациях для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве», разработанных Европейской ассоциацией по гарантии качества ENQA по прямому поручению Конференции министров образования европейских стран, подписавших Болонскую декларацию, сказано: «... Профессиональная компетентность преподавателя **должна гарантировать организацию учебного процесса таким**

образом, чтобы студенты *достигли* запланированных образовательной программой результатов».

### 6.2.2 Факторы, определяющие успех самостоятельной работы студентов

В организации СРС есть две группы основных факторов, определяющих ее успех, - организационные и методические. К первым относятся: бюджет времени СРС, учебная литература и наглядные пособия, учебно-лабораторная база (рис. 1).

Данные факторы создают предпосылки для успешной СРС. Это необходимые, но еще не достаточные условия.

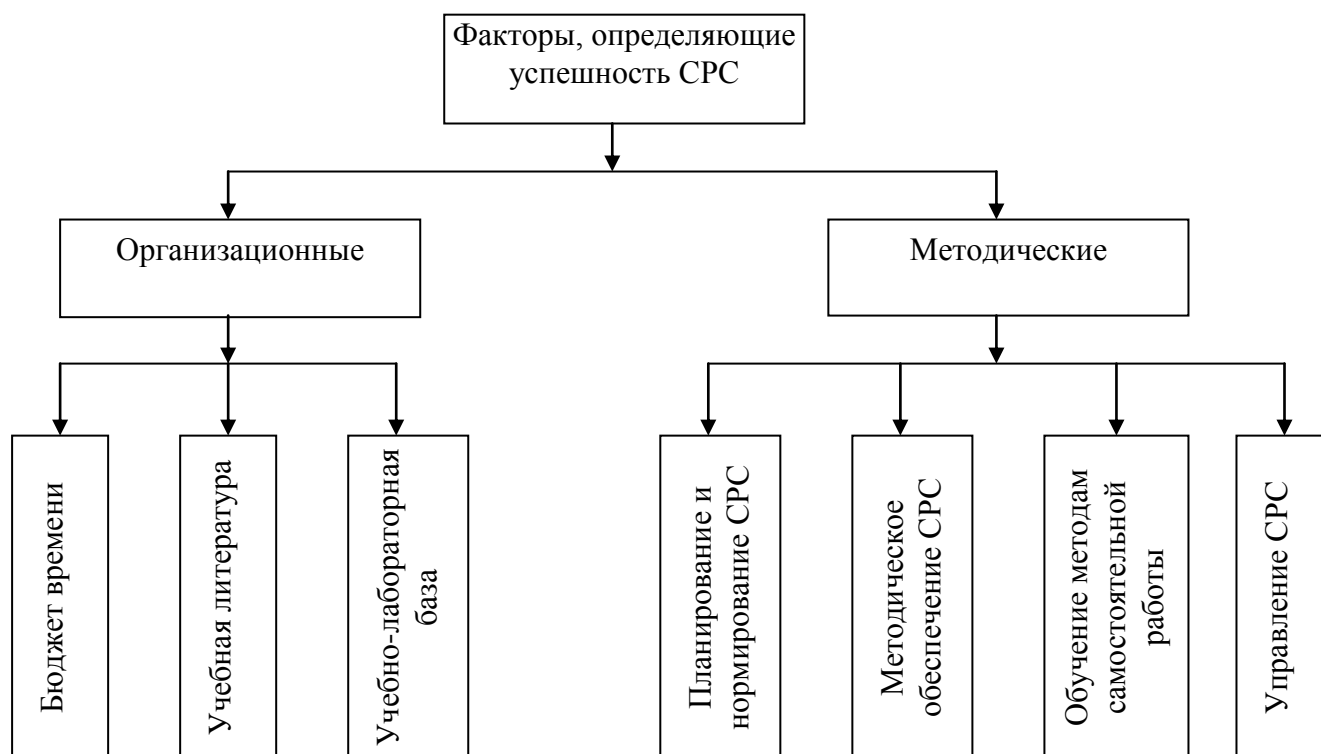


Рис. 1 Факторы, определяющие успех СРС

Ко второй группе относятся факторы, обеспечиваемые непосредственно преподавателями: планирование всех видов СРС, установленных по дисциплине, как по объему, содержанию, так и по срокам их выполнения; методическое обеспечение СРС; обучение методам самостоятельной работы и самоконтроля; управление самостоятельной работой студентов.

### 6.2.3 Принципы организации самостоятельной работы студентов

На основе факторов, определяющих успех СРС, сформулируем основные принципы организации СРС:

6.2.3.1 Регламентация всех видов СРС по содержанию, объему и срокам их выполнения и согласование с бюджетом времени.

6.2.3.2 Обеспечение условий СРС – предоставление учебников, учебных пособий, методических указаний (в том числе по видам СРС) и учебно-лабораторной базы.

6.2.3.3 Четкое управление СРС и обучение методам самостоятельной работы.

### **6.3 Планирование и нормирование СРС**

#### **6.3.1 Регламентация видов СРС в семестре по дисциплине**

Реализация первого принципа организации СРС (п. 6.2.3.1.) приводит к необходимости регламентации всех видов СРС, планируемых к выполнению студентами в каждом семестре изучения дисциплины. В соответствии с действующим в университете положением об УМК это требование должно быть выполнено на стадии проектирования рабочих программ. Однако в большинстве случаев в рабочих программах и технологических картах выделены только явно выполняемые работы (курсовые проекты, курсовые работы, расчетно-графические работы и рефераты) без учета обязательных для любой дисциплины видов СРС, указанных в п. 6.1.2. Поэтому нужно, в дополнение к действующим рабочим программам и руководствам по изучению дисциплин, регламентировать все обязательные виды СРС, включаемые в план-график СРС на семестр. Набор таких обобщенных видов СРС, выполняемых студентами в течение семестра (не включая зачеты и экзамены), может быть сформирован из видов, перечисленных в п. 6.1.2.

Например, для дисциплины, учебным планом и программой которой предусмотрены лекции, практические и лабораторные занятия, такой обобщенный набор может состоять из следующих обязательных видов СРС:

1. Подготовка к лекциям, просмотр собственного конспекта, изучение разделов рекомендуемой учебной и методической литературы, относящейся к теме предыдущей лекции, доработка (дополнение) конспекта лекций.

2. Подготовка к практическим занятиям, повторение изученного материала, выполнение упражнений (или подготовка тезисов доклада к семинару).

3. Подготовка к лабораторным работам, изучение учебно-методических материалов (УММ), уяснение предмета и программы исследований, заготовка протоколов испытаний (измерений, исследований).

4. Оформление отчетов о выполненных лабораторных работах и защита отчетов по выполненным лабораторным работам.



5. Выполнение индивидуальных учебных заданий (курсовых проектов и работ, расчетно-графических работ, рефератов, иных домашних индивидуальных заданий), подготовка отчетов о их выполнении в установленных кафедрой формах (пояснительные записки, чертежи, схемы, графики, тексты и т.д.) и защита результатов.
6. Посещение обязательных плановых и дополнительных консультаций.
7. Выполнение НИРС (УИРС) по индивидуальным или командным заданиям, чтение, изучение и использование в работе научной литературы, оформление отчетов о выполненных НИРС (УИРС) по установленной кафедрой форме, подготовка докладов на студенческие научные конференции, написание научных статей, подготовка материалов для представления результатов НИРС (УИРС), на конкурсы и выставки студенческих научных работ, участие в студенческих научных конференциях и семинарах, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.п.
8. Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, опросу по изученному материалу или тестированию, организация самоконтроля результатов обучения.
9. Прохождение текущего (еженедельного) и рубежного контроля (аттестации в период контрольных недель).
10. Прочие виды СРС (экскурсии,... и др. виды с учетом особенностей предметной подготовки)

### **6.3.2 Определение недельного бюджета времени студента на самостоятельную работу по дисциплине в семестре**

Нормирование трудоемкости СРС представляет собой сложную многовариантную задачу с большим числом переменных, ограничений и экспертных оценок трудоемкости выполняемых работ. С ростом объема научной информации, необходимой для формирования специалиста, происходит интенсификация учебного процесса. Фактор времени (оптимальное использование времени) как дидактический принцип в вузе приобретает все большее значение. Естественно, это вызывает необходимость интенсификации и самостоятельной работы студентов. Однако научная организация педагогического труда требует создания оптимальных условий умственной нагрузки и отдыха студентов. Поэтому во всех государственных образовательных стандартах установлен научно-обоснованный норматив общей недельной нагрузки студентов в объеме 54 часов. Указанная норма распределяется учебным планом на 2 вида: аудиторную (с участием преподавателя по расписанию) и самостоятельную (управляемую преподавателем вне сетки расписания). При этом правильно спроектированный учебный план обеспечивает также равномерное,

пропорциональное аудиторной нагрузке распределение часов на самостоятельную работу по каждой дисциплине в каждом семестре ее изучения.

В указанных условиях преподавателю нужно для определения недельного бюджета времени на СРС взять из учебного плана общее количество часов, отведенное в данном семестре на самостоятельную работу по изучаемой дисциплине, и разделить его на количество недель в семестре, отведенное на изучение дисциплины:

$$T_H = \frac{T_c}{n}, \quad (1)$$

где  $T_c$  - количество часов, отведенное на СРС по дисциплине в семестре;  
 $n$  – количество учебных недель в семестре при традиционной форме организации учебного процесса (или количество недель в семестре, отведенные на изучение дисциплины при организации учебного процесса по межпредметному модульному принципу).

$T_H$  - количество часов на самостоятельную работу студента по дисциплине в течение каждой недели ее изучения в рассматриваемом семестре.

### 6.3.3 Разработка план-графика СРС по дисциплине на семестр

6.3.3.1 На каждый семестр изучения дисциплины кафедра (преподаватель) разрабатывает план-график СРС по форме, приведенной в приложении А, а также критерии оценки результатов обучения на текущей, рубежной и промежуточной (семестровой) аттестации.

В план-график СРС включаются следующие разделы:

- Организационно-методические данные дисциплины в семестре (см. Приложение А), представляющие собой выписку из учебного плана и рабочей программы дисциплины.
- Формы и периодичность контроля (аттестации) студентов (Приложение А).
- Критерии оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов (Приложение А), включающие в себя:
  - критерии оценки результатов УПДС по итогам текущей аттестации, проводимой **еженедельно**, в том числе по установленным видам СРС (см. п. 6.3.1.).
  - критерии оценки результатов обучения по итогам рубежной аттестации (на установленных контрольных неделях);
  - критерии оценки результатов обучения по промежуточной (семестровой) аттестации,

проводимой в формах зачетов или экзаменов.

- План-график СРС по всем неделям семестра;
- Методика рейтингового контроля, разрабатываемая на основе рабочей программы дисциплины, положения об УМК и положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;
- Контрольные вопросы и тесты для самоконтроля, используемые в семестре;
- Список учебной, учебно-методической и научной литературы, рекомендуемой для изучения в текущем семестре.

6.3.3.2 При разработке план-графика СРС нужно по каждому установленному в п. 6.3.1. виду СРС **заполнить** клетки (элементы матрицы), отведенные **на каждую** неделю семестра, в которых четко определить и указать следующую минимально необходимую информацию:

- номер [ ] (в квадратных скобках) учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов (из списка), рекомендуемых к прочтению и изучению с указанием глав, параграфов или страниц;
- формы представления результатов (отчетности), выполненной на соответствующей неделе самостоятельной работы;
- формы контроля;
- критерии оценки УПДС (могут быть прописаны отдельно) в разделе 2 план-графика (см. Приложение А);
- **трудоемкость** (в часах) затрат времени студентом на выполнение соответствующего вида СРС.

Вполне естественно, что определение этого числа – наиболее трудоемкая часть разработки план-графика: здесь нужно экспертно оценить реальную возможность студента, не только прочитать в устанавливаемое время рекомендованные страницы источников информации, но и понять материал, осмыслить его, выполнить и оформить запланированную форму представления самостоятельной работы, переработать информацию в знания, практические навыки и запланированную компетентность (достижение цели программы дисциплины). Поэтому преподаватель, разрабатывающий план-график, должен хорошо представлять (на основе собственного или коллективного опыта), сколько времени потребуется студенту для прочтения, понимания, осмысливания той или иной темы курса, для выполнения, а так же (не забывайте) оформления и представления выполненных работ, переработки информации в знания и т.д. Кроме того, **нужно по времени уложиться в недельный**

**бюджет времени студента, отведенный на данную дисциплину (см. п. 6.3.2.).**

Поэтому общая сумма затрат времени студента в неделю на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, проставляемая в самой последней (правой) графе план-графика, должна точно совпадать с числом, рассчитанным (п. 6.3.2.) по формуле (1). Указанные требования приводят преподавателя к необходимости более глубокого структурирования изучаемого материала, оценки значимости отдельных тем и разделов в будущей профессиональной деятельности специалистов (выпускников вуза) и их общекультурной подготовке. Там, где значимость выше, требуется на изучение темы давать больше время самостоятельной работы. Экспертная оценка, педагогические эксперименты, применение метода последовательных приближений и учет профессиональной значимости материала позволят в итоге разработать оптимальное наполнение план-графика СРС по дисциплине, который тогда по сути станет дополнением рабочей программы и технологической карты, полностью определит неформальный технологический процесс изучения студентом дисциплины в семестре и достижения им запланированных результатов обучения.

**6.3.4 Разработка графика самостоятельной работы студентов в семестре (по курсам и специальностям)**

6.3.4.1 На основе план-графиков СРС по дисциплинам, изучаемым в семестре, деканат факультета (института), совместно с выпускающей кафедрой разрабатывает график самостоятельных работ студентов по курсам и специальностям по форме, приведенной в приложении Б.

6.3.4.2 В левой части графика перечисляются все дисциплины, изучаемые в семестре, и их организационно-методические данные: объем часов на изучение в данном семестре, в том числе количество аудиторных часов (лекций, практических занятий и лабораторных работ) и количество часов, отведенных учебным планом на самостоятельную работу; указываются итоговые формы контроля за семестр (экзамены, дифференцированные или простые зачеты).

6.3.4.3 В правой части графика для каждой дисциплины указывается распределение по неделям семестра трудоемкости (в часах) самостоятельной работы студентов и, с помощью принятых условных обозначений, основных видов выполняемых самостоятельных работ, требующих представления и защиты оформленных отчетов (рефераты, лабораторные работы, расчетно-графические работы, индивидуальные задания, курсовые проекты и курсовые работы, учебно-

исследовательские работы, научно-исследовательские работы), указать сроки выполнения этих работ.

### **6.3.5 Регламент разработки и представления план-графиков СРС по дисциплинам и графиков СРС (по курсам, специальностям и направлениям)**

6.3.5.1 Планы-графики СРС по дисциплинам очередного учебного года должны быть разработаны и актуализированы кафедрами, за которыми соответствующие дисциплины закреплены, не позднее 15 июня текущего учебного года. Утвержденные заведующими кафедрами планы в указанный срок:

- передаются в деканаты факультетов, институтов, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- передаются в издательский отдел для размножения (в летний период) в случае, если данный вид работы был включен в план издания;
- помещаются в вузовскую систему документооборота Lotus Notes.

6.3.5.2 Графики СРС (по курсам, специальностям и направлениям) на очередной учебный год, разрабатываемые деканатами факультетов и институтов совместно с выпускающими кафедрами, по форме, приведённой в приложении Б, должны быть актуализированы, подготовлены, размещены на стендах факультетов, размножены (для выдачи студентам) и помещены на официальный сайт университета не позднее 20 августа текущего учебного года.

6.3.5.3 Планы-графики СРС по дисциплинам и графики СРС (по курсам, специальностям и направлениям) должны быть полностью доведены до сведения студентов (с необходимыми комментариями и разъяснениями) в течение первой недели каждого семестра (на первых учебных занятиях по дисциплине, на первом организационном собрании студентов).

Наиболее оптимальным вариантом признается обеспечение каждого студента своим экземпляром план-графика и общего графика СРС данного курса.

## **6.4 Управление учебно-познавательной деятельностью студентов**

### **6.4.1 Структура управления УПДС**

Основные составляющие управления УПДС, цели и задачи деятельности преподавателя по управлению УПДС, изложенные во Введении и п.п. 5.1. и 5.2., определяют и структуру управления, которая включает в себя проведение преподавателем необходимых управляющих воздействий через следующие виды его деятельности:

- 6.4.1.1 – Непосредственное оказание образовательных услуг во время аудиторных (по расписанию) учебных занятий;
- 6.4.1.2 – Участие в выполнении научно-исследовательской работы;
- 6.4.1.3 – Воспитание студентов через совместную образовательную, научную, производственную и общественную деятельность;
- 6.4.1.4 – Проведение консультаций;
- 6.4.1.5 – Предоставление студентам план-графика самостоятельной работы по своей дисциплине;
- 6.4.1.6 – Предоставление студентам рабочей программы дисциплины;
- 6.4.1.7 – Предоставление студентам методического обеспечения самостоятельной работы;
- 6.4.1.8 – Обучение студентов методам самостоятельной работы;
- 6.4.1.9 – Осуществление текущего, рубежного (на контрольных неделях) и промежуточного (семестрового) контроля результатов УПДС и результатов обучения в целом;
- 6.4.1.10 – Анализ результатов всех видов контроля, представление этих результатов в деканат факультета (института) и органы студенческого самоуправления для принятия ими мер воспитательного и административного воздействия к студентам, пропускающим учебные занятия и не осваивающим программный материал по этой причине, а так же для поощрения студентов, проявляющих достаточно высокую активность и достигающих хороших результатов в освоении учебной программы.
- 6.4.1.11 – Принятие и реализация преподавателем необходимых управляющих воздействий (корректирующих действий) по итогам анализа результатов всех видов контроля через свои виды деятельности, перечисленные в первых восьми пунктах от 6.4.1.1 до 6.4.1.8 включительно.

#### **6.4.2 Функциональное назначение элементов структуры управления УПДС**

В настоящем Положении предполагается, что из всех указанных в п. 6.4.1 видов деятельности, через которые осуществляется процесс управления учебно-познавательной деятельностью студентов, для достижения целей управления не требуют дополнительного толкования виды деятельности, перечисленные в п.п. 6.4.1.1.-6.4.1.7, так как они либо достаточно полно прописаны в иных документах, либо в настоящем положении (например 6.4.1.5). Поэтому рассмотрим далее только виды деятельности, связанные с обучением студентов методам самостоятельной работы и

непосредственной организацией управления самостоятельной работой по результатам всех видов контроля УПДС.

### **6.4.3 Обучение студентов методике самостоятельной работы**

6.4.3.1 Для того чтобы научить студентов работать самостоятельно преподавателю необходимо в процессе проведения учебных занятий (особенно в начале каждого семестра) одновременно с формулировкой целей обучения и последующим предъявлением предметной информации обеспечивать осознание каждым студентом объема и содержания предстоящей работы и необходимости (мотивации) изучения и овладения материалом путем адекватной установленным целям учебно-познавательной деятельностью каждого студента, в состав которой входят:

6.4.3.1.1. Деятельностное мышление, обеспечивающее не только познание и исследование, но и проектирование нестандартных решений (преобразований) и развитие следующих умений:

- анализировать и выделять главное (элементарный и системный анализ);
- сравнивать;
- обобщать и систематизировать;
- определять понятия;
- конкретизировать (конкретное и абстрактное);
- доказывать и опровергать;
- формировать процедуры творческой деятельности;

6.4.3.1.2 Слушание, чтение, конспектирование, осмысление, реферирование (и т.п.) учебной информации под углом зрения достижения определенных учебных целей (овладение основами изучаемой дисциплины).

6.4.3.1.3 Выполнение всех установленных в план-графике самостоятельных работ, основной целью которых является практическое овладение аппаратом теоретических положений дисциплины, а также формирование инструмента мышления в рамках данной дисциплины.

6.4.3.1.4 Планирование собственной учебно-познавательной деятельности.

6.4.3.1.5 Самоконтроль степени освоения учебного материала, принятие и реализация собственных корректирующих действий, направленных на улучшение самоорганизации и саморегуляции своей учебно-познавательной деятельности.

6.4.3.1.6 Оформление и подготовка к защите выполненных самостоятельных работ.

6.4.3.1.7 Подготовка докладов и презентаций по выполненным работам.

6.4.3.1.8 Защита выполненных работ.

6.4.3.1.9 Подготовка к аттестации (текущей, рубежной и промежуточной (семестровой)).

6.4.3.1.10 Сдача экзаменов и зачетов.

6.4.3.2 Все выделенные 10 видов УПДС требуют не только организации, но и обучения студентов:

6.4.3.2.1 Деятельностное мышление формируется в процессе применения преподавателем соответствующих методов (анализ, сравнение, обобщение и т.п.) при изложении программного материала и акцентирования внимания студентов на применении того или иного метода, его роли и значимости в понимании сущности изучаемых объектов.

6.4.3.2.2 Методике слушания лекций и ведению конспекта нужно обучать. Анализ работы неуспевающих студентов, особенно первого курса показывает, что их конспекты, как правило, представляют собой сумбурные записи без логики и связи. Такой конспект не может быть использован и самим студентом, например, для подготовки к экзамену. Опыт показывает, что лучше дать меньший объем материала, но зато научить студента думать, творчески работать и **мыслить** в ходе лекции. Это значит, что студент, прежде чем сделать запись в своем конспекте, должен осмыслить каждый тезис, найти главное, суметь отделить тезис от аргумента; при этом он должен вести конспект тезисно, а не писать все подряд. Для этого от обучаемых требуется большое внимание и напряженная работа в течение всей лекции.

Хорошие конспекты лекций могут стать канвой для самостоятельной работы. Доработанные (дополненные) в ходе самостоятельной работы конспекты становятся основой при подготовке к экзаменам.

Обучая студентов методике слушания лекций и ведению конспекта преподаватель использует собственный и коллективный педагогический опыт, учитывающий специфические особенности каждой конкретной дисциплины. В ходе учебного процесса нужно тщательно следить за ведением конспектов лекций студентами, помогать им, периодически контролировать дополнение конспектов и каждый раз акцентировать внимание на методике ведения конспекта, особенно в течение первого месяца семестра.

Очень важно **научить** студентов работе с литературой и другими источниками информации. Этот вид самостоятельной работы имеет свои особенности. Он требует большого внимания и усидчивости. Каждый студент работает с литературой по-своему:



один читает все подряд, другой ищет только новую информацию, третий, встретив трудности в понимании какого-либо вопроса, обходит их, и т.д. Поэтому очень важно, чтобы преподаватель, используя опыт своей научно-педагогической деятельности, дал студентам рекомендации (советы) по правильной организации работы с литературой.

6.4.3.2.3 Правильная организация студентами своей учебно-познавательной деятельности при выполнении всех видов самостоятельной работы, включенных в план-график самостоятельной работы по дисциплине требует от преподавателя не только комментариев относительно содержания, правил оформления, представления и защиты этих работ, но и обучения студентов методам выполнения и осмысливания этих работ с точки зрения достижения запланированных результатов обучения.

6.4.3.2.4 Не менее важное значение имеет обучение студентов наиболее оптимальному планированию своей самостоятельной работы по дисциплине с учетом имеющегося резерва времени и условий для самостоятельной работы (дома и в институте), а также **видов** выполняемой работы. Наиболее трудную работу (например выполнение курсовых проектов) рекомендуется, если не полностью, то частично проводить в специализированных аудиториях кафедр, где имеется специальная литература и необходимые технические средства. Такая самостоятельная работа проводится обычно с участием квалифицированного преподавателя-консультанта.

Вынесение курсового проекта в разряд работы, проводимой полностью без участия преподавателя, ошибочно не только в методическом, но и в психологическом и воспитательном плане, так как одной из главных задач обучения студентов в вузе, является подготовка его к коллективной практической работе (работа в команде).

6.4.3.2.5 Процесс овладения программным материалом всегда сопряжен с проведением самоконтроля и самоанализа степени достижения поставленных целей. Поэтому преподаватель должен научить студентов планировать и проводить самоконтроль с использованием предоставленных студенту вопросников и тестов для самоконтроля. По итогам самоконтроля студент должен уметь (этому надо научить) проводить самоанализ, принятие и практическую самореализацию необходимых корректирующих действий.

6.4.3.2.6 Существуют общие стандартные правила оформления текстовых документов, научных отчетов, схем, чертежей и т.д., а также дополнительные правила и требования, устанавливаемые кафедрой. Естественно, что все эти правила студент должен знать и выполнять. Поэтому преподаватель должен довести до сведения студентов эти правила, если они востребованы «правилами игры» по данной

дисциплине, прокомментировать и объяснить их студентам, а так же научить их готовить статьи и тезисы докладов.

6.4.3.2.7 Если в состав установленных видов самостоятельных работ по дисциплине входит подготовка докладов и презентаций, то этому надо научить студентов.

Доклад ограничен по времени, в нем четко должна быть отражена актуальность, объект и предмет сути доклада, методы исследования проблемы (темы), главные результаты, выводы и рекомендации. Доклад делается с использованием плана доклада без чтения по бумажке. По каждой дисциплине для доклада могут быть свои особые требования, поэтому правильной организации подготовки и проведения доклада нужно учить. К этому же разделу можно отнести подготовку докладов на научные конференции.

6.4.3.2.8 На разных этапах подготовки в вузе студенты защищают различные выполненные работы, включая защиту выпускной квалификационной работы. Поэтому студент всегда (на каждом данном этапе) должен знать, что от него потребуется на защите работы, в какой форме она будет проходить и как будет оцениваться.

6.4.3.2.9 В процессе подготовки к любой форме аттестации (текущей, рубежной или итоговой) студент должен иметь четкую и понятную ему информацию о том, какой объем материала и какие из выполненных им самостоятельных работ войдут в программу аттестации, в какой форме аттестация будет проводиться и какие критерии оценки результативности его труда (степени достижения запланированных результатов обучения) будут использованы. Поэтому преподаватель должен довести до сведения студента указанную информацию и убедиться (путем проверки), что содержание информации студентом понято правильно.

6.4.3.2.10 Относительно критериев сдачи студентами экзаменов и зачетов все аналогично п. 6.4.3.2.9.

#### **6.4.4 Организация управления самостоятельной работой студентов**

Если реализованы первые два принципа организации самостоятельной работы студентов – регламентированы все виды самостоятельной работы (составлены план-графики СРС по дисциплинам и графики СРС по курсам и специальностям) и созданы условия для СРС, то это значит, что удовлетворены необходимые, но еще не достаточные условия для ее успеха. Поэтому необходимо реализовать третий принцип – процесс самостоятельной работы должен быть управляемым. Реализация этого третьего принципа осуществляется обучением студентов методике самостоятельной

работы, контролем (аттестацией всех видов: текущая, рубежная на контрольных неделях и семестровая – зачеты, экзамены), т.е. обратной связью с каждым обучаемым, оценкой результативности УПДС и принятием необходимых корректирующих действий, направленных на улучшение результативности УПДС и качества подготовки специалистов.

При организации контроля и оценки результативности УПДС используются следующие нормативные документы:

- рабочие программы дисциплин;
- положение о текущем контроле знаний студентов, курсовых экзаменах и зачетах;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;
- положение о курсовом проектировании;
- положение о практике студентов;
- положение о выпускной квалификационной работе;
- положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- положение о кафедре;
- положение о факультете (институте);
- настоящее положение.

Управление УПДС осуществляется на следующих уровнях:

- на уровне преподавателя (по дисциплине);
- на уровне кафедры;
- на уровне факультета (института);
- на уровне органов студенческого самоуправления;
- на уровне студента (самоконтроль, самоуправление).

#### **6.4.4.1 Управление УПДС на уровне преподавателя (по дисциплине)**

##### **6.4.4.1.1 Управление УПДС по итогам еженедельного текущего контроля**

Осуществляя обучение студентов методике самостоятельной работы по всем ее видам, включенным в план-график СРС по дисциплине, который представлен студентам и понят ими, и осуществляя систематическую (еженедельную) обратную связь с каждым студентом на всех видах учебных занятий, включая консультации, и оценивая качество и результативность (по установленным в план-графиках срокам) УПДС, преподаватель проводит анализ успешности освоения студентами программного материала и степени выполнения (в установленные сроки)

запланированных план-графиком самостоятельных работ, устанавливает (если они есть) недостатки и несоответствия установленным требованиям, определяет причины их возникновения, устанавливает меры (необходимые корректирующие действия, которые он должен осуществить сам, и которые должны принять к исполнению студенты). На основе такого анализа и установленных необходимых мер он на следующей (очередной) неделе семестра осуществляет намеченные меры (управление УПДС), используя все виды своей деятельности, в том числе:

- в процессе проведения очередных учебных занятий по расписанию;
- проведением консультации;
- дополнительным обучением студентов методам самостоятельной работы и разъяснением (при необходимости) план-графика СРС, принципов систематичности СРС;
- предоставлением студентам методического обеспечения СРС;
- участием в выполнении научно-исследовательской работы, и воспитанием студентов через совместную образовательную, научную, производственную и общественную деятельность;
- изменением принятой педагогической технологии (методики) преподавания;
- оказанием (при необходимости) индивидуальной помощи в самоорганизации студента при освоении учебной программы и выполнении запланированных самостоятельных работ;
- корректировкой план-графика СРС;
- любыми иными законными методами, направленными на достижение студентом запланированных результатов.

#### **6.4.4.1.2 Управление УПДС по итогам рубежного контроля (на контрольных неделях)**

Управление УПДС на уровне преподавателя по итогам аттестации студентов на контрольных неделях проводится аналогично описанному в п. 6.4.4.1.1. Разница заключается в том, что проведение принятых здесь корректирующих действий преподаватель планирует на период до очередной контрольной недели или, если контроль был осуществлен на второй контрольной недели семестра, то до конца семестра.

Кроме того, анализ результатов аттестации студентов вместе с предложенными к реализации корректирующими действиями преподаватель передает заведующему кафедрой и декану факультета (директору института) по принадлежности

специальности и направлению (а не кафедры) для проведения обобщенного анализа результативности УПД.

#### **6.4.4.1.3 Управление УПДС по итогам промежуточного (семестрового) контроля (экзаменов и зачетов)**

В процессе семестрового контроля (проводимого по установленным критериям), преподаватель проводит комплексную оценку результативности УПДС за семестр и степени достижения студентами запланированных (в компетентностной модели и рабочей программе) учебных результатов с учетом проведенных управляющих воздействий (корректирующих действий) в течение семестра. Преподаватель, одновременно с передачей зачетных и экзаменационных ведомостей в деканаты соответствующих факультетов, проводит анализ успешности освоения студентами программного материала семестра и качества практического выполнения студентами запланированных самостоятельных работ, устанавливает (если они есть) недостатки и несоответствия установленным требованиям и критериям, определяет причины их возникновения и необходимые меры (предупреждающие действия), направленные на корректировку рабочей программы дисциплины (для следующего потока студентов), разработку или корректировку методического обеспечения СРС, изменение план-графика СРС и корректировку применяемых педагогических технологий.

Результаты анализа и свой проект предупреждающих действий преподаватель передает заведующему кафедрой для последующего обсуждения на заседании кафедры и принятия решения.

В тех случаях, когда по результатам зачетов и экзаменов у студентов образуется академическая задолженность преподаватель должен согласовать с деканом и довести до сведения студентов конкретные сроки проведения консультаций и повторного приема зачетов и экзаменов.

#### **6.4.4.2 Управление УПДС на уровне кафедры**

Кафедра осуществляет обобщенный анализ результативности УПДС по итогам рубежного контроля (на контрольных неделях) и экзаменационных сессий, принимая при этом корректирующие и предупреждающие действия, направленные на корректировку общего методического обеспечения по дисциплинам кафедры, изменение (при необходимости) рабочих программ, применяемых педагогических технологий, план-графиков самостоятельных работ, улучшения условий СРС, организации научно-исследовательской работы студентов, проведение воспитательных мероприятий и т.д.

Результаты своего анализа вместе с принятыми к реализации корректирующими и предупреждающими действиями кафедра передает в деканаты факультетов (институтов) по принадлежности к ним соответствующих специальностей и направлений подготовки, учебные поручения которых кафедра выполняет (а не по принадлежности к факультету).

#### **6.4.4.3 Управление УПДС на уровне факультета (института)**

Деканаты факультетов (институтов) осуществляют управление УПДС по итогам обобщенного анализа:

- еженедельной посещаемости студентами учебных занятий и соблюдения ими правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;
- результатов рубежной аттестации студентов по итогам контрольных недель и аналитических справок кафедр с предложениями о проведении необходимых корректирующих действий;
- результатов экзаменационных сессий и аналитических справок кафедр с предложениями о проведении необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

6.4.4.3.1 Итоги еженедельной посещаемости студентами учебных занятий обсуждаются на старостатах (еженедельно), где выясняются причины пропуска студентами учебных занятий и принимаются административные или воспитательные меры по отношению к студентам, не соблюдающим учебную дисциплину, недобросовестно осуществляющим свою учебно-познавательную деятельность.

6.4.4.3.2 Результаты рубежной аттестации студентов по итогам контрольных недель, обобщенный анализ итогов аттестации и посещаемости учебных занятий (накопленной по состоянию на конец контрольной недели текущего семестра), а также предложений о проведении необходимых корректирующих действий, поступивших от кафедр, рассматриваются на заседаниях ученых советов факультетов (институтов), на которых принимаются решения (мероприятия) о проведении необходимых корректирующих действий, направленных на улучшение УПДС. Это могут быть меры административного и воспитательного воздействия, меры по улучшению условий СРС, меры по улучшению методического обеспечения дисциплин и изменению применяемых педагогических технологий и др.

6.4.4.3.3 Обобщенный анализ итогов экзаменационных сессий и результативности семестра в целом рассматривается на заседании ученого совета факультета (института), где анализируются причины неудовлетворительных

результатов и принимаются решения (мероприятия) по проведению необходимых **корректирующих и предупреждающих** действий.

#### **6.4.4.4 Управление УПДС на уровне органов студенческого самоуправления**

В соответствии с действующим в вузе положением о студенческом совете, его учебные комиссии могут на любом этапе УПДС, используя статистические данные факультетов (институтов) о результативности УПДС, реализовать свои права на оценку качества образовательного процесса, на проведение мероприятий (корректирующих и предупреждающих действий), направленных на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, на содействие органам управления вузам и структурным подразделениям (кафедрам, факультетам и институтам) в решении образовательных и научных задач, а также в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса.

#### **6.4.4.5 Управление УПДС на уровне студента (самоуправление)**

На всех этапах своей учебно-познавательной деятельности каждый студент, вооруженный преподавателем хорошими средствами самоконтроля, может с успехом, анализируя свои результаты самоконтроля, обеспечивать саморегуляцию своей учебно-познавательной деятельности, т.е. самостоятельно принимать и реализовывать необходимые для себя корректирующие и предупреждающие действия, направленные на улучшение результативности УПДС, а следовательно, осуществлять самоуправление.

#### **6.4.4.6 Анализ УПДС со стороны высшего руководства**

Деканаты факультетов и институтов (по установленному регламенту) представляют в УМУ аналитические отчеты (доклады), содержащие статистические данные о посещаемости студентами учебных занятий (по установленной форме) и результативности УПДС по итогам контрольных недель (два раза в семестр) с приложением принятых учеными советами факультетов (институтов) решений (постановлений) и планов мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение результативности УПДС. Аналогичную информацию факультеты и институты представляют в УМУ по итогам экзаменационных сессий.

УМУ осуществляет статистическую обработку данных, полученных от факультетов и институтов, обобщает причины низкой результативности УПДС и планы

проведения корректирующих и предупреждающих действий, предусмотренных к проведению по итогам контрольных недель и экзаменационных сессий. Обобщенную информацию по установленному регламенту УМУ представляет проректору по учебной работе для доклада Ученому совету университета.

Ученый совет университета, в соответствии с утвержденным планом работы, обсуждает итоговые данные о результативности и качестве УПДС (анализ со стороны высшего руководства) и принимает соответствующее решение (постановление), направленное на комплексное улучшение всех факторов, определяющих качество УПДС, в том числе условий для организации УПДС, ресурсов, инфраструктуры и учебно-методического обеспечения.

## 7 Записи

7.1 К записям, ведущимся по настоящему положению относятся:

Форма записи	На какой стадии
1	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• План-график самостоятельной работы студентов по дисциплине на семестр</li> <li>• График СРС по курсам и специальностям и направлениям</li> <li>• Дополнение к рабочей программе: план обучения студентов методике самостоятельной работы</li> <li>• Конспекты лекций по дисциплине</li> <li>• Студенческие отчеты о выполненной самостоятельной работе, включенной в план-график СРС по дисциплине: отчеты по лабораторным работам, курсовые проекты и работы, рефераты, отчеты по выполненным НИРС (УИРС), доклады, научные статьи студентов, контрольные работы, документы об участии студентов в выставках, конкурсах, олимпиадах, отчеты по практике, результаты тестирования, выпускные квалификационные работы</li> <li>• Ведомости результатов</li> </ul>	<p>Планирование и нормирование СРС (ежегодно до 15 июня)</p> <p>Планирование УПДС (ежегодно до 20 августа)</p> <p>Планирование процедур управления УПДС</p> <p>В ходе учебного процесса</p> <p>В ходе учебного процесса</p> <p>7 и 13 недели семестра</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет-анализ преподавателя результатов рубежной аттестации и план проведения необходимых корректирующих и предупреждающих действий</li> <li>• В протоколе заседаний кафедры: анализ результатов рубежной аттестации по дисциплинам кафедры и план проведения необходимых корректирующих и предупреждающих действий</li> <li>• Решение (постановление) Ученого совета факультета (института) по результатам анализа итогов рубежной аттестации студентов и план мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий</li> <li>• Зачетные и экзаменационные ведомости по итогам семестровой экзаменационной сессии</li> <li>• Отчет-анализ преподавателя по итогам экзаменационной сессии и план проведения необходимых корректирующих и предупреждающих действий</li> <li>• В протоколе заседаний кафедры: анализ итогов экзаменационной сессии по дисциплинам кафедры и план проведения необходимых корректирующих и предупреждающих действий</li> <li>• Решение (постановление) Ученого совета факультета (института) по итогам экзаменационной сессии и план мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий</li> <li>• Доклады (отчеты) УМУ высшему руководству университета, содержащие статистические данные о посещаемости и результативности УПДС в целом по университету по итогам контрольных недель и экзаменационных сессий с</li> </ul>	<p>7 и 13 недели семестра</p> <p>7 и 13 недели семестра</p> <p>7 и 13 недели семестра</p> <p>7 и 13 недели семестра</p> <p>В период экзаменационной сессии</p> <p>В первую неделю после завершения экзаменационной сессии</p> <p>В первую неделю после завершения экзаменационной сессии</p> <p>По плану работу Ученого совета после завершения экзаменационной сессии</p>
---	--

<p>приложением планов мероприятий факультетов по проведению соответствующих корректирующих и предупреждающих действий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записи в зачетных книжках студентов</li> <li>• Решение (постановление) Ученого совета университета по итогам экзаменационных сессии (анализ со стороны высшего руководства)</li> <li>• Планы участия органов студенческого самоуправления в оценке качества образовательных услуг и проведения мероприятий, направленных на улучшение результативности УПДС</li> </ul>	<p>По мере завершения соответствующих видов аттестации и сбора аналитических данных от факультетов</p> <p>В период сдачи экзаменов и зачетов</p> <p>По плану Ученого совета университета</p> <p>При организации студенческого совета</p>
---	--

## 8 Улучшение положения

В П ОмГТУ 71.03 могут быть внесены изменения или дополнения на основании мониторинга и внутренних аудитов.

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**План-график самостоятельной работы студентов (технологическая карта)**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Омский государственный технический университет»

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
«    » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

План-график  
Самостоятельной работы студентов  
(технологическая карта)  
По дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
в \_\_\_\_ семестре

Омск-200\_

План-график  
Самостоятельной работы студентов  
(технологическая карта)  
по дисциплине «\_\_\_\_\_»  
в \_\_\_\_ семестре

**1. Трудоемкость и формы контроля дисциплины в семестре**

**1.1. Организационно-методические данные дисциплины в текущем семестре (по учебному плану)**

№ п/п	Вид учебной работы	Трудоемкость	
		Всего: часов/з.ед	в неделю: часов
1.	Аудиторные занятия, всего:	...	...
1.1	В том числе: Лекции .....	...	...
1.2.	Практические занятия	...	...
1.3.	Лабораторные работы	...	...
2.	Самостоятельная работа, всего	...	...
3.	Всего по дисциплине (ауд.+СРС)	...	...
4.	Семестровый контроль в форме:		
4.1.	Зачета ...	...	-
4.2.	Экзамена ...	...	-
	Итого по дисциплине	...	-

**1.2. Формы и периодичность контроля (аттестации) студентов**

1.2.1. Текущий контроль – еженедельно в форме краткого опроса, тестирования, проверки выполненных самостоятельных работ, включенных в график.

1.2.2. Рубежный контроль – на 7-й и 13-й неделях семестра (или по модулям) по накопленным интегрированным итогам текущей аттестации, дополнительному опросу, тестированию, контрольным работам и проверки выполненных работ, включенных в график.

1.2.3. Промежуточный (семестровый) контроль в форме:

- экзамена (в период экзаменационной сессии);
- зачета (на последней неделе семестра);

Экзаменационная сессия: с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

**2. Критерии оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов (результативности УПДС)**

2.1. Критерии оценки результатов текущей аттестации, проводимой еженедельно

---

---

2.2. Критерии оценки результатов рубежной аттестации

---

---

2.3. Критерии оценки промежуточной (семестровой) аттестации:

2.3.1. В форме зачета

---

---

2.3.2. В форме экзамена

---

---

## 3. План-график самостоятельной работы студентов по дисциплине

№ недели семестра	Виды самостоятельной работы, выполняемая работа, изучаемые источники информации, отчетность, контроль и нормированные затраты труда в часах										Общая трудоемкость работы в часах
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Подготовка к лекциям, просмотр и доработка конспекта, изучение литературы	Подготовка к практ. занятиям, повторение материала, выполнение упражнений	Подготовка к лабораторным работам, изучение УММ, заготовка протоколов испытаний	Оформление отчета и защита лабораторных работ	Выполнение индивидуальных учебных заданий (КП, РГР, Реф.) и т.д.	Посещение консультаций	Выполнение НИРС (УИРС) по индивидуальному заданию, чтение научной литературы	Подготовка к контрольным работам, опросу и тестированию. Самоконтроль	Прохождение текущего и рубежного контроля (аттестация)	Прочие виды (экскурсии, и т.д.)	
1	[ ]:стр. ... [ ]:стр. ... Конспект, проверка конспекта.  часов ...	Конспект [ ]:стр. ... [ ]:стр. ... Упр..№ [ ] Опрос, тесты.  часов ...	Л.р. №..., МУ [...], стр. ... Протоколы испытаний. Опрос, проверка протоколов. часов	Л.р. №..., МУ [...], стр. ... Отчет. Защита.  часов ...	[ ], стр. МУ[ ], стр. РГР № 1, раздел 1. Проверка, опрос.  часов ...	-   0 ...	-   0 ...	Самоконтроль освоения материала лекции № .... Тесты [...], №№...  часов ...	По установленным критериям   часов ...	-   0 ...	Σ
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Итого часов	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**4. Методика рейтингового контроля знаний (а также умений, навыков и компетенций студентов) по дисциплине.**

... Разрабатывается кафедрой на основе Рабочей программы, Положения об УМК и Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

**1. Контрольные вопросы и тесты для самоконтроля, используемые в текущем семестре**

... Разрабатываются кафедрой на основе Рабочей программы и должны включать вопросы и тесты по всем разделам и темам, включенным в Рабочую программу текущего семестра и в план-график самостоятельной работы под соответствующими номерами.

**2. Список учебной, учебно-методической и научной литературы, рекомендуемой для изучения в текущем семестре**

... приводится полный список источников информации, включенных под соответствующими номерами в план-график самостоятельной работы.

Разработчик \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

**Приложение Б  
(рекомендуемое)**

**График самостоятельной работы студентов**

Утверждаю

Декан (директор) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График самостоятельной работы студентов  
на ... семестр 20...-20... уч. года**

Специальность (направление): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование изучаемых дисциплин	Часов на изуч. дисциплины			Форма контроля за семестр	Номер недели семестра																
		Всего в семестре	Ауд.	СРС		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Основные виды выполняемых самостоятельных работ и трудоемкость в часах, включая подготовку к ауд. занятиям																
1.	.....	...	...	...	экзамен.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						-			Р			КН		УИРС			КН					
2.	.....	...	...	...	зачет	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
								ЛР1		ЛР2		ЛР3		ЛР4		ЛР5			КН			
3.	.....	...	...	...	зачет, экзамен	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
									НИРС-КП:25%			КН		НИРС-КП:70%				КН				
																			НИРС-КП:100%			
...	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	.....	...	...	...	экзамен.	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
									ИЗ1			КН		ИЗ2				НИРС				
	Итого:	918	408	510	экзамен.-4 зач.-6	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30



Условные обозначения: Р- реферат;  
ЛР- лабораторная работа;  
РГР- расчетно-графическая работа;  
ИЗ- индивидуальное задание;  
КП- курсовой проект;  
КР- курсовая работа;  
УИРС- учебно-исследовательская работа;  
НИРС- научно-исследовательская работа;  
КН - контрольная неделя;

Заведующий

Выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Лист согласования

Ответственный представитель  
руководства по качеству,  
проректор по учебной  
работе

подразделение, должность

  
подпись

06.10.08

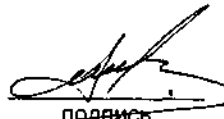
дата

А.В. Мышлявцев

инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

подразделение, должность

  
подпись

30.09.08

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Руководитель разработки

Зам. проректора по  
учебной работе

подразделение, должность

  
подпись

27.08.08

дата

Б.И. Огорелков

инициалы, фамилия

Исполнители:

Зам. директора ЦУКУП

подразделение, должность

подпись

дата

Е.В. Ходорева

инициалы, фамилия

Зам. начальника УМУ  
по научно-методической  
работе

подразделение, должность

  
подпись

28.08.08

дата

О.И. Литвинова

инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

подразделение, должность

подпись

дата

Е.В. Васильев

инициалы, фамилия

Декан ФТНГ

подразделение, должность

подпись

дата

В.Н. Бельков

инициалы, фамилия

Декан МСИ

подразделение, должность

подпись

дата

Е.Н. Еремин

инициалы, фамилия

Декан РТФ

подразделение, должность

подпись

дата

В.П. Кисмерешкин

инициалы, фамилия

Директор НХИ

подразделение, должность

подпись

дата

С.В. Корнеев

инициалы, фамилия

Декан ФИТиКС

подразделение, должность

подпись

дата

А.В. Зыкина

инициалы, фамилия

Декан ФГО

подразделение, должность

подпись

дата

М.И. Машкарин

инициалы, фамилия

Декан ФЭУ

подразделение, должность

подпись

дата

В.Ф. Потуданская

инициалы, фамилия

Директор ЭНИ

подразделение, должность

подпись

дата

В.Н. Горюнов

инициалы, фамилия

## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				