

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОмГТУ

В.В. Шалай

03 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Система менеджмента качества

---

**Планирование процессов  
жизненного цикла продукции**

**П ОмГТУ 71.27-2012**

---

**Об элитном образовании**

Дата введения

«19» 04 2012 г.

**ОМСК**  
**2012**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Факультетом элитного образования и магистратуры

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *03.04*...2012 г. № *91*

3 ВЗАМЕН П ОмГТУ 71.27-2009 «Планирование процессов жизненного цикла продукции. Об элитном образовании».

4 Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» (пункт 7.1).

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Цель и задачи.....	4
3 Нормативные ссылки.....	4
4 Порядок отбора и зачисления студентов в ФЭОиМ.....	5
5 Условия обучения в ФЭОиМ.....	6
6 Фундаментальная подготовка в рамках элитного образования (1-2 курс).....	7
7 Профессиональная подготовка в рамках элитного образования (3-5 курс).....	8
8 Взаимодействие с факультетами (институтами) и другими структурными подразделениями.....	9
9 Записи.....	10
10 Улучшение.....	10
Приложение А (рекомендуемое) Образец заявления студента для зачисления в ФЭОиМ.....	11
Приложение Б (обязательное) Рейтинг-листы по результатам зачисления студентов в ФЭОиМ.....	12
Приложение В (обязательное) Индивидуальный план работы студента, обучающегося по программе элитного образования.....	13

## **1 Область применения**

В целях качественного отбора и фундаментальной подготовки студентов при создании кадрового резерва для обучения в аспирантуре и магистратуре ОмГТУ создается дополнительная программа подготовки специалистов и бакалавров (программа элитного образования) в рамках стандартных образовательных программ.

Данное положение регламентирует в рамках программы элитного образования порядок отбора студентов и их обучение. Организацию подготовки в рамках элитного образования обеспечивает факультет элитного образования и магистратуры (ФЭОиМ).

Настоящее положение применяется структурными подразделениями ОмГТУ, которые связаны с подготовкой студентов по программе элитного образования.

## **2 Цель и задачи**

Целью настоящего Положения является регламентация деятельности Факультета элитного образования и магистратуры, подразделений университета связанных с подготовкой студентов по программе элитного образования и порядка подготовки студентов по данной программе.

## **3 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» (ред. от 27.10.2008г.).
- Федеральный закон от 22.08.1996г. №125 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ред. от 15.07.2008г.).
- Постановления Правительства РФ от 27.06.2001г. № 487 (ред. от 23.08.2007г.) «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, студентов федеральных государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования аспирантов и докторантов».
- П ОмГТУ 71.32-2009 Планирование процессов жизненного цикла продукции. О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов, предоставления академического отпуска в ОмГТУ

- Положение о текущем контроле знаний студентов, курсовых экзаменах и зачетах (Принят на заседании ученого совета ОмГТУ от 23.01.2006г. № 1).
- Положение о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием (Принят на заседании ученого совета ОмГТУ от 31.03.2000г. № 3).
- Положение об оказании платных образовательных услуг (Принят на заседании ученого совета ОмГТУ от 17.10.2003г. №10).
- П ОмГТУ 71.34-2009 Планирование процессов жизненного цикла продукции. Об учебно-методическом комплексе дисциплин магистратуры.
- П ОмГТУ 61.11-2011 Обеспечение ресурсами. О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

#### **4 Порядок отбора и зачисления студентов в ФЭОиМ**

4.1 Отбор претендентов для обучения в ФЭОиМ осуществляется из числа студентов, обучающихся по перечню направлений подготовки и специальностей, в рамках которых ведется подготовка по программе элитного образования, после зачисления абитуриентов на 1 курс.

4.2 Формирование списка претендентов происходит по сумме баллов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам физика и математика, сумма баллов определяется ежегодно на основании результатов сдачи ЕГЭ.

4.3 Дополнительно в список включаются победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам в составе команд.

4.4 На основании предварительного отбора до начала занятий формируется список и 1 сентября студентам вручаются именные приглашения, в которых они приглашаются принять участие в конкурсе для поступления в ФЭОиМ.

4.5 На первой учебной неделе проводится собрание с претендентами и заинтересованными лицами, на котором разъясняются особенности обучения в рамках программы элитного образования.

4.7 Зачисление студентов в ФЭОиМ осуществляется по личному заявлению студента, приведенному в приложении А, из числа лиц, прошедших отбор по ЕГЭ. Подача заявления должна быть осуществлена студентом не позднее 5 дней после оглашения результатов собеседования.

4.8 Студенты закрепляются за ФЭОиМ приказом ректора. Рейтинг-листы по результатам зачисления в соответствии с приложением Б публикуются на информационном стенде ФЭОиМ и на сайте ОмГТУ.

4.9 ФЭОиМ информирует деканаты факультетов (институтов) о студентах, отобранных для обучения в рамках программы элитного образования.

4.10 Студенты, не прошедшие по конкурсу для обучения в ФЭОиМ, продолжают обучение в группах по направлениям подготовки и специальностям, в которые были зачислены при поступлении.

4.11 При приеме в ФЭОиМ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы факультета, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства факультета на всех этапах проведения приема.

4.12 Студенты, обучающиеся по стандартной программе, в случае обучения на «отлично» после 1 сессии, также могут быть зачислены в ФЭОиМ по рекомендации деканата или института при условии наличия вакантных мест в ФЭОиМ.

4.13 Студенты, обучающиеся по стандартной программе, могут быть включены в программу элитного образования на основании успешно сданных вступительных экзаменов после 1 семестра обучения. Экзаменационные материалы формируются университетом и утверждаются проректором по учебной работе.

## **5 Условия обучения в ФЭОиМ**

5.1 В случае обучения студента по очной бюджетной форме за студентом сохраняется государственная академическая стипендия согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

5.2 ФЭОиМ формирует список для представления студентов на назначение повышенной стипендии согласно П ОмГТУ 61.11.

5.3 В случае обучения студента на коммерческой основе дополнительная плата за обучение в рамках элитного образования не взимается, кроме случаев целевой подготовки по элитной форме обучения для предприятий и учреждений, которая регламентируется соответствующими договорами.

## **6 Фундаментальная подготовка в рамках элитного образования (1-2 курс)**

6.1 Студенты, рекомендованные к обучению по программе элитного образования, проходят обучение по расписанию занятий в группах, в которые были зачислены при поступлении по соответствующим направлениям подготовки или специальностям (стандартная схема обучения). Их личные дела хранятся в соответствующих деканатах.

6.2 Из отобранных студентов в ФЭОиМ формируется потоки и группы для проведения дополнительных занятий в рамках элитного образования.

6.3 В ФЭОиМ хранятся копии личных дел студентов, деканат организует и отвечает за проведение дополнительных (факультативных) занятий.

6.4 В рамках элитного образования предусмотрена расширенная программа по следующим дисциплинам: физика, высшая математика, иностранный язык, языки программирования высокого уровня, основы психологии и концепции лидерства.

6.5 При формировании групп учитывается направление подготовки (специальность) студентов для проведения дополнительных занятий по общепрофессиональным дисциплинам.

6.6 Зачеты и экзамены по всем дисциплинам стандартной схемы обучения студенты ФЭОиМ сдают вместе со своими группами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

6.7 Дисциплины по программе элитного образования изучаются согласно учебному плану данного вида подготовки. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы исключить наложение занятий по стандартной схеме обучения и дисциплин программы элитного образования.

6.8 Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам программы элитного образования (факультативам) осуществляется согласно расписанию. Формирование ведомостей по факультативным дисциплинам осуществляет ФЭОиМ.

6.9 Студенты по результатам текущего контроля могут быть отчислены из ФЭОиМ в случае:

- если количество набранных баллов на контрольной неделе по сумме всех дисциплин менее 55% от максимально возможного количества баллов;
- сдачи более 2 дисциплин на оценку «удовлетворительно».
- пропуска по неуважительной причине более чем 20% учебных занятий в семестре;
- неуспеваемости по дисциплинам программы элитного образования.

6.10 Отчисление студентов из ФЭОиМ осуществляется приказом ректора.

6.11 Студенты, отчисленные из ФЭОиМ продолжают обучение по стандартной схеме, перед переводом из ФЭОиМ, студент, получивший в период текущей экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки по физике или высшей математике, имеет право пересдать их в специально установленные после сессии дни (перезэкзаменовки) у преподавателя который проводил занятия в ФЭОиМ.

6.12 Информация об отчислении студента из ФЭОиМ передается в деканат соответствующего факультета (института), в котором обучается студент по стандартной схеме.

6.13 Для студентов, не выполнивших учебный план программы элитного образования по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, деканом ФЭОиМ по согласованию с соответствующей кафедрой устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

6.14 Студент может быть отчислен из ФЭОиМ и переведен на обычную форму обучения по собственному желанию.

## **7 Профессиональная подготовка в рамках элитного образования (3-5 курс)**

7.1 По результатам обучения в течение 1-4 семестра по среднему итоговому баллу отбираются самые успешные студенты. Количество студентов определяется по заявкам выпускающих кафедр.

7.2 За каждым студентом закрепляется научный руководитель по представлению выпускающих кафедр.

7.3 Дополнительно к стандартному учебному плану для каждого студента научным руководителем составляется индивидуальный учебный план, включающий в себя научную работу, индивидуальные задания для курсовых проектов и др. виды работ.

7.3.1 Индивидуальный план оформляется в соответствии с приложением В.

7.4 За выполнение индивидуального плана отвечает научный руководитель студента.

7.5 Учет индивидуальных планов студентов и контроль их выполнения осуществляется ФЭОиМ.

7.6 После окончания университета кроме диплома ОмГТУ выдается специальное Свидетельство с результатами обучения по элитному образованию.



## **8 Взаимодействие с факультетами (институтами) и другими структурными подразделениями**

8.1 ФЭОиМ обеспечивает организацию действующей в университете системы текущей аттестации студентов деканата по дисциплинам **учебных планов программы элитного образования** учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработку и реализацию мероприятий по улучшению результативности учебного процесса для студентов 1-2 курса ФЭОиМ.

8.2 Деканатом ФЭОиМ по согласованию с выпускающими кафедрами и соответствующими факультетами (институтами) формируется список специальностей и направлений подготовки по которым проводится подготовка по программе элитного образования. Список специальностей утверждается ректором.

8.3 УМК по дисциплинам, преподаваемым по элитной форме обучения, разрабатываются кафедрами за которыми закреплена дисциплина и согласовывается с ФЭОиМ.

8.4 Для профессорско-преподавательского состава, работающего со студентами ФЭОиМ, предусмотрена ежемесячная стимулирующая доплата из расчета:

$$\text{Доп} = \text{ЧасСем} * \text{Стчаса} * 0,5 / \text{Мес},$$

где Доп - доплата в месяц;

Стчаса – Ставка часа по должности преподавателя;

Мес – число месяцев в семестре.

8.5 Работа со студентами ФЭОиМ может учитывается в методике расчета стимулирующих доплат ППС.

8.6 За студенческими группами ФЭОиМ закрепляются кураторы согласно Положению об институте кураторов.

8.7 Дополнительные затраты, которые возникают при подготовке студентов по элитной форме обучения, покрываются из централизованного фонда ОмГТУ.

## **9 Записи**

К записям, ведущимся по настоящему Положению относятся:

1. Приказы на прикрепление (отчисление) студентов к ФЭОиМ.
2. Заявления студентов.
3. Копии личных дел студентов.
4. Учебные планы по программе элитного образования.

5. Учебные карточки студентов по дисциплинам программы элитного образования.

6. Индивидуальный план работы студента, обучающего по программе элитного образования

## **10 Улучшение**

В П ОмГТУ 71.27 могут быть внесены изменения или дополнения, направленные на улучшение элитного образования, на основании проведённого мониторинга и работы по данному Положению.

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Образец заявления студента для зачисления в ФЭОиМ**

**Ректору ОмГТУ  
Шалаю В.В.**

**От студента факультета ...  
Группы...  
Ф.И.О.**

**Заявление**

**Прошу зачислить меня в Факультет элитного образования и магистратуры для прохождения обучения по дополнительной фундаментальной программе. С условиями обучения ознакомлен.**

**Подпись**

**Дата.**

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Рейтинг-листы по результатам зачисления студентов в ФЭОиМ**

Студенты зачисленные в Факультет элитного технического образования

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>факультет</b>	<b>группа</b>	<b>Сумма баллов ЕГЭ (физика и математика)</b>

**Приложение В  
(обязательное)**

**Индивидуальный план работы студента, обучающего по программе элитного образования**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Утверждаю**  
Декан ФЭОиМ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный план работы студента,  
обучающего по программе элитного образования**

1. Ф.И.О.
2. Факультет (Институт)
3. Кафедра
4. Научный руководитель – Ф.И.О, уч. звание, уч. степень, должность
5. Период обучения
6. Наименование образовательно-профессиональной программы (специализация)
7. Тематика научных исследований

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Содержание научно – исследовательской работы студента, обучающего по программе элитного образования:

Например.

1. Участие в конференциях;
2. Участие в олимпиадах;
3. Участие в «Неделе науке»;
4. Публикации;
5. Научные задачи и т.п.

### Научно-исследовательская работа в 5 семестре

№	Тема работы	Краткие результаты работы	Срок аттестации	Отметки рук-ля о текущей аттестации
1	Цель: Задачи: 1. 2. 3. Форма отчета по каждой задаче 1. 2. 3.			

Студент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научно-исследовательская работа в 6 семестре**

№	Тема работы	Краткие результаты работы	Срок аттестации	Отметки рук-ля о текущей аттестации
1	Цель: Задачи: 1. 2. 3. Форма отчета по каждой задаче 1. 2. 3.			

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

подпись

дата

инициалы, фамилия

**Научно-исследовательская работа в 7 семестре**

№	Тема работы	Краткие результаты работы	Срок аттестации	Отметки рук-ля о текущей аттестации
1	Цель: Задачи: 1. 2. 3. Форма отчета по каждой задаче 1. 2. 3.			

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

подпись

дата

инициалы, фамилия



**Научно-исследовательская работа в 8 семестре**

№	Тема работы	Краткие результаты работы	Срок аттестации	Отметки рук-ля о текущей аттестации
1	Цель: Задачи: 1. 2. 3. Форма отчета по каждой задаче 1. 2. 3.			

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

подпись

дата

инициалы, фамилия

**Научно-исследовательская работа в 9 семестре**

№	Тема работы	Краткие результаты работы	Срок аттестации	Отметки рук-ля о текущей аттестации
1	Цель: Задачи: 1. 2. 3. Форма отчета по каждой задаче 1. 2. 3.			

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

подпись

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

**Научно-исследовательская работа в 10 семестре**

№	Тема работы	Краткие результаты работы	Срок аттестации	Отметки рук-ля о текущей аттестации
1	Цель: Задачи: 1. 2. 3. Форма отчета по каждой задаче 1. 2. 3.			

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_

подразделение, должность

подпись

дата

инициалы, фамилия

## Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по УР,  
ответственный представитель  
руководства по качеству

_____		22.03.12	А.В. Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

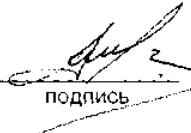
Исполнитель:

Доцент каф. Физики  
подразделение, должность

_____		13.03.12	Д.В. Постников
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Директор ЦУКУП  
подразделение, должность

_____		14.03.12	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

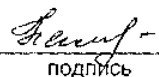
Инженер 2 категории  
ЦУКУП  
подразделение, должность

_____		14.03.12	И.С. Мушкачева
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия


Начальник управления  
кадров и режима  
подразделение, должность

_____		17.03.12	В.А. Кезик
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник  
юридического отдела  
подразделение, должность

_____		19.03.12	Т.В. Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник ПФО  
подразделение, должность

_____		20.03.12	Л.А. Кликушина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия


Гл. бухгалтер  
подразделение, должность

_____		22.03.12	Л.И. Колышкина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по НР  
подразделение, должность

_____		24.03.12	А.В. Косых
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по ВР и СВ  
подразделение, должность

_____		25.03.12	О.П. Кузнецова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				