

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Шалай

« 08 » ИЮНЯ 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.44 - 2010

---

О закреплении учебных дисциплин

Дата введения

« 26 » 07 2010 г.

**ОМСК**  
2010

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением (УМУ)
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *06.07*...2010 г. № *205*
- 3 ВЗАМЕН положения о закреплении учебных дисциплин за кафедрами университета, утверждённого Учёным советом университета 31.01.2003 (протокол №1)
- 4 Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (пункт 7.1).

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Обозначения и сокращения .....	4
3 Цель и задачи.....	4
4 Основные нормативные положения.....	4
5 Записи.....	6
6 Улучшение .....	6

## **1 Область применения**

Настоящее положение устанавливает процедуру закрепления учебных дисциплин за кафедрами университета.

Настоящее положение распространяется на деятельность всех структурных подразделений, предоставляющих образовательные услуги.

## **2 Обозначения и сокращения**

**ГОС ВПО:** Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

**ФГОС:** Федеральный государственный образовательный стандарт;

**НМС:** Научно-методический совет;

**МСК:** Методический совет по качеству.

## **3 Цель и задачи**

Целью положения является регламентирование правил закрепления учебных дисциплин за кафедрами университета.

Задачами настоящего положения являются:

- повышение эффективности управления учебным процессом и контроля его качества.
- обеспечение преемственности в учебно-методической работе по дисциплине.

## **4 Основные нормативные положения**

4.1 Во всех случаях, когда возникает необходимость произвести распределение или перераспределение учебных поручений, выполняемых кафедрами, закрепление дисциплин за определенными кафедрами осуществляется на основании аргументированного представления начальника УМУ, согласованного с соответствующими кафедрами.

4.2 Дисциплина по ГОС или ФГОС, отнесенная к определенному циклу, закрепляется за кафедрой, работающей в рамках этого цикла.

4.3 При совпадении названия дисциплины и/или ее содержания по ГОС или ФГОС и названия кафедры в соответствующем цикле дисциплина закрепляется за этой кафедрой.

4.4 Если по содержанию ГОС или ФГОС дисциплина представляется сложной (составной), то она при ведущей роли одной из кафедр может быть закреплена своими частями за группой кафедр (здесь играют роль кадровое, материальное, методическое

обеспечение частей различными кафедрами). Допустимы комбинации общепрофессиональных и специальных кафедр, обеспечивающих изучение составного учебного курса.

4.5 В случае отсутствия кафедры с соответствующим дисциплине названием в процессе подготовки представления и принятия решения о закреплении дисциплины все должностные лица, принимающие в этом участие, руководствуются следующими принципами

- максимальный учет научной и предметной специализации кафедр,
- наличие на кафедрах преподавателей (кандидатов наук, доцентов, докторов наук, профессоров), способных обеспечивать качественное оказание образовательных услуг по дисциплине,
- наличие на кафедрах необходимых условий, материально-технической базы и учебно-методического обеспечения,
- качество рабочих программ,
- опыт организации учебного процесса по родственной дисциплине,
- результативность функционирования системы менеджмента качества.

4.6 Все дисциплины по выбору студентов и национально-регионального (вузовского) компонента циклов общегуманитарных и социально-экономических, общематематических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин распределяются на основании п.4.5.

4.7 В особых случаях, когда на ведение учебной дисциплины имеют место два и более претендентов, проводится согласовательная процедура между ними, составляется протокол согласования (разногласий), который не позднее чем за 5 дней предоставляется председателю НМС для обсуждения и выработки рекомендаций по закреплению.

4.7.1 При возникновении спорной ситуации (равные критерии, голоса членов НМС разделились поровну) - предпочтение отдается кафедре, на которой постановка учебного курса будет поручена доктору наук, профессору.

4.7.2 При рассмотрении вопроса о закреплении дисциплины учитывается и закрепление дисциплины в предшествующий период (закрепление приказом, образование секций на кафедрах и т.п.).

4.7.3 При острой спорной ситуации перезакрепление учебной дисциплины за другой кафедрой возможно вместе с перемещением кадрового сопровождения дисциплины с одной кафедры на другую на согласованный срок.

4.7.4 В спорной ситуации НМС наделяется правом оценки вариантов предложений претендентов по обзорным лекциям по учебной дисциплине с демонстрацией общей концепции курса, физических и математических моделей, методов, фактического материала, сопоставление учебного курса с достигнутым уровнем науки и техники в обозначенной области.

4.7.5 НМС рассматривает предложения кафедр, поданные заблаговременно и, при необходимости, в спорной ситуации создает рабочую комиссию, в состав которой включаются и представители заинтересованных сторон. Комиссия готовит заключение, утверждаемое НМС.

4.8 При отсутствии кафедр, претендующих на закрепление за ними соответствующей дисциплины, закрепление ее за определенной кафедрой производится в соответствии с рекомендацией НМС.

4.9 Настоящее положение не исключает принятия административного решения по закреплению дисциплины за определенной кафедрой ректором, проректором по учебной работе.

## **5 Записи**



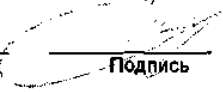

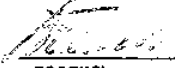




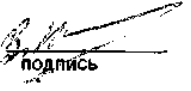
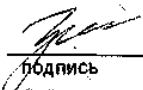
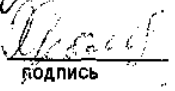
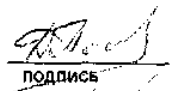
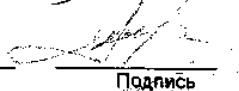

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся:

- протоколы заседаний НМС;
- выписки из протоколов заседаний НМС;
- приказы ректора, проректора по учебной работе.

## **6 Улучшение**

В П ОмГТУ 71.44 могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, методических комиссий и преподавателей, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов. Решение о необходимости внесенных изменений и дополнений принимается на совместном заседании НМС и МСК.

## Лист согласования

Руководитель разработки: Проректор по УР, ответственный представитель руководства по качеству подразделение, должность		01.06.10 дата	А.В. Мышлявцев инициалы, фамилия
<b>Исполнители:</b>			
Помощник проректора по УР подразделение, должность		31.05.10 дата	О.В. Кропотин инициалы, фамилия
Начальник УМУ подразделение, должность		31.05.10 дата	Е.В. Васильев инициалы, фамилия
Зам. начальника УМУ по научно-методической работе подразделение, должность		31.05.10 дата	О.П. Коржова инициалы, фамилия
<b>Согласовано:</b>			
Декан ФТНГ подразделение, должность		31.05.10 дата	В.Н. Бельков инициалы, фамилия
Декан ФЭУ подразделение, должность		31.05.2010 дата	В.Ф. Потуданская инициалы, фамилия
Декан ЭНИ подразделение, должность		31.05.2010 дата	В.Н. Горюнов инициалы, фамилия
Декан МСИ подразделение, должность		31.05.10 дата	Е.Н. Еремин инициалы, фамилия
Декан РТФ подразделение, должность		31.05.10 дата	В.И. Левченко инициалы, фамилия
Декан НХИ подразделение, должность		31.05.10 дата	В.Л. Юша инициалы, фамилия
Декан ФИТиКС подразделение, должность		31.05.10 дата	А.В. Зыкина инициалы, фамилия
Декан ФГО подразделение, должность		31.05.10 дата	М.И. Машкарин инициалы, фамилия
Декан ЭОиМ подразделение, должность		31.05.10 дата	Д.В. Постников инициалы, фамилия
Директор ЦУКУП подразделение, должность		31.05.10 дата	А.П. Тарасов инициалы, фамилия
Инженер ЦУКУП подразделение, должность		01.06.10 дата	М.Ю. Поклад инициалы, фамилия

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				