

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.В. Шалай

«20» апреля 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**Планирование процессов жизненного
цикла продукции**

П ОмГТУ 71.60-2012

Об организации выполнения и защиты
курсовых проектов и курсовых работ

Дата введения

«04» 05 2012 г.

ОМСК
2012

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением
2. Введено в действие приказом от *23.04.2012* №.....*111*.....
3. Введено взамен Положения о курсовом проектировании, утвержденного Ученым советом 10.05.2002г. (протокол № 6).
4. Настоящее положение разработано на основе Положения, указанного в п. 3, и ГОСТ Р ИСО 9001.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Цель.....	6
5. Основные нормативные положения	6
5.1 Общие положения.....	6
5.2 Тематика курсового проектирования.....	7
5.3 Порядок и сроки выдачи задания на проектирование	8
5.4 Содержание курсового проекта (работы).....	9
5.5 Оформление текстов документов	11
5.6 Руководство по курсовому проекту (работе)	12
5.7 Защита курсовых проектов (работ).....	15
5.8 Порядок учета и хранения курсовых проектов (работ).....	15
5.9 Порядок списания и уничтожения курсового проекта (работы).....	16
6. Записи	16
7. Улучшение	16
Приложение А (обязательное) Лист технического задания	17
Приложение Б (обязательное) Титульный лист	18

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой проекта (работы) по дисциплине.

Положение обязательно к применению студентам, деканатами факультетов (институтов) и кафедрами, осуществляющими руководство выполнения курсовых проектов (работ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), принятое постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. № 71;

- ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам»

- ГОСТ Р ИСО 9001 -2008. «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ 7.1-2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- П ОмГТУ 71.40-2010 «Об учебно-методическом комплексе магистратуры по ФГОС»;

- П ОмГТУ 71.40-2010 «Об учебно-методическом комплексе бакалавриата, специалитета по ФГОС»

- П ОмГТУ 71.34-2009 «Об учебно-методическом комплексе дисциплин магистратуры»

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного

П ОмГТУ 71.60-2012
учреждения высшего профессионального образования «Омский
государственный технический университет», утвержден приказом
Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2011г., № 1872;

- СТО ОмГТУ 82.02-2008 «Контроль продукции образовательного
процесса».

- П ОмГТУ 71.08-2012 «Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (бакалавриат и
специалитет)»

- П ОмГТУ 71.59-2012 «Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (магистратура)»

3. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и
определения:

доклад: Краткое изложение содержания, результатов выполнения
курсового проекта (работы)

защита курсового проекта (работы): Процедура, состоящая из доклада
студента по выполненному курсовому проекту (работе) и ответов его на
вопросы членов комиссии по защите проекта (работы).

курсовой проект: Самостоятельная работа студента, основными
задачами и содержанием которой являются решения конструкторских и (или)
технологических задач, проведение инженерных расчетов, составление
технико-экономического обоснования принимаемых решений, оформление
графической части проекта, а также подготовка студентов к творческому
решению конкретных задач проектирования и выполнения выпускной
квалификационной работы.

курсовая работа: Самостоятельная работа студента, основными
задачами и содержанием которой является развитие навыков теоретических и
экспериментальных исследований, проведением инженерных расчетов,
составление технико-экономических обоснований результатов решений и
обобщений.

4. Цель

Основной целью настоящего положения является регламентация требований к выбору тематики, оформлению, составу, а также процедур, связанных с проведением и анализом этого вида самостоятельной работы студента, в том числе защиты курсового проекта (работы) студента.

5. Основные нормативные положения

5.1. Общие положения

5.1.1. В положении рассмотрены вопросы, связанные с организацией процесса выполнения и защиты курсовых проектов (работ), представлены разделы, регламентирующие общие требования к содержанию, структура курсовых проектов (работ), методическому обеспечению и руководству выполнения работ.

Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых проектов (работ) с учетом специфики конкретных факультетов и кафедр, разрабатываются в виде методических указаний на основе данного Положения, рассматриваются и принимаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

5.1.2. **Цель** курсового проекта (работы) – научить студентов применять полученные теоретические знания и выработать у них навыки самостоятельной работы для решения практических, исследовательских, расчетно-аналитических, программных и проектных заданий на основе знаний фундаментальных, общепрофессиональных, гуманитарных и специальных дисциплин.

Подготовка курсовых проектов (работ) развивает и закрепляет навыки глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, справочной и методической литературы по проблематике определенной учебной дисциплины, а также вырабатывает умение логично и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические выводы, делать обобщения и давать практические рекомендации. Курсовой проект (работа) требует от студентов знаний основ методологии исследований, творческого мышления,

логики, аргументации изложения, формулирования личной позиции, прилежания и профессионализма.

Системой курсовых проектов (работ) студент готовится к самостоятельному решению комплексной проблемы в итоговой выпускной квалификационной работе.

5.1.3. Задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплинам специальности (направления);
- применение полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методами, методиками и общими принципами исследования;
- выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- формирование умения логично и грамотно излагать материалы исследования.

Курсовой проект (работа) выполняется в рамках одной дисциплины.

Число курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана, как правило, не может превышать двух в одном семестре учебного года.

5.2. Тематика курсового проектирования

5.2.1. Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов и федеральным государственным образовательным стандартам к содержанию учебных дисциплин и увязываться с потребностями промышленных предприятий, науки и сфер будущей трудовой деятельности студентов.

5.2.2. Одним из основных требований к теме курсового проекта (работы) является ее комплексность, т.е. решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема должна быть актуальной.

5.2.3. Студент может предложить свою тему курсового проекта (работы)

с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки при условии, что она отражает цели и задачи данной дисциплины.

5.2.4. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются и утверждаются кафедрами, ведущими дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые проекты (работы).

5.2.5. Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя.

5.2.6. Курсовой проект (работа) по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускается.

5.3. Порядок и сроки выдачи заданий на проектирование

5.3.1. Техническое задание на проектирование, выдаваемое руководителем студенту, является исходным документом для разработки курсового проекта (работы).

5.3.2. В задании на проектирование необходимо четко сформулировать название темы проекта (работы) и характеристику, определяющую его объем и содержание (перечень вопросов подлежащих разработке в записке и перечень графических материалов, если он есть). Задание оформляется на специальном бланке в соответствии с приложением А, подписывается руководителем курсового проектирования, заведующим кафедрой и студентом.

5.3.3. График курсового проектирования устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом. Студент обязан в двухнедельный срок после начала семестра получить задание на проектирование.

5.3.4. Задание на курсовое проектирование должно предусматривать необходимость учета в курсовых проектах (работах) технических, технологических, экономических, экологических аспектов, аспектов безопасности труда (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой) применительно к проектируемому объекту.

5.3.5. На младших курсах, где проекты (работы) по общепрофессиональным дисциплинам выполняет одновременно большое число студентов,

допускаются различные варианты исходных числовых данных задания близкого содержания.

5.3.6. Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких студентов над одним проектом (работой). Подобные задания формируют у студентов навыки работать в команде. В этом случае каждому студенту должен быть четко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований.

5.3.7. Допускаются «сквозные» задания, отдельные аспекты которых студент выполняет в течение нескольких семестров по нескольким, следующим друг за другом, дисциплинам, и которые могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу.

5.4. Содержание курсового проекта (работы)

5.4.1. Курсовые проекты и работы оформляются по общим правилам, но отличаются набором требований (объемом и содержанием) и могут состоять из пояснительной записки и графической части. Содержание курсового проекта (работы) может корректироваться в зависимости от дисциплины и специальности.

5.4.2. Курсовой проект должен выполняться на основе глубокого изучения литературы по вопросам, рассматриваемым в проекте, и опыта передовых предприятий, если такой получен студентом при прохождении практики.

5.4.3. В каждом курсовом проекте должна быть разработана основная тема в соответствии с заданием на курсовое проектирование и другие вопросы, связанные со специальностью, например, вопросы технологии и автоматизации производства, стандартизации, научной организации труда, управления и т.п.

5.4.4. Курсовая работа, как правило, должна представлять собой этап научно-исследовательской работы. По своему содержанию она должна представлять теоретическое, экспериментальное исследование или опытно-конструкторскую разработку. Целесообразно приложение результатов

исследований.

5.4.5. Результатами курсовой работы могут быть:

- а) внедрение результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- б) научная статья, опубликованная или посланная в издательство для опубликования;
- в) отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс студенческих работ;
- г) макеты устройств, пакеты прикладных программ;
- д) подготовка заявки на патент и т.п.

5.4.6. Примерное содержание и объем пояснительной записки курсового проекта (работы):

1. Введение	5-10 %
2. Основная часть.....	40-60 %
3. Заключение.....	5-10 %
4. Библиографический список.....	5-10 %
5. Приложение (при необходимости).....	5-10 %

В пояснительной записке должны раскрываться творческий замысел работы, формулироваться задача исследования, методы его проведения, необходимые расчеты, технические обоснования принятых решений, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы.

Содержание пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы) может корректироваться в зависимости от темы и специальности.

5.4.7 Курсовой проект без практического исполнения должен состоять из пояснительной записки и графической части. К нему могут быть приложены фотографии, плакаты, распечатки с ЭВМ и другие материалы, выполненные студентом в процессе курсового проектирования.

5.4.8. Курсовой проект с практическим исполнением должен состоять из пояснительной записки, графической части, действующего образца (макета) разработанного устройства. К проекту могут быть приложены

дополнительные материалы.

5.4.9. Объем курсового проекта (работы) по трудоемкости должен соответствовать отводимому времени по учебному плану на эту работу и иметь:

- а) пояснительную записку объемом в 25-40 страниц машинописного текста без учета приложений;
- б) не менее 2 листов формата А1 графических разработок, в зависимости от сложности, масштаба, а также с учетом затрат времени на макетирование и др. работы, связанные с выполнением работы (проекта).

5.4.10. Состав пояснительной записки

Рекомендуется следующая последовательность текстовых материалов:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

5.5. Оформление текстовых документов

5.5.1. Правила оформления текстовых документов должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.105 или ГОСТ 7.32, а графический материал по ЕСКД.

5.5.2. Титульный лист выполняется машинописным способом в соответствии с приложением Б. На титульном листе пояснительной записки и чертежах курсового проекта (работы) должен быть код:

КП (КР) – 2068999 - && -@@ -00.00.000. \$\$,

где: 2068999 – шифр ОмГТУ;

&& - шифр кафедры;

@@ -порядковый номер студента в списке группы;

00.00.000 – сборочные комплексы, сборочные единицы, детали;

\$\$ -вид чертежа или пояснительная записка.

5.5.3. Текст набирается и редактируется с помощью текстовых редакторов.

5.5.4. Иллюстрации располагаются по тексту, после ссылки на них. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов.

5.5.5. Пояснительная записка должна быть написана деловым языком, мысли изложены точно и кратко. Наличие орфографических и синтаксических ошибок не допускается.

5.5.6. В записку не следует выписывать из учебников и книг общеизвестные положения, определения, переписывать стандарты, заводские нормали и т.д.

5.5.7. Не допускается сокращение слов в тексте, кроме общепринятых сокращений.

5.5.8. Однотипные и многократно повторяющиеся расчеты в записке приводятся только один раз, а результаты расчетов сводятся в таблицу. Для всех вычисленных величин должны быть приведены размерности.

5.5.9. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1

5.5.10. Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

5.5.11. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

5.6. Руководство по курсовому проекту (работе)

5.6.1 По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику. Руководителем является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину.

5.6.2 В процессе организации курсового проектирования и курсовой работы кафедры, в учебные поручения которых входят указанные формы,

обязаны:

- разработать и иметь в пакете своих учебно-методических материалов методические указания к курсовым проектам (работам), соответствующие требованиям настоящего Положения;

- обеспечивать заблаговременную подготовку и утверждение кафедрой тем и заданий, а также их выдачу студентам в течении первых двух недель семестра, в котором выполняется проект (работа); предоставлять студентам право выбора любой предложенной кафедрой темы.

- назначать и заносить в расписание кафедры часы консультаций и руководства курсовыми проектами (работами).

5.6.3 Заведующий кафедрой обязан:

- проверять своевременность выдачи студентам заданий на курсовые проекты (работы), качество оказываемых студентам консультаций и руководства курсовым проектом (работой);

- не менее трех раз в семестр рассматривать на заседании кафедры вопрос «О ходе выполнения курсового проекта (работы).

5.6.4. Руководитель ведет в группе практические занятия по дисциплине, на которых, кроме основного программного материала, обсуждаются общие вопросы, связанные с методикой выполнения курсового проекта (курсовой работы), помогает индивидуально каждому студенту выбрать тему, формулирует и подписывает задание, рассматривает и корректирует план работы над курсовым проектом (курсовой работой), дает рекомендации по списку литературы, индивидуально консультирует студента в соответствии с утвержденным кафедрой расписанием консультаций по курсовому проекту (работе), на заседаниях кафедры докладывает «О ходе выполнения работ».

5.6.5. Для работы над курсовыми проектами выделяются часы на самостоятельную работу студента с преподавателем, во время которых кафедры проводят как групповые, так и индивидуальные консультации. На этих консультациях должны даваться конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с показом решений типовых примеров,

анализироваться типовые ошибки. Индивидуальные консультации должны проводиться регулярно для всех студентов в соответствии с графиком консультации на кафедре.

5.6.6. Руководитель во время консультации по курсовому проектированию помогает развитию навыков самостоятельной работы студентов. Он не дает ему готовых решений или советов, а путем наводящих вопросов и указаний дополнительной литературы помогает студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. Руководитель курсового проектирования стремится к развитию творческих навыков у студента при выполнении им курсового проекта (работы).

5.6.7. В ходе выполнения курсового проекта руководитель, как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. д. и рекомендует, как их лучше устранить. На консультациях руководитель, кроме непосредственных функций консультанта, проверяет знания студентов, прилежание, своевременность и качество выполнения работы. Оценка знания студентами основных положений курса, умения применять знания и обосновывать решения, отношения к работе, самостоятельности ее выполнения производится руководителем на протяжении всего периода работы студента.

5.6.8. Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсового проекта (курсовой работы). Поэтому студент не должен рассчитывать на то, что руководитель будет исправлять лично теоретические, стилистические и другие ошибки. Он лишь укажет на них (письменно или устно) и посоветует, как их исправить.

5.6.9. Законченный курсовой проект (курсовая работа) подписывается студентом представляется руководителю для окончательной проверки.

5.6.10. Курсовой проект перед сдачей руководителю на проверку должен быть подписан студентом. После получения окончательного варианта курсового проекта (работы) руководитель выступает в качестве эксперта. Он проверяет работу и подписывает ее. При этом руководитель не выставляет окончательную оценку курсового проекта (работы), а только выражает свои рекомендации

относительно оценки, качества выполненной работы, самостоятельности и активности студента в процессе ее выполнения. Если проект удовлетворяет требованиям, предъявляемым к нему, он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на чертежах и в записке.

5.6.11 За последствия принятых решений отвечает студент-автор курсового проекта (работы).

5.7. Защита курсовых проектов (работ)

5.7.1. Защита курсового проекта (работы) является особой формой проверки выполнения задания и должна приучать студента к всестороннему обоснованию предложенных им технических решений.

5.7.2. Защита проекта (работы) производится кафедральной комиссией из 2-3 человек. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой ее членов, а также выработать однообразные требования к проектам у руководителей проектирования.

5.7.3. Защита состоит из доклада (4-6 минут) и ответов на вопросы студента по выполненному проекту (работе). Студент должен при защите дать все объяснения по существу проекта (работы) и ответить на все вопросы.

5.7.4. По итогам защиты курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачёт («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки качества выполнения и защиты курсового проекта (работы) устанавливает кафедра, доводит их до сведения студентов в соответствующих пунктах методических указаний по выполнению курсового проекта (работы). Процедуры выставления и оформления результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы) изложены в действующих положениях о текущем контроле и промежуточной аттестации (П ОмГТУ 71.08 и П ОмГТУ 71.59).

5.8. Порядок учёта и хранения курсовых проектов (работ)

5.8.1 Курсовые проекты (работы) хранятся на кафедрах в течение двух лет, после чего списываются по акту и уничтожаются.

5.8.2 Курсовые проекты (работы) принимаются на хранение лицом, ответственным за делопроизводство кафедры, от преподавателя, ведущего учебную дисциплину, или руководителя проекта (работы) в двухнедельный срок после защиты.

5.8.3 Курсовые проекты (работы) хранятся в недоступном для посторонних лиц месте: в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ.

5.9. Порядок списания и уничтожения курсовых проектов (работ)

5.9.1 Курсовые проекты (работы) по истечении сроков хранения подлежат уничтожению.

5.9.2.Списание курсовых проектов (работ) производится по акту, который согласуется на заседании экспертной комиссией структурного подразделения. Заседания экспертных комиссий протоколируются.

5.9.3. Курсовые проекты (работы), выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скребок, скоб) и уничтожаются экспертной комиссией структурного подразделения.

5.9.4. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых проектов (работ), находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.

6. Записи

К записям, ведущимся по настоящему Положению, относятся:

- записи в аттестационных ведомостях и зачетных книжках студентов;
- отчеты кафедр и деканатов факультетов по результатам контроля и оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- решения Ученого совета факультета (института) по результатам рассмотрения итогов промежуточной аттестации студентов.

7. Улучшение

В настоящее Положение на основании предложений факультетов и кафедр могут быть (по решению НМС) внесены изменения и дополнения.

Приложение А
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет»
Кафедра «*Наименование*»

Специальность шифр - «название»

Задание

на выполнение курсовой работы по дисциплине «в соответствии с учебным планом»
Студент

Тема работы _____

Срок сдачи студентом законченной работы

"__" _____ 20__ г.

Исходные данные к работе _____

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Перечень графического материала _____

Основная рекомендуемая литература _____

Дата выдачи задания "_____" _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(уч. степень, звание, Ф И О . подпись, дата)

Руководитель

(уч. степень, звание, Ф И О , подпись, дата)

Задание принял к исполнению студент _____

(подпись, дата)

Приложение Б

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Омский государственный технический университет»

Кафедра «*Наименование*»

Специальность *шифр* – «*Название*»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему:

по дисциплине «Название дисциплины в соответствии с учебным планом»

Студент _____ группы _____
(Ф И О. полностью)

Пояснительная записка

Шифр работы

Руководитель работы

(ФИО)

(подпись, дата)

Разработал студент

(ФИО)

(подпись, дата)

Оценка _____

Омск 20__

Лист согласования

Проректор по УР, ответственный представитель руководства по		18.04.12	А.В.Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Директор ЦУКУП		18.04.12	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Руководитель разработки: Начальник УМУ		18.04.12	А.Н. Жавнеров
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Согласовано: Помощник проректора по УР		18.04.12	Б.И. Огорелков
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФТНГ		18.04.12	В.Н. Бельков
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФЭУ		18.04.2012	В.Ф.Потуданская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ЭНИ		18.04.12	В.Н. Горюнов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан МСИ		18.04.12	Е.Н. Еремин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан РТФ		18.04.12	В.И. Левченко
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы,

Дека́н НХИ		18.04.12	фамилия В.Л. Юша
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Дека́н ФИТиКС		14.04.12	А.В. Зыкина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Дека́н ФГО		10.04.12	М.И. Машкарин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Дека́н ФЭОиМ		16.04.12	Д.В. Постников
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела		13.04.12	Т.В. Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				