

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

В.В. Шамай

«*января*» 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.62-2012

---

О семинаре  
в основной образовательной программе магистратуры

Дата введения *28 января* 2013 г.

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Факультетом элитного образования и магистратуры.
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *14.01.2013* г. № *1*
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
- 4 Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (пункт 7.1).

**Содержание**

1. Область применения.....	4
2. Цель .....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общая характеристика научно-исследовательского семинара.....	4
5. Методы и формы организации работы научно-исследовательского семинара...5	
6 Руководство деятельностью научно-исследовательского семинара.....	6
7. Участники научно-исследовательского семинара.....	7
8. Планирование и организация работы семинара.....	7
9. Документы и отчетность научно-исследовательского семинара.....	8
10. Записи.....	8
11. Улучшение.....	8

## **1 Область применения**

Настоящее Положение о научно-исследовательском семинаре магистрантов, устанавливает статус, функции и организационные параметры научно-исследовательского семинара как формы организации научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по магистерским программам, реализуемым в ОмГТУ и является обязательным для всех участников образовательного процесса, реализующим магистерские программы.

## **2. Цель**

Целью положения о научно-исследовательском семинаре, является определение порядка организации, содержания и основных форм проведения и отчетности семинара, как обязательной части подготовки студентов по программам магистратуры.

## **3. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении о научно-исследовательском семинаре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ФГОС ВПО;
- П ОмГТУ 71.52 – 2010 Положение о научно-исследовательской работе студентов, обучающихся по программа магистратуры
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008: Системы менеджмента качества, требования.

## **4. Общая характеристика научно-исследовательского семинара**

Семинар - форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары, являются эффективной формой подготовки инженерных и научно-педагогических кадров в вузах.

Научные семинары — традиционная форма повышения квалификации, ознакомление с работами коллег, форма коллективного, публичного рабочего обсуждения научной информации для формирования компетенции участников коллектива в объёме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по

проектам и программам.

Целью научно-исследовательского семинара является выработка у студентов магистратуры компетенций (по ФГОС ВПО), необходимых для научно-исследовательской деятельности (П ОмГТУ 71.52) включая:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем.
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

## **5. Методы и формы организации работы научно-исследовательского семинара**

К основным методам работы научно-исследовательского семинара относятся:

- коллективное решение участниками научно-исследовательского семинара научных проблем в процессе совместной теоретической разработки, обсуждения на заседаниях семинара основных итогов и выработки рекомендаций научного или организационно-практического порядка;
- индивидуальная разработка отдельных методологических проблем с последующим обсуждением на заседаниях семинара и выработкой оценок и рекомендаций по достигнутым результатам.

Основными формами деятельности научно-исследовательского семинара являются:

- постановка и обсуждение специально подготовленных докладов на заседаниях семинара;
- обсуждение материалов, представляемых членами научно-исследовательского семинара на совещания, конференции симпозиумы по методологическим проблемам.

-мастер-классы и презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в магистерских диссертациях;

-презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе;

- обсуждение отчетов о научно-исследовательской работе, проектов и готовых исследовательских работ студентов магистратуры;

- кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками;

- предварительная защита магистерских диссертаций с рецензированием работы научным руководителем студента магистратуры.

Учебные занятия в рамках научно-исследовательского семинара могут проводиться для студентов магистратуры одной или нескольких программ в рамках одного направления, а также для нескольких направлений или для всех студентов магистратуры университета.

#### **6. Руководство деятельностью научно-исследовательского семинара**

Общее руководство научно-исследовательского семинара осуществляется руководителем магистерской программы, который назначает руководителя научно-исследовательского семинара из числа действующих руководителей магистрантами. В качестве руководителя семинара может выступать руководитель магистерской программы.

Руководитель научно-исследовательского семинара осуществляет общую координацию деятельности научно-исследовательского семинара.

Под его руководством:

– формируется, обсуждается, утверждается и оформляется концепция научно-исследовательского семинара:

– разрабатывается программа семинара и его периодичность:

– утверждается состав приглашаемых преподавателей, практиков и работодателей;

– контролируется содержательное наполнение данного научно-исследовательского семинара.

Руководитель научно-исследовательского семинара организует процедуру подготовки и непосредственно проведение семинара.

### **7. Участники научно-исследовательского семинара**

Участие научных руководителей в научно-исследовательском семинаре является частью их обязанностей по научному руководству студентами магистратуры. В работе научно-исследовательского семинара принимают участие обязательные участники и приглашенные.

- К обязательным участникам относятся: руководители магистерских программ, руководитель семинара, назначенные руководители магистерских диссертаций, магистранты.
- К приглашенным участникам семинара относятся – преподаватели ОмГТУ, аспиранты, докторанты ОмГТУ и других вузов, ведущие российские и зарубежные исследователи, интересующиеся проблематикой семинара, сторонние специалисты, представители работодателей.

### **8. Планирование и организация работы семинара**

Планирование работы научно-исследовательского семинара осуществляет научный руководитель семинара. План работы семинара составляется на семестр. В семестре должно быть проведено не менее двух научно-исследовательских семинаров. Содержание, формы и сроки проведения научно-исследовательского семинара определяются циклом подготовки магистерской диссертации.

В первом семестре в работу научно-исследовательского семинара, как правило включаются, доклады и сообщения руководителя научно-исследовательского семинара, научных руководителей магистрантами. В результате обсуждения данных докладов магистранты имеют возможность предварительного выбора направлений, темы, целей и задач диссертационного исследования..

Во втором и третьем семестрах планируются доклады и сообщения по результатам научной работы выполняемой магистрантами.

Организация и проведение работы научно-исследовательского семинара осуществляется на основе утвержденного плана. Предложения в план работы научно-исследовательского семинара подают научные руководители магистрантов. Они же формируют списки приглашаемых на семинар участников.

Докладчики, включенные в план работы научно-исследовательского семинара, должны представить руководителю научно-исследовательского семинара тезисы доклада и подготовить необходимые презентации материала. Извещения о проведении научно-исследовательского семинара его участникам организуют научные руководители.

Ведение протокола научно-исследовательского семинара организывает руководитель.

#### **9. Документы и отчетность научно-исследовательского семинара.**

В состав документов семинара входит:

- план работы (по семестрам);
- протоколы заседаний с приложение списков участников семинара;
- семестровые отчеты о работе семинара.

Отчет представляет руководитель магистерской программы не позднее 2-х недель после окончания соответствующего семестра.

#### **10 Записи**

К записям, ведущимся по настоящему Положению относятся:

- Протоколы заседания семинара;

#### **11 Улучшение**

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений участников образовательного процесса в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (пункт 7.1).



## Лист согласования

Проректор по учебно-методической работе, ответственный представитель руководства по качеству		29.12.12	Л.О. Штриплинг
Подразделение, должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия
Исполнители:			
Декан ФЭОиМ		18.12.12	Д.В. Постников
Подразделение, должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия
Согласовано:			
Проректор по УР		28.12.12	А.В. Мышлявцев
Подразделение, должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГС СМК		19.12.12	А.И. Тарасов
Подразделение, должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия
Начальник УМУ		20.12.12	А.Н. Жавнеров
Подразделение, должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела		21.12.12	Т.В. Каменская
Подразделение, должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия

