

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай

« »

2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Процессы, связанные с
потребителями

П ОмГТУ 72.11 - 2013

Порядок подготовки и проведение работ для участия в
конкурсе с целью получения контракта

Дата введения

« 09 » 12 2013
г.

ОМСК
2013

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО помощником первого проректора – проректора по НР
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от *16.11.2013* г. № *143*
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано на основе и в дополнение ГОСТ ISO 9001 (п.7.2) и Федерального закона № 94-ФЗ

Содержание

1. Область применения.....	5
2. Цель	5
3. Нормативные ссылки	5
4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	5
5. Улучшения процедуры	10

Введение

Регламентация порядка подготовки и проведение работ для участия в конкурсе с целью получения контракта:

- регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- обеспечивает гласность и прозрачность размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1. Область применения

Данный документ обязателен для подразделений университета, участвующих в НИОКР.

2. Цель

Целью настоящего положения является создание условий участия в конкурсе по получению контракта на НИОКР.

3. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№94 - ФЗ от 21 июля 2005 г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования»

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

4.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.3.1 Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;
- нотариально заверенную выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;
- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, если в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

4.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного или муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

4.3.4. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

4.3.6. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

4.3.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если такое требование установлено Правительством Российской Федерации.

4.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.

4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.8. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в

получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном федеральным законом № 94 - ФЗ. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом государственный или муниципальный контракт заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику размещения заказа в течение пяти дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения

государственного или муниципального контракта. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1. Улучшения процедуры

По результатам работы по участию в конкурсах, а также по предложениям сотрудников университета в данное положение могут вноситься изменения, направленные на улучшение процедуры.

Лист согласования

Первый проректор - проректор
по НР


подпись

дата

А.В. Косых

инициалы, фамилия

Исполнитель

Помощник первого
проректора – проректора по
НР

подразделение, должность


подпись

22.10.2013

дата

О.А.Перегудов

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный
представитель
руководства по качеству

подразделение, должность


подпись

24.10.2013

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Начальник НИЧ

подразделение, должность


подпись

дата

Б.Д. Женатов

инициалы, фамилия

Ведущий инженер
группы сопровождения СМК

подразделение, должность


подпись

22.10.13.

дата

А.П.Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность


подпись

22.10.13

дата

Т.В.Каменская

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

[illegible]