

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.В. Шалай

2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Проектирование и разработка

П ОмГТУ 73.04-2012

---

О рабочей программе учебной дисциплины  
специализированного класса факультета довузовской  
подготовки

Дата введения

«03» 09 2012 г.

ОМСК  
2012

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО деканом ФДП Кропотиным О.В.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *21.08*...2012 г. № *215*
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

(пункт 7.1).

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Цели и задачи.....	4
4 Основные нормативные положения.....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины.....	5
5 Порядок внесения изменений в рабочую программу .....	6
6 Записи.....	7
7 Улучшения.....	7
Приложение А (обязательное) Пример рабочей программы .....	8

## **1 Область применения**

Настоящее положение устанавливает состав и требования к рабочей программе учебной дисциплины специализированного класса факультета довузовской подготовки.

Настоящее положение распространяется на факультет довузовской подготовки.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Государственные образовательные стандарты общего образования;
- СТО ОмГТУ 42.01-2012 «Управление документацией. Общие требования к разработке, оформлению, учету, изменению и обращению документов системы менеджмента качества».

## **3 Цели и задачи**

Целью положения является регламентирование состава и требований к рабочей программе учебной дисциплины специализированного класса факультета довузовской подготовки (ФДП) (далее – рабочая программа).

Задачи, решение которых обеспечивает данное положение:

- обеспечение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин специализированных классов ФДП;
- повышение эффективности управления учебным процессом на ФДП и контроля его качества;
- накопление опыта и обеспечение преемственности в учебно-методической работе по учебной дисциплине специализированного класса.

## **4 Основные нормативные положения**

### **4.1 Общие положения**

Рабочая программа учебной дисциплины наряду с рабочим учебным планом является основным элементом, регламентирующим образовательный процесс по данной дисциплине. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине на учебный год для каждого специализированного класса преподавателем, проводящим занятия по данной дисциплине, на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта общего образования и примерных требований к программам дополнительного образования детей (письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844).

### **4.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие структурные элементы (в соответствии с приложением А):

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемой дисциплины;
- требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины;
- обеспечение дисциплины;
- список литературы.

На титульном листе рабочей программы указывается наименование учебной дисциплины, класс, школа (лицей, гимназия), год набора.

На втором листе рабочей программы указывается программа, в соответствии с которой разработана данная рабочая программа, составитель и согласующие подписи заведующего кафедрой довузовской подготовки и директора бюджетного общеобразовательного учреждения.

В пояснительной записке рабочей программы указываются ее цели и задачи, состав учебно-методического комплекта, количество учебных часов (общее и с разбивкой по видам учебных занятий), формы и методы организации учебного процесса и текущего контроля.

Учебно-тематической план составляется с разбивкой по разделам и содержит количество часов (общее, в том числе на практические и контрольные работы).

Содержание изучаемой дисциплины с разбивкой по разделам включает нумерацию занятий, тему и вид занятия, домашнее задание, дату проведения занятия. Даты занятий проставляются в таблицу в начале каждого полугодия (семестра) после утверждения расписания занятий. При наличии соответствующих требований к рабочим программам в общеобразовательном учреждении приводится развернутое содержание изучаемой дисциплины по разделам.

В разделе «Требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины» указываются знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся после завершения изучения данной дисциплины в данном классе.

В разделе «Обеспечение дисциплины» приводится список учебной литературы, указываются (при необходимости использования) технические средства обучения и ЭВМ, а также материальное обеспечение дисциплины.

В списке литературы указываются источники, использованные при составлении рабочей программы.

## **5 Порядок внесения изменений в рабочую программу**

Изменения в рабочую программу вносятся в следующих случаях:

- Утверждение нового Государственного образовательного стандарта общего образования по дисциплине. Внесение изменений в действующий Государственный образовательный стандарт общего образования.

- Внесение изменений в учебный план специализированного класса.

- Обновление материально-технической базы, задействованной при изучении дисциплины, например, новое лабораторное оборудование. Вносятся соответствующие изменения в рабочую программу по дисциплине и методические материалы для лабораторных работ.

Во всех рассмотренных случаях изменения в рабочую программу вносятся по согласованию с общеобразовательным учреждением, при котором в соответствии с договором о сотрудничестве организован учебный процесс в данных специализированных классах ОмГТУ.

## **6 Записи**

Оформление, учет и изменение записей, ведущихся по настоящему положению, согласно требованиям СТО ОмГТУ 42.01.

## **7 Улучшения**

В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедры довузовской подготовки и общеобразовательных учреждений, при которых в соответствии с договором о сотрудничестве организован учебный процесс в специализированных классах ОмГТУ, а также при официальном изменении Государственного образовательного стандарта общего образования. Решение о необходимости изменений и дополнений принимается ученым советом ФДП по согласованию с администрацией общеобразовательных учреждений, при которых в соответствии с договором о сотрудничестве организован учебный процесс в специализированных классах ОмГТУ.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Пример рабочей программы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине  
«Х»  
«№» класса «№» школы (лицея, гимназии)

Год набора 20\_\_

Омск 20\_\_



Разработана в соответствии с **«указывается компонент»** компонентом государственного стандарта **«указывается уровень (основное общее (9 кл.) или среднее полное общее (10-11 кл.) образование)»** общего образования и **«указывается авторская программа»**.

Программу составил: **«должность»** \_\_\_\_\_/ФИО/

Обсуждена на заседании кафедры довузовской подготовки от «\_\_»\_\_\_\_\_20 г. №

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Согласовано:  
директор бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска **«наименование учреждения»**

\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

### 1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины «Х» являются **«указать цели и задачи освоения дисциплины, соотношенные с общими целями и задачами Государственного образовательного стандарта»**.

Основные цели дисциплины: 1)...., 2) ... .

Основные задачи дисциплины: 1) ... , 2) ....

Рабочая программа разработана на основе **«указывается название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской)»**.

**«Если в примерную (авторскую) программу внесены изменения, то указываются данные изменения с обоснованием»**.

Учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь и т.д.): .....

Программа рассчитана на **«указывается количество часов»** учебных часов, в том числе ... часов для проведения контрольных работ, .... часов для лабораторных работ, ... часов для проведения практических работ.

Формы и методы организации учебного процесса, текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся: ....

### 2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Количество часов, отводимых на работы практического характера	Количество часов, отводимых на работы контрольного характера
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				

### 3. Содержание изучаемой дисциплины

Название раздела изучаемой дисциплины (количество часов, отведенных на изучение раздела)				
№ занятия с начала года	№ занятия с начала раздела	Тема и вид (теоретическое/ практическое) занятия	Домашнее задание	Дата занятия**

*\*При наличии соответствующих требований к рабочим программам в общеобразовательном учреждении приводится развернутое содержание изучаемой дисциплины по разделам.*

*\*\*Даты занятий проставляются в таблицу в начале каждого полугодия (семестра).*

#### **4. Требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины в «№» классе**

Обучающийся, завершивший изучение *«наименование учебной дисциплины»* должен:

- иметь представление о ...
- знать/понимать ...
- уметь ...
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ...

#### **5. Обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Учебная литература**

**5.2. Технические средства обучения и контроля, использование ЭВМ** (*указывается при необходимости использования данных средств*).

**5.3. Материальное обеспечение дисциплины** (наглядные пособия, тестирующие и обучающие программы, приборы и установки для проведения лабораторных работ) - *указывается при необходимости использования данных средств*.

Например: оборудование для проведения лабораторных работ по темам «Механика», «Молекулярная физика»

#### **6. Список литературы**

Указывается список литературы, использованной при составлении рабочей программы.

**Лист согласования**

Ответственный  
представитель руководства  
по качеству

  
\_\_\_\_\_   
подпись

14.08.12  
\_\_\_\_\_   
дата

А.В. Мышлявцев

Руководитель разработки  
и исполнитель  
Декан ФДП

  
\_\_\_\_\_   
подпись

17.08.12  
\_\_\_\_\_   
дата

О.В. Крпотин

Ведущий инженер группы по  
сопровождению СМК

  
\_\_\_\_\_   
подпись

15.08.12  
\_\_\_\_\_   
дата

А.П. Тарасов

