

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
протокол от «9» 09 2016 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А.В. Косых

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Ответственность и полномочия

П ОмГТУ 55.20 - 2016

О выборах заведующих кафедрами

Дата введения «03» 10 2016 г.

ОМСК

2016

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ученым секретарем университета А.Ф. Немцовой
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 03.10.....2016 г. № 246
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 18.12.2015 № 1493.
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Содержание

1 Область применения	5
2 Цель.....	5
3 Общие положения.....	5
4 Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой	5
5 Порядок и условия проведения выборов	6
6 Предварительное рассмотрение претендентов.....	8
7 Проведение выборов на заседании ученого совета университета.....	10
8 Улучшение	12
Приложение А (обязательное) Форма заявления от претендента на должность заведующего кафедрой.....	13
Приложение Б (обязательное) Форма заявления от претендента на должность заведующего кафедрой (самовыдвижение)	14
Приложение В (обязательное) Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	15
Приложение Г (обязательное) Форма заполнения сведений о претенденте на должность заведующего кафедрой	17
Приложение Д (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных	18
Приложение Е (обязательное) Форма отчета о деятельности кафедры	19
Приложение Ж (обязательное) Примерная структура программы развития кафедры на 5 лет	22
Приложение И (обязательное) Форма протокола заседания кафедры	25
Приложение К (обязательное) Форма выписки из протокола заседания кафедры.....	26

Приложение Л (обязательное) Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института)	27
Приложение М (обязательное) Форма выписки из протокола заседания ректората	28
Приложение Н (обязательное) Форма бюллетеня для тайного голосования по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой	29
Приложение П (обязательное) Форма протокола №1 заседания счетной комиссии, избранной кафедрой	30
Приложение Р (обязательное) Форма протокола №2 заседания счетной комиссии, избранной кафедрой	31
Приложение С (обязательное) Форма бюллетеня по выборам на должность заведующего кафедрой.....	32
Приложение Т (обязательное) Форма протокола №1 заседания счетной комиссии, избранной ученым советом ОмГТУ	33
Приложение У (обязательное) Форма протокола №2 заседания счетной комиссии, избранной ученым советом ОмГТУ.....	34

1 Область применения

Положение о выборах заведующих кафедрами (далее - Положение) определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее — университет, ОмГТУ), устанавливает требования к формам и содержанию документов по проведению выборов.

Положение распространяется на все кафедры, входящие в состав университета, кроме базовых кафедр.

2 Цель

Целью данного Положения является установление порядка и условий проведения выборов заведующих кафедрами университета.

3 Общие положения

3.1 Кафедру, входящую в состав университета, возглавляет заведующий кафедрой.

3.2 Должность заведующего кафедрой является выборной. Целью процедуры выборов является отбор среди претендентов, имеющих глубокие профессиональные знания, управленческие навыки, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

3.3 Выборы заведующих кафедрами проводятся на заседании ученого совета университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

3.4 При создании кафедры, объединении и разделении кафедры ректор университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и объявляет выборы в соответствии с настоящим Положением.

4 Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой

4.1 На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.2 Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы сроком до 5 лет.

Назначение на должность заведующего кафедрой производится приказом ректора.

4.3 Выборы заведующего кафедрой проводятся, как правило, на альтернативной основе с участием 2-х и более претендентов.

5 Порядок и условия проведения выборов

5.1 Выборы объявляются:

- при создании новой кафедры – в течение одного года со дня создания;
- по окончании срока полномочий заведующего кафедрой – не менее чем за два месяца;
- при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой – в течение одного года с момента прекращения его полномочий.

5.2 Выборы проводятся на основании приказа ректора. В приказе устанавливается дата выборов, но не позднее истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

5.3 Объявление о выборах размещается управлением кадров на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте университета указываются; квалификационные требования по должности заведующего кафедрой; место и сроки приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации); место и дата проведения выборов; работник управления кадров ответственный за прием документов.

5.4 Кандидат на должность заведующего кафедрой может быть выдвинут:

- ректором ОмГТУ;
- ученым советом университета, факультета (института);
- коллективом кафедры соответствующего профиля;
- путем самовыдвижения.

5.5 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, с коллективным договором ОмГТУ «Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» и работниками в лице представителя профсоюзной организации сотрудников ОмГТУ», присутствовать на заседании ученого совета университета.

5.6 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

5.7 Заявления о намерении принять участие в выборах на должность заведующего кафедрой, оформленное по форме в соответствии с Приложением А или Приложением Б к настоящему Положению от претендентов подаются в управление кадров университета. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению прикладываются:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет (для претендентов, не являющихся работниками университета - за весь период работы) в соответствии с Приложением В;
- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой в соответствии с Приложением Г;
- согласие на обработку персональных данных, отвечающее требованиям Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с Приложением Д.

Претенденты, не являющиеся работниками университета, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:

- копию паспорта, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе представить иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

5.8 Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор университета, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления требуемых документов согласно пункту 5.7. настоящего Положения.

5.9 Ученый секретарь ученого совета университета своевременно извещает претендентов о допуске их к участию в выборах.

5.10 Список претендентов на должность заведующего кафедрой передается ученым секретарем ученого совета университета на кафедру для организации рассмотрения вопроса и вынесения рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой.

5.11 Заведующий кафедрой, полномочия которого заканчиваются, готовит отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период в печатном виде в соответствии с Приложением Е.

5.12 Все претенденты на должность заведующего кафедрой готовят программу развития кафедры в соответствии с Приложением Ж.

6 Предварительное рассмотрение претендентов

6.1 Первоначальное рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой и документов осуществляется кафедрой и ученым советом факультета (института).

6.2 Заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций ученому совету университета по кандидатурам на должность заведующего кафедрой проводится не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов.

6.3 На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет свою программу развития кафедры.

6.4 Заключение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой в виде выписки из протокола заседания кафедры в соответствии с Приложением К по каждой кандидатуре и сроках избрания принимается при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 списочного состава (за исключением внешних совместителей) научно-педагогических работников кафедры) открытым или тайным голосованием (по решению заседания кафедры). На заседании кафедры по поручению ректора председательствует декан факультета (института) или проректор университета.

Ученый совет факультета (института) или ректорат (для факультетов, не имеющих в своей структуре ученого совета) рассматривает кандидатуры на должность заведующего кафедрой, выносит рекомендации по каждой кандидатуре и сроках избрания в виде выписки из протокола ученого совета факультета (института) в соответствии с Приложением Л или выписки из протокола ректората в соответствии с Приложением М по кандидатурам и поддерживает или не поддерживает заключение кафедры открытым голосованием членов ученого совета факультета (института).

Заключение кафедры, рекомендации ученого совета факультета (института), ректората доводятся до сведения ученого совета университета на его заседании (до проведения тайного голосования).

6.5. В случае проведения тайного голосования на кафедре в один бюллетень в соответствии с Приложением Н включаются все претенденты на должность. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов.

6.6 Недействительными считаются бюллетени:

- 1) не установленного образца;
- 2) в которых оставлены не вычеркнутыми две и более фамилии претендентов.

6.7 Для подсчета голосов кафедра перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии в соответствии с Приложением П, Р

6.8 Бюллетень выдается под подпись по списку для выдачи баллотировочных бюллетеней. Голосование за отсутствующего не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

6.9 Результаты рассмотрения претендентов на должность заведующего кафедрой оформляются протоколом заседания кафедры в соответствии с Приложением И, в котором указываются: число членов научно-педагогических работников, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

6.10 Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, претенденты считаются рекомендованными на должность.

6.11 Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания кафедры.

Явочный лист, список для выдачи баллотировочных бюллетеней, протокол заседания кафедры и протоколы счетной комиссии хранятся в номенклатурных делах кафедры.

6.12 Секретарь заседания кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов передает ученому секретарю ученого совета университета следующие документы:

- заявления от претендентов на должность заведующего кафедрой;
- отчет о деятельности кафедры (для действующего заведующего кафедрой);
- программу развития кафедры;
- сведения о претендентах на должность заведующего кафедрой;
- выписку (и) из протокола заседания, выписку (и) из протокола заседания ученого

совета факультета (института) для претендента(ов) на должность заведующего кафедрой.

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента (ов).

6.13 Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения выборов ректорат проводит экспертизу представленных документов на заседании ректората, на которое приглашаются претенденты, выносит рекомендации по кандидатурам на должность заведующего кафедрой и срокам избрания.

7 Проведение выборов на заседании ученого совета университета

7.1 Ученый секретарь ученого совета университета готовит к выборам бюллетени в соответствии с Приложением С. В бюллетень в алфавитном порядке включаются фамилии претендентов.

7.2 Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов ученого совета университета.

Бюллетени выдаются под подпись по списку для выдачи баллотировочных бюллетеней. Все претенденты на должность заведующего кафедрой включаются в один бюллетень.

7.3 На заседании ученого совета университета для подсчета голосов открытым голосованием избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в количестве не менее трех человек.

7.4 Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования каждому присутствующему на заседании члену ученого совета университета, регистрирует количество участвующих в голосовании в протоколе счетной комиссии. Голосование за отсутствующего не допускается.

7.5 Проректор по учебной работе кратко информирует членов ученого совета университета о претенденте (ах) на должность заведующего кафедрой на основании предоставленных документов.

7.6 На заседание ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре и факультете (институте).

7.7 Претендент (ы) имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета и давать необходимые пояснения. Они могут снять свои кандидатуры с рассмотрения в любой момент до начала голосования.

7.8 Ученый совет принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой тайным голосованием.

7.9 Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий

претендентов.

После подсчета голосов членов ученого совета университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в которых указывается:

- общее число списочного состава ученого совета;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число бюллетеней признанных действительными;
- число бюллетеней признанных недействительными;
- число голосов, поданных за кандидата (ов), включенного в бюллетень.

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены не вычеркнутыми две и более фамилии претендентов.

Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии в соответствии с Приложением Т, У. Протокол счетной комиссии утверждает ученый совет университета.

7.10 Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

7.11 Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета университета, принимавших участие в голосовании.

7.12 Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета университета, в котором указываются: число членов ученого совета университета, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

7.13 Ученый совет университета может рекомендовать ректору университета конкретный срок трудового договора, отличный от 5-летнего, для заключения с избранным заведующим кафедрой.

7.14. При получении претендентами равного количества голосов, а также в случае, если не подано ни одно заявление или ни один из претендентов не получил большинства голосов членов ученого совета университета, выборы признаются несостоявшимися. Выборы заведующего кафедрой объявляются повторно.

7.15. Выписка из протокола заседания ученого совета университета передается ученым секретарем ученого совета в управление кадров не позднее трех дней после заседания ученого совета.

7.16 Управление кадров в трехдневный срок с момента получения выписки из протокола заседания ученого совета университета оформляет с заведующим кафедрой срочный трудовой договор.

7.17 Решение ученого совета университета в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

8 Улучшение

В П ОмГТУ 55.20 могут быть внесены изменения или дополнения на основании проведенного мониторинга, опыта работы по настоящему Положению, по решению учёного совета университета.

**Приложение А
(обязательное)
Форма заявления от претендента
на должность заведующего кафедрой**

**Ректору ФГБОУ ВО «Омский государственный
технический университет»**

А.В. Косых

от _____
(фамилия, инициалы)

_____ (должность, наименование кафедры,
подразделения (осн. место работы или совм-во))

_____ (при наличии указать учёные: звание, степень)

**Окончившего (-шую) в _____ году
наименование ВУЗа: _____**

по специальности (направлению)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с выдвижением моей кандидатуры _____
коллективом кафедры, ученым советом факультета (института), ректором

_____ (наименование подразделения, дата и номер протокола))

**даю согласие принять участие в выборах на должность заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет».**

**С условиями трудового договора, Положением о выборах заведующих кафедрами
ОмГТУ ознакомлен (а).**

**Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на _____ листах
прилагаю.**

Личная подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Учёному секретарю учёного совета
университета рассмотреть в установленном порядке. ***

Ректор _____ **А.В. Косых**
«__» _____ 20__ г.

**Квалификационным
требованиям по соответствующей
должности **** _____

соответствует (не соответствует)

**Срок действия трудового договора
истекает «__» _____ 20__ г.**

**Стаж научно-педагогической работы
составляет _____ лет (года)**

Начальник управления кадров _____

Ю.А. Духовских
«__» _____ 20__

* - объявление в сайте ОмГТУ опубликовано _____;

** - приказ МЗСР РФ от 11.01.2011 № 1н

Приложение Б
(обязательное)
Форма заявления от претендента на должность
заведующего кафедрой (самовыдвижение)

**Ректору ФГБОУ ВО «Омский государственный
технический университет»**

А.В. Косых

от _____
(фамилия, инициалы)

_____ (должность (осн. место работы или совм-во),
наименование кафедры, подразделения)

_____ (при наличии указать учёные: звание, степень)

Окончившего (-шую) в _____ году
наименование ВУЗа: _____

по специальности (направлению)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(основное место работы, совм-во (внешн./внутр. подчеркнуть)).

С условиями трудового договора, Положением о выборах заведующих кафедрами ОмГТУ ознакомлен (а).

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на _____ листах прилагаю.

Личная подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Учёному секретарю учёного совета

университета рассмотреть в установленном порядке. *

Ректор _____ **А.В. Косых**

«__» _____ 20__ г.

Квалификационным
требованиям по соответствующей
должности ** _____

соответствует (не соответствует)

Срок действия трудового договора
истекает «__» _____ 20__ г.

стаж научно-педагогической работы
составляет _____ лет (года)

Начальник управления кадров _____

Ю.А. Духовских
«__» _____ 20__

* - объявление в сайте ОмГТУ опубликовано _____;

** - приказ МЗСР РФ от 11.01.2011 № 1н

Приложение В
(обязательное)
Форма списка опубликованных
учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на
должность заведующего кафедрой

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Приложение Г
(обязательное)
Форма заполнения сведений
о претенденте на должность
заведующего кафедрой**

**СВЕДЕНИЯ
о претенденте**

ФИО

на должность заведующего кафедрой (за последние 5 лет)

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование индикатора</i>	<i>Показатели</i>
1.	Ученая степень	
2.	Ученое звание	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Место работы и должность	
5.	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)	
6.	Стаж научно-педагогической работы	
7.	Опыт работы на руководящих должностях	
8.	Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации, чел.	
9.	Количество проектов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством претендента, шт.	
	объем выполненных с участием претендента работ, указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)	
10.	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:	
	- Web of Science	
	- Scopus	
	- РИНЦ	
11.	Количество учебников и учебных пособий, шт.	
12.	Количество монографий, (шт.):	
13.	Участие в диссертационных советах (с указанием шифра совета)	
14.	Участие в редакционных коллегиях научных журналов	

Претендент

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Д
(обязательное)
Форма согласия на обработку
персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на должность заведующего кафедрой _____ ОмГТУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____
 выданный _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу _____

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее - **ОмГТУ**), расположенному по адресу: 644050, г. Омск, пр. Мира, 11, **на обработку персональных данных, указанных в документах, поданных для участия в процедуре выборов заведующего кафедрой, в том числе данных о:** фамилии, имени, отчестве, времени и месте рождения, гражданстве, адресе (месте жительства и/или месте пребывания), номере домашнего и мобильного телефона, адресе личной электронной почты, семейном положении, составе семьи, образовании, квалификации или наличии специальных знаний, владении иностранными языками, трудовой деятельности, трудовом стаже, публикациях (с указанием тематики и количества), присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, награждениях и поощрениях, паспорте, документах воинского учета, ИНН, страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, состоянии здоровья (в том числе наличие и группе инвалидности), почетных званиях, привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Я даю согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен, что **обработка персональных данных будет осуществляться исключительно в целях обеспечения проведения выборов заведующего кафедрой ОмГТУ** в соответствии с Положением о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», принятым ученым советом ОмГТУ 11 марта 2016 года.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо его отзыва. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, путем направления обращения к ректору ОмГТУ.

 фамилия, инициалы

 подпись, дата

**Приложение Е
(обязательное)
Форма отчета о деятельности
кафедры**

Отчет

о деятельности кафедры _____
(указывается название кафедры)
за период 20__ - 20__ г.г.

1. Показатели, нацеливающие на выполнение программы стратегического развития ОмГТУ и рейтинговых показателей Минобрнауки России:

№№ п/п	Показатели/ индикаторы, единицы измерения	Факт	Средний по вузу
1. Образовательная деятельность			
1.1.	Общий контингент студентов, чел.		
1.2.	Сохранность контингента, %		
1.3.	Количество реализуемых ООП СПО/ВО, шт.		
1.4.	Количество программ дополнительного образования, шт.		
1.5.	Средний балл ЕГЭ		
1.6.	Численность лиц, обучающихся в аспирантуре, чел.		
1.7.	Количество человек, принятых из сторонних организаций в докторантуру/аспирантуру на кафедру, чел.		
1.8.	Количество докторантов/аспирантов, защитивших диссертации в срок, чел.		
1.9.	Эффективность аспирантуры от поступления (приема), %		
1.10.	Количество ППС на кафедре, чел.		
1.11.	Доля штатного ППС в общей численности штатного ППС кафедры приведенной к полной ставке:		
1.11.1.	до 30 лет, %,		
1.11.1.1.	в том числе имеющих ученую степень, %;		
1.11.2.	от 30 до 39 лет, %,		
1.12.2.1.	в том числе имеющих ученую степень, %		

1.13.	Количество учебников и учебных пособий на 100 НПП, шт.		
1.14.	Выпуск обучающихся:		
	- бакалавров		
	- магистров		
	- специалистов		
	- аспирантов		
2. Научная и инновационная деятельность			
2.1.	Процент НПП, участвующих в выполнении НИР (НИОКР), %		
2.2.	Количество научных публикаций, изданных в рецензируемых научных изданиях, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования:		
	- Web of Science (на 100 НПП), шт.		
	- Scopus (на 100 НПП), шт.		
2.3.	Количество научных публикаций, изданных в рецензируемых научных изданиях, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ) на 100 НПП, шт.		
2.4.	Количество изданных монографий на 100 НПП, шт.		
2.5.	Количество патентов на изобретения, полезные модели, шт.		
2.6.	Количество защит диссертаций кандидатских/докторских, шт.		
2.7.	Объем выполненных научных исследований и разработок кафедры, тыс. руб.		
3. Международная деятельность			
3.1.	Число иностранных студентов, чел.		
3.2.	Количество международных конференций, симпозиумов, иных мероприятий, организованных кафедрой, шт.		
4. Воспитательная деятельность и социальное сопровождение			
4.1	Количество студентов, участвовавших в фестивалях и конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней, чел.		
4.2.	Количество студентов, задействованных в работе творческих коллективов, в		

	студенческих отрядах и волонтерских движениях, чел		
4.3.	Доля студентов, проживающих в общежитиях, от общего количества нуждающихся в общежитии, %		
5. Организационный, кадровый и финансовый менеджмент			
5.1.	Место кафедры в рейтинге структурных подразделений университета, место		
5.2.	Доля штатного ППС, прошедшего повышение квалификации, профессиональную подготовку, стажировку в общей штатной численности ППС, %		
5.3.	Средний возраст основного (штатного) ППС, лет		
5.4.	Доля штатного ППС, имеющего ученую степень доктора/кандидата наук, в общей штатной численности ППС, %		
5.5.	Объем средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.		

2. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:

- организация учебной работы;
- организация методической работы;
- организация научной работы;
- организация внеучебной работы;
- организация финансово-экономической работы.

Заведующий кафедрой

подпись, дата

инициалы, фамилия

Примечание: в отчете должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу претендента на должность.

Приложение Ж
(обязательное)
Примерная структура программы
развития кафедры на 5 лет

- 1) Цели программы развития кафедры.
- 2) Ключевые проекты мероприятий (комплекс мероприятий, способствующих достижению целей развития кафедры _____).
- 3) Основные показатели развития кафедры на 5 лет.

№№ п/п	Показатели/ индикаторы, единицы измерения	20__	20__	20__	20__	20__
1. Образование						
1.1.	Общий контингент студентов, чел.					
1.2.	Количество реализуемых ООП СПО/ВО, шт.					
1.3.	Количество программ дополнительного образования, шт.					
1.4.	Численность лиц, обучающихся в аспирантуре, чел.					
1.5.	Средний балл ЕГЭ					
2. Наука и инновации						
2.1.	Процент НПП, участвующих в выполнении НИР (НИОКР), %					
2.2.	Количество научных публикаций, изданных в рецензируемых научных изданиях, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования:					
	- Web of Science (на 100 НПП), шт.					
	- Scopus (на 100 НПП), шт.					
2.3.	Количество научных публикаций, изданных в рецензируемых научных изданиях, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ) на 100 НПП, шт.					
2.6.	Количество патентов на изобретения, полезные модели, на 100 НПП, шт.					
2.7.	Объем выполненных НИОКР на 100 НПП, тыс.руб.					

3. Международная деятельность						
3.1.	Число иностранных студентов, чел.					
3.2.	Количество международных конференций, симпозиумов, иных мероприятий, организованных кафедрой, шт.					
4. Воспитательная деятельность и социальное сопровождение						
4.1	Количество студентов, участвовавших в фестивалях и конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней, чел.					
4.2.	Количество студентов, задействованных в работе творческих коллективов, в студенческих отрядах и волонтерских движениях, чел.					
4.3.	Доля студентов, проживающих в общежитиях, от общего количества нуждающихся в общежитии, %					
5. Организационный, кадровый и финансовый менеджмент						
5.1.	Место кафедры в рейтинге структурных подразделений университета, место					
5.2.	Доля штатного ППС, прошедшего повышение квалификации, профессиональную подготовку, стажировку в общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке, %					
5.3.	Средний возраст основного (штатного) ППС, лет					
5.4.	Доля штатного ППС, имеющего ученую степень доктора/кандидата наук, в общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке, %					
5.5.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших их всех источников финансирования, %					

Программа развития кафедры:

1. Учебная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.
2. Научная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.
3. Воспитательная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.

4. Международная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.
5. Организационный, кадровый и финансовый менеджмент. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.
- 4) Ожидаемые результаты реализации программы развития кафедры. Степень участия в программах развития университета.

Приложение И
(обязательное)
Форма протокола заседания кафедры
ПРОТОКОЛ №

заседания кафедры _____

Омского государственного технического университета

от ____ . ____ .20 ____ г., № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: __ НПр кафедры, из __ списочного состава НПр.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

НА ЗАСЕДАНИИ: _____

Ф.И.О., должность

СЕКРЕТАРЬ: _____

Ф.И.О.

Повестка дня

1. О рассмотрении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____ и вынесении рекомендаций ученому совету университета по кандидатурам на должность заведующего кафедрой.

Председательствующий на заседании предоставляет слово действующему заведующему кафедрой для отчета о деятельности кафедры за истекший отчетный период.

СЛУШАЛИ:

отчет заведующего кафедрой _____.

(Фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ:

ФИО, должность: содержание вопроса.

ОТВЕТ:

содержание ответа.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

Председательствующий на заседании ставит на голосование вопрос об оценке деятельности заведующего кафедрой. (Приводится формулировка оценки, принятая на основании результатов голосования.)

Председательствующий на заседании оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО претендентов) на должность заведующего кафедрой и содержание представленных ими документов.

Зачитываются сведения о претенденте.

Претенденты докладывают свою программу развития кафедры. (Копии программ прикладываются к протоколу.)

ВОПРОСЫ:

ФИО, должность: содержание вопроса.

ОТВЕТ:

содержание ответа.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

В случае проведения тайного голосования

Избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек. Проводится процедура тайного голосования.

На основании результатов тайного голосования (за — ; против — ; недействительных бюллетеней – .) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к выборам на должность заведующего кафедрой.

В случае открытого голосования

На основании результатов открытого голосования (за — ; против — ; воздержались –) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к выборам на должность заведующего кафедрой.

Председательствующий на заседании

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Приложение К
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания
кафедры _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В Ы П И С К А
ИЗ ПРОТОКОЛА № __ ОТ __. __. 20__ Г. ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ _____
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ В ДЕЛАХ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ НПР кафедры, из ____ чел. списочного состава НПР кафедры.

СЛУШАЛИ:

о рекомендации (не рекомендации) к выборам на должность заведующего кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании результатов открытого (тайного) голосования («за» – ____; «против» – ____; «воздержались» – ____ (при открытом голосовании) или «недействительных бюллетеней» – ____ (при тайном голосовании) считать рекомендованным (не рекомендованным) к выборам на должность заведующего кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество

Председательствующий на заседании
кафедры _____

(должность)
Секретарь

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение Л
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания ученого совета
факультета (института)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В Ы П И С К А

ИЗ ПРОТОКОЛА № __ ОТ __. __. 20__ Г. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО
 СОВЕТА _____

**ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ В ДЕЛАХ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ членов ученого совета из _____, утвержденных приказом по университету.

СЛУШАЛИ:

Председателя ученого совета _____
 факультета (института) о поддержке рекомендации (не рекомендации) к выборам на
 должность заведующего кафедрой _____
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Омский государственный технический университет»

фамилия, имя отчество

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Поддержать заключение кафедры _____ о
 рекомендации на должность заведующего кафедрой
 _____ ОмГТУ

Ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

2. Рекомендовать ученому совету университета кандидатуру

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество,

к выборам на должность заведующего кафедрой _____ ОмГТУ.

Результаты голосования:

«за» – ____;

«против» – ____;

«воздержались» – _____.

***Председательствующий на заседании
 учёного совета факультета (института)***

(должность)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение М
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания ректората

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В Ы П И С К А

ИЗ ПРОТОКОЛА № __ ОТ __. __.20__ Г. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ В ДЕЛАХ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ чел. из ____ членов ректората.

СЛУШАЛИ:

ректора ОмГТУ Косых А.В. о поступивших документах на участие в выборах на должность заведующего кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

фамилия, имя отчество

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить (или иная формулировка) программу развития кафедры _____.

2. Считать приоритетными при выполнении программы следующие задачи:

3. Рекомендовать (не рекомендовать) к выборам на должность заведующего кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» _____

фамилия, имя отчество

Результаты голосования:

«за» – ____;

«против» – ____;

«воздержались» – _____ (при открытом голосовании);

Председательствующий
на заседании ректората

(должность)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

**Приложение Н
(обязательное)
Форма бюллетеня для тайного
голосования по рекомендации
к выборам на должность заведующего кафедрой**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**Бюллетень
для тайного голосования по рекомендации к выборам на должность
заведующего кафедрой**

(наименование кафедры)

Кафедра

Омского государственного технического университета
_____ заседания кафедры

(дата, N протокола)

фамилия(и), имя, отчество претендента (ов)

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.

**Приложение П
(обязательное)
Форма протокола №1 заседания
счетной комиссии, избранной кафедрой**

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
избранной кафедрой _____ ОмГТУ
от _____ 20__ г.**

Комиссия избрана в следующем составе:

Председателем счетной комиссии избран:

Членами счетной комиссии избраны:

Председатель счетной
комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Приложение Р
(обязательное)
Форма протокола №2 заседания счетной комиссии,
избранной кафедрой

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
ИЗБРАННОЙ КАФЕДРОЙ _____ ОмГТУ
ОТ _____ 20_____ Г.

Состав избранной комиссии:

Председатель счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Комиссия выбрана для подсчета голосов при баллотировке
 _____ на должность
 заведующего кафедрой _____

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по рекомендации к выборам на должность
 заведующего кафедрой _____
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Омский государственный технический университет».

Присутствовали на заседании _____ НПР кафедры.

Роздано бюллетеней НПР кафедры _____

Осталось неиспользованных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Число голосов поданных за кандидата (ов):

№	Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»	Недействительные
1.				
2.				
3.				

ПОСТАНОВИЛИ:

по результатам тайного голосования считать рекомендованным (не рекомендованным) к
 выборам на должность заведующего кафедрой _____
 _____ федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Председатель счетной комиссии: _____ / _____ /
подпись (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
подпись (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /

Приложение С
(обязательное)
Форма бюллетеня по выборам на должность заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Ученый совет
Омского государственного технического университета
_____ заседания ученого совета

(дата , N протокола)

фамилия(и), имя, отчество претендента (ов)

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.

**Приложение Т
(обязательное)
Форма протокола №1 заседания счетной комиссии,
избранной ученым советом ОмГТУ**

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
ИЗБРАННОЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ОмГТУ**

ОТ _____ 20____ Г.

Комиссия избрана в следующем составе:

Председателем счетной комиссии избран:

Членами счетной комиссии избраны:

Председатель счетной
комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Приложение У
(обязательное)
Форма протокола №2 заседания счетной комиссии,
избранной ученым советом ОмГТУ
ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
ИЗБРАННОЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ОмГТУ
 ОТ _____ 20____ Г.

Состав избранной комиссии:

Председатель счетной комиссии: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Комиссия выбрана для подсчета голосов при баллотировке
 _____ на должность
 заведующего кафедрой _____

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам заведующего кафедрой
 _____ федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский
 государственный технический университет».

В соответствии с приказом по ОмГТУ № _____ от _____.20__ г., состав ученого совета
 утвержден в количестве _____ человек.

1. Общее число списочного состава ученого совета - _____
- 2.. Число выданных бюллетеней - _____
3. Число неиспользованных бюллетеней - _____
- 4.. Число бюллетеней оказавшихся в урне - _____
5. Число бюллетеней признанных действительными - _____
6. Число бюллетеней признанных недействительными - _____

Число голосов поданных за кандидата (ов):

№	Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»	Недействительные
1.				
2.				
3				

ПОСТАНОВИЛИ:

по результатам тайного голосования считать избранным на должность заведующего
 кафедрой _____ федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный
 технический университет» _____

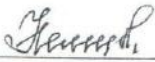





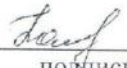
Председатель счетной комиссии: _____
 Фамилия, имя, отчество
 _____ / _____ /
 подпись (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
 _____ / _____ /
 подпись (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
 _____ / _____ /

Лист согласования

Исполнитель:

Ученый секретарь университета		5.09.2016	А.Ф. Немцова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Согласовано:			
Ответственный представитель руководства по качеству		8.09.16	Л. О. Штриплинг
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Проректор по учебной работе			А.В. Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Проректор по научной работе			Б.Д. Женатов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Ведущий инженер группы по сопровождению СМК		05.09.16	А.П.Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник управления кадров		06.09.2016	Ю.А. Духовских
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела		05.09.16	Т.В. Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

