

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОмГТУ

А.В. Косых
2016 г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
НА ПРЕДПРИЯТИИ (В ОРГАНИЗАЦИИ)**
Система менеджмента качества

Дата введения « 28 » октября 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра организуется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета и приказом руководителя Предприятия, на базе которого создается кафедра.

1.2. Базовая кафедра располагается на территории Предприятия.

1.3. Базовая кафедра является структурным подразделением университета, координирующим и обеспечивающим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки), а также участвует в процессе СМК «Менеджмент»

качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества и действующей нормативной документацией по СМК.

1.4. Базовая кафедра юридическим лицом не является.

1.5. Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, как правило, руководитель Предприятия (организации) или уполномоченное им лицо.

Выборы заведующего базовой кафедрой проводятся на заседании ученого совета университета.

Объявление о выборах размещается управлением кадров на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте университета указываются: место и сроки приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации); место и дата проведения выборов; работник управления кадров ответственный за прием документов.

Кандидата на должность заведующего базовой кафедрой выдвигает ректор ОмГТУ.

Заявление о намерении принять участие в выборах на должность заведующего кафедрой, оформленное по форме в соответствии с Приложением А к настоящему Положению, подается в управление кадров университета. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению прикладываются:

- документ, подтверждающий выдвижение претендента;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет (для претендентов, не являющихся работниками университета - за весь период работы) в соответствии с Приложением Б при наличии;

- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой в соответствии с Приложением В;

- согласие на обработку персональных данных, отвечающее требованиям Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с Приложением Г.

- копию паспорта, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.

Заведующий базовой кафедрой, полномочия которого заканчиваются, готовит отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период в печатном виде и программу развития кафедры в соответствии с Приложением Д.

Рассмотрение отчета и программы развития базовой кафедры проводятся на заседании ученого совета профильного факультета (института) или на заседании профильной кафедры, студенты которых обучаются на базовой кафедре.

Заключение ученого совета факультета (института) или профильной кафедры, в виде выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института) в соответствии с Приложением Е, или выписки из протокола профильной кафедры в соответствии с Приложением Ж, о рекомендации претендента на должность заведующего базовой кафедрой и сроках избрания принимается при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (института) открытым или тайным голосованием (по решению заседания ученого совета или заседания профильной кафедры) и доводится до сведения ученого совета университета на его заседании (до проведения тайного голосования).

Рекомендованным на должность заведующего базовой кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов.

Протокол заседания ученого совета факультета (института) подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания в соответствии с Приложением И.

Протокол заседания профильной кафедры подписывается заведующим профильной кафедрой и секретарем заседания в соответствии с Приложением К.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов секретарь ученого совета факультета (института) передает ученому секретарю ученого совета университета следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий выдвижение претендента;
- отчет о деятельности кафедры (для действующего заведующего кафедрой);
- программу развития кафедры;
- сведения о претенденте на должность заведующего базовой кафедрой;
- выписка из протокола заседания ученого совета профильного факультета (института) или выписку из протокола заседания профильной кафедры;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента (при наличии);
- копию паспорта, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.

Назначение заведующего базовой кафедрой осуществляется совместным приказом руководства предприятия и Ректора университета.

1.6. Заместитель заведующего базовой кафедрой назначаются ректором университета из штатного состава сотрудников ОмГТУ по представлению заведующего базовой кафедрой.

1.7. В состав базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие

преподаватели, ассистенты, инженерный и учебно-вспомогательный персонал.

1.8. Штатное расписание базовой кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором университета.

1.9. Деятельность базовой кафедры регламентируется:

а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;

б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и национальными стандартами ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

г) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОмГТУ, Договором о создании базовой кафедры ОмГТУ на Предприятии, а также настоящим Положением;

д) приказами и распоряжениями ректора университета и руководства Предприятия, а так же Уставом ОмГТУ и Уставом Предприятия;

е) политикой ОмГТУ в области качества.

1.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как ОмГТУ, так и Предприятия, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целью создания базовой кафедры – адресная подготовка высококвалифицированных специалистов для Предприятия.

2.2. Основные задачи базовой кафедры состоят в:

- привлечении высококвалифицированных специалистов Предприятия к учебному процессу, руководству курсовым и дипломным проектированием;
- усилении практической направленности процесса обучения за счет привлечения

технической базы и специалистов Предприятия к образовательному процессу;

- воспитании у студентов позитивного отношения к труду специалиста и к Предприятию;
- оказании помощи в трудоустройстве выпускников.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

В соответствии с основными задачами на базовую кафедру возложены следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения:

- разработка рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля знаний;
- проведение практических занятий и установленных аттестаций студентов в соответствии с утвержденными программами;
- управление самостоятельной работой студентов;
- оснащение лабораторий базовой кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии;
- организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий и иных видов работ в закрепленных за базовой кафедрой помещениях;
- формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий, проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма,

непосредственно через образовательный процесс;

- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки проделанной работы;

3.1.3. В области управления качества образовательных услуг:

- определение критериев оценки компетенций, приобретаемых студентами в процессе обучения.

3.2. Организационно-методическая деятельность

- подготовка, учебных и методических изданий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями ОмГТУ, с профильными кафедрами других ВУЗов, с организациями и предприятиями;
- организация мероприятий по обеспечению безопасности труда и сохранности имущества базовой кафедры;
- содействие в трудоустройстве выпускников, мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по повышению качества образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. По соглашению ректора университета и руководства Предприятия планируется выделение средств на осуществление финансово-хозяйственной деятельности базовой кафедры.

4.2. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели университетом и

Предприятием.

4.3. Студенты, обучающиеся по договорам о целевой подготовке, при прохождении практики привлекаются к работе, за выполнение которой Предприятие выплачивает им заработную плату в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором университета и руководством Предприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за осуществление всех видов деятельности в срок и с надлежащим качеством несёт заведующий базовой кафедрой.

5.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы несёт Предприятие.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для каждой базовой кафедры утверждается свое Положение, в которое могут быть внесены дополнения и изменения по предложениям Предприятия, а также указывается перечень направлений подготовки и специальностей, по которым реализуется учебный на данной базовой кафедре.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Деятельность базовой кафедры прекращается при взаимном согласии сторон соответствующими приказами ректора университета и руководителя Предприятия. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

**Приложение А
(обязательное)
Форма заявления от претендента
на должность заведующего базовой кафедрой**

**Ректору ФГБОУ ВО «Омский государственный
технический университет»**

А.В. Косых

от _____
(фамилия, инициалы)

(должность, наименование кафедры,
подразделения (осн. место работы или совм-во)

(при наличии указать учёные: звание, степень)

**Окончившего (-шую) в _____ году
наименование ВУЗа: _____**

по специальности (направлению)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с выдвижением моей кандидатуры _____
ученым советом факультета, ректором

даю согласие принять участие в выборах на должность заведующего базовой кафедрой
ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет».

С условиями трудового договора, Типовым положением о базовой кафедре на предприятии (в организации) ОмГТУ ознакомлен (а).

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на _____ листах прилагаю.

Личная подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Учёному секретарю учёного совета
университета рассмотреть в установленном порядке. *

Ректор _____ **А.В. Косых**
«__» _____ 20__ г.

**Квалификационным
требованиям по соответствующей
должности **** _____

соответствует (не соответствует)

**Срок действия трудового договора
истекает «__» _____ 20__ г.**

**Стаж научно-педагогической работы
составляет _____ лет (года)**

Ю.А. Духовских
«__» _____ 20__

Начальник управления кадров _____

* - объявление в сайте ОмГТУ опубликовано _____;

** - приказ МЗСР РФ от 11.01.2011 № 1н

**Приложение Б
(обязательное)
Форма списка опубликованных
учебных изданий и научных трудов**

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на
должность заведующего базовой кафедрой**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное

пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Приложение В
(обязательное)
Форма заполнения сведений
о претенденте на должность
заведующего кафедрой**

**СВЕДЕНИЯ
о претенденте**

ФИО

на должность заведующего базовой кафедрой (за последние 5 лет)

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование индикатора</i>	<i>Показатели</i>
1.	Опыт работы на руководящих должностях	
2.	Место работы и должность	
3.	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)	
4.	Число, месяц, год рождения	
5.	Стаж научно-педагогической работы	
6.	Ученая степень	
7.	Ученое звание	
8.	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:	
	- Web of Science	
	- Scopus	
	- РИНЦ	

Претендент

подпись, дата

инициалы, фамилия

**Приложение Г
(обязательное)
Форма согласия на обработку
персональных данных**

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных претендента на должность заведующего
базовой кафедрой _____ ОмГТУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу _____

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее - **ОмГТУ**), расположенному по адресу: 644050, г. Омск, пр. Мира, 11, **на обработку персональных данных, указанных в документах, поданных для участия в процедуре выборов заведующего базовой кафедрой, в том числе данных о:** фамилии, имени, отчестве, времени и месте рождения, гражданстве, адресе (месте жительства и/или месте пребывания), номере домашнего и мобильного телефона, адресе личной электронной почты, семейном положении, составе семьи, образовании, квалификации или наличии специальных знаний, владении иностранными языками, трудовой деятельности, трудовом стаже, публикациях (с указанием тематики и количества), присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, награждениях и поощрениях, паспорте, документах воинского учета, ИНН, страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, состоянии здоровья (в том числе наличие и группе инвалидности), почетных званиях, привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Я даю согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен, что **обработка персональных данных будет осуществляться исключительно в целях обеспечения проведения выборов заведующего базовой кафедрой ОмГТУ** в соответствии с Положением о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», принятым ученым советом ОмГТУ 11 марта 2016 года.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо его отзыва. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, путем направления обращения к ректору ОмГТУ.

фамилия, инициалы

подпись, дата

Приложение Д
(обязательное)
Примерная структура программы
развития базовой кафедры на 5 лет

1) Цели программы развития кафедры.

2) Ключевые проекты мероприятий (комплекс мероприятий, способствующих достижению целей развития кафедры _____).

3) Основные показатели развития кафедры на 5 лет.

1. Учебная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.

2. Научная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.

3. Воспитательная деятельность. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал.

4. Организационный, кадровый и финансовый менеджмент. Мероприятия. Ресурсы. Кадровый потенциал. Программа развития. Программа достижения показателей.

4) Ожидаемые результаты реализации программы развития кафедры. Степень участия в программах развития университета.

Приложение Е
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания
ученого совета факультета (института)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В Ы П И С К А

ИЗ ПРОТОКОЛА № __ ОТ __. __. 20__ Г. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА
(ИНСТИТУТА) _____

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ В ДЕЛАХ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА))

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ членов ученого совета из _____, утвержденных приказом по университету.

СЛУШАЛИ:

о рекомендации (не рекомендации) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

фамилия, имя отчество

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании результатов открытого (тайного) голосования («за» – ____; «против» – ____; «воздержались» – _____ (при открытом голосовании) или «недействительных бюллетеней» – ____ (при тайном голосовании) считать рекомендованным (не рекомендованным) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

фамилия, имя отчество

***Председательствующий на заседании
ученого совета факультета (института)***

(должность)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

**Приложение Ж
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания кафедры
(профильной)_____**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА № __ ОТ __.____.20__ Г. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ
(ПРОФИЛЬНОЙ)_____

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ В ДЕЛАХ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ НПр кафедры, из ____ чел. списочного состава НПр кафедры.

СЛУШАЛИ:

о рекомендации (не рекомендации) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

фамилия, имя отчество

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании результатов открытого (тайного) голосования («за» – ____; «против» – ____; «воздержались» – ____ (при открытом голосовании) или «недействительных бюллетеней» – ____ (при тайном голосовании) считать рекомендованным (не рекомендованным) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

фамилия, имя отчество

**Заведующий кафедрой
(профильной)_____**

(должность)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение И
(обязательное)
Форма протокола заседания ученого совета факультета (института)
ПРОТОКОЛ №
заседания ученого совета факультета (института)

_____ Омского государственного технического университета

от __. __. 20__ г., № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: __ членов ученого совета из _____ утвержденных приказом по университету.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

НА ЗАСЕДАНИИ: _____

Ф.И.О., должность

СЕКРЕТАРЬ: _____

Ф.И.О.

Повестка дня

1. О рассмотрении кандидатуры на должность заведующего базовой кафедрой _____ и вынесении

рекомендаций ученому совету университета по кандидатуре на должность заведующего базовой кафедрой.

Председательствующий на заседании предоставляет слово действующему заведующему базовой кафедрой для отчета о деятельности базовой кафедры за истекший отчетный период.

СЛУШАЛИ:

отчет заведующего базовой кафедрой _____.

(Фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ:

ФИО, должность: содержание вопроса.

ОТВЕТ:

содержание ответа.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

Председательствующий на заседании ставит на голосование вопрос об оценке деятельности заведующего базовой кафедрой. (Приводится формулировка оценки, принятая на основании результатов голосования.)

Председательствующий на заседании оглашает _____ (ФИО) претендента на должность заведующего базовой кафедрой и содержание представленных им документов.

Зачитываются сведения о претенденте.

Претендент докладывает свою программу развития базовой кафедры. (Копия программы прикладывается к протоколу.)

ВОПРОСЫ:

ФИО, должность: содержание вопроса.

ОТВЕТ:

содержание ответа.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

В случае проведения тайного голосования

Избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек. Проводится процедура тайного голосования.

На основании результатов тайного голосования (за — ; против — ; недействительных

бюллетеней – .) ученый совет факультета (института) _____ (ФИО) к выборам рекомендует (или не рекомендует) _____ (ФИО) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой.

В случае открытого голосования

На основании результатов открытого голосования (за — ; против — ;
воздержались —) ученый совет факультета (института)
_____ рекомендует (или не рекомендует)
_____ (ФИО) к выборам на должность заведующего базовой
кафедрой.

Председательствующий на заседании

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Приложение К
(обязательное)
Форма протокола заседания кафедры (профильной)
ПРОТОКОЛ №
заседания кафедры (профильной)

_____ Омского государственного технического университета

от ____ . ____ .20 ____ г., № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: __ НПр кафедры, из __ списочного состава НПр.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

(ПРОФИЛЬНОЙ): _____

Ф.И.О., должность

СЕКРЕТАРЬ: _____

Ф.И.О. должность

Повестка дня

1. О рассмотрении кандидатуры на должность заведующего базовой кафедрой _____ и вынесении рекомендаций по кандидатуре на должность заведующего базовой кафедрой.

Заведующий кафедрой (профильной) _____ на заседании предоставляет слово действующему заведующему базовой кафедрой для отчета о деятельности кафедры за истекший отчетный период.

СЛУШАЛИ:

отчет заведующего базовой кафедрой _____.

(Фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ:

ФИО, должность: содержание вопроса.

ОТВЕТ:

содержание ответа.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

Заведующий кафедрой (профильной) _____ ставит на голосование вопрос об оценке деятельности заведующего базовой кафедрой. (Приводится формулировка оценки, принятая на основании результатов голосования.)

Заведующий кафедрой (профильной) оглашает _____ (ФИО) претендента на должность заведующего базовой кафедрой и содержание представленных им документов.

Зачитываются сведения о претенденте.

Претендент докладывает свою программу развития базовой кафедры. (Копия программы прикладывается к протоколу.)

ВОПРОСЫ:

ФИО, должность: содержание вопроса.

ОТВЕТ:

содержание ответа.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

В случае проведения тайного голосования

Избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек. Проводится процедура тайного голосования.

На основании результатов тайного голосования (за — ; против — ; недействительных бюллетеней –) _____ профильная кафедра рекомендует (или не рекомендует) _____ (ФИО) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой.

В случае открытого голосования

На основании результатов открытого голосования (за — ; против — ; воздержались –) кафедра рекомендует (или не рекомендует) _____ (ФИО) к выборам на должность заведующего базовой кафедрой.

Заведующий кафедрой (профильной)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (инициалы, фамилия)

Лист согласования

Руководитель разработки:

Ответственный
представитель руководства
по качеству.

Проректор по УМР		27.10.2016	Л.О. Штриплинг
_____	_____	_____	_____
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Исполнитель:

Помощник проректора по
УМР

_____		27.10.16	Е.Г. Холкин
_____	_____	_____	_____
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Ученый секретарь
университета

_____		27.10.2016	А.Ф. Немцова
_____	_____	_____	_____
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы
по сопровождению СМК

_____		27.10.16	А.П. Тарасов
_____	_____	_____	_____
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

