

**Порядок работы конфликтной комиссии
по применению мер административного воздействия, а также мер дисциплинарного
взыскания к обучающимся ОмГТУ**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы конфликтной комиссии по применению мер административного воздействия, а также мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ОмГТУ (далее по тексту – Порядок) определяет задачи, функции и полномочия конфликтной комиссии (далее - Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2. Комиссия образована для решения вопросов, связанных с применением мер административного воздействия, а также мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ОмГТУ.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора Университета.

1.4. В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии. Количество членов Комиссии должно быть нечетным (не менее трех и не более пяти) человек, голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить председатель первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ и председатель объединенного совета обучающихся ОмГТУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», Положением об общежитиях ОмГТУ, Правилами внутреннего распорядка общежития, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОмГТУ, иными законами, нормативными и правовыми ак-

тами Российской Федерации.

2. Задачи Комиссии

2.1 Задачей Комиссии является рассмотрение документов по нарушению обучающимися ОмГТУ Положения об общежитиях ОмГТУ, Правил внутреннего распорядка общежития, Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ОмГТУ, а также условий договора об образовании, договора найма жилого помещения и принятие решений о применении мер административного воздействия, а также мер дисциплинарного взыскания.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Для решения поставленной задачи Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у факультетов (институтов) и других структурных подразделений Университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

г) представлять ректору или иному уполномоченному должностному лицу Университета, рекомендации по применению к обучающимся ОмГТУ мер административного воздействия и (или) мер дисциплинарного взыскания.

3.2 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени заседания Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3 Председатель Комиссии, не позднее чем за два дня до дня проведения заседания, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.4 Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 1).

4.5 Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается председателем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.6 В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам (при наличии).

4.7 Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок и подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

4.8 Комиссия вправе принимать следующие решения:

- рекомендовать должностным лицам Университета провести профилактическую работу с обучающимися о недопустимости совершения дисциплинарных проступков, выраженных в нарушении Положения об общежитиях ОмГТУ, Правил внутреннего распорядка общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ОмГТУ, а также условий договора об образовании, договора найма жилого помещения;

- ходатайствовать перед ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся ОмГТУ;

- вынести обучающемуся предупреждение о недопущении впредь дисциплинарных проступков (приложение № 2).

4.9. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОмГТУ.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в Комиссию подаются следующие документы:

- акт неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими в общежитиях ОмГТУ Положения об общежитиях ОмГТУ, Правил внутреннего распорядка общежития, а также условий договора найма жилого помещения (приложение №3);

- служебные и (или) пояснительные записки должностных лиц ОмГТУ о нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ОмГТУ;

- письменное объяснение обучающегося (акт отказа от дачи письменных объяснений)

- иные документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6. Порядок применения дисциплинарного взыскания

6.1 Дисциплинарное взыскание применяется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета на основании решения Комиссии.

6.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

6.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку работы конфликтной
комиссии по применению мер
административного воздействия,
а также мер дисциплинарного
взыскания к обучающимся ОмГТУ

Форма протокола

Минобрнауки России

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)**

ПРОТОКОЛ

заседания конфликтной комиссии

№ _____

Председательствующий – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: ____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О

2. О.....

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст выступления (доклада) прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. - краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2....

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председательствующий
(наименование должности лица)

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

