

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по подготовке и принятию решений о списании федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет»

1. Настоящий регламент работы комиссии по подготовке и принятию решений о списании федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (далее – имущества), закрепленного на праве оперативного управления за ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее по тексту – Регламент) определяет порядок организации работы комиссии по подготовке и принятию решений о списании федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (далее – имущества), закрепленного на праве оперативного управления за ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – комиссия).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований Положения «Об особенностях списания федерального имущества» утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 и приказа Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»».

3. Для рассмотрения вопроса о возможности списания особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) руководитель структурного подразделения, за которым закреплено предлагаемое к списанию имущество, обеспечивает представление в Комиссию следующих документов:

а) служебную записку с перечнем объектов ОЦДИ, решение о списании которых необходимо принять Комиссией, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием причин списания и сведениями о наличии или отсутствии обременений, установленных в отношении списываемого (списываемых) объектов ОЦДИ;

б) заполненный материально ответственным лицом акт о списании объекта ОЦДИ (форма ОС-4, ОС-4а для транспортных средств) для его дальнейшего оформления Комиссией;

в) копию инвентарной карточки учета, предлагаемого к списанию объекта ОЦДИ;

г) техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации. Техническое заключение должно содержать сведения о причинах непригодности для дальнейшего использования имущества по целевому назначению: полная или частичная утрата потребительских свойств, физический или моральный износ, экономическая нецелесообразность проведения ремонтных и (или) восстановительных работ, а также возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта. К экспертному заключению должны быть приложены фотографии объекта ОЦДИ с подписью эксперта и с указанием даты съемки.

д) копию технического паспорта объекта ОЦДИ, не являющегося транспортным средством, в случае отсутствия – служебная записка в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта;

4. В случае списания транспортных средств, помимо документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Регламента, представляются:

- а) копия паспорта транспортного средства;
- б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- в) сведения о прохождении транспортным средством последнего техосмотра.

5. В случае списания объектов ОЦДИ в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в пунктах 3 и 4 (в случае списания транспортных средств) настоящего Регламента документов, дополнительно прилагаются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов университета или возмещению причиненного ущерба (при наличии);

б) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников университета), допустивших повреждение объекта ОЦДИ;

в) копии документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству, в случаях хищения имущества, причинения повреждений имуществу или его уничтожения (взыскание ущерба с виновных лиц, если таковые установлены, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано) (при наличии).

6. В случае списания ОЦДИ, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах 3 и 4 (в случае списания транспортных средств) настоящего Регламента, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт чрезвычайной

ситуации с указанием объектов ОЦДИ, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

7. В случае списания объектов недвижимого имущества в Комиссию предоставляются следующие документы:

а) служебную записку с перечнем объектов недвижимого имущества, решение о списании которых необходимо принять Комиссией, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, с указанием причин списания и сведениями о наличии или отсутствии обременений, установленных в отношении списываемого (списываемых) объектов недвижимого имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительного производства;

б) заполненный материально ответственным лицом акт о списании объекта недвижимого имущества для его дальнейшего оформления Комиссией;

в) копию инвентарной карточки учета, предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

г) заключение независимого эксперта о техническом состоянии объектов недвижимого имущества, подтверждающее их непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации; фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию с указанием даты съемки и подписью эксперта.

е) копии документов технического учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию;

ж) служебная записка с предложением о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие университету.

8. За представление неполной или недостоверной информации руководитель структурного подразделения, которое представляет документы на списание, несет персональную ответственность.

9. Комиссия на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) документов, представленных материально ответственным лицом, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента, уведомляет структурное подразделение в течение 2 рабочих дней о

выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

- в случае списания объектов недвижимого имущества запрашивает дополнительные документы, предусмотренные приложением № 1 к приказу Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19-н;

- рассматривает и принимает решение о списании либо отказе в списании федерального имущества.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе принять решение об отказе в согласовании списания в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания;

- если планируемое списание противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Форма служебной записки

Минобрнауки России
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государ-
ственный технический университет»
(ОмГТУ)

Наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____
_____ дата _____ регистрационный номер

Председателю комиссии по под-
готовке и принятию решений о
списании федерального недви-
жимого имущества и особо цен-
ного движимого имущества, за-
крепленного на праве оператив-
ного управления за ФГАОУ ВО
«Омский государственный техни-
ческий университет»

О списании объектов особо ценного
движимого имущества

В соответствии с приказом ОмГТУ от _____ № _____ «_____»
заголовок

(наименование структурного подразделения)

просит принять решение о списании объектов особо ценного движимого имущества.

Предлагаются к списанию следующие ОЦДИ:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Дата ввода в экс- плуатацию (год выпуска объекта)	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость, руб.

Указанные в таблице объекты не заложены, не подарены, под арестом и под запреще-
нием не состоят, права третьих лиц на них отсутствуют, в аренду и безвозмездное пользова-
ние они не переданы, судебных споров и иных правопритязаний по ним не имеется.

Причиной списания является: _____

Приложение¹: 1.
2.

Руководитель структурного подразделения

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

¹ перечисляются представляемые документы

Форма служебной записки

Минобрнауки России
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государ-
ственный технический университет»
(ОмГТУ)

Наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____
дата _____ регистрационный номер _____

Председателю комиссии по под-
готовке и принятию решений о
списании федерального недви-
жимого имущества и особо цен-
ного движимого имущества, за-
крепленного на праве оператив-
ного управления за ФГАОУ ВО
«Омский государственный техни-
ческий университет»

О списании объектов недвижимого
имущества

В соответствии с приказом ОмГТУ от _____ № _____ « _____ »
заголовок

(наименование структурного подразделения)

просит принять решение о списании объектов недвижимого имущества.

Предлагаются к списанию следующие объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Номер объекта в реестре федерального имущества	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Срок полезного использования, установленный для объекта	Срок фактического использования

Указанные в таблице объекты не заложены, не подарены, под арестом и под запрещением не состоят, права третьих лиц на них отсутствуют, в аренду и безвозмездное пользование они не переданы, судебных споров и иных правопритязаний по ним не имеется.

Причиной списания является: _____

Приложение²: 1.
2.

Руководитель структурного подразделения

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

²перечисляются представляемые документы