

РЕГЛАМЕНТ

оформления и выдачи ходатайства на продление миграционного учета иностранным гражданам и лицам без гражданства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оформления и выдачи ходатайства на продление миграционного учета иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки, оформления и выдачи ходатайства на продление миграционного учета иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – Ходатайство), получающим образование в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ), в отделе документационного обеспечения студентов.

1.2. Регламент разработан с учетом Федеральных законов от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказа МВД России от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации».

1.3. Действие Регламента распространяется на иностранных граждан (исключение – иностранные граждане, пребывающие в общежитиях ОмГТУ) и работников ОмГТУ, участвующих в приеме документов, оформлении, выдаче и отправке ходатайства на продление миграционного учета иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2. Прием и рассмотрение документов

2.1. Сотрудниками отдела документационного обеспечения студентов (далее – ОДОС) проводится прием документов для оформления Ходатайства от иностранных граждан и лиц без гражданства, получающих образование в ОмГТУ (далее – Иностранные граждане).

2.2. Ходатайство может быть выдано Иностранному гражданину, получающим образование в ОмГТУ по очной и очно-заочной форме обучения.

2.3. Документы могут быть предоставлены Иностранцами гражданами лично либо направлены на электронную почту migration.service@omgtu.ru в отсканированном виде.

2.4. Перечень необходимых документов для оформления Ходатайства:

– документ, удостоверяющий личность, по которому осуществлен въезд в Российскую Федерацию;

– миграционная карта с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;

– отрывной талон уведомления о прибытии в место временного пребывания;

– страховой медицинский полис (при наличии);

– договор на оказание образовательных услуг.

2.5. Вышеуказанные документы должны быть предоставлены Иностранцами гражданами не позднее 40 дней до истечения срока действия миграционного учета по месту пребывания.

2.6. Сотрудниками ОДОС проверяется:

– форма обучения Иностранцев граждан, предоставивших документы, на соответствие п. 2.2. Регламента;

– документы, предоставленные Иностранцами гражданами, на соответствие п. 2.4. Регламента;

– срок предоставления вышеуказанных документов на соответствие с п. 2.5. Регламента;

– соответствие иных сведений согласно требованиям нормативно-правовых документов миграционного законодательства.

2.7. По результатам рассмотрения документы, предоставленные Иностранцами гражданами, могут быть возвращены или приняты в работу на исполнение сотрудником ОДОС для оформления Ходатайства.

3. Оформление и отправка Ходатайства

3.1. При оформлении Ходатайства сотрудником ОДОС указываются сведения об Иностранном гражданине:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– дата рождения;

– гражданство (подданство) (при наличии);

– наименование и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность;

–адрес места пребывания;
–основание для продления срока временного пребывания Иностранного гражданина в Российской Федерации;

–срок продления Ходатайства.

3.2. Ходатайство оформляется сотрудниками ОДОС в системе «1С:Документооборот» как исходящее письмо.

3.3. Подлинник Ходатайства с собственноручной подписью ректора ОмГТУ (исполняющего обязанности ректора), заверенной гербовой печатью ОмГТУ, после регистрации отправляется отделом документационного обеспечения и контроля почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении).

3.4. В исключительных случаях Ходатайство может доставляться в отделения по вопросам миграции УМВД России по Омской области лично сотрудниками ОДОС.

3.5. Ходатайство должно быть направлено в отделения по вопросам миграции УМВД России по Омской области не позднее 30 дней до истечения срока действия миграционного учета по месту пребывания.