

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А.В. Косых

« 09 » 04 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

Система менеджмента качества

**Планирование и управление
деятельностью на стадиях
жизненного цикла продукции и услуг**

Р ОмГТУ 81.02-2018

Порядок работы с наукоемким программным обеспечением.

Дата введения « 10 » 04 2018г.

Омск

2018

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником Центра информационных технологий Шамец С.П.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «09» 04 20__ г. № 143, "А"
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящий регламент разработан на основе следующих нормативных документов:
 - ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Цель.....	4
3.	Обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Улучшение	5

1 Область применения

1.1 Регламент работы с наукоемким программным обеспечением определяет общие положения приобретения и взаимодействия структурных подразделений по использованию наукоемкого программного обеспечения в ОмГТУ.

1.2 Требования регламента распространяются на структурные подразделения ОмГТУ, участвующие в закупке, сопровождении (администрировании) и использовании наукоемкого программного обеспечения.

2 Цель

Основная цель при включении наукоемкого программного обеспечения в учебный процесс – подготовить выпускника, владеющего базовыми информационными технологиями и основными пакетами прикладных программ в своей профессиональной сфере.

3 Обозначения и сокращения

НПО: наукоемкое программное обеспечение;

ОмГТУ: Омский государственный технический университет;

4. Общие положения

4.1. Закупка НПО производится централизованно под руководством помощника проректора по УР по УК и ПО на основании заявок кафедр и других структурных подразделений университета. Предпочтение отдается наиболее востребованным программам, актуальным на текущий период и применяемых на предприятиях, в организациях и учреждениях. Решение о закупке принимается комиссией по информатизации ОмГТУ и утверждается приказом по университету.

4.2. Перечень приобретаемого прикладного программного обеспечения должен коррелировать с программами, используемыми предприятиями, организациями, учреждениями по соответствующим направлениям и специальностям подготовки. Кроме того, при прочих равных условиях, предпочтение следует отдавать отечественным программным продуктам.

4.3. НПО может быть универсальным и применяться при обучении студентов всех направлений и специальностей подготовки (например, пакеты математические, по составлению бизнес-планов, технико-экономическому обоснованию и т.п.) и специализированное, применяемое для отдельных направлений/специальностей подготовки или их групп.

4.4. Лицензионное НПО устанавливается в централизованных компьютерных классах университета. В отдельных случаях возможна закупка узкоспециализированного НПО для применения в ограниченном количестве подразделений университета. В этом случае возможна

установка НПО на компьютеры этих подразделений.

4.5. Приобретённое НПО принимается к учету бухгалтерией ОмГТУ, включается в реестр программных средств университета.

4.6. Администрирование НПО осуществляется специалистами Центра телекоммуникаций и вычислительной техники.

4.7. Для работы с НПО, при необходимости, организуются курсы «фирменного» обучения наиболее подготовленных сотрудников университета. Последние далее обучают своих коллег и сторонних сотрудников предприятий, организаций, учреждений в рамках договоров с этими организациями/физическими лицами о повышении квалификации.

4.8. Лицензии НПО могут быть учебными, исследовательскими, коммерческими. Коммерческие лицензии применяются для обеспечения производственной и хозяйственной деятельности, исследовательские – при подготовке диссертационных работ и других учебно-научно-исследовательских задач, учебные – для обеспечения образовательного процесса. Для последних объём применения НПО и перечень программных модулей определяются ведущими преподавателями учебных дисциплин, согласовываются на методических комиссиях кафедр и включаются в рабочий учебный план дисциплины. Руководитель направления определяют также преемственность использования модулей НПО при изучении учебных дисциплин.

4.9. При планировании занятий с использованием НПО, преподаватели подают в Учебно-методическое управление заявки на включение в расписание регулярных или разовых занятий.

4.10. Для оценки результативности освоения НПО студентами и стимулирования последних, университетом организуется участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях уровней от вузовского до международного.

5 Улучшение

В регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса, направленного на улучшение процедуры.

Руководитель разработки:

Проректор по УР

подразделение, должность

подпись

дата

А.В. Мышлявцев

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Помощник проректора по УР
по УК и ПО

подразделение, должность

подпись

дата

С.П. Шамец

инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по УМР,
Ответственный
представитель руководства по
качеству

подразделение, должность

подпись

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Инженер ГС СМК

подразделение, должность

подпись

дата

Е.А. Чебакова

инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность

подпись

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подразделение, должность

подпись

дата

Т.А. Захарова

инициалы, фамилия

Начальник ЦТКиВТ

подразделение, должность

подпись

дата

А.А. Духовских

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

подразделение, должность

подпись

дата

Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				