

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

23.12.2014

ПРИКАЗ

321

№ _____

Об актуализации документации системы
менеджмента качества (СМК)

С целью актуализации документации СМК в соответствии с ГОСТ
ISO 9001-2011

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие в ОмГТУ с 30.12.2014 изменения № 4,5,6,7,8,9 в стандарте СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия».
2. Ведущему инженеру группы по сопровождению СМК Тарасову А.П. в срок до 30.12.2014 разместить указанные изменения на сайте ОмГТУ в разделе «Документы СМК».
3. Руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. Довести до сведения персонала информацию о введении изменений в документ под роспись в журналах ознакомления с документацией СМК.
 - 3.2. Руководствоваться указанными изменениями с момента их введения в действие.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УМП Штриплинга Л.О.

Ректор



В.В. Шалай

Изменение № 4 СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия»

Утверждено и введено в действие приказом от *23.12*, 2014 года № *321*

Дата введения – 30.12.2014 г.

Пункт 4 раздела «Предисловие» читать в следующей редакции:

4: Настоящий стандарт организации разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 8.5).

Изменение № 5 СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия»

Утверждено и введено в действие приказом от *23.12.* 2014 года № *321*

Дата введения – 30.12.2014 г.

Раздел «Введение» читать в следующей редакции:

Настоящий стандарт организации Омского государственного технического университета (ОмГТУ) является частью комплекта документов по системе менеджмента качества, разработанного в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 в целях эффективного управления качеством.

Настоящий документ регламентирует процедуру разработки и выполнения корректирующих действий.

Изменение № 6 СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия»

Утверждено и введено в действие приказом от 23.12.2014 года № 321

Дата введения – 30.12.2014 г.

Раздел 2 «Нормативные ссылки» читать в следующей редакции:

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО ОмГТУ 82.01-2014 Проведение внутренних аудитов.

СТО ОмГТУ 42.02-2008 Управление записями

Изменение № 7 СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия»

Утверждено и введено в действие приказом от *23.12* 2014 года № *321*

Дата введения – 30.12.2014 г.

Первый абзац раздела 3 «Термины, определения и сокращения» читать в следующей редакции:

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ ISO 9000, а также следующие термины и сокращения:

Изменение № 8 СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия»

Утверждено и введено в действие приказом от *23.12.* 2014 года № *321*

Дата введения – 30.12.2014 г.

Страница 6, 1 строка снизу раздела 3 «Термины, определения и сокращения»
читать в следующей редакции:

ГС СМК: Группа по сопровождению системы менеджмента качества

Изменение № 9 СТО ОмГТУ 85.01-2008 «Улучшение. Корректирующие действия»

Утверждено и введено в действие приказом от 23.12.2014 года № 321

Дата введения – 30.12.2014 г.

Страница 9 Подпункт 5.2.1 раздела 5 «Основные нормативные положения» читать в следующей редакции:

5.2.1 По результатам исследования несоответствия и причин его возникновения должностными лицами, указанными в 5.1.4, принимаются меры по разработке корректирующих действий для устранения причин несоответствий. Для устранения установленных несоответствий разрабатываются варианты их устранения. Выбор наилучшего варианта осуществляется с помощью соответствующего метода:

- расчетного;
- метода здравого смысла;
- метода коллективного генерирования идей (решений) – метода «мозгового штурма»;
- метода творческой дискуссии.

Корректирующие действия и причины несоответствий фиксируются, как правило, в том же документе где зафиксированы несоответствия. В корректирующих действиях указываются ответственные исполнители и сроки выполнения.

Корректирующие действия также могут быть оформлены в виде приложений к документам, перечисленным в 5.1.1, а также в виде разработанных мероприятий приведенных в приложении Б.

Каждое зафиксированное несоответствие и корректирующее действие к нему должны сопровождать подписи лиц, фиксирующих несоответствие, лиц ответственных за выполнение корректирующего действия.

В случае необходимости, корректирующие действия утверждает одно из перечисленных лиц:

- ректор;
- проректора;
- заведующие кафедрами;
- деканы;
- руководители подразделений.

Результаты выполнения корректирующих действий подтверждаются записью об их выполнении и подписью лица, проводившего проверку.