

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### О порядке выполнения научно-исследовательских работ

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Стандарт организации «О порядке выполнения научно-исследовательских работ» (далее – Стандарт организации) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ) устанавливает:

- требования к организации научно-исследовательских работ;
- порядок взаимодействия участников научно-исследовательских работ;
- требования к порядку выполнения и приемки этапов научно-исследовательских работ.

Положение распространяется на все подразделения ОмГТУ осуществляющие научно-исследовательские работы.

#### 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Стандарте организации применены следующие термины и определения:

**научно-исследовательская работа:** комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых по техническому заданию на НИР, с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции;

**научно-исследовательская работа, выполняемая в интересах обороноспособности и безопасности Российской Федерации:** комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых по единому исходному техническому документу – тактико-

техническому<sup>1</sup> (техническому) заданию в целях изыскания принципов и путей создания новой и совершенствования существующей военной техники, обоснования ее тактико-технических характеристик, изучения новых свойств материи, естественных явлений (законов) природы, разработки методов (технических решений) для их применения в интересах обороны и безопасности страны, разработки документов по стандартизации оборонной продукции, определения условий эксплуатации и ремонта военной техники, а также теоретического обоснования вопросов развития и совершенствования форм и способов ведения вооруженной борьбы;

**опытно-конструкторская работа:** комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец продукции, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии) продукции, выполняемых при создании (модернизации) нового вида продукции по техническому заданию;

**инициативная научно-исследовательская работа:** работа, выполненная своими силами для собственных нужд, результаты которой предполагается использовать в деятельности ОмГТУ;

**техническое задание на научно-исследовательскую работу:** исходный технический документ, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этой работы;

**составная часть научно-исследовательской работы:** часть научно-исследовательской работы, выполняемая по самостоятельному техническому заданию в целях решения отдельных задач;

**грант:** денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем;

**заказчик научно-исследовательской работы:** юридическое лицо, по заказу которого осуществляется научно-исследовательская работа;

**исполнитель научно-исследовательской работы:** юридическое или физическое лицо, по договору с которым выполняется научно-исследовательская работа;

**отчетная научно-техническая документация:** комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах научно-исследовательской работы (этапов научно-исследовательской работы), а также содержащих рекомендации по ее использованию;

---

<sup>1</sup> Термин «тактико-техническое задание» применяется для научно-исследовательских работ по созданию (модернизации) изделий (систем, комплексов, образцов) военной техники.

**этап научно-исследовательской работы:** часть научно-исследовательской работы характеризующаяся определенным требуемым результатом, являющаяся объектом планирования и финансирования;

**государственное задание на выполнение научно-исследовательских работ (госзадание):** форма договора на выполнение научно-исследовательских работ в подведомственных образовательных учреждениях из средств федерального бюджета;

**федеральные и региональные целевые научные и научно-технические программы:** программы, направленные на достижение заданных конечных результатов и на решение конкретных наиболее важных в данный период научных проблем в общефедеральных и (или) региональных интересах;

**объекты интеллектуальной собственности:** изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для электронно-вычислительных машин и базы данных, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством.

**фундаментальные научные исследования:** экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

**прикладные научные исследования:** исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

**поисковые научные исследования:** исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

2.2. В настоящем Стандарте организации применены следующие сокращения:

**ВП** – военное представительство.

**ЕГИСУ НИОКТР** – Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

**НИД** – научная и инновационная деятельность.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**НТС** – научно-технический совет.

**ОИС** – объекты интеллектуальной собственности.

**ОНТД** – отчетная научно-техническая документация.

**ОСНД** – отдел сопровождения научной деятельности.

**СЧ НИР** – составная часть научно-исследовательской работы.

**СЭД** – система электронного документооборота.

**ТЗ** – техническое задание.

**ТТЗ** – тактико-техническое задание.

**УНД** – управление научной деятельностью.

**УНИ** – управление научной информацией.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Стандарте организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– приказ Минобрнауки России от 06.02.2023 г. № 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, требований к заполнению и направлению указанных форм»;

– ГОСТ РВ 0015-002 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования;

– ГОСТ 15.016 Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению;

– ГОСТ Р 15.101 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ;

– ГОСТ РВ 0015-105 Система разработки и постановки на производство военной техники. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей. Основные положения;

– ГОСТ РВ 0015-101 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение научно-исследовательских работ;

- ГОСТ РВ 0015-110 Система разработки и постановки на производство военной техники. Документация отчетная научно-техническая на научно-исследовательские работы, аванпроекты и опытно-конструкторские работы. Основные положения;
- ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 15.011 Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. НИР подразделяются на фундаментальные, поисковые и прикладные исследования. Критерием отнесения работы к НИР служит содержание работы – исследование. Результатом НИР является ОНТД.

4.2 В рамках выполнения НИР для решения отдельных вопросов может быть выделена СЧ НИР. В данном случае ОмГТУ является заказчиком НИР и разрабатывает ТЗ на СЧ НИР.

4.3. Процесс выполнения НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований для определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам;
- теоретические и экспериментальные исследования, целью которых является получение достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач;
- обобщение и оценка результатов исследований, выпуск ОНТД по НИР для оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции);
- предъявление работы к приемке и ее приемка.

Этапы конкретной НИР, а также необходимость их приемки определены в ТЗ на НИР и договоре (контракте) на ее выполнение. В случае необходимости этапы разделяют на самостоятельные отчетные подэтапы, которые оговорены в ТЗ на НИР и договоре (контракте).

4.4. Заказчик НИР выполняет следующие функции:

- разрабатывает, утверждает и выставляет на конкурс ТЗ на НИР;

- обосновывает стоимость НИР, проводит конкурс и по его итогам заключает контракт с победителем на выполнение НИР;
- выдает исполнителю НИР необходимую для выполнения работы информацию и материалы;
- осуществляет контроль за выполнением НИР;
- принимает этапы НИР и НИР в целом, рассматривает результаты работы, оценивает научно-технический уровень НИР и эффективность ее результатов, определяет целесообразность ее продолжения;
- утверждает акты приемки этапов НИР и акт приемки НИР в целом;
- принимает решение о приостановлении НИР в случае нецелесообразности ее продолжения;
- отвечает за реализацию результатов НИР в целом.

#### 4.5. Исполнитель НИР выполняет следующие функции:

- назначает научного руководителя и ответственного исполнителя НИР;
- проводит технико-экономический анализ состояния исследуемого вопроса, определяет направления (методы) исследований, лично проводит научные исследования;
- подготавливает и направляет необходимые документы для государственной регистрации, учета НИР и ОИС. получаемых в рамках НИР;
- при наличии в НИР СЧ НИР выполняет функции заказчика по отношению к исполнителям СЧ НИР, разрабатывает, согласовывает с исполнителями СЧ НИР. утверждает и выдает исполнителям СЧ НИР ТЗ на СЧ НИР, согласовывает стоимость СЧ НИР. заключает контракты с исполнителями СЧ НИР на их выполнение, координирует и контролирует выполнение работ исполнителями СЧ НИР на всех этапах, обеспечивает исполнителей СЧ НИР необходимыми материалами и информацией;
- разрабатывает (при необходимости), согласовывает и утверждает вспомогательные планирующие документы (план совместных работ, сетевой план-график и др.);
- проводит патентные исследования, изучает патентную чистоту ОИС. используемых при выполнении НИР. согласовывает с заказчиком лицензионные договоры на использование в НИР ОИС. несет ответственность за предоставление заказчику результатов НИР не нарушающих исключительных прав третьих лиц;
- при необходимости проводит экспериментальные исследования, создает макеты (модели, экспериментальные образцы) и проводит их испытания;

- проводит в установленном порядке работы по стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению, осуществляет другие мероприятия, предусмотренные в ТЗ на НИР;
- оценивает технико-экономическую эффективность результатов НИР, определяет и обосновывает необходимость проведения дальнейших исследований;
- обобщает и готовит в целом по НИР (этапам НИР) ОНТД, предоставляет ее заказчику для приемки в установленные ТЗ на НИР и договором (контрактом) сроки;
- вырабатывает рекомендации по использованию результатов НИР;
- принимает этапы СЧ НИР и СЧ НИР в целом, утверждает акты приемки этапов СЧ НИР и акты приемки СЧ НИР в целом;
- обеспечивает заказчику (его представителям) необходимые условия для контроля хода и осуществления приемки НИР;
- обеспечивает качество, научно-технический уровень работ, соблюдение сроков выполнения, обоснованность стоимости НИР и производимых по ней затрат в целом.

4.6. ОмГТУ принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и других услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре ОмГТУ и с внешними организациями в соответствии с настоящим Положением. ОмГТУ обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

4.7. Все НИР регистрируются в ЕГИСУ НИОКТР посредством предоставления сведений для заполнения регистрационной карты о начинаемой НИР в УНИ в 30-дневный срок с даты выхода приказа об открытии НИР.

Сотрудники УНИ вносят представленные данные в систему ЕГИСУ НИОКТР (<https://rosrid.ru/>). Присвоение регистрационного номера происходит в течение 10 рабочих дней со дня прикрепления документов в систему.

В ЕГИСУ НИОКТР не предоставляются сведения о НИР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну.

4.8. Руководители зарегистрированных НИР предоставляют в НИД отчет о НИР (2 экз.), утвержденные проректором по НИД, в обязательном порядке не позднее 15 дней с момента окончания сроков выполнения работ по этапам НИР или НИР в целом. Не позднее 30 дней с момента окончания сроков выполнения работ предоставляют в УНИ электронный вариант утвержденного отчета (PDF-файл с подписями и печатью и Word-файл для внесения сведений в систему), также сброшюрованный экземпляр отчета для постановки на баланс в

качестве нематериальных активов и в дальнейшем для передачи на хранение в библиотеку. Сотрудники УНИ загружают отчет о НИР и вносят сведения по результатам НИР в систему ЕГИСУ НИОКТР.

Отчеты о НИР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, не предоставляются в ЕГИСУ НИОКТР.

4.9. Отчет о НИР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 или ГОСТ РВ 0015-110 (НИР в рамках обороны и безопасности государства). Нормоконтроль отчета о НИР осуществляет УНИ в течение 7 рабочих дней с момента предоставления в УНИ.

4.10. Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с подразделениями НИД и другими подразделениями ОмГТУ, обеспечивающими обслуживание выполняемой на его базе НИР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями ТЗ и календарным планом работ.

Научный руководитель НИР несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств. Функционал, ответственность и права научных сотрудников представлены в должностных инструкциях работников.

4.11. НИД готовит и направляет в Минобрнауки России в установленные сроки Годовой отчет о научно-исследовательской деятельности ОмГТУ по установленной форме, обеспечивая достоверность представляемой информации.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР**

5.1. Планирование научных исследований в ОмГТУ осуществляется в соответствии с основными научными направлениями ОмГТУ. Централизованное планирование НИР в ОмГТУ осуществляется ОСНД. Сводный план НИР ОмГТУ формируется из перечня научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ, выполняемых в подразделениях ОмГТУ, и включает в себя:

- план работ по государственному заданию ОмГТУ;
- план работ, финансируемых из средств научных фондов;
- план работ, финансируемых из внебюджетных средств ОмГТУ;
- инициативные работы, не имеющие источников финансирования.

Основанием для включения НИР в сводный план НИР ОмГТУ является обеспечение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора) по следующим источникам:

- субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- федеральным целевым программам;
- региональным программам;
- договорам (контрактам) с организациями различных форм собственности.

5.2. Университет имеет право приостановить выплаты по НИР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий задания или договора на выполнение НИР и настоящего Стандарта организации.

## **6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НИР**

6.1. Финансовое обеспечение проведения НИР проводится за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих ОмГТУ из различных источников.

Средства бюджета субъектов РФ выделяются ОмГТУ, как правило, для решения региональных социально-экономических проблем. Собственные средства ОмГТУ выделяются для решения актуальных проблем ОмГТУ и формирования научного задела по перспективным направлениям научной деятельности ОмГТУ. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются средства, поступившие от Заказчиков, собственные средства ОмГТУ.

6.2. Оформлением прочих расходов по темам НИР (подписание различных счетов, договоров с соисполнителями, актов сдачи-приемки и т.п.), а также организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по темам НИР и консультациями по вопросам финансово-экономической деятельности занимается ОСНД.

6.3. Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их исполнение.

Согласно п.п.16, 16.1 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ средства на выполнение научно-исследовательских работ освобождаются от налога на добавленную стоимость (НДС).

6.4. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие заданию или договору на выполнение НИР финансовые средства. По со-

гласованию с руководителем структурного подразделения ОмГТУ предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения). Право научного руководителя распоряжаться финансовыми средствами и использовать материально-техническую базу ОмГТУ определяется действующим законодательством, нормативными документами ОмГТУ.

6.5. Часть средств, выделенных на выполнение НИР, используется на обеспечение покрытия накладных расходов. Нормативы отчислений средств в процентах, направляемых на обеспечение покрытия накладных расходов по договорным НИР и проектам, утверждаются решением НТС ОмГТУ.

6.6. В соответствии с заданием или договором на выполнение НИР научный руководитель формирует научный коллектив, в которую могут включаться штатные сотрудники, совместители и сотрудники сторонних организаций на условиях внешнего совместительства, принимаемые в штат различных научных структурных подразделений на время выполнения НИР (в т.ч. аспиранты и студенты).

Участники научного коллектива принимаются штатными сотрудниками или в форме внешнего или внутреннего совместительства в структурное подразделение, за которым произведено закрепление НИР. Учет финансовой деятельности каждого научного коллектива по отдельности осуществляется ОСНД.

Распределение средств научным руководителем производится в соответствии с объемом выполненных работ, их сложностью и ответственностью. Научный руководитель формирует в СЭД служебную записку об установлении доплат на имя ректора ОмГТУ, после согласования оформляется приказ по ОмГТУ.

6.7. В случае получения от международных организаций средств гранта в иностранной валюте порядок распределения по видам расходов валютных средств определяется приказом ОмГТУ.

6.8. Часть внебюджетных средств, в том числе полученных от ведения платных образовательных услуг, может быть направлена на научно-методическое обеспечение работ. Указанные средства могут быть направлены на приобретение оборудования, расходных материалов, публикацию статей, участие в научных мероприятиях, повышение квалификации и т.д. Объем привлеченных средств на научно-методическое обеспечение включается в показатели научной деятельности структурного подразделения.

6.9. Объем собственных средств ОмГТУ, формируемый из прибыли ОмГТУ (за вычетом всех налогов) на выполнение НИР, устанавливается решением ученого совета Университета и направляется на выполнение НИР, предусматривающих софинансирование из соб-

ственных средств ОмГТУ; закупку оборудования; повышение квалификации сотрудников; командировки; издание сборников, монографий, публикацию статей в журналах и т.д.

6.10. На основании решения ученого совета ОмГТУ издается приказ ОмГТУ о размере направляемых собственных средств ОмГТУ на развитие научной деятельности и определяется порядок проведения конкурса и состав комиссии. По заключению комиссии определяются победители. На основании решения комиссии издается приказ ОмГТУ о распределении средств по темам и о назначении руководителей и исполнителей НИР.

## **7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ ЭТАПОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЦЕЛОМ**

7.1. Порядок выполнения этапов научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ в целом

7.1.1. Порядок выполнения НИР зависит определения заказчика НИР.

7.1.2. Для проведения инициативной НИР, заказчиком которого является ОмГТУ, направляется служебная записка руководителем работ проректору по НИД с обоснованием проведения НИР. Проректор по НИД по результатам обработки служебной записки принимает решение о представлении НИР на заседании НТС. В случае принятия решения о проведении НИР формируются ТЗ и календарный план работ, которые утверждаются исполнителем НИР и Заказчиком НИР (проректор по НИД).

7.1.3. Основанием для выполнения НИР является договор (контракт) с заказчиком (при его наличии) или приказ ОмГТУ (в случае выполнения инициативной НИР). После подписания договора (контракта) с заказчиком НИР ОСНД создает приказ на выполнение НИР в СЭД, который утверждает проректор по НИД, с обязательным указанием:

- темы и шифра НИР;
- научного руководителя НИР;
- требований по предоставлению сведений о НИР для регистрации в ЕГИСУ НИ-ОКТР.

Приказ на выполнение НИР не должен содержать сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну.

7.1.4. Составной частью договора (контракта) и обязательным приложением к приказу является ТЗ на НИР, которое должно быть разработано в соответствии с требованиями ГОСТ 15.016. ТЗ на НИР утверждает заказчик (в случае выполнения НИР по договору (контракту)) или проректор по НИД (в случае выполнения НИР в рамках ОмГТУ).

ТЗ на НИР или ТЗ на НИР разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 15.016 или ГОСТ РВ 0015-101 (НИР, выполняемые в интересах обороноспособности и безопасности Российской Федерации).

7.1.5. Патентные исследования проводят на всех этапах НИР в соответствии с ГОСТ Р 15.011. Содержание и объем патентных исследований устанавливаются в ТЗ на НИР и договоре (контракте).

7.1.6. Порядок выполнения НИР, а также СЧ НИР, выполняемые в интересах обороноспособности и безопасности Российской Федерации, осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-105.

7.2. Порядок приемки этапов научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ в целом

7.2.1. Приемка этапа НИР или НИР в целом заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОНТД и других материалов по этапу или НИР в целом в соответствии с требованиями ТЗ на НИР и договора, а также в подтверждении результатов исследований путем проведения испытаний макетов, если это указано в ТЗ на НИР или договоре.

Приемка последнего этапа НИР по решению заказчика может быть совмещена с приемкой НИР в целом.

7.2.2. Приемка НИР по договорам заказчика осуществляются в соответствии с ГОСТ Р 15.101 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ» на условиях, указанных в договорах и ТЗ на выполнение НИР.

7.2.3. После завершения этапа НИР или НИР в целом результаты и разработанная ОНТД рассматриваются на НТС не позднее 30 дней до момента окончания сроков выполнения работ. Основным и обязательным документом ОНТД является отчет о НИР.

7.2.4. Для инициативной НИР, заказчиком которой является ОмГТУ, приемка результатов и ОНТД по НИР в целом на заседании НТС является заключительным этапом приемки НИР.

7.2.5. К приемке этапа НИР или НИР в целом предъявляют:

- утвержденное ТЗ на НИР с дополнениями (если они разрабатывались);
- утвержденные акты приемки завершенных этапов НИР;
- утвержденные ОНТД завершеного этапа или отчет о НИР и другую ОНТД по НИР, предусмотренную ТЗ на НИР и договором с заказчиком;
- проект программы приемки этапа НИР (в случае разработки);
- протокол рассмотрения этапа НИР или НИР в целом на НТС;

– другие технические материалы, предусмотренные ТЗ на НИР или договором.

7.2.6. В приемке НИР, выполняемые в интересах обороноспособности и безопасности Российской Федерации, участвует ВП, закрепленное за ОмГТУ, которое в срок не более 10 календарных дней должно провести техническую приемку, рассмотреть ОНТД и другую разработанную научно-техническую продукцию и документацию, предусмотренную ТТЗ на НИР или ТЗ на НИР (ТЗ на СЧ НИР). По результатам приемки ВП выдает заключение о готовности этапа НИР или НИР в целом к приемке и удостоверение ВП или извещение об отказе в приемке этапа или НИР в целом с обоснованием причин отказа.

7.2.7. Результатом приемки этапа НИР или НИР в целом является акт приемки этапа НИР или акт приемки НИР.

При отклонении приемки НИР заказчик подписывает и направляет подготовленное заключение с указанием причин отклонения и сроков предъявления НИР к повторной приемке.

Необходимость повторного предъявления НИР к приемке не является основанием для продления сроков выполнения НИР.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ СЕКРЕТНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ**

8.1. Выполнение НИР (СЧ НИР) осуществляется в соответствии с требованиями защиты государственной тайны, установленными в ТТЗ (ТЗ) на НИР (ТЗ на СЧ НИР).

8.2. Учет, хранение и обращение ТТЗ (ТЗ) на НИР (ТЗ на СЧ НИР), а также подготовку ОНТД и других документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, выполняют при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и изданных на его основе положений, инструкций и правил по режиму секретности проводимых работ, защите информации от несанкционированного доступа и защите от иностранных технических разведок.

8.3. Для обеспечения выполнения требований защиты государственной тайны, установленных в ТТЗ (ТЗ) на НИР (ТЗ на СЧ НИР), все мероприятия по работе и анализу по НИР осуществляются в первом отделе ОмГТУ в установленной форме.