

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

29.01.2015

ПРИКАЗ

37

№ _____

Об актуализации документации
системы менеджмента качества (СМК)

С целью актуализации документации СМК в соответствии с ГОСТ
ISO 9001-2011

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие в ОмГТУ с 06.02.2015 изменение № 1 в стандарте СТО ОмГТУ 82.01-2014 «Мониторинг и измерение. Проведение внутренних аудитов».

2. Ведущему инженеру группы по сопровождению СМК Тарасову А.П. в срок до 06.02.2015 разместить указанные изменения на сайте ОмГТУ в разделе «Документы СМК».

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. Довести до сведения персонала информацию о введении изменений в данный документ под роспись в журналах ознакомления с документацией СМК.

3.2. Руководствоваться указанными изменениями с момента их введения в действие.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УМР Штриплинга Л.О.

Ректор



В.В. Шалай

Изменение № 1 СТО ОмГТУ 82.01-2014 «Мониторинг и измерение. Проведение внутренних аудитов»

Утверждено и введено в действие приказом от 29.01. 2015 года № 37

Дата введения – 06.02.2015 г.

**Подпункт 5.2.5.4 пункта 5.2 раздела 5 «Основные нормативные положения»
читать в следующей редакции:**

Ведущий аудитор обязан (в дополнение к обязанностям аудитора):

- организовать работу аудиторской группы;
- представить аудиторскую группу руководителю аудируемого подразделения;
- разъяснять цели и методы аудиторской проверки сотрудникам аудируемого подразделения;
- незамедлительно информировать руководителя аудируемого подразделения о выявленных в ходе аудиторской проверки несоответствиях;
- документировать результаты аудиторской проверки;
- готовить заключение о результатах аудиторской проверки;
- информировать руководителя аудируемого подразделения о результатах аудиторской проверки;
- готовить отчет об аудиторской проверке;
- оценивать адекватность корректирующих действий;
- контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий;
- информировать руководителя службы внутреннего аудита о конфликтах, возникших в ходе аудиторской проверки.

Ведущий аудитор несет ответственность за:

- обеспечение точности, достоверности и доказательности заключения о результатах аудиторской проверки;
- подготовку и выполнение всех этапов аудиторской проверки;
- объективное взаимодействие с руководителем аудируемого подразделения;
- обеспечение своевременности представления отчета об аудиторской проверке заинтересованным лицам;
- соблюдение графика аудиторской проверки.

Ведущий аудитор имеет право:

- распределять работы между членами аудиторской группы;
- запрашивать документы, необходимые для проведения аудиторской проверки;
- принимать окончательные решения в ходе аудиторской проверки;
- принимать решение по устранению конфликтной ситуации, возникающей в ходе аудиторской проверки;
- получать от руководителя аудируемого подразделения информацию, подтверждающую выполнение корректирующих действий.