Утверждаю

Врио ректора ОмГТУ

Д.П. Маевский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Утверждено Ученым советом ОмГТУ

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_)

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (СТАРТАПОВ) В ОмГТУ**

СМК …………

Версия 1.0

Омск

2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc56276041)

[2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4](#_Toc56276042)

[3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc56276043)

[4 ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ 6](#_Toc56276044)

[5 ПРОЦЕСС ЭКСПЕРТИЗЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ 7](#_Toc56276045)

[6 ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ 9](#_Toc56276046)

[7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ 11](#_Toc56276047)

[ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 13](#_Toc56276048)

[ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ 14](#_Toc56276049)

[Приложение 1 15](#_Toc56276050)

# 

# 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ (далее – «ВКР») в форме бизнес-проектов (стартапов) выполненных обучающимися, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – «образовательные программы» или «ОП»), включая процесс экспертизы бизнес-проектов как ВКР и процесс государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА») обучающихся, защищающих бизнес-проекты (далее - «Регламент»).

1.2 Настоящий Регламент дополняет действующее положение П ОмГТУ 81.13-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», устанавливающее требования к ВКР, процедуру организации и проведения ГИА и процедуру подачи и рассмотрения апелляций студентов, завершающих освоение основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Все положения настоящего регламента распространяются на професорско-преподавательский состав университета, председателей и членов государственных аттестационных комиссий, менторов и обучающихся.

1.4 Термины и определения:

1.4.1 Стартап - бизнес-проект с короткой историей операционной деятельности в условиях неопределенности, созданный недавно и находящийся в стадии развития и поиска повторяемой и масштабируемой бизнес-модели с оптимальной монетизацией. Стартап должен обладать следующими признаками: иметь новый или усовершенствованный продукт, услугу или программный код, внедряемый на рынок, технологичность, уникальность, применимость продукта, услуги, программного кода или результата творческой деятельности, новый способ организации производства, новый или усовершенствованный технологический процесс.

1.4.2. Не признаются стартапами бизнес-проекты, которые являются так называемыми стартап-клонами, например копия зарубежной компании с известной бизнес-моделью или экспансия работающей компании в регионы или другие города.

1.4.3. Выпускная квалификационная работа в форме бизнес-проекта - работа на основе стартапа, готового для инвестиций или работающего бизнеса, выполненная и представленная к защите совместно несколькими обучающимися, демонстрирующая уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа в форме бизнес-проекта предоставляется в виде пояснительной записки с обязательными дополнениями в виде презентации проекта и Листа верификации бизнес-проекта.

1.4.4. Верификация - подтверждение менторами соответствия бизнес-проекта определенным требованиям.

1.4.5. Дорожная карта стартапа - план мероприятий по подготовке и защите ВКР в форме бизнес-проекта.

1.4.6. Менторы - независимые эксперты по направлениям экспертизы, необходимых для оценки бизнес-проектов. Менторы привлекаются на договорной основе или на основе соглашения с вузами-партнерами о взаимной (перекрестной) экспертизе проектов в соответствии со своими компетенциями для каждого отдельного бизнес-проекта для разовой экспертизы и предоставления отзыва.

# 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав ОмГТУ;

- ФГОС ВО

- П ОмГТУ 81.13-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

# 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Студентам ОмГТУ предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме бизнес-проекта на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса.

3.2 ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) представляет собой выполненную несколькими студентами совместно (далее – «команда бизнес-проекта») работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося(-ихся) к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3 По письменным заявлениям членов команды бизнес-проекта с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) по самостоятельно предложенной теме с учетом условий коллективного выполнения работы, обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР в форме бизнес-проекта согласовывают будущие руководители ВКР и руководитель(-и) образовательных программ.

Формулировка темы ВКР в форме бизнес-проекта должна иметь следующую структуру: Бизнес-проект "название стартапа": название своей индивидуальной темы.

3.4 Руководитель (-и) ВКР составляет (-ют) и выдает (-ют) каждому члену команды бизнес-проекта задание на ВКР. Задание согласовывается руководителем (-ями) ВКР, каждым членом команды бизнес-проекта и утверждается заведующим (-ими) кафедрой (-ами). Минимально рекомендуемое число членов команды – 3 человека: технический специалист (конструктор, технолог, программист, медик, материаловед, химик, физик, энергетик, электрик и т.д.), маркетолог, экономист. Для проектов нетехнической направленности возможно комплектование команды бизнес-проекта другими необходимыми специалистами.

Задание членов команды бизнес-проекта состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды и включает в себя презентацию проекта и заполненный лист верификации, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды бизнес-проекта.

3.5 ВКР в форме бизнес-проекта выполняется в форме общей презентации бизнес-проекта и текстов индивидуальных ВКР каждого из членов команды бизнес-проекта в объеме не менее 60 страниц для бакалавра, 80-90 страниц для специалиста и 90 страниц для магистранта, без приложений.

3.6 По результатам подготовки ВКР в форме бизнес-проекта, руководитель(-и) ВКР представляет (-ют) отзыв о работе члена команды и о вкладе члена команды в общий результат. Как правило, у каждого члена команды свой руководитель ВКР.

3.7 ВКР в форме бизнес-проекта подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с руководителем(-ями) ВКР и Экспертным советом, данные по рецензентам ВКР вводятся в систему секретарем ГЭК.

# 4 ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

4.1 Экспертное содействие и сопровождение студентов в период подготовки бизнес-проекта к защите как ВКР осуществляет экспертный совет, действующий в ОмГТУ на постоянной основе (далее - «Экспертный совет»).

4.2 Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки бизнес-проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Регламентом, и присутствуют на заседаниях государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в форме бизнес-проекта, в качестве приглашенных экспертов;

- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения Ученому совету ОмГТУ по развитию научно-технологического и социального предпринимательства, актуализации образовательных программ.

4.3 Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее 3 экспертов, вместе - члены Экспертного совета. Председателем Экспертного совета является проректор по научной и инновационной деятельности, заместитель председателя – начальник отдела инновационной деятельности, эксперты – начальник управления научной деятельности, менеджеры инновационных проектов отдела инновационной деятельности, ответственные за сопровождение бизнес-проектов и другие привлекаемые на добровольных началах специалисты из вузов-партнеров или бизнес-сообщества.

4.4 Членом Экспертного совета может являться гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, имеющий высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся бизнес-проекты, в том числе должен иметь высшее образование и область научных интересов (ученую степень - при наличии), близкую к курируемым им проектам обучающихся, публикации и/или патенты по тематике бизнес-проекта (или близкой тематике), или опыт работы в профессиональной сфере, связанной с тематикой проекта, не менее 3 лет, или являться предпринимателем в сфере, связанной с тематикой проекта. В целях соблюдения условий объективности экспертизы, член Экспертного совета не должен иметь конфликта интересов, связанного с разработчиками бизнес-проекта или его инвесторами.

4.5 Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником отдела инновационной деятельности. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

4.6 Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается распоряжением/приказом ректора ОмГТУ или уполномоченного им должностного лица по представлению отдела инновационной деятельности. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета.

4.8 Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

# 5 ПРОЦЕСС ЭКСПЕРТИЗЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

5.1 Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 15 сентября по 15 ноября. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в форме бизнес-проекта, должны представить свой бизнес-проект в Экспертный совет минимум дважды за период обучения. По образовательным программам бакалавриата и специалитета стартапы представляются обучающимся начиная со 2 курса, по образовательным программам магистратуры - начиная с 1 курса.

5.2 Экспертный совет формирует постоянно действующую профильную экспертную комиссию (далее - «Рабочая группа Экспертного совета»), которая создается по решению Экспертного совета или председателя Экспертного совета из числа его членов и/или внешних экспертов. Руководителя, состав и секретаря утверждает своим распоряжением председатель Экспертного совета.

Члены Рабочей группы Экспертного совета осуществляют предварительное рассмотрение и изучение материалов, дают экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в форме бизнес-проекта, консультируют членов команды бизнес-проекта на постоянной основе в течение года.

5.3 Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

5.4 Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарем каждому члену Экспертного совета / Рабочей группы Экспертного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 10 рабочих дня до даты заседания.

5.5 По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, бизнесмены могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета с правом голоса при принятии решений.

5.6 Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета / руководителем Рабочей группы Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета - не более 3 часов, общая продолжительность заседания Рабочей группы Экспертного совета - не более 4 часов. В необходимых случаях председатель Экспертного совета / руководитель Рабочей группы Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания. Время выступления одного проекта – до 6 минут. Время на обсуждение проекта – 10 минут. В один день заседания заслушивается не более 10 проектов.

5.7 Решения Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого голосования с возможностью дистанционного участия (как правило, для его иногородних членов).

5.8 Решение объявляется командам бизнес-проекта в день заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертного совета / руководителем Рабочей группы Экспертного совета, и в течение пяти рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому члену команды бизнес-проекта и руководителю(-лям) команды проекта.

5.9 На заседании первого Экспертного совета в сентябре текущего учебного года команда бизнес-проекта защищает идеи и дорожную карту бизнес-проекта. По решению Экспертного совета согласовывается/корректируется тема ВКР в форме бизнес-проекта, выбираются руководитель(-и) ВКР, определяется ментор и подтверждается / направляется на доработку дорожная карта бизнес-проекта.

В случае принятия положительного решения Экспертного совета о возможности защиты бизнес-проекта как ВКР, команда бизнес-проекта начинает оформлять Лист верификации бизнес-проекта на основе отзывов менторов по направлениям верификации (Приложение 1).

5.10 Рабочая группа Экспертного совета проводит заседания ежегодно по мере необходимости и по запросам стартапов. В мае первого года обучения по программам магистратуры или второго года обучения по программам бакалавриата/специалитета команда бизнес-проекта должна представить промежуточные результаты работы по бизнес-проекту, степень выполнения которого должна составлять не менее 30%. Рабочая группа Экспертного совета рекомендует продолжить подготовку к защите ВКР в форме бизнес-проекта или ВКР в традиционной форме.

5.11 На заседании второго Экспертного совета в ноябре учебного года (перед выпускным курсом) команда бизнес-проекта защищает результаты проекта, и предоставляет отзыв ментора по каждому направлению листа верификации и лист верификации, степень выполнения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой бизнес-проекта могут быть представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды бизнес-проекта и результатах освоения ими образовательной(-ых) программ(-ы).

Экспертный совет принимает решение о возможности / отказе в защите ВКР в форме бизнес-проекта и в случае положительного решения рекомендует бизнес-проект к защите в государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК). В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме.

5.12 Текст ВКР в форме бизнес-проекта проходит проверку в системе «Антиплагиат» в порядке, установленном в П ОмГТУ 81.13-2019.

5.13 Предварительная защита ВКР в форме бизнес-проекта проводится для команды бизнес-проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют руководители тех образовательных программ, которые осваивают члены команды бизнес-проекта.

На предварительную защиту могут быть приглашены менторы и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду бизнес-проекта, и руководитель(-и) ВКР.

# 6 ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

6.1 Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме бизнес-проекта (далее - «государственное аттестационное испытание») осуществляется в соответствии с положением П ОмГТУ 81.13-2019 и обязательным присутствием на ГИА в качестве присутствующего начальника или сотрудников отдела инновационной деятельности.

6.2 Подготовив ВКР в форме бизнес-проекта к защите, каждый студент готовит индивидуальное выступление (доклад), наглядную информацию – чертежи, компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал - для использования во время защиты на заседании ГЭК.

6.3 Защита ВКР каждым членом команды стартапа проводится на заседании ГЭК по направлению его подготовки. Все материалы предоставляются обучающимися секретарю ГЭК в сроки установленные в П ОмГТУ 81.13-2019 (ВКР в электронном виде, отзыв руководителя ВКР, рецензия, лист верификации, отзывы менторов и другие материалы, предоставляемые обучающимся на защиту).

6.4 Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме бизнес-проекта. Слово для доклада и время выступления (как правило, 7-8 минут) предоставляет председатель ГЭК.

Доклад начинается с информирования членов ГЭК о том, что ВКР выполнена в виде бизнес-проекта. Далее обосновывается актуальность бизнес-проекта, его цели и задачи, этапы создания и разработки бизнес-проекта, затем описываются основные достигнутые результаты на момент защиты, сделанные выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития или результаты анализа опыта, если стартап к моменту защиты завершен (не более 2 минут). Далее докладчик переходит к защите своей части проекта и защищает решения, лежащие в области его максимальных компетенций (не более 6 минут). В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения бизнес-проекта и вклад студента в проект.

6.5 После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол. Если защищающийся является техническим специалистом, то снижение оценки может происходить только на основании вопросов по технической части и не может происходить на основании вопросов по маркетинговой или финансовой части бизнес-проекта. Однако, общее представление о маркетинге проекта и финансовой модели проекта технический специалист должен иметь. Тоже относится и к другим членам команды. Например, специалисту по маркетингу или финансам не может быть снижена оценка за защиту, если он не отвечает на специфические вопросы по технической части. Однако он должен понимать общие технические решения и принципы работы технического устройства, защищаемого бизнес-проекта. На защите могут присутствовать члены команды для помощи в ответе по их профессиональной части.

После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

6.6 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

# 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

7.1 Для составления графика проведения государственных аттестационных испытаний, деканаты представляют начальнику УМУ служебную записку с указанием сроков проведения государственных аттестационных испытаний по защите ВКР в форме бизнес-проекта.

7.2 Секретарь ГЭК информирует обучающихся, членов ГЭК и руководителей ВКР в форме бизнес-проекта о дате(-ах), времени и месте(-ах) проведения государственного аттестационного испытания, установленных утвержденным графиком. Защита Бизнес-проектов может проходить в один день с другими ВКР.

7.3 Для подготовки к заседанию ГЭК, для всех членов ГЭК секретарь ГЭК готовит раздаточные материалы: оценочные таблицы членов ГЭК. После проведения защит ВКР в форме бизнес-проекта оценочные таблицы членов ГЭК хранятся в соответствии с требованиями к хранению.

7.4 Решения, принятые ГЭК, в отношении студента, проходящего государственное аттестационное испытание, оформляются общим протоколом, в котором отражаются:

- перечень заданных каждому обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач и недостатках в их теоретической и практической подготовке;

- индивидуальные оценки по итогам государственного аттестационного испытания (Приложение 3).

7.5 Общий протокол заседания ГЭК вместе с явочным листом, заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, актом о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР в форме бизнес-проекта или же о наличии замечаний к процедуре проведения защиты сшиваются секретарем ГЭК (в соответствии с Инструкцией) и сдаются в деканат для последующей передачи и хранения в архиве ОмГТУ.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | И.О.Ф. |
| Проректор по образовательной деятельности |  | А.С. Полынский |
| Проректор по научной и инновационной деятельности |  | В.Ф. Фефелов |
| Начальник УМУ |  | Н.А. Прокудина |
| Юридический отдел |  | Т.А. Каменская |
| СМК |  |  |
| Председатель профсоюзной организации студентов |  | О. А. Перегудов |
|  |  |  |

Разработал:

Начальник ОИД А.А. Федоров

# ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия … от ……*).

Корректура текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стр. | Дата  последней  версии | № и дата документа,  регламентирующего  внесение изменений | Дата  внесения  изменений | Подпись  исполнителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Приложение 1

**Лист верификации бизнес-проекта и шаблоны отзывов менторов по направлениям верификации**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Омский государственный технический университет»**

**ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название бизнес-проекта** |  | | |
|  |  |  |  |
| **Команда бизнес-проекта** |  |  |  |
| *(ФИО участника)* |  | *(код и наименование направления подготовки)* |
|  |  |  |
| *(ФИО участника)* |  | *(код и наименование направления подготовки)* |
|  |  |  |
| *(ФИО участника)* |  | *(код и наименование направления подготовки)* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименования направлений верификации** | **Максимальная сумма баллов**  **по направлениям верификации** | **Сумма баллов, представленная Экспертному совету 1** | **Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2** |
| Технология | **20** |  |  |
| Интеллектуальная собственность | **20** |  |  |
| Рынок | **20** |  |  |
| Инвестиционная привлекательность | **40** |  |  |
| Итоговая сумма | **100** |  |  |

Дата Экспертного совета 1: «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

Процент выполнения Дорожной карты бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_ **%**\*

Секретарь Экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Дата Экспертного совета 2: «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

Процент выполнения Дорожной карты бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_ %\*\*

Секретарь Экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО*

*\* условие прохождения в следующий этап – выполнение Дорожной карты* ***не менее чем на 30 %***

*\*\* условие рекомендации к защите ВКР в форме бизнес-проекта – выполнение Дорожной карты* ***на 90%***

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Омский государственный технический университет»**

**ОТЗЫВ МЕНТОРА**

**направление верификации «ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Команда бизнес-проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

**Ментор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, должность, ученое звание, степень, место работы)*

**ОЦЕНКА БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | Показатели оценки | **Оценка** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **0\*** |
| **A. Наука** | А1 | Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения принципа технологии |  |  |  |  |
| А2 | Применимость технологии к решению бизнес-задачи |  |  |  |  |
| А3 | Качество обзора аналогичных разработок |  |  |  |  |
| А4 | Уровень доказательства реализуемости технологической идеи |  |  |  |  |
| А5 | Обоснование вероятности успеха технической разработки |  |  |  |  |
| **B. Экономика производства** | B1 | Расчет себестоимости производства на единицу продукции |  |  |  |  |
| B2 | Бюджетирование и оценка сроков для доработки и/или масштабирования |  |  |  |  |
| B3 | Обоснование выбора производственных площадок |  |  |  |  |
| B4 | План управления материальными запасами |  |  |  |  |
| B5 | Штатное расписание и расчет фонда оплаты труда |  |  |  |  |
| **С. Регулирование** | C1 | Полнота и корректность списка документации по сертификации производства, помещений и технологических процессов |  |  |  |  |
| C2 | Полнота и корректность списка документации по сертификации конечной продукции |  |  |  |  |
| C3 | Уровень проработки вопросов защиты персональных данных, кибербезопасности и иных вопросов работы с информацией |  |  |  |  |
| C4 | Техника безопасности производственного персонала |  |  |  |  |
| C5 | Меры по повышению эколого-экономической эффективности производства |  |  |  |  |
| **D. Цифровая трансформация** | D1 | Качество обзора информационных потоков |  |  |  |  |
| D2 | Анализ возможностей автоматизации технологических процессов |  |  |  |  |
| D3 | Качество организационной схемы производства (логистика, переделы, ответственные лица/подразделения) |  |  |  |  |
| D4 | Обоснование выбора информационных систем |  |  |  |  |
| D5 | Оценка технологических возможностей персонализации конечной продукции за счет цифровой трансформации |  |  |  |  |
| ИТОГО\*\* | | | X/**100** (X%) | | | |

\* - не оценивается (трудно оценить)

\*\* Оценка бизнес-проекта: Максимально возможная сумма оценки 100. X- сумма текущих оценок. Итог выражается в процентах от максимально возможной суммы. Соответствие итоговой оценки баллам листа верификации пересчитывается по таблице.

**Заключение**:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Технология» соответствуют:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)» баллам Листа верификации бизнес-проекта\*

*(баллы числом и прописью)*

Ментор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

\* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки бизнес-проекта, выставленных ментором,

в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Технология»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации бизнес-проекта** | **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации бизнес-проекта** |
| *96-100* | **20** | *46-50* | **10** |
| *91-95* | **19** | *41-45* | **9** |
| *86-90* | **18** | *36-40* | **8** |
| *81-85* | **17** | *31-35* | **7** |
| *76-80* | **16** | *26-30* | **6** |
| *71-75* | **15** | *21-25* | **5** |
| *66-70* | **14** | *16-20* | **4** |
| *61-65* | **13** | *11-15* | **3** |
| *56-60* | **12** | *6-10* | **2** |
| *51-55* | **11** | *0-5* | **1** |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Омский государственный технический университет»**

**ОТЗЫВ МЕНТОРА**

**направление верификации «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ»**

**Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Команда бизнес-проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

**Ментор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, должность, ученое звание, степень, место работы)*

**ОЦЕНКА БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Показатели оценки | **Оценка** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **0\*** |
| E1 | Общий уровень стратегии защиты прав интеллектуальной собственности |  |  |  |  |
| E2 | Обоснование необходимости патентов и защиты «ноу-хау» |  |  |  |  |
| E3 | Алгоритм процесса регистрации товарных знаков |  |  |  |  |
| E4 | Степень проработанности вопросов защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) |  |  |  |  |
| E5 | Анализ объема и срока действия прав интеллектуальной собственности |  |  |  |  |
| **ИТОГ\*\*** | | Х/**25** (Х**%**) | | | |

\* - не оценивается (трудно оценить)

\*\* Оценка бизнес-проекта: Максимально возможная сумма оценки 25. X- сумма текущих оценок. Итог выражается в процентах от максимально возможной суммы. Соответствие итоговой оценки баллам листа верификации пересчитывается по таблице.

**Заключение**:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Интеллектуальная собственность» соответствуют:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)» баллам Листа верификации бизнес-проекта\*

*(баллы числом и прописью)*

Ментор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

\* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки бизнес-проекта, выставленных ментором,

в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Интеллектуальная собственность»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации бизнес-проекта** | **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации бизнес-проекта** |
| *24-25* | **20** | *12* | **10** |
| *22-23* | **19** | *11* | **9** |
| *20-21* | **18** | *10* | **8** |
| *19* | **17** | *9* | **7** |
| *18* | **16** | *8* | **6** |
| *17* | **15** | *7* | **5** |
| *16* | **14** | *6* | **4** |
| *15* | **13** | *5* | **3** |
| *14* | **12** | *4* | **2** |
| *13* | **11** | *0-3* | **1** |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Омский государственный технический университет»**

**ОТЗЫВ МЕНТОРА**

**направление верификации «РЫНОК»**

**Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Команда бизнес-проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

**Ментор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, должность, ученое звание, степень, место работы)*

**ОЦЕНКА БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Показатели оценки | **Оценка** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **0\*** |
| F1 | Уровень потенциального эффекта для решения проблемы клиентов |  |  |  |  |
| F2 | Обоснование размеров целевого рынка |  |  |  |  |
| F3 | Анализ конкурентного ландшафта, конкурентных преимуществ и определение доли рынка |  |  |  |  |
| F4 | Ценообразование |  |  |  |  |
| F5 | Результаты тестирования рынка |  |  |  |  |
| ИТОГО\*\* | | X/**25** (X%) | | | |

\* - не оценивается (трудно оценить)

\*\* Оценка бизнес-проекта: Максимально возможная сумма оценки 25. X- сумма текущих оценок. Итог выражается в процентах от максимально возможной суммы. Соответствие итоговой оценки баллам листа верификации пересчитывается по таблице.

**Заключение**:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Рынок» соответствуют

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)» баллам Листа верификации бизнес-проекта\*

*(баллы числом и прописью)*

Ментор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

\* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки бизнес-проекта, выставленных ментором,

в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Интеллектуальная собственность»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации бизнес-проекта** | **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации бизнес-проекта** |
| *24-25* | **20** | *12* | **10** |
| *22-23* | **19** | *11* | **9** |
| *20-21* | **18** | *10* | **8** |
| *19* | **17** | *9* | **7** |
| *18* | **16** | *8* | **6** |
| *17* | **15** | *7* | **5** |
| *16* | **14** | *6* | **4** |
| *15* | **13** | *5* | **3** |
| *14* | **12** | *4* | **2** |
| *13* | **11** | *0-3* | **1** |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Омский государственный технический университет»**

**ОТЗЫВ МЕНТОРА**

**направление верификации «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ»**

**Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Команда бизнес-проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)*

**Ментор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, должность, ученое звание, степень, место работы)*

**ОЦЕНКА БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | Показатели оценки | **Оценка** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **0\*** |
| **G. Команда** | G1 | Полнота состава команды с точки зрения функциональных специализаций |  |  |  |  |
| G2 | Релевантность компетенций и опыта ключевых участников |  |  |  |  |
| G3 | Качество проработки системы мотивации (опционы, долевое участие) |  |  |  |  |
| G4 | Способность привлечь релевантных, высококлассных и активных менторов и консультантов |  |  |  |  |
| G5 | Регламентирование и документирование партнерских отношений |  |  |  |  |
| **H. Финансы** | H1 | Стратегия привлечения финансирования (этапность, инструменты) |  |  |  |  |
| H2 | Реалистичность привлечения необходимого объема средств для достижения ближайшей точки роста стоимости и/или безубыточности |  |  |  |  |
| H3 | Полнота и качество списка потенциальных инвесторов |  |  |  |  |
| H4 | Оптимальность обоснования, детализации и подтвержденности плана использования привлеченных средств |  |  |  |  |
| H5 | Общий уровень готовности стартапа для привлечения финансирования |  |  |  |  |
| **I. Стратегия выхода** | I1 | Корректность определения стадии стартапа (Pre-Seed, Seed, Series A, Series A+), расчет срока окупаемости стартапа |  |  |  |  |
| I2 | Обоснование оценки стоимости текущего раунда финансирования |  |  |  |  |
| I3 | Сценарный анализ оценки стоимости на выходе из инвестиции, сроков и предполагаемой внутренней нормы рентабельности (IRR) для инвестора |  |  |  |  |
| I4 | Адекватность условий текущего раунда инвестиций с учетом возможного последующего привлечения средств (корпоративное управление, старшинство инвесторов, опционы сторон и другие условия) |  |  |  |  |
| I5 | Качество проработки стратегии выхода (анализ потенциальных партнеров и/или план выхода на IPO и/или расчет дивидендного потока) |  |  |  |  |
| **J. Управление рисками** | Полнота перечня рисков, адекватность их оценки и выбора мер по управлению ими: | | - | | | |
| J1 | * технологические риски |  |  |  |  |
| J2 | * регуляторные риски (если применимо): процедуры для соответствия, планы по реагированию на запросы и прочее |  |  |  |  |
| J3 | * юридические риски: интеллектуальная собственность, корпоративная структура, вопросы участников и акционеров |  |  |  |  |
| J4 | * рыночные риски |  |  |  |  |
| J5 | Соответствие планов развития стартапа задаче максимально быстрой проверки ключевых рисков |  |  |  |  |
| ИТОГО\*\* | | | X/**25** (X%) | | | |

\* - не оценивается (трудно оценить)

\*\* Оценка бизнес-проекта: Максимально возможная сумма оценки 100. X- сумма текущих оценок. Итог выражается в процентах от максимально возможной суммы. Соответствие итоговой оценки баллам листа верификации пересчитывается по таблице.

**Заключение**:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Инвестиционная привлекательность» соответствуют:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)» баллам Листа верификации бизнес-проекта\*

*(баллы числом и прописью)*

Ментор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

\* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки бизнес-проекта, выставленных ментором,

в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Инвестиционная привлекательность»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации**  **бизнес-проекта** | **Баллы оценки бизнес-проекта (%)** | **Баллы Листа верификации**  **бизнес-проекта** |
| *99-100* | **40** | *58-60* | **20** |
| *97-98* | **39** | *55-57* | **19** |
| *95-96* | **38** | *52-54* | **18** |
| *93-94* | **37** | *49-51* | **17** |
| *91-92* | **36** | *46-48* | **16** |
| *89-90* | **35** | *43-45* | **15** |
| *87-88* | **34** | *40-42* | **14** |
| *85-86* | **33** | *37-39* | **13** |
| *83-84* | **32** | *34-36* | **12** |
| *81-82* | **31** | *31-33* | **11** |
| *79-80* | **30** | *27-30* | **10** |
| *77-78* | **29** | *23-26* | **9** |
| *75-76* | **28** | *21-23* | **8** |
| *73-74* | **27** | *19-20* | **7** |
| *71-72* | **26** | *16-18* | **6** |
| *69-70* | **25** | *13-15* | **5** |
| *67-68* | **24** | *10-12* | **4** |
| *65-66* | **23** | *7-9* | **3** |
| *63-64* | **22** | *3-6* | **2** |
| *61-62* | **21** | *0-2* | **1** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Примерное содержание выпускной квалификационной работы в форме бизнес-проектов «Стартап как диплом» (для студентов технических специальностей)**

1. Аннотация
2. Введение (Описание проблемы, краткое описание решения проблемы, краткое описание продукта или технологии, краткое описание основных конкурентов, объем рынка, экономическое обоснование)
3. Техническая часть проекта (конструкция изделия или устройства с чертежами и т.д. или подробное описание технологии)
4. Маркетинговая часть проекта (исследование объема рынка, основных конкурентов и потребителей)
5. Интеллектуальная собственность (Российский и зарубежный патентный поиск)
6. Экономическая часть проекта (Анализ критериев и показателей, определяющих себестоимость продукции (плановой калькуляции). Проведение расчёта показателей плановой калькуляции (сметы затрат) в рамках определённого производства продукта или организации услуги/сервиса)
7. Заключение

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

