

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Система менеджмента качества

Менеджмент ресурсов

П ОмГТУ 61.03-2008

О студенческих общежитиях

Дата введения 01.06.2009

ОМСК
2009

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Под руководством проректора по ВР и СВ О.П. Кузнецовой
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.05.2009 г № 118.
3. ВВЕДЕНО взамен Положения о студенческих общежитиях ОмГТУ, принятым на ученом совете ГОУ ВПО «ОмГТУ» от 27.06.2003 протокол №6
4. Настоящее положение разработано на основе примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденное 10.07.2007.

8992 -11



Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Основные нормативные положения.....	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях...	7
4.3. Обязанности администрации ОмГТУ.....	9
4.4. Обязанности администрации студенческого общежития.....	11
4.5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	13
4.6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОмГТУ иногородним семейным студентам.....	15
4.7. Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	16
4.8. Общественные организации обучающихся и органы студенческого самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	17
5. Записи.....	18
6. Улучшение положения.....	18
Приложение А (обязательное) Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Омского государственного технического университета.....	19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение полностью регулирует и устанавливает порядок заселения, проживания и выселения студентов, аспирантов, докторантов в общежитиях ГОУ ВПО «Омский государственный технический университет».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1997 г. 125 ФЗ в ред. от 25.12.2008;

Закон РФ «Об образовании» от 15.07.1992 г. № 3266-1 в редакции от 25.12.2008 г.;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма жилых помещений»;

Постановление Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 № 800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

Решение коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»;

Постановление Госкомвуза от 31.05.1995 г. № 4 «Об утверждении типового положения о студенческих общежитиях образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования в РФ» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.07.1995 г. № 903)

Примерное положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию. Утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.

СТО ОмГТУ 82.01-2008 Проведение внутренних аудитов;

СТО ОмГТУ 85.01-2008 Корректирующие действия;

СТО ОмГТУ 85.02-2008 Предупреждающие действия;

Устав ОмГТУ, зарегистрирован 06.05.2002, Городской регистрационной палатой департамента недвижимости г. Омска, регистрационный номер 38603256/884.

3.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ОмГТУ: Омский государственный технический университет;

ЖБК: Жилищно-бытовая комиссия;

Проректор по ВР и СВ: Проректор по внеучебной работе и социальным вопросам;

Проректор по АХР: Проректор по административно-хозяйственной работе;

АХЧ: Административно-хозяйственная часть

ЧОП: Частные охранные предприятия.

4.ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Общие положения

4.1.1. Студенческие общежития ОмГТУ предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (на основании справки установленного образца, выдаваемой приемной комиссией ОмГТУ и квитанции об оплате за проживание).

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, администрация ОмГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города Омска;
- других категорий обучающихся.

Порядок проживания в студенческих общежитиях ОмГТУ регулируется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (далее - Положение), положением о студенческом общежитии, Уставом и иными нормативно-правовыми локальными актами ОмГТУ

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в ОмГТУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.1.2. Студенческие общежития находятся в составе Омского государственного технического университета в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых ОмГТУ, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств ОмГТУ.

4.1.3. Решением администрации ОмГТУ ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

4.1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОмГТУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 4.1.6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, администрация ОмГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ОмГТУ местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п. 1 Положения, по решению администрации ОмГТУ, согласованному с органами студенческого самоуправления, пустующие жилые комнаты могут предоставляться для временного проживания работникам ОмГТУ и других сторонних организаций на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание - Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ).

4.1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, Интернет - комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны ОмГТУ, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОмГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления.

4.1.7. Общее руководство по организации работы в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОмГТУ.

4.2. Права и обязанности

проживающих в студенческих общежитиях ОмГТУ

4.2.1. Проживающие в студенческих общежитиях ОмГТУ на основании ежегодного приказа на заселение по университету имеют право:

- проживать в закрепленной жилком помещении (комнате) в течении срока, указанного в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка ОмГТУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОмГТУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОмГТУ в другое жилое помещение

студенческого общежития (Переселение из одной комнаты в другую производится по представлению деканов факультетов (институтов) и утверждается приказом по университету, проректором по ВР и СВ);

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через органы студенческого самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- строго соблюдать Устав ОмГТУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях ОмГТУ (Приложение А), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты ОмГТУ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном ОмГТУ порядке, вносить плату за проживание коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять все пункты заключенного с администрацией ОмГТУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.2.3. Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации

студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, предусмотренные действующим законодательством, вплоть до выселения из общежития.

4.2.5. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить в местах, не предназначенных для курения;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- совершать иные противоправные действия.

4.3. Обязанности администрации ОмГТУ

4.3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

Контроль за распределением мест и заселением в общежитие осуществляет проректор по внеучебной работе и социальным вопросам.

Организацией внеучебной работы и проведением культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий занимаются специалисты службы проректора по ВР и СВ, а также деканы факультетов (институтов), заместители деканов по ВР и СВ в соответствии с планами факультетов, утвержденными проректором по ВР и СВ.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

4.3.2. Администрация ОмГТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы

проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и исполнять обязательства по ним;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем. Имущество общежития выдается проживающему для индивидуального пользования под личную роспись (в карточке учета движения материальных ценностей), а для общего пользования – под роспись старосты комнаты или ответственного за комнату;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.4.1 Начальник жилищно-коммунального отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором ОмГТУ по представлению проректора по АХР.

Начальник жилищно-коммунального отдела в соответствии с должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, поддержанием в них установленного порядка, организацией быта студентов, заселением, расселением и выселением студентов. Начальник жилищно-коммунального отдела подчиняется непосредственно проректору по АХР.

4.4.2. Начальник жилищно-коммунального отдела обязан:

- обеспечивать контроль за содержанием помещений студенческих общежитий в соответствии с санитарными нормами и правилами, безопасность проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам;
- своевременно вносить предложения по организации ремонта студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения вокруг студенческих общежитий;
- организовывать заселение / выселение студентов;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- совместно с администрацией ОмГТУ составлять планы на ремонт студенческих общежитий;
- обеспечивать предоставление студентам необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

4.4.3. Начальник жилищно-коммунального отдела:

- разрабатывает должностные инструкции и инструкции по охране труда работников, находящихся в его непосредственном подчинении;
- вносит предложения непосредственному руководителю по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности, улучшению условий проживания в студенческом общежитии.;
- организует работу по размещению студентов в студенческом общежитии.

4.4.4. Начальник жилищно-коммунального отдела совместно со студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между

студентами и обслуживающим персоналом студенческих общежитий.

4.4.5. Заведующий (заведующая) студенческим общежитием назначается на должность освобождается от занимаемой должности ректором ОмГТУ. Заведующий студенческим общежитием осуществляет руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития и осуществляет непосредственное заселение студентов в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения.

4.4.6. Заведующий (заведующая) студенческим общежитием обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- осуществлять заселение студентов в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания снятия с регистрационного учета студентов;
- организовывать уборку и контролировать соблюдение чистоты в жилых помещениях местах общего пользования студенческого общежития;
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития;
- обеспечивать регулярную выдачу и прием инвентаря, имущества и оборудования студентам в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- вести учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, производить его осмотр, обеспечивать его сохранность;
- следить за обеспечением студенческого общежития необходимым имуществом оборудованием и средствами противопожарной защиты;
- отмечать выбывающих из студенческого общежития студентов и выдавать справку об отсутствии задолженности;
- вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;
- следить за санитарным состоянием и порядком в общежитиях;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникающих между студентами и обслуживающим персоналом.

4.5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ОмГТУ.

- В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ректоратом по согласованию с органами студенческого самоуправления и объявляются приказом по ОмГТУ.
- Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОмГТУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОмГТУ на основе Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма жилых помещений».
- При заселении в студенческое общежитие студенты: должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ОмГТУ, Правилами пожарной безопасности, Приказом «Об ограничении курения табака в ОмГТУ», Приказом о мерах по реализации соблюдения внутреннего распорядка в студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами ОмГТУ; должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры; должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком выселения из студенческого общежития.
- Инструктаж проводится заведующим (заведующей) студенческим общежитием.
- Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа по ОмГТУ, и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты (после подписания договора найма жилого помещения регистрируются в службе проректора по АХР, с присвоением порядкового и последующем занесением в электронную базу данных бухгалтерии университета для ведения учета поступления оплаты за проживание в общежитии)

- Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).
- предоставляемая студенту жилая площадь в общежитии сохраняется за ним в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения.
- при невозможности проживания в жилом помещении общежития вследствие капитального ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) или из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации ОмГТУ и органами студенческого самоуправления согласно приказа по ОмГТУ.
- порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется ОмГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления.

4.5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОмГТУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.5.4. Выселение студентов из студенческого общежития производится:

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае отчисления из ОмГТУ;
- в случае нарушения нанимателем Устава ОмГТУ, Правил внутреннего распорядка ОмГТУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ОмГТУ, договора найма жилого помещения. Факты нарушений могут быть рассмотрены на студенческом совете общежитий. Решение по вопросу о выселении из студенческого общежития

принимает проректор по внеучебной работе и социальным вопросам путем издания приказа о выселении по представлению декана факультета (института);

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ОмГТУ и договором найма жилого помещения.

4.5.5. Студент в срок, не превышающий шести дней с даты издания приказа ректора ОмГТУ об отчислении, при условии полной оплаты за пользование студенческим общежитием, обязан сдать справку с отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и отметками соответствующих служб ОмГТУ об отсутствии иных задолженностей начальнику жилищно-коммунального отдела, сдать комнату заведующему (заведующей) студенческим общежитием и выехать из студенческого общежития.

Приказ об отчислении из ОмГТУ доводится деканом факультета (института) до сведения студента путем его личного ознакомления с проектом приказа под роспись.

Приказ о выселении из студенческого общежития должен содержать дату фактической сдачи занимаемого места нанимателем заведующему (заведующей) студенческим общежитием.

Примечание - Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОмГТУ).

4.6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОмГТУ иногородним семейным студентам

4.6.1. С целью создания условий проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям, где оба являются студентами дневной формы обучения ОмГТУ), определяются совместным решением администрации ОмГТУ и органами студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

4.6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

4.6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается деканатом (институтом) по согласованию

с органами студенческого самоуправления.

Примечание - Если семья состоит из обучающихся разных ВУЗов города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

4.6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются «Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ОмГТУ».

4.7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание - Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ОмГТУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными Заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

4.7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития. (Членам семей не являющиеся студентами ОмГТУ взимается на условиях, установленных в университете для сторонних лиц.)

4.7.3. ОмГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым администрацией ОмГТУ с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией ОмГТУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание - При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного

проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4.7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся в ОмГТУ не может превышать 5-ти процентов размера стипендии ((п. 3 ст. 16 Федерального закона от 22.08.96 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции Федерального закона от 31.12.2005 N 199-ФЗ)).

4.7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, инвалидов I и II групп, пострадавших в результате аварий на Чернобыльской АС и других радиационных катастроф, инвалидов и ветеранов боевых действий до окончания ими профессионального обучения в ОмГТУ.

4.7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией ОмГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

4.8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОмГТУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и

8932-11



ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОмГТУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

4.8.3. В каждом жилом помещении (секции, этажа) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (секции, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции, этажа) имуществу, содержанию комнаты (секции, этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (секции, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание - В состав жилой секции студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

4.8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ОмГТУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ОмГТУ.

5. ЗАПИСИ

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся: распоряжение о составе комиссии по заселению факультетов, протоколы заседания комиссии факультетов по заселению, «шахматки», протоколы заседания студенческих советов общежитий, докладные, служебные записки.

6. УЛУЧШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В П ОмГТУ 61.03-2008 могут быть внесены изменения или дополнения на основании результатов мониторинга и внутренних аудитов.

Приложение А**(обязательное)****Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Омского государственного технического университета****1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОмГТУ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ОмГТУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

**2. Порядок предоставления помещений
и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ОмГТУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа по университету о заселении. Приказ ректора ОмГТУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется деканатом по решению аттестационной комиссии и утвержденные проректором по ВР и СВ на основании личного заявления обучающегося.

Иногородние студенты второго и последующих курсов вселяются в общежитие на основании приказа ректора ОмГТУ (проректора по ВР и СВ), издаваемого ежегодно перед началом учебного года на основании протоколов комиссий по заселению каждого факультета, представленных деканами (зам. деканов) факультетов с указанием номеров комнат, выделенных для проживания. Иностранные граждане, принятые на обучение,

размещаются в общежитии на общих основаниях.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – передается в бухгалтерию ОмГТУ, третий – со всей документацией (заявление, решение ЖБК, приказ) находится в АХЧ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании приказа на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), двух фотографий размером 5х6 см и две размером 3х4 для оформления прописки и пропуска в общежитие и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Студент, вселяющийся в общежитие, совместно с заведующим общежития, председателем студ. совета факультета осуществляет приемку комнаты. По результатам приемки заполняется акт приемки комнаты установленного образца. Приемку секции осуществляет староста секции, этажа – староста этажа. На основании комиссионной приемки секции и этажа заполняются акты приемки установленного образца.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается отдельно.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, предоставить в деканат при выселении, в отдел кадров при отчислении, окончании

обучения в университете справку об отсутствии задолженности, заверенную заведующим общежитием и бухгалтерией.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОмГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении находящееся на территории города Омска.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития ОмГТУ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОмГТУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность и сопровождаются лицом, принимающим гостя. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения, подтверждающегося ежегодным приказом на заселение по университету
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации внеучебной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОмГТУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией ОмГТУ время (посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации ОмГТУ с 15 до 21 часа);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с

целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить реконструкцию твердого инвентаря;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, играть в азартные игры;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и иные спиртосодержащие напитки.

В общежитиях запрещается:

- продажа, хранение, распространение, употребление алкогольных напитков, средств токсического и наркотического опьянения;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение

ректора ОмГТУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям «Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Омского государственного технического университета»;

7. Обязанности администрации ОмГТУ

7.1. Администрация ОмГТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с данным Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (кроме электронагревательных приборов, согласно памятки «О правилах пожарной безопасности для проживающих в общежитии»);

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Комиссии по заселению

9.1. Комиссии по заселению на факультетах под председательством деканов формируются в следующем составе: заместитель декана по ВР, специалисты службы проректора по ВР и СВ, начальник ЖКО, зав. общежитием, председатель студенческого совета, председатель профбюро факультета. Комиссия (ЖБК) оформляется распоряжением по факультету.

9.2. Во втором семестре каждого учебного года студенты, нуждающиеся в жилплощади, пишут заявление на имя ректора о предоставлении им места в общежитии университета на следующий учебный год, и представляют в комиссию по заселению студентов на факультетах.

9.3. В конце учебного года комиссия по заселению (ЖБК) обсуждает каждое заявление (с приглашением заявителя) и с учетом дисциплины и общественной активности заявителя делает представление о вселении его в общежитие.

9.4. Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении койко-мест категории студентов, которые в течение года имели дисциплинарные взыскания в форме приказов и распоряжений по факультету и университету.

9.5. Комиссия по заселению дважды в год подводит итоги в конце учебного года и согласно данному решению составляется список жильцов на новый учебный год.

Деканаты факультетов готовят проект приказа на вселение студентов в общежития университета. Проект приказа согласовывается с проректором по АХР и утверждается проректором по ВР и СВ.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секций в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями студенческого совета

общежития и администрации ОмГТУ.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГТУ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ОмГТУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором ОмГТУ.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ОмГТУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или токсического и наркотического опьянения;
- з) хранения, употребление, распространение и продажа алкогольных напитков, средств токсического и наркотического опьянения;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОмГТУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ОмГТУ.

12. Порядок выселения проживающих
из студенческого общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ОмГТУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОмГТУ до окончания срока обучения
- в случае нарушения настоящих Правил, Устава ОмГТУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОмГТУ по окончании срока обучения.

**Изменение №1 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О
студенческих общежитиях»**

Утверждено и введено в действие приказом от 30.06.2010 года №193

Дата введения – 15.07.2010 г.

В разделе 2 «Нормативные ссылки» провести следующие изменения:

Абзац 2: ГОСТ Р ИСО 9001-2001 заменить на ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Изменение №2 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О студенческих общежитиях»

Утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2010 года № 330

Дата введения – 01.12.2010 г.

п. 4.2.1 абзац 5 читать в следующей редакции:

- переселяться с согласия администрации ОмГТУ в другое жилое помещение студенческого общежития (Переселение из одной комнаты в другую производится по представлению деканов факультетов (институтов), согласовывается с проректором по ВР и СВ и утверждается приказом по университету **проректором по АХР**);

**Изменение №3 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О
студенческих общежитиях»**

Утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2010 года № 330

Дата введения – 01.12.2010 г.

п. 4.3.1 абзац 2 читать в следующей редакции:

Контроль за распределением мест и заселением в общежитие
осуществляет **проректор по АХР по согласованию с проректором по ВР и СВ.**

Изменение №4 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О студенческих общежитиях»

Утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2010 года № 330

Дата введения – 01.12.2010 г.

п. 4.5.4 абзац 3 читать в следующей редакции:

- в случае нарушения нанимателем Устава ОмГТУ, Правил внутреннего распорядка ОмГТУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ОмГТУ, договора найма жилого помещения. Факты нарушений могут быть рассмотрены на студенческом совете общежитий. Решение по вопросу о выселении из студенческого общежития принимает **проректор по АХР по согласованию с проректором по ВР и СВ** путем издания приказа о выселении по представлению декана факультета (института);

Изменение №5 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О студенческих общежитиях»

Утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2010 года № 330

Дата введения – 01.12.2010 г.

Приложение А п. 2.1 читать в следующей редакции:

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ОмГТУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа по университету о заселении. Приказ ректора ОмГТУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется деканатом по решению аттестационной комиссии и утверждается **проректором по АХР** на основании личного заявления обучающегося.

Иногородные студенты второго и последующих курсов вселяются в общежитие на основании приказа ректора ОмГТУ (**проректора по АХР**), который **согласовывается с проректором по ВР и СВ** издаваемого ежегодно перед началом учебного года на основании протоколов комиссий по заселению каждого **факультета (института)**, представленных деканами (зам. деканов) **факультетов (институтов)** с указанием номеров комнат, выделенных для проживания. Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитии на общих основаниях.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – передается в бухгалтерию ОмГТУ, третий – со всей документацией (заявление, решение ЖБК, приказ) находится в АХЧ.

Изменение №6 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О студенческих общежитиях»

Утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2010 года № 330

Дата введения – 01.12.2010 г.

Приложение А п. 9.5 читать в следующей редакции:

9.5. Комиссия по заселению дважды в год подводит итоги в конце учебного года и согласно данному решению составляется список жильцов на новый учебный год.

Деканаты **факультетов (институтов)** готовят проект приказа на вселение студентов в общежития университета. **Проект приказа согласовывается с проректором по ВР и СВ, приказ утверждается проректором по АХР.**

Изменение №7 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О студенческих общежитиях»

Утверждено и введено в действие приказом от 16.09.2013 года № 231

Дата введения – 01.09.2013 г.

В п.4.5.4. в предложении «решение по вопросу о выселении из студенческого общежития принимает проректор по внеучебной работе и социальным вопросам ____» слова «проректор по внеучебной работе и социальным вопросам» заменить на «проректор по административно-хозяйственной работе».

**Изменение №8 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О
студенческих общежитиях»**

Утверждено и введено в действие приказом от 16.09.2013года №231

Дата введения – 01.09.2013 г.

п.4.7.5. изложить в следующей редакции:

-размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами.

Изменение №9 П ОмГТУ 61.03-2008 «Менеджмент ресурсов. О студенческих общежитиях»

Утверждено и введено в действие приказом от 16.09.2013 года №231

Дата введения – 01.09.2013 г.

п. 4.7.6. изложить в следующей редакции:

- жилые помещения в специализированном жилищном фонде ОмГТУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы:

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
- по состоянию здоровья – в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;
- по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву;
- в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;
- по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе ;
- по семейным обстоятельствам:
- в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит

военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

- в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

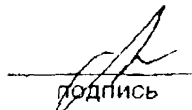
- в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц обязанных по закону содержать указанных граждан;

- в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 1 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;

- в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан.

Лист согласования документа СМК

Ответственный представитель
руководства по качеству

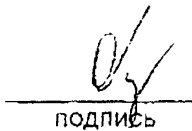
 30.03.09 А.В. Мышлявцев
подпись дата инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

 25.03.09 А.П. Тарасов
подпись дата инициалы, фамилия

Руководитель разработки

Проректор по ВР и СВ
подразделение, должность

 25.03.09 О.П. Кузнецова
подпись дата инициалы, фамилия

Исполнитель

Специалист УМР
подразделение, должность

 04.04.09 Г.Н. Кабардина
подпись дата инициалы, фамилия

Инженер ЦУКУП
подразделение, должность

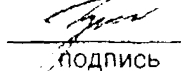
 25.03.09 М.Ю. Поклад
подпись дата инициалы, фамилия

Согласовано :

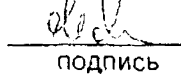
Проректор по АХР
подразделение, должность

 25.03.09 А.А. Горшенков
подпись дата инициалы, фамилия

Декан ФИТИКС
подразделение, должность

 01.02.09 А.В. Зыкина
подпись дата инициалы, фамилия

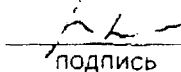
Декан ФГО
подразделение, должность

 02.02.09 М.И. Машкарин
подпись дата инициалы, фамилия

Декан ФТНГ
подразделение, должность

 25.03.09 В.Н. Бельков
подпись дата инициалы, фамилия

Декан РТФ
подразделение, должность

 25.03.09 В.П. Кисмерешкин
подпись дата инициалы, фамилия

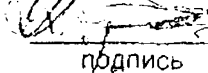
Декан ФЭУ
подразделение, должность

 02.02.09 В.Ф. Потуданская
подпись дата инициалы, фамилия

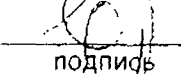
Директор ЭНИ
подразделение, должность

 22.03.09 В.Н. Горюнов
подпись дата инициалы, фамилия

Директор НХИ
подразделение, должность

 01.02.09 С.В. Корнеев
подпись дата инициалы, фамилия

Директор МСИ
подразделение, должность

 02.02.09 Е.Н. Еремеев
подпись дата инициалы, фамилия