

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ФГАОУ ВО «Омский

государственный технический
университет»

протокол от 30.08.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Прокудиной Н.А.

2. ВЗАМЕН: П ОмГТУ 81.14-2019 «О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставлении отпусков».

3. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»;

- ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Цель.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Основные нормативные положения.....	5
5	Отчисление обучающихся	7
6	Восстановление в число обучающихся ОмГТУ.....	8
7	Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа	11
8	Улучшение.....	15
	Приложение 1 (обязательное) Образец аттестационного листа.....	16

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает условия и порядок отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее - ОмГТУ, Университет).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав ОмГТУ, обучающихся, административно-управленческий персонал, участвующий в реализации образовательной деятельности.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Цель

Целью данного положения является повышение качества предоставления образовательных услуг путём реализации единого порядка отчисления, восстановления обучающихся в ОмГТУ.

3. Обозначения и сокращения

Вакантное место: Разница между установленными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся;

Академическая разница: Разница (в объеме часов, в форме промежуточной аттестации), возникшая при восстановлении.

ВКР: Выпускная квалификационная работа;

ОДО: Одел договорных отношений;

КП (КР): Курсовой проект (курсовая работа);

НИР: Научно-исследовательская работа;

УМР: Учебно-методическая работа;

УМУ: Учебно-методическое управление;

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Основные нормативные положения

4.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется по каждому направлению подготовки (специальности) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Если количество вакантных мест в ОмГТУ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Решение принимает Комиссия по переводу и восстановлению (далее Комиссия). Состав, полномочия, сроки работы Комиссии определяются регламентом, утвержденным ректором ОмГТУ.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на образовательной программе (на соответствующем курсе, форме обучения).

Количество вакантных мест на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью

учебных групп по образовательной программе на момент восстановления (на соответствующем курсе, форме обучения).

Информация о количестве вакантных мест в ОмГТУ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Вакантные места» ответственным сотрудником УМУ. Информация о количестве вакантных мест выставляется по состоянию на первое число месяца текущего учебного года.

4.3. Сроки подачи заявлений на восстановление.

4.3.1. Сроки подачи заявлений на восстановление в ОмГТУ для обучения на местах с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в осеннем семестре в осеннем семестре в течение 10 дней со дня окончания летней промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, для обучения в весеннем семестре в течение 10 дней со дня окончания зимней промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

4.3.2. Сроки подачи заявлений на восстановление в ОмГТУ для обучения на местах с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- очная и очно-заочная форма обучения срок подачи заявлений для обучения в осеннем семестре - с 01 сентября по 01 ноября, для обучения в весеннем семестре - с 01 февраля по 01 апреля текущего учебного года;

- заочная форма обучения – в течение учебного года, но не позднее двух недель до начала лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором ОмГТУ на соответствующий учебный год.

4.3.3. Восстановление на выпускной курс производится не позднее, чем за 6 месяцев до начала подготовки и процедуры защиты ВКР, а для подготовки и защиты ВКР в соответствии с Положением ОмГТУ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

4.4. При наличии исключительных уважительных причин, подтвержденных документально, ректор или уполномоченное им должностное лицо может принять решение о восстановлении в другие сроки, отличные от сроков, указанных в п.п.4.3.

4.5. Восстановление в ОмГТУ ранее обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленного по уважительной причине возможно как на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии вакантных мест), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест и с письменного согласия обучающегося).

4.6. В случае восстановления обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, ОмГТУ заключает с обучающимся договор на обучение с выставлением счета на оплату. В случае переаттестации (перезачета), ОмГТУ вправе предъявить счет на предоплату. Данная информация о договоре и оплате вносится в заявление обучающегося с визой сотрудника ОДО.

4.7. В случае отчисления обучающегося договор расторгается с даты, указанной в приказе. В соответствии со ст. 781 (ч.2), 782 Гражданского кодекса Российской Федерации до даты отчисления образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету (возврату) денежные средства не подлежат.

4.8. В случае переаттестации (перезачета) обучающегося с пересчетом (или перезачетом) академических часов образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету стоимости обучения в сторону уменьшения не подлежат.

5. Отчисление обучающихся ОмГТУ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОмГТУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.п. 5.3 и 5.4.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) или по инициативе ОмГТУ.

5.3. Случаи досрочного прекращения отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

5.3.1. В случае перевода в другую образовательную организацию.

5.3.2. По собственному желанию.

Отчисление производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора ОмГТУ с указанием причин отчисления, и, при необходимости, документов, подтверждающих причины отчисления (медицинская справка, справка, выданная другой образовательной организацией в связи с переводом, и др.). Отчисление по собственному желанию не возможно при наличии оснований для отчисления, предусмотренного п.п.5.4 настоящего положения (при наличии проекта приказа на отчисление). Отчисление по собственному желанию допускается при нахождении обучающегося в академическом отпуске. На основании заявления, с указанием даты, подписанное деканом, заведующим выпускающей кафедрой, вторым отделом (для мужчин), ОДО и сотрудником УМУ, деканат готовит проект приказа и передает его в отдел документационного обеспечения студентов.

5.4. Случаи досрочного прекращения отношений по инициативе ОмГТУ.

5.4.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка,

правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

5.4.2. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в этих случаях приказ на отчисление запускается не позднее следующего рабочего дня после получения неудовлетворительной оценки на второй повторной промежуточной аттестации).

5.4.3. В связи с невыполнением условий договора, и / или расторжением договора на обучение по неуважительной причине (в том числе в случае просрочки полной оплаты за обучение).

5.4.4. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.4.5. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.4.6. В случае отстранения от обучения в военном учебном центре по программе военной подготовки офицеров для прохождения военной службы по контракту.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГТУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, ОмГТУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения.

5.7. Обучающемуся, успешно завершившему обучение выдается документ об образовании.

6. Восстановление в число обучающихся ОмГТУ

6.1. Лицо, отчисленное из ОмГТУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ОмГТУ в течение пяти лет, с сохранением условий обучения (финансирование, образовательная программа, форма обучения) при наличии в ОмГТУ вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.1. Решением аттестационной комиссии устанавливается курс, на который восстанавливается обучающийся, но не выше курса, с которого обучающийся был отчислен.

6.1.2. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета может быть осуществлено в случае, если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год, при этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

6.1.3. Восстановление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлено в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год, при этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОмГТУ, имеет право на восстановление в ОмГТУ в течение пяти лет, с сохранением направления подготовки (специальности), формы обучения, при наличии в ОмГТУ вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление возможно только на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. По личному заявлению ранее отчисленных обучающихся возможно восстановление их в ОмГТУ на иное направление подготовки (специальность), а также на иную форму обучения (отличные от тех, с которых был отчислен обучающийся) только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3.1. Восстановление осуществляется в сроки, указанные в п.п.4.3 настоящего положения.

6.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОмГТУ. Далее это заявление вместе с копией учебной карточки передается на выпускающую кафедру.

6.5. Заведующий кафедрой на основании личного заявления, справки о периоде обучения, полученной из деканата факультета (института), и иных предоставленных документов не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы, организует подготовку проекта аттестационного листа (раздел 7), в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Заявление визируется деканом факультета (института), заведующим выпускающей кафедрой, вторым отделом (для мужчин), ОДО и сотрудником УМУ.

6.6. Восстановление в ОмГТУ лиц, отчисленных из других образовательных организаций, запрещено.

7. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа

7.1. Аттестационный лист составляется в соответствии с приложением 1. Аттестационный лист состоит из двух таблиц, в первую таблицу включаются с дисциплины с указанием объема дисциплины, которые в полном объеме или частично (в объеме семестра) могут быть

переаттестованы (перезачтены) на основе ранее полученных знаний. Основанием для переаттестованы (перезачтены) при восстановлении служит справка о периоде обучения в ОмГТУ.

7.2. Во вторую таблицу аттестационного листа включаются дисциплины (разделы дисциплин) составляющих разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации ФГОС ВО по новым учебным планам.

7.3. Индивидуальный график ликвидации задолженностей включает дисциплины (разделы дисциплин), с указанием часов, составляющие разницу в учебных планах и сроках их ликвидации. Сроки ликвидации разницы в учебных планах устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом требований п.п.7.7, 7.8 и 7.11 настоящего Положения, а так же с учетом последовательности изучения дисциплин.

7.4. Если обучающемуся составлен индивидуальный график ликвидации задолженностей, то в приказе делается специальная запись о наличии данного графика.

7.5. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся сотрудниками деканата в зачетные книжки с проставлением оценок на основании аттестационного листа.

7.6. При подготовке аттестационного листа и индивидуального графика ликвидации задолженностей следует руководствоваться регламентом прохождения документов, приведённом в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Порядок прохождения документов при восстановлении обучающегося	Исполнитель	Срок подготовки (календарны х дней)
1	Прием заявления. Визирование. Направление заявления на кафедру. Подготовка учебной карточки. Передача документов на кафедру.	Специалист деканата	1-3 дня
2	Рассмотрение заявления, копии учебной карточки, составление проекта аттестационного листа, индивидуального графика ликвидации задолженностей	Ответственное лицо на кафедре	1-3 дня
3	Проверка проекта аттестационного листа	Специалист по УМР УМУ	1-5 дней
4	Внесение изменений и корректировок (при необходимости) в проект аттестационного листа и индивидуального графика ликвидации задолженностей и его утверждение	Ответственны й от кафедры за подготовку аттестационно го листа и индивидуальн ого графика ликвидации задолженност ей	1-2 дня
После получения положительного решения о возможности восстановления обучающегося <i>(при восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета – решение комиссии по переводам и</i>			

<i>восстановлениям; при восстановлении на места, финансируемые на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – виза декана и сотрудников соответствующих подразделений)</i>			
5	Подготовка проекта приказа на восстановление	Специалист деканата	3 дня
6	Выпуск приказа о восстановлении обучающегося	Отдел документационного обеспечения студентов	

7.7. Разница в учебных планах является академической задолженностью. Сроки ликвидации академической разницы вносятся в индивидуальный график ликвидации задолженностей по семестрам, с датой начала и окончания периода теоретического обучения, до начала промежуточной аттестации. Если до начала промежуточной аттестации разница, указанная в индивидуальном графике ликвидации задолженностей не сдана, она становится академической задолженностью, и подлежит ликвидации в соответствии с требованиями положения П 81.10-2019 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

7.8. Дисциплины, подлежащие аттестации должны выставляться в индивидуальный график ликвидации задолженностей с учетом последовательности изучения дисциплин и логикой учебного плана.

7.9. В первый семестр для ликвидации академической разницы преимущественно должны выставляться дисциплины, подлежащие досдаче.

7.10. В аттестационном листе должны быть указаны темы курсовых проектов (работ).

7.11. Практика для обучающихся по очной и очно-заочной формам должна быть включена в индивидуальный график ликвидации задолженностей в форме распределенной практики, с датой начала и

окончания периода теоретического обучения, до начала промежуточной аттестации. В случае если у обучающегося в летний период нет практики по плану обучения, то в индивидуальном графике ликвидации задолженностей она может проходить в форме концентрированной, при условии соблюдения требований к количеству недель каникул в учебном году, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.12. Копия утвержденного аттестационного листа и графика ликвидации задолженностей, подписанная обучающимся, отдается обучающемуся на руки.

7.13. При внесении изменений в учебный план производится корректировка аттестационного листа.

8. Улучшение

В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

Образец аттестационного листа

Утверждаю:

Проректор по образовательной деятельности

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Студент (ка) _____

Шифр направления (специальности) _____

(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование направления _____

(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование ООП _____

(на котором обучался ранее обучающийся)

Форма обучения _____

1. Учебные дисциплины подлежащие перезачету (переаттестации)

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Результат аттестации	Основание
1				
2				
n				
Итого часов:				

2. Индивидуальный график ликвидации задолженностей (включает дисциплины и сроки аттестации для ликвидации разницы в учебных планах).

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Вид аттестации	Срок аттестации
1				
2				
n				
Итого часов:				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке восстановления обучающегося (юся) _____

(ФИО полностью)

на _____ курс _____ семестр направления подготовки/ специальности, ООП

_____ формы
обучения.

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

Член аттестационной комиссии

_____/_____

Член аттестационной комиссии

_____/_____

Начальник учебно-методического управления

_____/_____

С аттестационным листом и графиком ликвидации задолженностей
ознакомлен (-а), копия получена на руки «__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по образовательной
деятельности

подпись

А.С. Полинский

ФИО

28.08.22

дата

Исполнитель:

Начальник учебно -
методического управления

подпись

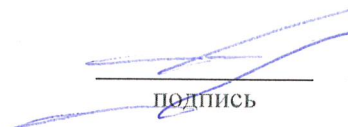
Н.А.Прокудина

ФИО

28.08.22

дата

Согласовано:

Начальник
юридического отдела

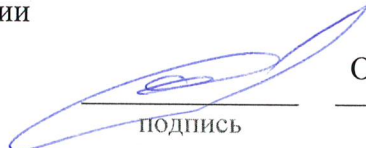
подпись

К.С. Шастин

ФИО

28.08.22

дата

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ОмГТУ

подпись

О.А. Перегудов

ФИО

28.08.22

дата

Председатель объединенного
совета обучающихся

подпись

К.О. Почекуева

ФИО

28.08.22

дата

Начальник отдела
документационного
обеспечения и контроля

подпись

О.В. Ремпель

ФИО

28.08.22

дата